



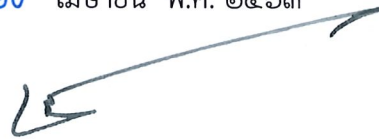
ประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ
สำหรับส่วนราชการสังกัดภูมิภาคจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ กำหนดให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการโอนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหาร แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งโอนเงินเดือน

ดังนั้น จึงขอประกาศการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน การกำหนดวงเงินการโอนเงินเดือน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหารของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมีรายละเอียดตามแนวทางการโอนเงินเดือนข้าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ (รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) เป็นต้นไป รายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายภานุ แยมศรี)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการโอนเงินเดือนของข้าราชการสังกัดภูมิภาคจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
แบบท้ายประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ
สำหรับส่วนราชการสังกัดภูมิภาคจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วย ก.พ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน โดยให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ และได้กำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละประเภท และระดับตำแหน่ง ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินเดือนของข้าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ (รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) เป็นต้นไป และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๒/ว๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสำหรับส่วนราชการสังกัดภูมิภาคจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และแนวทางการโอนเงินเดือนของข้าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ (รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) เป็นต้นไป

๒. กลุ่มข้าราชการในการโอนเงินเดือน

กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน สังกัดส่วนภูมิภาค ที่ปฏิบัติงานอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ณ วันที่ ๑ กันยายน

๓. การบริหารวงเงินและการพิจารณาโอนเงินเดือน

ให้แบ่งวงเงินในการโอนเงินเดือน ร้อยละ ๓.๐๐ ของฐานอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการในสังกัด ณ วันที่ ๑ มีนาคม และวันที่ ๑ กันยายน ดังนี้

๓.๑ วงเงินร้อยละ ๒.๙๘

ให้จัดสรรให้แก่กลุ่มข้าราชการในสังกัด ตามข้อ ๒ โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๓.๒ วงเงินร้อยละ ๐.๐๒

สำหรับผู้บริหารระดับสูงจัดสรรให้แก่ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น หรือระดับดีมาก โดยให้ข้าราชการเสนอผลงานที่โดดเด่นผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณาจัดสรร “งบของผู้บริหาร” ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ดังนี้

- (๑) เป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น หรือระดับดีมาก
- (๒) รับผิดชอบงานนอกเหนืองานในหน้าที่ที่รับผิดชอบเป็นพิเศษ
- (๓) รับผิดชอบงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล และนโยบายสำคัญของจังหวัด
- (๔) รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด และหน่วยงาน
- (๕) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของจังหวัด สนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด และงานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

โดยให้หัวหน้าส่วนราชการได้มอบหมายการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการในสังกัดได้รับผิดชอบการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด และเสนอรายชื่อพร้อมสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาจัดสรร “งบของผู้บริหาร” ต่อไป

๔. ข้าราชการที่มาช่วยราชการ

ให้ส่วนราชการที่มีข้าราชการมาช่วยราชการทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้นมาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในหน่วยงานถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งในหน่วยงาน แล้วส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน
