



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๙๗๐/๒๕๕๘
เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งที่ ๗๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย และผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย นั้น

เนื่องจากได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๙๖๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๗๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ และมอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย และผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. นายณัฐพงศ์ ศิริชนะ รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานด้านบริหาร (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๑)
๒. นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานด้านพัฒนาชุมชน และส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๒)
๓. นายประทีป กิรีติเรขา รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานด้านความมั่นคง (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๓)
๔. นายชยพล อิติศักดิ์ รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๔)

๕. นายสฤกษ์ดี วิฑูรย์ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๕)
๖. นายสมคิด จันทมฤก ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๖)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายกฤษฎา บุญราช)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

(๓) การอนุมัติให้เดินทางไปราชการในประเทศ การอนุญาตให้ลา การอนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศ ของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ และการขออนุญาตและ/หรืออนุมัติออกนอกพื้นที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการแล้ว ให้รายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบด้วย

(๔) การอนุมัติให้เดินทางไปราชการในประเทศของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภท ในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย และข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภทที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการหรือให้มาปฏิบัติราชการที่สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

๒. การอนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ การอนุมัติ และการจัดทำหนังสือเดินทางราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ทั้งนี้ กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (เฉพาะที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่ขึ้นตรงปลัดกระทรวงมหาดไทย/อธิบดี) ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ประเภทอำนวยการ และประเภทบริหาร เมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบด้วย

๓. งานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

๓.๑ งานป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ

๓.๒ งาน พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๓ งานอื่นตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

๔. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญที่สมควรนำเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาสั่งการ โดยในกรณีที่ไม่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ในกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบในโอกาสแรก



ภาคผนวก ๒

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๙๗๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานด้านพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ ควบคุมราชการ กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน ในราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังต่อไปนี้

๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๑.๒ สำนักนโยบายและแผน (ในงานส่วนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

๒. งานบริหารทั่วไป งานนโยบายและแผน และงานการประสานงาน ด้านพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ

๓. งานตรวจสอบ กลั่นกรอง และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมการพัฒนาชุมชน

๔. งานกลั่นกรอง เสนอความเห็น และอื่นๆ เกี่ยวกับงานกรุงเทพมหานครตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

๕. งานศาสนกิจในการกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และกระทรวงมหาดไทย

๖. งานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

๖.๑ งานบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาขยะ

๖.๒ งานส่งเสริมและพัฒนางานศิลปหัตถกรรมและผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อการสร้างเอกลักษณ์และการผลิตสินค้าในท้องถิ่น

๖.๓ งานโครงการพัฒนาริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

๖.๔ งานอื่นตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

๗. งานของกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

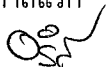
งานในอำนาจหน้าที่ของปลัดกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวกับราชการทั้งปวงของกรมการพัฒนาชุมชนและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งที่มีได้มีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นการเฉพาะ และที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้

๗.๑ อำนาจในการสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ให้ยังคงเป็นอำนาจของปลัดกระทรวงตามข้อ ๒๘ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

๗.๒ เรื่องที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

๘. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญที่สมควรนำเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาสั่งการ โดยในกรณีที่ไม่มีเรื่องเร่งด่วน ให้เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ในกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบในโอกาสแรก



ภาคผนวก ๓

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๙๗๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

นายประทีป กิริติเรชา รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านความมั่นคง ให้ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานด้านความมั่นคงของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ ควบคุมราชการ กำหนดแนวทาง การปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ การปฏิบัติงาน ในราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังต่อไปนี้

๑.๑ ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงมหาดไทย

๑.๒ สำนักกฎหมาย

๑.๓ กองการต่างประเทศ (ในงานประสานนโยบายผู้อพยพ และหลบหนีเข้าเมือง งานความสัมพันธ์ กับประเทศเพื่อนบ้าน ยกเว้นงานเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และงานกิจการต่างประเทศ เฉพาะด้านความมั่นคง)

๑.๔ สำนักนโยบายและแผน (ในงานส่วนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงภายใน)

๒. งานบริหารทั่วไป งานนโยบายและแผน และงานการประสานงาน ด้านความมั่นคง

๓. งานด้านกฎหมาย

๔. งานด้านการบริหารราชการและความมั่นคงในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๕. งานตรวจสอบ กลั่นกรองและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง ของกรมการปกครอง และกรมที่ดิน

๖. งานการประสานการปฏิบัติกับรัฐวิสาหกิจ

๗. งานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

๗.๑ งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

๗.๒ งานการเร่งรัดและผลักดันการปฏิรูปการเมืองที่ประชาชนมีส่วนร่วมอย่างกว้างขวาง

๗.๓ การดำเนินงานตามนโยบายปกป้องสถาบันฯ

๗.๔ งานสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติและฟื้นฟูประชาธิปไตย

๗.๕ งานบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน

๗.๖ งานศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย และศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

๗.๗ งานอื่นตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

๘. งานของกลุ่มภารกิจด้านกิจการความมั่นคงภายใน

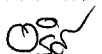
งานในอำนาจหน้าที่ของปลัดกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวกับราชการทั้งปวงของ กรมการปกครองและกรมที่ดิน ทั้งที่มีได้มีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นการเฉพาะ และที่กฎหมายบัญญัติให้เป็น อำนาจของปลัดกระทรวงไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้

๘.๑ อำนาจในการสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และ ระดับทรงคุณวุฒิ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ให้ยังคงเป็นอำนาจของปลัดกระทรวง ตามข้อ ๒๘ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

๘.๒ เรื่องที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

๙. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญที่สมควรนำเสนอปลัดกระทรวง มหาดไทยพิจารณาสั่งการ โดยในกรณีที่ไม่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ในกรณีที่เป็น เรื่องเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบในโอกาสแรก



ภาคผนวก ๔
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๙๗๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

นายชยพล ธิติศักดิ์ รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมืองของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ ควบคุมราชการ กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ การปฏิบัติงาน ในราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังต่อไปนี้

๑.๑ กองการต่างประเทศ (ในงานอาเซียน งานกิจการต่างประเทศ ยกเว้นงานด้านความมั่นคง และงานความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน เฉพาะงานเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ)

๑.๒ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด (ในงานเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ งานภายใต้กรอบความร่วมมือด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน และการพัฒนาพื้นที่ด้านการค้าชายแดนที่มีใช้ งานด้านความมั่นคง)

๑.๓ สำนักนโยบายและแผน (ในงานส่วนยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง)

๒. งานบริหารทั่วไป งานนโยบายและแผน และงานการประสานงาน ด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง

๓. งานตรวจสอบ กลั่นกรอง และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และกรมโยธาธิการและผังเมือง

๔. งานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

๔.๑ งานนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

๔.๒ งานป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ

๔.๓ งานอื่นตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

๕. งานของกลุ่มภารกิจด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง

งานในอำนาจหน้าที่ของปลัดกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวกับราชการทั้งปวงของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและกรมโยธาธิการและผังเมือง ทั้งที่มีได้มีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นการเฉพาะ และที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้

๕.๑ อำนาจในการสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ให้ยังคงเป็นอำนาจของปลัดกระทรวง ตามข้อ ๒๘ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

๕.๒ เรื่องที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

๖. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญที่สมควรนำเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาสั่งการ โดยในกรณีที่ไม่มีเรื่องเร่งด่วน ให้เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ในกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบในโอกาสแรก



ภาคผนวก ๕

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๙๗๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

นายสถิตย์ วิฑูรย์ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นในราชการของ กองสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ยกเว้นเรื่องที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

๒. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การตรวจสอบ เรงรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่น ในราชการประจำและทั่วไป และไม่ใช่เรื่องทางนโยบายของกองสารนิเทศ กองคลัง สำนักตรวจราชการและเรื่องราร้องทุกข์ สำนักนโยบายและแผน สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เขต ๑ - ๑๒ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การประสานงานติดต่อราชการทั่วไป การรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงานในสายงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภท ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เดินทางไปราชการในประเทศ โดยอนุมัติได้เฉพาะในกรณี que ปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว หรือได้รับมอบหมาย หรือได้รับการสั่งการให้ปฏิบัติไว้ก่อนแล้ว

๓. การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การตรวจสอบ เรงรัด และติดตามการปฏิบัติราชการ ที่เกี่ยวกับราชการทั้งปวงของกลุ่มภารกิจ ตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

๔. การอำนวยความสะดวก การสั่ง การประสานงาน การตรวจสอบ เรงรัด และติดตามการดำเนินงาน ในภารกิจที่ปลัดกระทรวงได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย และภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงมหาดไทย ได้แก่ งานการขับเคลื่อนและเร่งรัดการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) กระทรวงมหาดไทย และภารกิจพิเศษ

๕. งานอื่นตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญที่สมควรนำเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาสั่งการ โดยในกรณีที่ไม่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ในกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบในโอกาสแรก



ภาคผนวก ๖

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๙๗๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

นายสมคิด จันทมฤก ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่งและปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการและลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยในทุกกรณี (ยกเว้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการและลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ได้กำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงมหาดไทย ยกเว้นเรื่องที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

๒. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การตรวจสอบ เรงรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่น ในราชการประจำและทั่วไป และไม่ใช่เรื่องทางนโยบายของกองกลาง กองการเจ้าหน้าที่ สถาบันดำรงราชานุภาพ กองการต่างประเทศ สำนักกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน และหน่วยงานไม่สังกัดกอง/สำนัก ดังต่อไปนี้

๒.๑ การประสานงานติดต่อราชการทั่วไป การรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงานในสายงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภท ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เดินทางไปราชการในประเทศ โดยอนุมัติได้เฉพาะในกรณีที่ปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว หรือได้รับมอบหมาย หรือได้รับการสั่งการให้ปฏิบัติไว้ก่อนแล้ว

๓. การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การตรวจสอบ เรงรัด และติดตามการปฏิบัติราชการ ที่เกี่ยวกับราชการทั้งปวงของกลุ่มภารกิจ ตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

๔. การอำนวยความสะดวก การสั่ง การประสานงาน การตรวจสอบ เรงรัด และติดตามการดำเนินงาน ในภารกิจที่ปลัดกระทรวงได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย และภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงมหาดไทย ได้แก่ งานการขับเคลื่อนและเร่งรัดการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) กระทรวงมหาดไทย และภารกิจพิเศษ

๕. งานอื่นตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญที่สมควรนำเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาสั่งการ โดยในกรณีที่ไม่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ในกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบในโอกาสแรก

