

การนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เพื่อรองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล						
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน						
ข้อมูลพื้นฐาน						
01	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ อปท. รูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผัง โครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)	นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
02	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อของ ผู้บริหารแต่ละคน *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ อปท. รูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารทั้ง ฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)	นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
03	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)	นางสาววราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาววราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
04	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนา หน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1)ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ข้อมูลฯ)	นางสร้อยญา เพชรยวน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	1.นางสร้อยญา เพชรยวน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ 2.นางสาววราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
05	ข้อมูลการ ติดต่อ หน่วยงาน	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง หน่วยงาน	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ข้อมูลฯ)	นางสร้อยญา เพชรยวน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	1.นางสร้อยญา เพชรยวน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ 2.นางสาววราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
06	กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (ทุกกลุ่มงาน)	1.นสพลอยกมลวัน ธัญญ์สัญชัย ผู้อำนวยการกลุ่มงาน อำนาจการ 2.นางสร้อยญา เพชรยวน	1.นสพลอยกมลวัน ธัญญ์สัญชัย ผู้อำนวยการกลุ่มงาน อำนาจการ 2.นางสร้อยญา เพชรยวน	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
				<p>ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ</p> <p>3. นางสยมพร กุลสุ</p> <p>ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ ดำรงธรรมจังหวัด</p> <p>4.นางสาวราพร บุญลือ</p> <p>ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ</p> <p>3. นางสยมพร กุลสุ</p> <p>ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ ดำรงธรรมจังหวัด</p> <p>4.นางสาวราพร บุญลือ</p> <p>ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	
ข่าวประชาสัมพันธ์						
07	ข่าว ประชาสัมพันธ์	<p>- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>- เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566</p>	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (ทุกกลุ่มงาน)	<p>1.นสพลอยกมลวัน ธัญญ์สัญญาชัย</p> <p>ผู้อำนวยการกลุ่มงาน อำนาจการ</p> <p>2.นางสร้อยญา เพชรยวน</p> <p>ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ</p> <p>3. นางสยมพร กุลสุ</p> <p>ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ ดำรงธรรมจังหวัด</p> <p>4.นางสาวราพร บุญลือ</p> <p>ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>1.นสพลอยกมลวัน ธัญญ์สัญญาชัย</p> <p>ผู้อำนวยการกลุ่มงาน อำนาจการ</p> <p>2.นางสร้อยญา เพชรยวน</p> <p>ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ</p> <p>3. นางสยมพร กุลสุ</p> <p>ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ ดำรงธรรมจังหวัด</p> <p>4.นางสาวราพร บุญลือ</p> <p>ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล						
O8	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้า เว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่าง Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ข้อมูลฯ)	นางสร้อยญา เพชรยวน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	1.นางสร้อยญา เพชรยวน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ 2.นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
O9	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ข้อมูลฯ)	นางสร้อยญา เพชรยวน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	1.นางสร้อยญา เพชรยวน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ 2.นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
O10* (เพิ่ม)	นโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล	- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ข้อมูลฯ)	นางสร้อยญา เพชรยวน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	1.นางสร้อยญา เพชรยวน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ 2.นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน						
การดำเนินงาน						

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
○11	แผนดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณ ประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ หรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ข้อมูลฯ)	นางสร้อยญา เพชรยวน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	1.นางสร้อยญา เพชรยวน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ 2.นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
○12	รายงานการ กำกับติดตาม การดำเนินงาน และการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ○11 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลแบบรายเดือน รายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ข้อมูลฯ)	นางสร้อยญา เพชรยวน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	1.นางสร้อยญา เพชรยวน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ 2.นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
○13	รายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4)ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ข้อมูลฯ)	นางสร้อยญา เพชรยวน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	1.นางสร้อยญา เพชรยวน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ 2.นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
การปฏิบัติงาน						

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
○14	คู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* - มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1)เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (2)สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ตำแหน่งใด (3)กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องมียังน้อย 1 คู่มือ *กรณีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถ นำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)	นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
การให้บริการ						
การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน						
○15	คู่มือหรือ มาตรฐานการ ให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับ บริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือ การติดต่ออย่างไร - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)	นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
○16	ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (ทุกกลุ่มงาน)	1.นสพลอยกมลวัน ธีญญ์ชัย ผู้อำนวยการกลุ่มงาน อำนาจการ	1.นสพลอยกมลวัน ธีญญ์ชัย ผู้อำนวยการกลุ่มงาน อำนาจการ	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
		- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566		2.นางสร้อยญา เพชรยวน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ 3. นางสยมพร กุลสุ ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ ดำรงธรรมจังหวัด 4.นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	2.นางสร้อยญา เพชรยวน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ 3. นางสยมพร กุลสุ ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ ดำรงธรรมจังหวัด 4.นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
O17	รายงานผลการ สำรวจความพึง พอใจ การให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงานศูนย์ ดำรงธรรมจังหวัด)	นางสยมพร กุลสุ ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ ดำรงธรรมจังหวัด	1.นางสยมพร กุลสุ ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ ดำรงธรรมจังหวัด 2.นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
O18	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่ จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ข้อมูลฯ)	นางสร้อยญา เพชรยวน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	1.นางสร้อยญา เพชรยวน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ 2.นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง						
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						
○19	แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือ แผนการจัดหา พัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มี การจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงาน อำนาจการ)	น.ส.พลอยกมลวัน ธีญญ ส์ัญชัย	1.น.ส.พลอยกมลวัน ธีญญส์ัญชัย ผู้อำนวยการกลุ่มงาน อำนาจการ 2.นางสาววราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
○20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงาน อำนาจการ)	น.ส.พลอยกมลวัน ธีญญ ส์ัญชัย	1.น.ส.พลอยกมลวัน ธีญญส์ัญชัย ผู้อำนวยการกลุ่มงาน อำนาจการ 2.นางสาววราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
○21	สรุปลผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือ	- แสดงสรุปลผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้ เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงาน อำนาจการ)	น.ส.พลอยกมลวัน ธีญญ ส์ัญชัย	1.น.ส.พลอยกมลวัน ธีญญส์ัญชัย ผู้อำนวยการกลุ่มงาน อำนาจการ 2.นางสาววราพร บุญลือ	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
	การจัดหาพัสดุ รายเดือน	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือน แรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น			ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
O22	รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ใน การจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงาน อำนาจการ)	น.ส.พลอยกมลวัน ธีัญญ สัญชัย	1.นสพลอยกมลวัน ธีัญญสัญชัย ผู้อำนวยการกลุ่มงาน อำนาจการ 2.นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
O23	นโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากร บุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายฯ ที่ใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2566	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)	นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
O24	การดำเนินการ ตามนโยบาย หรือแผนการ บริหาร	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ o23 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)	นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อความองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
	ทรัพยากรบุคคล	(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566				
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* - หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถ นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)	นางสาววราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาววราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
O26	รายงานผลการ บริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคลประจำปี	- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/ โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)	นางสาววราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาววราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส						
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ						
027	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1)รายละเอียดวิธีการที่ บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2)รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงานศูนย์ ดำรงธรรมจังหวัด)	นางสยมพร กุลสุ ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ ดำรงธรรมจังหวัด	1.นางสยมพร กุลสุ ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ ดำรงธรรมจังหวัด 2.นางสาวรภาพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
028	ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการ ร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)	นางสาวรภาพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวรภาพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
029	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา	นางสาวรภาพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวรภาพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
	การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (1)จำนวนเรื่องร้องเรียน ทั้งหมด (2)เรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ (3)เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	(กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)			
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม						
030	การเปิดโอกาส ให้เกิดการมี ส่วนร่วม	- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูล ของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมี ส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ข้อมูลและกลุ่ม งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)	1.นางสร้อยญา เพชรยวน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ 2.นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	1.นางสร้อยญา เพชรยวน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ 2.นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต						
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต						
นโยบาย No Gift Policy (*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ สำนักงาน ป.ป.ท)						
031	ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy	- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนใน หน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/หลัง	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)	นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
	จากการปฏิบัติ หน้าที่	ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งใน ปัจจุบันและอนาคต - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566				
O32	การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้าง วัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อ ถ่ายทอดหรือ มอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)	นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
O33	การรายงานผล นโยบาย No Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)	นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต						
O34	การประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2)มาตรการและ การดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)	นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
		- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566				
035	การดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 034 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)	นางสาวรารพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวรารพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
แผนป้องกันการทุจริต						
036	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการ ทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณ หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1)โครงการ/กิจกรรม (2)งบประมาณ* (3)ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้ งบประมาณดำเนินการ	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)	นางสาวรารพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวรารพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
037	รายงานการ กำกับติดตาม การดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริต รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตตามข้อ 036 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)	นางสาวรารพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวรารพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
		- สามารถจัดข้อมูลแบบรายเดือน รายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566				
038	รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม/ผลสัมฤทธิ์ (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)	นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต						
มาตรการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม						
039*	ประมวล จริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของ รัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* - แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน * กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)	นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
040*	การขับเคลื่อน จริยธรรม	-แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดทำให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)	นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
		(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566				
O41*	การประเมิน จริยธรรม เจ้าหน้าที่ของ รัฐ	- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)	นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน						
O42	มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือ มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)	นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
		(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล				
O43	การดำเนินการ ตามมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐42 ไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือ ติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)	นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวราพร บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	

หมายเหตุ : สำหรับการประเมินรอบ 6 เดือน (1ตุลาคม2565 - 31มีนาคม2566)

1. ให้จังหวัดกรอกข้อมูล/ปรับข้อมูล *1* *2* และ *3* (สำหรับ รอบ2/2566 นำผลค่าคะแนน ITA ตามประกาศของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประกอบการประเมินฯ)
2. ตัวอักษรสีแดงเป็นการมอบหมาย สป.มท.ส่วนกลาง
คือตัวอย่างร่างการมอบหมายภารกิจของส่วนกลาง(สป.มท.)
สำหรับการมอบ ศสส.สป. เนื่องจากรับผิดชอบลงระบบข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สป.มท.
3. ขอให้จังหวัดมอบหมายให้หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบในจังหวัดดำเนินการตามความเหมาะสม

ผู้รายงานข้อมูล	**
	(นายสิทธิวีร์ วรรณพฤษ์ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
	**ที่มีการลงนามของหัวหน้าสำนักงานจังหวัด