



ที่ อย ๐๐๒๒/๑๙๖

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
รับที่ 1756  
วันที่ ๕๑ ม.ค. ๒๕๖๕  
สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ถนนสายเอเชีย อย ๑๓๐๐๐  
สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
เลขที่ 502  
วันที่ 1 ก.พ. 2565

๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการตามแนวทางการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับหน่วยงานของรัฐ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ อย ๐๐๑๗.๕/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด  
๒. ภาพการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้จัดทำประกาศ เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานมีการรักษาจริยธรรมที่สอดคล้องกับหลักการตามมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม และให้หน่วยงานดำเนินการตามที่จังหวัดกำหนด นั้น

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัด เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และตอบรับผ่าน Google Form เรียบร้อยแล้ว

๒. หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๓. หน่วยงานได้มีการประชาสัมพันธ์ประกาศของจังหวัด โดยติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพรรณทิพย์ เปี่ยมพuthrakul)

โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร ๐-๓๕๓๓-๖๕๔๓

โทรสาร ๐-๓๕๓๓-๖๖๑๕

(กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สถานที่ตั้ง ศาลากลางจังหวัดฯ ชั้น 2 อาคาร 4 ชั้น จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน ๓๐ คน

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวนุชจริย สุโสภี ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส 4/หัวหน้า โทร. 08-9124-5433

พื้นที่เป้าหมายดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อำเภอ	ตำบล	จำนวนเป้าหมายที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		
		หมู่บ้าน	ครัวเรือน	ประชากร
๑. (ชื่ออำเภอ)	๑. (ชื่อตำบล)	-	-	-
	๒. (ชื่อตำบล)	-	-	-
๒. (ชื่ออำเภอ)	๑. (ชื่อตำบล)	-	-	-
	๒. (ชื่อตำบล)	-	-	-
รวม		-	-	-

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๑ โครงการ

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปี ๒๕๖๕ รวม - บาท

- จากงบปกติของหน่วยงาน ทุกโครงการ จำนวน - บาท
- จากงบอื่นๆ รวมทุกโครงการ จำนวน - บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- หน่วยงาน/องค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้ความสำคัญสนับสนุนให้มีการจัดอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๑ แห่ง รวมผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๐ คน

- หน่วยงาน/องค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้การสนับสนุนหรือร่วมจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จำนวน - แห่ง รวมผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน - คน

ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการในโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน
๒. เพื่อสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานและการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อขยายผลการดำเนินการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)	
๑. โครงการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ฝึคนั่งสมาธิ และรับฟังการบรรยายเพื่อส่งเสริมจิตสำนึกที่ดีแก่บุคลากรของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๕	๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน ๒. เพื่อสร้างความรู้เข้าใจในการบริหารงานและการปฏิบัติงาน ๓. เพื่อขยายผลการดำเนินการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	บุคลากรจำนวน ๓๐ คน ได้รับการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมฯ	บุคลากรของหน่วยงานมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดผลดีต่อการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต	- ไม่ใช้งบ -	-	√	-	-	กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ : ๑. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ระบุชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย งบประมาณ และวันที่/เดือน ในการดำเนินโครงการ (กรณีที่ไม่ได้ใช้งบประมาณ ให้ระบุว่าเป็น “ไม่ใช้งบ”) ๒. ลักษณะโครงการ เช่น โครงการอบรมหรือสัมมนา, โครงการจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้, โครงการปฏิบัติธรรม เป็นต้น โดยเป็นโครงการที่หน่วยงาน/องค์กร เป็นผู้ดำเนินการหรือให้การสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการ ๓. ผลลัพธ์เชิงปริมาณ เช่น จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน เป็นต้น ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ เช่น คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ เป็นต้น ๔. โปรดส่งข้อมูลไปยังสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [Lucksiculture@gmail.com](mailto:Lucksiculture@gmail.com) ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวลักษิภาณัจจ์ ชาวสอาด นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๑๘๗๔ ๓๓๐๗





# สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

Ayutthaya Arovincial Office of Public Works and Town & Country Planning

โครงการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นางสาวพรรณทิพย์ เปี่ยมพทุธากุล โยธาธิการและผังเมือง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา พร้อมด้วยบุคลากรสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ สวดมนต์ นั่งสมาธิ และรับฟังการบรรยายเพื่อส่งเสริมจิตสำนึกที่ดีแก่บุคลากรของหน่วยงาน ณ วัดเกาะแก้ว ตำบลกะมัง อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๐-๓๕๓๓-๖๕๕๔ ต่อ ๒๗  
ที่ อย ๐๐๑๗.๕/ว ๒๓ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการตามแนวทางการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับหน่วยงานของรัฐ

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานฯ สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทุกกลุ่มงาน

ด้วยจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้มีหนังสือ ที่ อย ๐๐๑๗.๕/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕  
แจ้งว่าได้มีประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
เพื่อให้หน่วยงานในจังหวัดพระนครศรีอยุธยารับทราบและยึดถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว พร้อมทั้งให้  
รายงานกระบวนการจริยธรรมของหน่วยงานที่มีการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องตามประกาศฯ และประชาสัมพันธ์  
ประกาศดังกล่าวโดยติดไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน

สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้มีประกาศสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามแนวทางการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม  
ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ข้าราชการ  
และบุคลากรในสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยาทุกกลุ่มงานรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามประกาศ  
สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายสิทธิวีร์ วรรณพฤกษ์)  
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



ประกาศสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรยศี และวรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ. กำหนด ประกอบกับข้อ ๑๒ ของระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดว่า หน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม โดยนำหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมมาปรับใช้ตามที่เห็นสมควร เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน หรือสาขาวิชาชีพได้ จังหวัดพระนครศรีอยุธยาจึงได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดังต่อไปนี้

๑. ข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยาลงนามเพื่อประกาศเจตนารมณ์

๒. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา รวมถึงต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ

๒.๒ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

๒.๓ มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ ทั้งการปฏิบัติราชการปกติ ณ ที่ตั้ง และการปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from home)

๒.๔ กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการ ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๒.๕ พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

๒.๖ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๒.๗ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ

๒.๘ คำนึงถึง และไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเอง และผู้อื่น

๒.๙ ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

๒.๑๐ ไม่เรียก รับ หรือยอมรับ ของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด

๒.๑๑ ไม่หลีกเลี่ยง หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๒.๑๒ ไม่ใช้เวลา และทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๒.๑๓ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องใช้เวลาราชการไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา

๒.๑๔ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง (โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มงานที่มีบทบาทภารกิจที่มีความเสี่ยงสูง เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณหรือการใช้อำนาจอนุมัติอนุญาต)

๒.๑๕ เปิดเผย และชี้แจงเหตุผลและรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้ว ไม่อนุมัติ หรือไม่อนุญาตการดำเนินการใด ๆ (โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มงานที่มีบทบาทภารกิจที่มีความเสี่ยงสูง เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณหรือการใช้อำนาจอนุมัติอนุญาต)

๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐของสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต้องปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยให้ทุกกลุ่มงานในสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีการบันทึกข้อมูลการรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละคน

๔. กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐของสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปฏิบัติตนสอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรม ให้ทุกกลุ่มงานในสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา บันทึกข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐของสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม ให้ทุกกลุ่มงานในสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา บันทึกข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งนี้ ให้ทุกกลุ่มงานในสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา นำข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ไปใช้ประกอบกระบวนการบริหารงานบุคคลต่อไป

๕. เจ้าหน้าที่ของรัฐของสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต้องปฏิบัติตามประกาศของสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่เกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสิทธิวีร์ วรรณพุกษ์)  
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา