



คู่มือการป้องกันความเสี่ยงและผลประโยชน์ ทัບซؤونจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
มิถุนายน ๒๕๖๓

คำนำ

รัฐบาลให้ความสำคัญกับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตรวมถึงการบริหารราชการแผ่นดินอย่างมีธรรมาภิบาล การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ การป้องกันความเสี่ยงและผลประโยชน์ทับซ้อน ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ เรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด อันอาจเป็นเงิน หรือผลตอบแทนในรูปแบบต่างๆ จากผู้มาติดต่อราชการ โดยอาศัยการเป็นคนรู้จัก เครือญาติ มีตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน เวลาที่ใช้และมีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ประชาชนเข้าใจได้ง่ายขึ้น รวมถึงสอบถามรายละเอียดหรือเอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อราชการเรื่องนั้นๆ พร้อมทั้งระบุดำเนินการโดยอนุญาติ และระยะเวลาแล้วเสร็จของงานนั้นๆ จังหวัดพระนครศรีอยุธยาจึงจัดทำคู่มือการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนโดยรวบรวม หลักการ และแนวคิดพร้อมตัวอย่างเพื่อการบริหารจัดการระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์สาธารณะ เพื่อลดปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และผู้ที่สนใจศึกษาเพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการบริหารราชการและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประชาชน และประเทศชาติต่อไป

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๔
บทที่ ๒ ความหมายและแนวคิดของผลประโยชน์ทับซ้อน	๗
บทที่ ๓ รูปแบบผลประโยชน์ทับซ้อน	๑๐
บทที่ ๔ แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑๒
บทที่ ๕ มาตรการทางกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๒๐
บทที่ ๖ มาตรการอื่นๆ	๒๔

บทที่ ๑

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิด ผลกระทบของความเสียหายต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหายและดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาส	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นเป็นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นเป็นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาส	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลดโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลดโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

/ระดับของ...

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕ - ๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙ - ๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L) ๑-๓ คะแนน	๑ - ๓ คะแนน

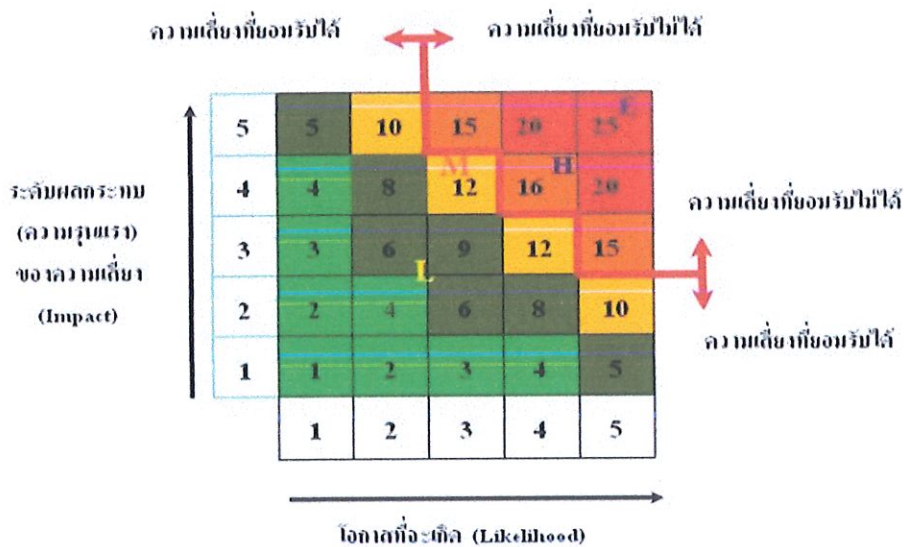
ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood x Impact)

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
ต่ำ (Low)	๑ - ๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว
ปานกลาง (Medium)	๔ - ๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
เสี่ยงสูง (High)	๙ - ๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕ - ๒๕ คะแนน	มีมาตรการลดและประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง

การประเมินความเสี่ยง (Degree of Risk)






/การวิเคราะห์...

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) จังหวัดนนทบุรี

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด ในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้รวบรวมข้อมูลจากแบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่เจ้าหน้าที่จะมีพฤติกรรมในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนจากส่วนราชการในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงกำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๓ ประเด็นหลัก คือ การจัดหาพัสดุ การใช้ทรัพย์สินทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น การใช้รถยนต์ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนเป็นต้น และการเรียกรับประโยชน์จากผู้มาติดต่อราชการ ทั้งในรูปแบบของเงิน หรือรูปแบบอื่นๆ เป็นต้น

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน			
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
การจัดหาพัสดุ	๑. การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากมีการกำหนดตัวผู้ที่จะทำการซื้อ การจ้าง ๒. มีการสมยอมกันของผู้ที่มารับจ้างโดยไม่ได้มีการเสนอราคาสินค้าที่ถูกต้อง และแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่	เพื่อให้การจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการซื้อ จ้างเช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใดให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง	๓	๔	๑๒ 	๒
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน	การใช้รถยนต์ทางราชการเพื่อไปติดต่อธุระส่วนตัว	เพื่อประโยชน์สูงสุดของรัฐ และประหยัดที่สุด	๒	๔	๘ 	๓
การรับผลประโยชน์ หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	การเรียกรับผลประโยชน์จากผู้มาติดต่อผู้ใช้บริการ หรือผู้มาเป็นผู้ขายสินค้าและบริการให้รัฐ	เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้	๒	๓	๖ 	๓

/จากตาราง...

จากตารางข้างต้นสรุปได้ว่า จังหวัดพระนครศรีอยุธยามีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตในเรื่อง การจัดหาพัสดุอยู่ในเกณฑ์ความเสี่ยงระดับสูง ซึ่งจำเป็นต้องมีมาตรการลดความเสี่ยงโดยเร่งด่วน การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่นการใช้รถยนต์ราชการ การควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง การประหยัดน้ำ ไฟฟ้า หรือผลประโยชน์ใดๆของรัฐเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือการเรียกร้อยสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น การต่อใบอนุญาต การอนุญาตให้ประกอบกิจการประเภทใดๆ อยู่ในเกณฑ์ความเสี่ยงระดับปานกลาง ซึ่งยอมรับความเสี่ยงได้ แต่ต้องมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง

บทที่ ๒

ความหมายและแนวคิดของผลประโยชน์ทับซ้อน

ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)

ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ขัดกัน หมายถึงการที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ซึ่งจะนำไปสู่การทุจริตในที่สุด บางครั้งอาจจะดูเหมือนยอมรับได้แต่จะเลวร้ายมากในที่สุดโดยทุกคนต่างคิดว่าใครก็ทำไม่เห็นมีใครว่า

สำนักงานก.พ. ได้นิยามความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือ Conflict of Interests หมายถึงสถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัทหรือผู้บริการมีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวมกล่าวคือการทำหน้าที่ ของรัฐตัดสินใจ หรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของตนอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้องมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำดังกล่าวจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนาในรูปแบบที่หลากหลายจนกระทั่งกลายเป็นธรรมเนียมปฏิบัติที่ไม่เห็นว่าเป็นความผิด ตัวอย่างการกระทำดังกล่าวมีให้เห็นได้มากในสังคมส่งผลให้บุคคลนั้น ขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากการยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลักได้ส่งผลเสียหายให้เกิดขึ้นกับประเทศชาติก่อให้เกิดการกระทำที่ผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ แต่ทำหน้าที่ที่กลับตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก

นิยามศัพท์และแนวคิดสำคัญ

ผลประโยชน์ส่วนตน (private interest) “ผลประโยชน์” คือ สิ่งใดๆ ที่มีผลต่อบุคคล/กลุ่มไม่ว่าในทางบวกหรือลบ “ผลประโยชน์ส่วนตน” ไม่ได้ครอบคลุมเพียงผลประโยชน์ด้านการงานหรือธุรกิจของเจ้าหน้าที่ แต่รวมถึงคนที่ติดต่อสัมพันธ์ด้วย เช่น เพื่อน ญาติ คู่แข่ง ศัตรู เมื่อใดเจ้าหน้าที่ประสงค์จะให้คนเหล่านี้ได้หรือเสียประโยชน์ เมื่อนั้นก็ถือว่ามีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์ส่วนตนมี ๒ ประเภท คือที่เกี่ยวกับเงิน (pecuniary) และที่ไม่เกี่ยวกับเงิน (non pecuniary)

๑. ผลประโยชน์ส่วนตนที่เกี่ยวกับเงิน ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มาซึ่งเงินทองเท่านั้น แต่ยังเกี่ยวกับการเพิ่มพูนประโยชน์หรือปกป้องการสูญเสียของสิ่งที่มีอยู่แล้ว เช่น ที่ดิน หุ่น ตำแหน่งในบริษัทที่รับงานจากหน่วยงาน รวมถึงการได้มาซึ่งผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปตัวเงิน เช่น สัมปทาน ส่วนลดของขวัญ หรือของที่แสดงน้ำใจไมตรีอื่นๆ

๒. ผลประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวกับเงิน เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว หรือกิจกรรมทางสังคมวัฒนธรรมอื่นๆ เช่น สถาบันการศึกษา สมาคม ลัทธิแนวคิด มักอยู่ในรูปความลำเอียง/อคติ/เลือกที่รักมักที่ชัง และมีข้อสังเกตว่าแม้แต่ความเชื่อ/ความคิดเห็นส่วนตัวก็จัดอยู่ในประเภทนี้

หน้าที่สาธารณะ (public duty) หน้าที่สาธารณะของผู้ที่ทำงานให้ภาครัฐ คือ การให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ประโยชน์สาธารณะ (public interest) คนเหล่านี้ไม่จำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศเท่านั้น แต่ยังรวมถึงคนอื่นๆ ที่ทำงานให้ภาครัฐ เช่น ที่ปรึกษา อาสาสมัคร

ผลประโยชน์สาธารณะ คือ ประโยชน์ของชุมชนโดยรวมไม่ใช่ผลรวมของผลประโยชน์ของปัจเจกบุคคลและไม่ใช่ผลประโยชน์ของกลุ่มคน การระบุผลประโยชน์สาธารณะไม่ใช่เรื่องง่ายแต่ในเบื้องต้นเจ้าหน้าที่ภาครัฐสามารถให้ความสำคัญอันดับต้นแก่สิ่งนี้ โดย

- ทำงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
- ทำงานตามหน้าที่ตามกรอบและขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ เช่นระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน
- ระบุผลประโยชน์ทับซ้อนตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง และบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ผลประโยชน์สาธารณะมาเป็นลำดับแรก ผลประโยชน์ส่วนตนมาเป็นลำดับที่สอง

ลำดับที่สอง

- หลีกเลี่ยงการตัดสินใจหรือการทำหน้าที่ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบก่อนตัดสินใจในเรื่องใดๆ ที่คาดว่าตนเองอาจถูกกล่าวว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนได้
- หลีกเลี่ยงการกระทำ/กิจกรรมส่วนตนที่อาจทำให้คนเห็นว่าได้ประโยชน์จากข้อมูลภายในของหน่วยงานราชการ ที่ตนเองสังกัดอยู่
- หลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ไม่ใช่ประโยชน์จากตำแหน่งหรือข้อมูลภายในที่ได้ขณะอยู่ในตำแหน่ง ขณะที่ไปหาตำแหน่งงานใหม่

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)

องค์กรสากล คือ Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) นิยามว่า เป็นความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ทับซ้อนมี ๓ ประเภท คือ

๑. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง (actual) มีความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและสาธารณะเกิดขึ้น

๒. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เห็น (perceived & apparent) เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่คนเห็นว่ามีแต่จริงๆ อาจไม่มีก็ได้ ถ้าจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนประเภทนี้อาจขาดประสิทธิภาพก็อาจนำมาซึ่งผลเสียไม่น้อยกว่าการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง ข้อนี้แสดงว่าเจ้าหน้าที่ไม่เพียงแต่จะต้องประพฤติตนอย่างมีจริยธรรมเท่านั้น แต่ต้องทำให้คนอื่นๆ รับรู้และเห็นด้วยว่าไม่ได้รับประโยชน์เช่นนั้นจริง

๓. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้ (potential) ผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในปัจจุบันอาจจะทับซ้อนกับผลประโยชน์สาธารณะได้ในอนาคต

/หน้าที่ทับซ้อน...

หน้าที่ที่ทับซ้อน (conflict of duty) หรือผลประโยชน์เบียดเบียนกัน (competing interests) มี ๒ ประเภท คือ

๑. ประเภทแรก เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่ง เช่น เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและเป็นคณะกรรมการด้านระเบียบวินัยประจำหน่วยงานด้วยปัญหาจะเกิดเมื่อไม่สามารถแยกแยะบทบาทหน้าที่ทั้งสองออกจากกันได้อาจทำให้ทำงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือแม้กระทั่งเกิดความผิดพลาดหรือผิดกฎหมาย ปกติหน่วยงานมักมีกลไกป้องกันปัญหานี้โดยแยกแยะบทบาทหน้าที่ต่างๆ ให้ชัดเจน แต่ก็ยังมีปัญหาได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีกำลังคนน้อยหรือมีเจ้าหน้าที่บางคนเท่านั้นที่สามารถทำงานบางอย่างที่คนอื่นๆ ทำไม่ได้คนส่วนใหญ่ไม่ค่อยห่วงปัญหานี้กัน เพราะดูเหมือนไม่มีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

๒. ประเภทที่สอง เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่งบทบาท และการทำบทบาทหน้าที่ในหน่วยงานหนึ่งนั้น ทำให้ได้ข้อมูลภายในบางอย่างที่อาจนำมาใช้เป็นประโยชน์แก่การทำบทบาทหน้าที่ให้แก่อีกหน่วยงานหนึ่งได้ผลเสีย คือ ถ้านำข้อมูลมาใช้ก็อาจเกิดการประพฤติมิชอบหรือความลำเอียง/อคติต่อคนบางกลุ่มควรถือว่าหน้าที่ที่ทับซ้อนเป็นปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนด้วย เพราะว่ามีหลักการจัดการแบบเดียวกัน นั่นคือ การตัดสินใจทำหน้าที่ต้องเป็นกลางและกลไกการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนก็สามารถนำมาจัดการกับหน้าที่ที่ทับซ้อนได้

ความหมายและประเภทของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

ความขัดแย้ง (Conflict) สถานการณ์ที่ขัดกัน ไม่ลงรอยเป็นเหตุการณ์อันเกิดขึ้นเมื่อบุคคลไม่สามารถตัดสินใจกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง ความขัดแย้งอาจเกิดขึ้นได้จากความไม่ลงรอยกันในเรื่องความคิด แนวทางปฏิบัติหรือผลประโยชน์

ผลประโยชน์ส่วนตน (Private Interests) เป็นผลตอบแทนที่บุคคลได้รับโดยเห็นว่ามีคุณค่าที่จะสนองตอบความต้องการของตนเองหรือของกลุ่มที่ตนเองเกี่ยวข้อง ผลประโยชน์เป็นสิ่งจูงใจให้คนเรามีพฤติกรรมต่างๆ เพื่อสนองความต้องการทั้งหลาย โดยปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

ผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์สาธารณะ (Public Interests) หมายถึง สิ่งใดก็ตามที่ทำให้ประโยชน์สุขแก่บุคคลทั้งหลายในสังคม ผลประโยชน์สาธารณะยังหมายรวมถึงหลักประโยชน์ต่อมวลสมาชิกในสังคมความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict Of Interests) เป็นสถานการณ์ที่บุคคลในฐานะพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงประโยชน์แก่ตนเอง กลุ่มหรือพวกพ้อง ซึ่งเป็นการละเมิดทางจริยธรรม และส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์สาธารณะ

แนวคิดของวิชาการ ให้ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อนไว้ ๔ ประการ ดังนี้

๑. ความหมายอย่างกว้างหมายถึงการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อหน่วยงานหรือองค์การหรือต่อส่วนรวมแต่ดำเนินการตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของตนเอง ครอบครัว และเพื่อนฝูง

๒. ผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในหน่วยงาน ภาครัฐ องค์กรธุรกิจ สถาบันการศึกษา องค์กรพัฒนาเอกชน และองค์กรวิชาชีพต่างๆ โดยสามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในระดับนโยบายของชาติ หน่วยงานราชการ และองค์กรในระดับท้องถิ่น ดังนั้นผลประโยชน์ทับซ้อนจึงมีมูลค่าความเสียหายตั้งแต่ไม่ก็รื้อยบายไปจนถึงนับหมื่นล้านบาท และในบางกรณีความเสียหายได้ปรากฏออกมาในรูปของที่เป็นวัตถุโดย แต่ยังรวมถึงผลประโยชน์มิใช่วัตถุอีกด้วย

๓. ผลประโยชน์ทับซ้อนมิได้จำกัดเฉพาะผลประโยชน์ของบุคคลเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการมีอคติในการตัดสินใจหรือดำเนินการอันมุ่งตอบสนองต่อผลประโยชน์ของหน่วยงานอีกหน่วยงานหนึ่งด้วย เช่น การที่บุคคลดำรงตำแหน่งซ้อนกันทั้งสองหน่วยงานอันก่อให้เกิดการทำบทบาทที่ขัดแย้งกัน และมีการใช้อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานหนึ่งไปปรับใช้ผลประโยชน์ของอีกหน่วยงานหนึ่ง

๔. “การฉ้อราษฎร์บังหลวง” และ “การคอร์รัปชัน เงินนโยบาย” (Policy Corruption) ต่างก็เป็นรูปแบบหนึ่งของผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากทั้งสองรูปแบบต่างเป็นการใช้ตำแหน่งหน้าที่สำหรับมุ่งตอบสนองต่อผลประโยชน์ส่วนตัวและ/หรือพรรคพวก โดยมีได้ใส่ใจต่อบุคคลที่จะได้รับผลกระทบต่อการคอร์รัปชัน เงินนโยบาย

มูลเหตุปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดจากการพัฒนาการทางการเมืองไทยเปลี่ยนไปจากเดิมที่นักการเมืองและนักธุรกิจเป็นบุคคลคนละกลุ่มกัน กล่าวคือในอดีตนักธุรกิจต้องพึ่งพิงนักการเมือง เพื่อให้ นักการเมืองช่วยเหลือสนับสนุนธุรกิจของตน ซึ่งในบางครั้งสิ่งที่นักธุรกิจต้องการนั้นมิได้รับการตอบสนองจากนักการเมืองทุกครั้งเสมอไป นักธุรกิจก็ต้องจ่ายเงินจำนวนมากแก่นักการเมือง ในปัจจุบันนักธุรกิจจึงใช้วิธีการเข้ามาเล่นการเมืองเองเพื่อให้ตนเองสามารถเข้ามาเป็นผู้กำหนดนโยบายและออกกฎเกณฑ์ต่างๆ ในสังคมได้ และที่สำคัญคือทำให้ข้าราชการต่างๆ ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง

ผลประโยชน์ทับซ้อน ภาษาไทยใช้อยู่ ๓ อย่าง

๑. ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. ผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. ผลประโยชน์ขัดกัน

บทที่ ๓

รูปแบบ ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน แบ่งออกเป็น ๗ รูปแบบ ได้แก่

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting benefits) คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น หน่วยงานราชการรับเงินบริจาคจากบริษัทธุรกิจที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานการใช้งบประมาณของรัฐ เพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดเป็นการตอบแทน

๒. การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self - dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด เช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่ที่ทำให้หน่วยงานทำสัญญาซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเองหรือจ้างบริษัทของตนเองเป็นที่ปรึกษา หรือซื้อที่ดินของตนเองในการจัดสร้าง

๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-employment) หมายถึง การที่บุคคลากรออกจากหน่วยงานของรัฐและไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับที่ตนเองเคยมีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล ซึ่งเป็นการสร้างความไม่เป็นธรรมในการแข่งขัน

๔. การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting) เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์กรสาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการโดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่

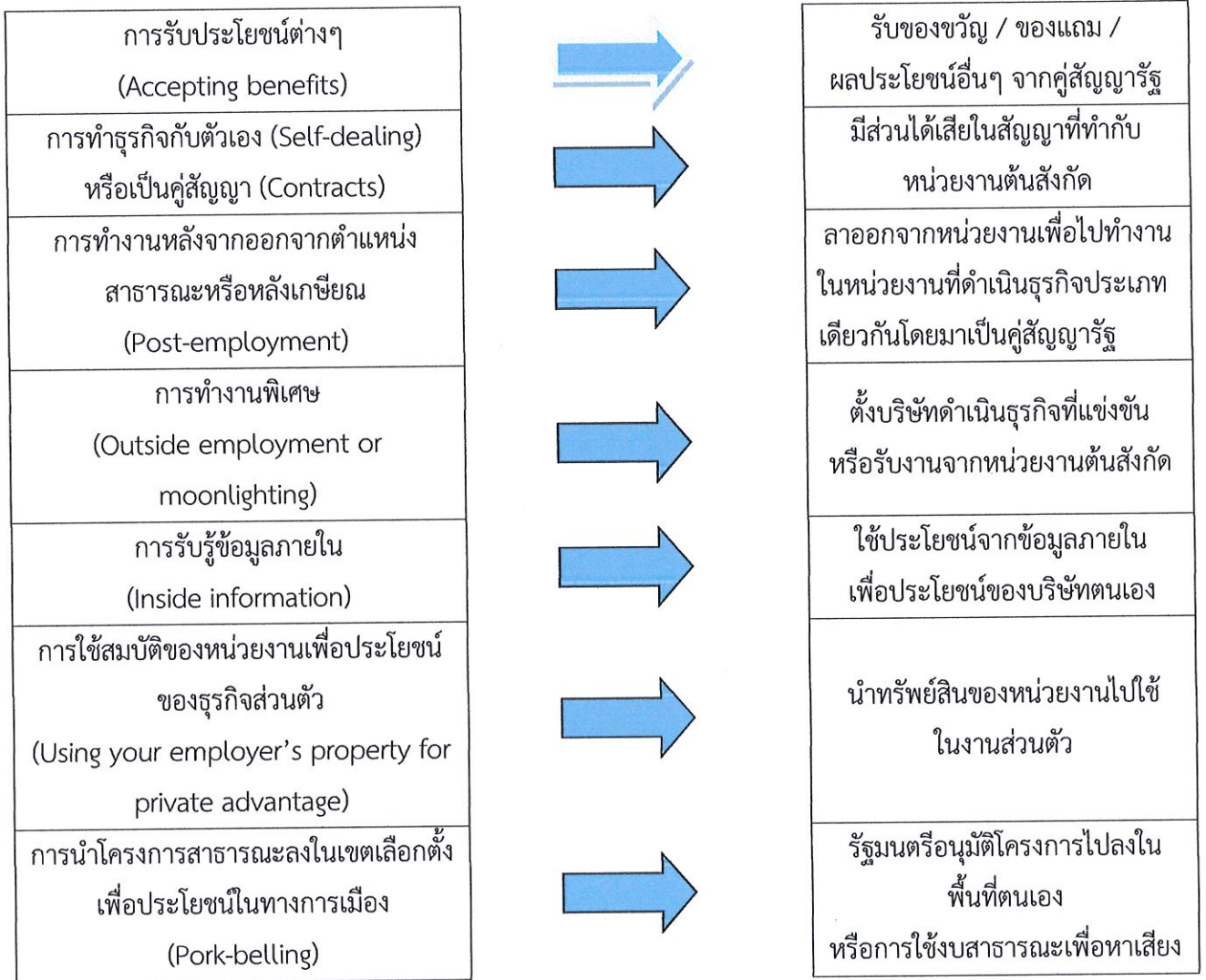
๕. การรับรู้ข้อมูลภายใน (Inside information) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะใช้ประโยชน์จากการรู้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง เช่น ทราบว่าจะมีการก่อสร้างโครงการของรัฐขนาดใหญ่ เช่น การก่อสร้างถนน ก็ใช้ข้อมูลภายในบอกญาติพี่น้องให้รีบไปซื้อที่ดินล่วงหน้าไว้เพื่อเก็งกำไรและขายให้กับรัฐในราคาที่สูงขึ้น

/๖. การใช้ทรัพย์สิน...

๖. การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage) เช่น การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว

๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง (Pork - belling) เช่น การที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการของกระทรวงไปลงในพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง เพื่อผลประโยชน์แก่ตนเองจะได้รับ การเลือกตั้งในครั้งหน้าโดยบอกว่าเป็นผลงานของตนเอง

แผนภาพรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน



บทที่ ๔ แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑) การกำหนดคุณสมบัติที่พึงประสงค์หรือคุณสมบัติต้องห้าม (Qualification and disqualification from office) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันเบื้องต้นมิให้มีโอกาสเกิดปัญหาความขัดแย้งของผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมในกรณีของข้าราชการการเมือง คุณสมบัติต้องห้ามที่นานาประเทศมักกำหนด ได้แก่ การห้าม ส.ส. หรือรัฐมนตรีต้องไม่ดำรงตำแหน่งข้าราชการประจำ และต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสัมปทานหรือสัญญาต่างๆกับรัฐ เป็นต้น

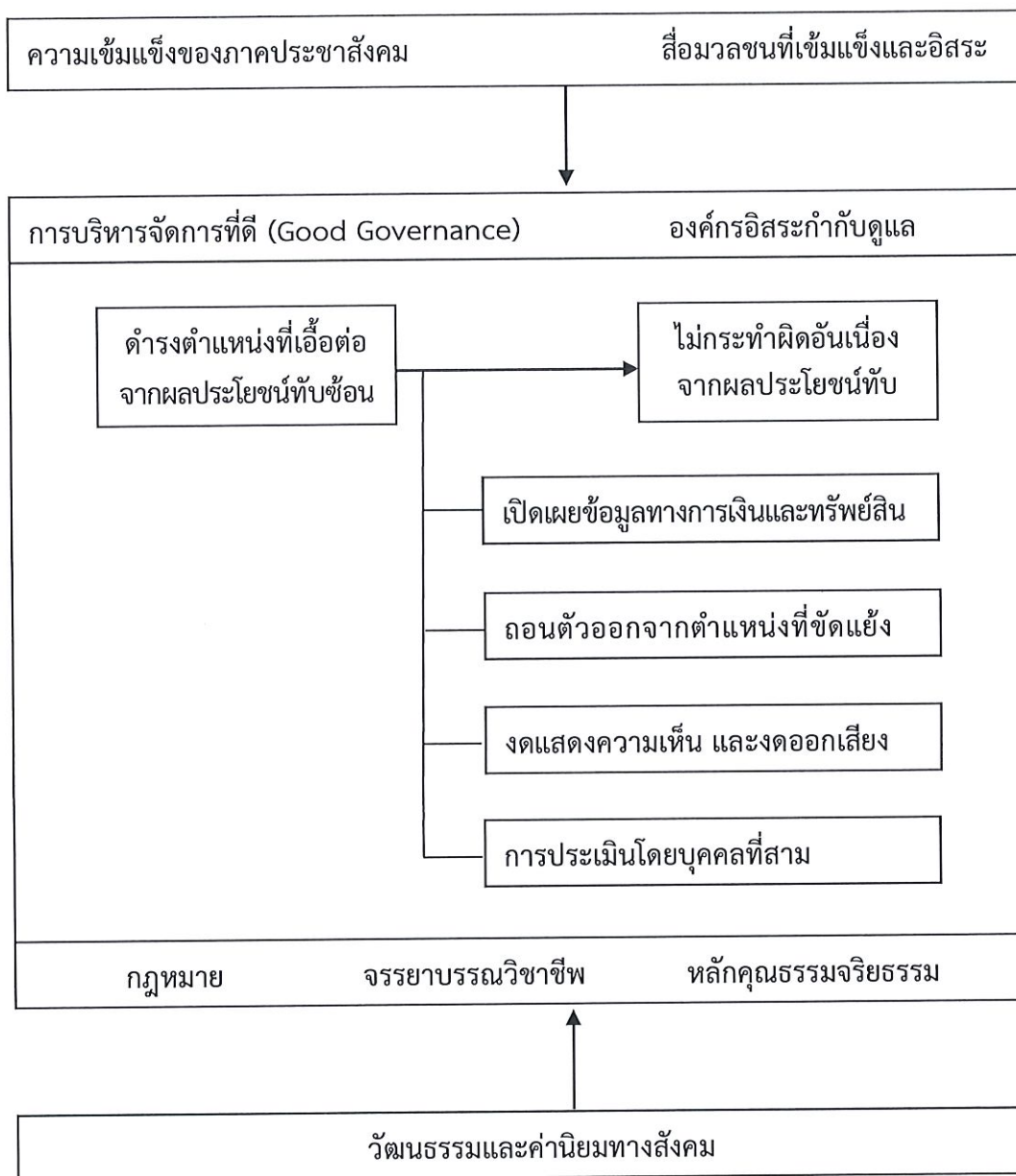
(๒) การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน หนี้สิน และธุรกิจของครอบครัวให้สาธารณชนทราบ (Disclosure of personal interests) เช่น การแจ้งถึงจำนวนหุ้นส่วนหรือธุรกิจส่วนตัวว่ามีอะไรบ้าง แบ่งได้เป็น ๒ ประเภทคือ ประเภทแรกคือ การแจ้งทรัพย์สินหรือความต้องการส่วนบุคคลเมื่อมีข้อขัดแย้งเกิดขึ้น และประเภทที่สอง คือ การแจ้งทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ก่อนจะมาดำรงตำแหน่ง

(๓) การกำหนดข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม (Code of conduct) เป็นการสร้างกรอบเพื่อบอกถึงสิ่งที่ควรและไม่ควรยึดถือเป็นหลักในการทำงาน ถ้าไม่ปฏิบัติตามไม่ถือว่าผิดทางกฎหมายแต่สามารถบ่อนทำลายความเชื่อมั่นที่สังคมจะมีต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น และสามารถเป็นบ่อเกิดแห่งความเสื่อมศรัทธาที่ประชาชนจะมีต่อระบบราชการ

(๔) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานหลังพ้นตำแหน่งในหน้าที่ทางราชการ (Post - office employment restriction) เป็นข้อกำหนดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันมิให้ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐนำข้อมูลลับ (Confidential information) ภายในหน่วยงานที่เขาทราบไปใช้ประโยชน์หลังจากการออกจากตำแหน่งดังกล่าวแล้ว รวมถึงป้องกันการใช้สิทธิในการติดต่อหน่วยงานราชการในฐานะที่เคยดำรงตำแหน่งสำคัญในหน่วยงานราชการมาแล้ว

นอกจากแนวทางดังกล่าวข้างต้นแล้วจำเป็นต้องมีกลไกสำหรับการบังคับใช้ (Enforcement) กฎระเบียบที่กำหนดขึ้น เช่น การตั้งคณะกรรมการในลักษณะองค์กรกำกับดูแลเพื่อตรวจสอบให้ผู้อยู่ภายใต้กฎระเบียบ ดังกล่าวปฏิบัติตามข้อกำหนดที่บัญญัติไว้ โดยคณะกรรมการดังกล่าวต้องมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอเพราะในกรณีที่มีการละเมิดกฎระเบียบที่เกิดขึ้นก็ต้องทำหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริงก่อนที่จะดำเนินการตามมาตรการที่เกี่ยวข้องต่อไป

แผนภาพ : โมเดลในการขับเคลื่อนเพื่อป้องกัน/แก้ไข ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน



การสร้างการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) คือ ประการแรก การมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสาธารณะ (Accountability) ประการที่สอง มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Transparency) ซึ่งรวมถึงการที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้ ประการที่สาม การมีหลักการที่แน่นอนคงเส้นคงวาและเป็นธรรม เพื่อให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ (predictability) ซึ่งหมายความว่ากฎเกณฑ์ต่างๆ จะต้องใช้บังคับกับทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่ลำเอียงไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เปลี่ยนแปลงบ่อยๆจนก่อให้เกิดความสับสน และประการสุดท้าย คือ การมีส่วนร่วมของประชาชน (Public Participation) หมายความว่า ผู้บริหารระดับสูงจะต้องเคารพในความคิดเห็นของสมาชิกในองค์กร กล่าวคือในการตัดสินใจด้านนโยบายนั้นจะต้องเปิดรับฟังความคิดเห็นและให้สมาชิกขององค์กรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ควบคู่ไปกับการสร้างระบบการบริหารจัดการที่ดีก็คือ ประการแรก

/การปรับปรุง...

การปรับปรุงกฎหมายให้ทันสมัย ชัดเจน ครอบคลุม และสามารถตามกระแสการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรมได้ทัน ประการที่สอง การปฏิรูประบบการตรวจสอบและปราบปราม ผลประโยชน์ทับซ้อนให้มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการที่เป็นอิสระ ไม่ถูกแทรกแซงจากการเมือง และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง ประการที่สาม กำหนด หลักเกณฑ์ ด้านจริยธรรมคุณธรรม (Codes of ethics) รวมทั้งจรรยาบรรณทางวิชาชีพต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางอันชัดเจน ในการชี้นำพฤติกรรมไปในทิศทางที่ถูกต้อง กำหนดบทลงโทษผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณทางวิชาชีพอันก่อให้เกิด การยกระดับมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของกลุ่มวิชาชีพให้สูงขึ้น ประการสุดท้าย ส่งเสริมภาคประชาสังคม ให้เข้มแข็งเป็นองค์กรแบบเปิดสมัครใจในการรับสมาชิก มีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน และมีจิตสำนึก ที่เสียสละในการทำงานเพื่อผลประโยชน์ของส่วนรวม องค์กรภาคประชาสังคมเหล่านี้จะมีบทบาทสำคัญในการเคลื่อนไหว เพื่อการมีส่วนร่วมและตรวจสอบการดำเนินงานของภาคสาธารณะให้ปลอดจากผลประโยชน์ทับซ้อนได้อย่างแท้จริง

๒. มาตรการขับเคลื่อนเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ประการแรก การกำหนดหลักเกณฑ์ทางจริยธรรม (Codes of ethics) เพื่อให้เกิดความชัดเจนว่า อะไร คือสิ่งผิดและอะไรคือสิ่งถูกมีให้ประชาชนเกิดความสับสนเห็นผิดเป็นชอบหรือเห็นกงจักรเป็นดอกบัว โดยจะต้องนิยามและกำหนดมาตรฐานการกระทำต่างๆให้ชัดเจน ซึ่งวิธีการกำหนดหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมคุณธรรม ดังกล่าวนี้อาจทำได้โดยการส่งเสริมให้ผู้ประกอบวิชาชีพมีการรวมตัวกันจัดตั้งเป็นสมาคมและส่งเสริมให้ สมาคมวิชาชีพต่างๆมีบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางวิชาชีพ หรือกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้เกิด ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในแต่ละวิชาชีพ เพื่อยุติให้หลักเกณฑ์ทางจริยธรรมมีความชัดเจนสมาชิกของแต่ละกลุ่ม วิชาชีพสามารถนำไปปฏิบัติได้ พร้อมกับมีบทลงโทษสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามความชัดเจนเกี่ยวกับรายละเอียดของ หลักเกณฑ์ทางจริยธรรมหรือบรรทัดฐานสำหรับกำกับความประพฤติของนักการเมือง ข้าราชการ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านต่างๆเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมต่างๆเหล่านี้ เป็นแนวทางชี้แนะว่าบุคคลที่มี ตำแหน่งหน้าที่ทางด้านสาธาณชนนั้น ควรจะมีความประพฤติอย่างไรอะไรที่ถือเป็นพฤติกรรมที่ควรหลีกเลี่ยง เนื่องจากเป็นปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน เปิดโอกาสให้มีการอภิปราย ถกเถียงและสร้างเป็นข้อตกลงร่วมเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ทางจริยธรรมที่พึงปฏิบัติ

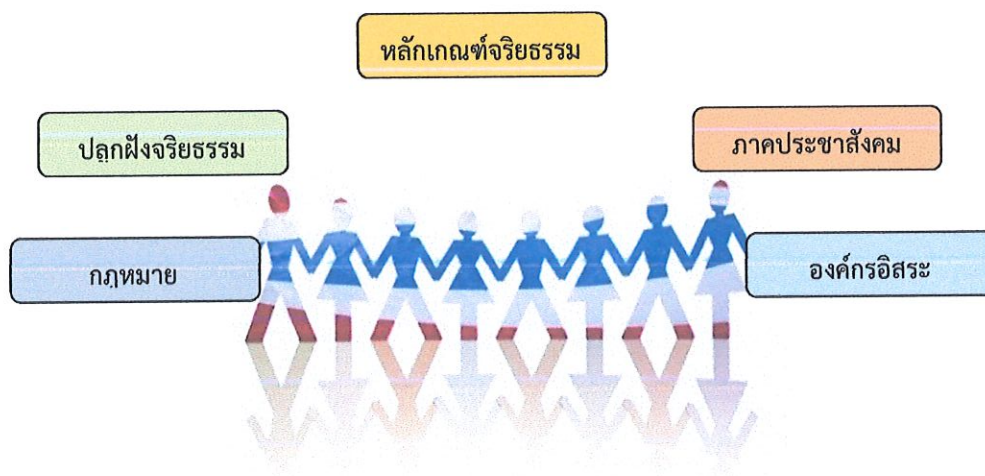
ประการที่สอง การถ่ายทอดปลูกฝังหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมคุณธรรมสู่สมาชิกของสังคม โดยผ่าน สื่อมวลชนหรือการบรรจุในหลักสูตรการศึกษาในโรงเรียน เพื่อให้มีกระบวนการเรียนการสอนในชั้นเรียน การจัดอบรมให้แก่สมาชิกของสมาคมวิชาชีพเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การอภิปรายถกเถียง เพื่อก่อให้เกิด ความกระจ่างในประเด็นที่คลุมเครือน่าสงสัย มาตรการดังกล่าวนี้ถือเป็นการถ่ายทอดและปลูกฝัง สมาชิกของสังคม โดยผ่านช่องทางต่างๆ อันจะทำให้สมาชิกของสังคมเกิดความตระหนักถึงความสำคัญของปัญหา

ประการที่สาม เสริมสร้างความเข้มแข็งของภาคประชาสังคม (Strengthening the arena of civil society) โดยการสนับสนุนให้ประชาชนมีสิทธิเสรีภาพ มีจิตสำนึกต่อส่วนรวมอันจะนำไปสู่การรวมตัวกัน จัดตั้งองค์กรแบบสมัครใจอย่างอิสระ สำหรับดำเนินกิจกรรมเพื่อส่วนรวม รวมทั้งส่งเสริมสื่อมวลชน ที่เป็นอิสระในการดำเนินงานทั้งสื่อวิทยุ โทรทัศน์ และหนังสือพิมพ์ต่างมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีจิตสำนึกที่เสียสละเพื่อส่วนรวม และมีการจัดตั้งเป็นองค์กรที่เข้มแข็งซึ่งภาคประชาสังคมที่มีอำนาจต่อรองสูง ดังกล่าวนี้อาจสามารถถ่วงดุลอำนาจและตรวจสอบการดำเนินงานของนักการเมืองและเจ้าหน้าที่รัฐระดับสูง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะสามารถยับยั้งปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนของนักการเมืองและข้าราชการระดับสูง ให้น้อยลงได้

/ประการที่สี่...

ประการที่สี่ การปรับปรุงกฎหมายรวมทั้งแก้ไขระเบียบข้อบังคับต่างๆของหน่วยงาน เพื่อให้บทบัญญัติทางกฎหมายให้มีนิยามและตีกรอบความผิดอันเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อนไว้อย่างชัดเจน มีความครอบคลุม การแก้ไข ข้อกฎหมายและการบังคับใช้จะต้องมิให้เกิดความลักลั่น ปิดช่องโหว่ของกฎหมาย ปรับปรุงแนวทาง และกระบวนการ วินิจฉัยคดีให้เกิดความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายให้มากที่สุดรวมทั้งบทลงโทษในกฎหมายต่างๆให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ประการที่ห้า การปฏิรูปองค์กรอิสระที่ทำหน้าที่ป้องกันและปราบปรามผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศาลรัฐธรรมนูญ ศาลปกครอง และศาลยุติธรรม โดยจะต้องปฏิรูปองค์กรเหล่านี้ให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรมในการทำงาน มีงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอมีกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการที่เป็นอิสระ ไม่ถูกแทรกแซงทางการเมืองมีความเป็นกลาง มีกฎกติกาการทำงานที่ชัดเจน มีเป้าหมายในการทำงานที่สามารถวัดและประเมินผลได้และมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ



จากการที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการสำรวจประเด็นความเสี่ยงที่มีโอกาสที่เจ้าหน้าที่ จะมีการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ และสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่เจ้าหน้าที่จะมีพฤติกรรมในเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งได้มีการจัดอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สร้างความโปร่งใส เพื่อต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีกิจกรรมการ ขับเคลื่อน ส่งเสริม สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยมีการศึกษากระบวนการงานอันอาจก่อให้เกิดการทุจริต พร้อมทั้งรวมกันหาแนวทางป้องกัน แก้ไข ความเสี่ยง นั้นๆ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

๓. ตารางสรุปตัวอย่างโอกาสที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐกลุ่มต่าง ๆ

กลุ่มอาชีพ	กิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อปัญหาการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
๑. นักการเมือง	<ul style="list-style-type: none"> - การรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งข้าราชการขึ้นเป็นผู้บริหารระดับสูง - การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อให้บริษัทของตนหรือของพรรคพวกได้รับงาน/ การจ้างเหมาจากรัฐ การใช้ข้อมูลของทางราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ - การแต่งตั้งคนสนิท/พวกพ้องของตนเป็นกรรมการในหน่วยงานของรัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์กรอิสระที่ทำหน้าที่ในการกำกับดูแล (Regulators) สัญญาหรือสัมปทานของรัฐ - การใช้ตำแหน่งหน้าที่เลือกผลักดันโครงการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ญาติ/พวกพ้อง
๒. ข้าราชการประจำและเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<p>ทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนำข้อมูลลับ/ข้อมูลภายในมาใช้หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง - หัวหน้าหน่วยงานซึ่งครอบครองประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างแต่งตั้งให้ญาติ/ คนสนิท/คนที่มีความสัมพันธ์อันญาติขึ้นเป็นผู้อำนวยการก่อสร้าง - การช่วยญาติมิตรหรือคนสนิทให้ได้งานในหน่วยงานที่ตนมีอำนาจ - การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ - การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน - การทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม - การนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว และในหลายกรณีมีการเบิกค่าน้ำมัน <p>กลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวกับการตรวจสอบ ประเมินราคาและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การหาผลประโยชน์จากความไม่รู้ในระเบียบและข้อมูลของทางราชการของประชาชน โดยเรียกเก็บเงินและอ้างว่าจะสามารถช่วยให้สามารถเสียค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์ซื้อขายที่ดินในราคาที่ถูกลงได้ ผู้บริหารสถาบันการเงินหวังก้าวหน้าในอาชีพ จึงได้ร่วมมือและให้ความช่วยเหลือแก่นักการเมืองในการกู้เงินในวงเงินสูงในรูปแบบการประเมินราคาหลักทรัพย์ค้ำประกันให้สูงเกินกว่าความเป็นจริง - ผู้บริหารสถาบันการเงินใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ได้บังคับบัญชาเสนอขายที่ดินหรือบ้านพร้อมที่ดินในโครงการของตนให้แก่ลูกค้าของสถาบันการเงิน เพื่อแลกกับความสะดวกในการทำธุรกิจกับสถาบันการเงิน

/กลุ่มอาชีพ...

กลุ่มอาชีพ	กิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อปัญหาการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
<p>๒. ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ต่อ)</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษีอากรได้เปิดสำนักงานบัญชีเพื่อทำบัญชีและรับจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท จำกัด ซึ่งในเวลาปฏิบัติงานก็จะเลือกให้บริการเฉพาะรายที่ตนเองได้รับประโยชน์จากผู้เสียภาษีนั่น</p> <p>- การกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกพ้องได้เปรียบหรือชนะในการประมูล</p> <p>- การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมารวมถึงการปกปิดข้อมูล เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ล่าช้าหรือพ้นกำหนดการยื่นใบเสนอราคา เป็นต้น กลุ่มวิชาชีพอิสระ</p>
	<p>- การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ</p> <p>- การใช้สิทธิในการเบิกจ่ายยาให้กับญาติแล้วนำไปใช้ที่คลินิกส่วนตัว</p> <p>- การรับประโยชน์จากระบบการลือคบัตรคิวให้แก่เจ้าหน้าที่หรือญาติเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยผู้มีหน้าที่ดูแลบัตรคิวจะลือคไว้มากกว่าที่หน่วยงานกำหนดและไปเรียกรับประโยชน์จากบัตรคิวที่ลือคไว้เกินเหล่านั้นจากผู้รับบริการที่ต้องการลือคคิว</p> <p>กลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม</p> <p>- การเรียกรับผลประโยชน์จากการอนุญาตให้คืนของกลาง เป็นต้น</p> <p>กลุ่มวิชาชีพวิชาการ</p> <p>- คณะกรรมการตรวจรับผลงานทำหน้าที่เสมือนเป็นนายหน้าให้แก่บริษัทที่ปรึกษา โดยรับรายงานผลการศึกษามาพิจารณาก่อนและแก้ไขในประเด็นที่คาดว่าอาจถูกคณะกรรมการคนอื่นท้วงติง รวมถึงการเข้าไปแทรกแซงการพิจารณาของกรรมการคนอื่น</p>
<p>๓. ข้าราชการท้องถิ่น</p>	<p>๓.๑ การเข้ามาดำเนินธุรกิจและเป็นคู่สัญญากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- สมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่นมาดำเนินธุรกิจกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนเป็นสมาชิก</p> <p>- ญาติ/ภรรยา (อาจไม่ได้จดทะเบียน) ของผู้บริหารท้องถิ่นเป็นคู่สัญญาหรือรับเหมางานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- สมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่นเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากบริษัท ห้างร้าน ในการยื่นซองประกวดราคา</p> <p>- สมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นบุคคลร่วมเจรจาใกล้เกลี่ยในฐานะตัวแทนบริษัทห้างร้าน ในกรณีงานจ้างเหมามีปัญหา</p> <p>- ผู้บริหารสภา/ผู้บริหารท้องถิ่นหาประโยชน์ส่วนตัวจากการเก็งกำไรจากราคาที่ดิน ทั้งในรูปของการใช้ข้อมูลภายในไปซื้อที่ดินไว้ก่อน หรืออาจเป็นในรูปแบบที่กำหนดที่ตั้งโครงการในพื้นที่ที่ตนเองมีที่ดินอยู่เพื่อขายที่ดินของตนเองในราคาที่สูง</p> <p>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำสัญญาเช่ารถไปสัมมนาและดูงานกับบริษัทซึ่งเป็นของ สมาชิกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั่นเอง</p> <p>- นายกเทศมนตรีและเทศมนตรีขายสินค้าหรือบริการของบริษัทตนเองให้กับเทศบาล</p>

กลุ่มอาชีพ	กิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อปัญหาการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
	<p>๓.๒ การใช้งบประมาณหลวงเพื่อประโยชน์ส่วนตนและเพื่อหาเสียง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดสรรงบประมาณหรือโครงการเข้าไปในพื้นที่ของตนเอง - การใช้งบประมาณราชการทำโครงการพร้อมเขียนป้ายและชื่อของผู้ของงบประมาณ ประกาศให้ชาวบ้านทราบเพื่อเป็นการหาเสียง - การที่สมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งมีบทบาทในการอนุมัติและตรวจสอบการใช้งบประมาณของ ฝ่ายบริหารกลับไปมีส่วนในการใช้งบประมาณส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ในการตรวจสอบและใช้วิจารณ์ญาณในการตัดสินใจอนุมัติเอนเอียงจากความถูกต้องและประโยชน์สาธารณะ เนื่องจากต้องการงบที่เหลือจากการแปรรูปดีไปดำเนินการในเขตพื้นที่ของตน
๔. ประชาชน	การเสนอให้ค่าน้ำร้อนน้ำชาให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อแลกกับการลัดคิวรับบริการ

๔. ตัวอย่างความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตจากกระบวนการ

กระบวนการ	การทุจริตที่อาจเกิดขึ้น
การจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อจัดจ้างวงเงินสูงเกินชิ้นงานเพื่อให้เป็นไปตามการจัดสรรงบประมาณ - ทำสัญญากับญาติพี่น้อง บุคลากรในครอบครัว หรือผู้รู้จักเป็นการส่วนตัว - เจ้าหน้าที่รัฐอาจมีการเรียกรับผลประโยชน์จากคู่สัญญา - ร่างคุณลักษณะเฉพาะเพื่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้รายเดียว
การปฏิบัติงานตามภารกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการรับสินบนจากการอำนวยความสะดวกในการรับบริการ - มีการรับของขวัญ สินน้ำใจจากผู้มาติดต่อใช้บริการ - มีการทุจริตต่อหน้าที่โดยการใช้เวลาราชการทำภารกิจส่วนตัว - มีการทุจริตโดยการไม่ทำงานตามมาตรฐานของตำแหน่งตนเอง หรือทำงานได้ไม่เหมาะสมกับความสามารถของตนเอง - มีการทุจริตโดยการอนุมัติใบอนุญาตโดยมิชอบ - มีการคิดค่าบริการ/ดำเนินการไม่เป็นไปตามระเบียบ - มีการจัดอบรมซ้อนจากการใช้กลุ่มเป้าหมายเดียวกัน - มีการเลือกปฏิบัติในการลงงบประมาณไปยังพื้นที่หรือกลุ่มซึ่งมีผลประโยชน์ต่อตนเอง - การจัดทำแผนหรือยุทธศาสตร์เพื่อผลประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้อง
การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน - มีการนำรถราชการไปใช้ หรือมีการวิ่งออกนอกเส้นทางเพื่อประโยชน์ส่วนตน - มีการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานมากเกิดความจำเป็น

/๕.ตัวอย่าง...

๕. ตัวอย่างพฤติกรรมผลประโยชน์ทับซ้อนที่พบเห็นบ่อย

๑. การนำทรัพย์สินของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว เช่น ใช้โทรศัพท์ของหน่วยงานติดต่อธุระส่วนตัว นำรถราชการไปใช้ในธุระส่วนตัว เป็นต้น
๒. การใช้อำนาจหน้าที่ช่วยญาติหรือบุคคลอื่นให้เข้าทำงาน
๓. การใช้ข้อมูลของหน่วยงานเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง เจ้าหน้าที่ของรัฐทราบมาตรฐาน (spec) วัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการประมูลแล้วให้ข้อมูลกับบริษัทเอกชนเพื่อให้ได้เปรียบในการประมูล
๔. การรับงานนอกแล้วก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของตน เจ้าหน้าที่ของรัฐอาศัยตำแหน่งหน้าที่ทางราชการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการให้บริษัทเอกชน เจ้าหน้าที่รัฐนำเวลาราชการไปทำงานส่วนตัว
๕. การนำบุคลากรของหน่วยงานมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
๖. การรับสินบนหรือรับของขวัญในรูปของเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการตัดสินใจที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้สินบนหรือบุคคลอื่น
๗. การเข้าทำงานหลังออกจากงานเดิมโดยใช้ความรู้ประสบการณ์ หรืออิทธิพลจากที่เคยดำรงตำแหน่งมารับงาน หรือเอาประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง เช่น เคยทำงานเป็นผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลกิจการ โทรคมนาคม แล้วไปทำงานในบริษัทผู้ให้บริการโทรศัพท์
๘. การลัดคิวให้กับผู้ใช้บริการที่คุ้นเคย
๙. การส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ผู้ร่วมงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
๑๐. การให้ของขวัญหรือของกำนัลเพื่อหวังความก้าวหน้า หรือหวังผลประโยชน์ที่มีขอบ
๑๑. การซื้อขายตำแหน่ง การจ่ายผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อน ระดับ ตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษ
๑๒. การเพิกเฉยต่อการรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม
๑๓. การเรียกร้องผลตอบแทนจากการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เพื่อส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยไม่เป็นธรรม
๑๔. การที่มีหน้าที่ดูแลหรือจัดการกิจการหรือโครงการใดแล้วเข้ามีส่วนได้เสียเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
๑๕. การใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจหน้าที่ทำให้บริษัทของตนหรือครอบครัวได้งานรับเหมาของรัฐ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างทำสัญญาซื้ออุปกรณ์สำนักงานจากบริษัทของครอบครัวตนเอง

บทที่ ๕

มาตรการทางกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

มาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

หมวด ๙ การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

มาตรา ๑๐๐ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดดำเนินกิจการดังต่อไปนี้

/ (๑) เป็นคู่สัญญา...

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๓) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว

(๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่ หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการหรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

เจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งใดที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินกิจการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ให้นำบทบัญญัติในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคสอง โดยให้ถือว่าการดำเนินกิจการของคู่สมรสดังกล่าว เป็นการดำเนินกิจการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา ๑๐๑ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มาใช้บังคับกับการดำเนินกิจการของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีโดยอนุโลม เว้นแต่การเป็นผู้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จำหน่ายได้ในบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งมีใช้บริษัทที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๐ (๒) ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

มาตรา ๑๐๒ บทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มิให้นำมาใช้บังคับกับการดำเนินกิจการของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่หน่วยงานของรัฐถือหุ้น หรือเข้าร่วมทุน

/มาตรา ๑๐๓...

มาตรา ๑๐๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมายหรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายเว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวน ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๑๐๓/๑ บรรดาความผิดที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ให้ถือเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือ ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวล กฎหมายอาญาด้วย บทลงโทษ

มาตรา ๑๒๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนบทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มาตรา ๑๐๑ หรือมาตรา ๑๐๓ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

กรณีความผิดตามมาตรา ๑๐๐ วรรคสาม หากเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้รู้เห็น ยินยอมด้วยในการที่คู่สมรสของตนดำเนินการตามมาตรา ๑๐๐ วรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้นั้นไม่มีความผิด

๒. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้แก่ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการีผู้สืบสันดานพี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดา เดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่าได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจาก ทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ดังต่อไปนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสนหาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับ จากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๖ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัว หรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้ เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่า ไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้ เป็นประโยชน์ส่วนบุคคลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันที

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่า มากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมาแล้ว โดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด โดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือสถาบันหรือองค์กร ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดมีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้น แก่ผู้ให้โดยทันทีในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามความในวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือ เป็นกรรมการ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์นั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนส่วนผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์การอิสระ ตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภาหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ นั้น ต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภาหรือประธานสภาท้องถิ่นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณีเพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

๓. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๓.๑ ส่วนคำปรารภได้กล่าวถึงค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๙ ประการของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ๙ ข้อ ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

(๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

/(๔) การยื่นหยัด...

- (๔) การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๓.๒ หมวด ๒ ข้อ ๕ ให้ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะ เป็นญาติ พี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่น เพราะความชอบหรือชัง

(๒) ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาต โดยชอบด้วยกฎหมาย

(๓) ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัวซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

ทั้งนี้ ในกรณีมีความเคลือบแคลงหรือสงสัยให้ข้าราชการผู้นั้น ยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อนแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการและกรรมการจริยธรรมพิจารณา เมื่อคณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยเป็นประการใด แล้วจึงปฏิบัติตามนั้น

(๔) ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในราชการ หน่วยงานของรัฐ ข้าราชการต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่มอันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๓.๒ หมวด ๒ ข้อ ๖ ให้ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

(๒) ไม่ใช่ตำแหน่งหรือการกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ

(๓) ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการการดำเนินการ หรือการดำเนินงานหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่น จะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมใดๆ

บทที่ ๖
มาตรการอื่นๆ

มาตรการด้านการต่อต้านการรับสินบน

- ๑) ห้ามมิบุคลากรในสังกัดรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
- ๒) ห้ามมิบุคลากรในสังกัดยินยอมหรือรู้เห็นให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด จากคู่สัญญาของรัฐหรือผู้ที่มาติดต่อราชการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่รับผิดชอบอยู่
- ๓) กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยม ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา
- ๔) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมทุกประเภท ระยะเวลาที่ใช้ในขั้นตอนต่างๆ รวมถึงเอกสารต่างๆที่ใช้ และเปิดเผย ให้ประชาชนผู้มาใช้บริการได้รับทราบโดยทั่วกัน เช่นมีการติดประกาศ ณ ที่ตั้งหน่วยงานนั้นๆ

มาตรการด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

- ๑) ห้ามมิให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดยทุจริต
- ๒) ห้ามมิให้บุคลากรนำทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือการอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว หรือกลับบ้านก่อนหมดเวลาราชการ
- ๓) การจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่างๆ บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสถานที่ที่ใช้จัดทำโครงการต่างๆ เช่น เป็นของญาติพี่น้องตนเอง
- ๔) ห้ามมิให้บุคลากรนำข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง เช่น ข้าราชการก่อสร้างถนน โดยนำข้อมูลไปให้ญาติพี่น้องตนเองซื้อที่ดินดักทางไว้เพื่อขายต่อให้รัฐในราคาที่สูงขึ้น

มาตรการด้านมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑) ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- ๒) เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓) กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๔) เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน ไม่ควรมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้งทางตรงและทางอ้อม

ภาคผนวก

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสที่เจ้าหน้าที่จะมีการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนราชการ : สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	ภารกิจหลักของหน่วยงาน	ความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสเกิดขึ้น	กรอบแนวทางการป้องกันการป้องกัน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการป้องกัน	หมายเหตุ
๑.	<p>๑) จัดทำแผนการปฏิบัติการและดำเนินการประชาสัมพันธ์ของจังหวัดให้สอดคล้องกับแผนงานการประชาสัมพันธ์ของรัฐและแผนพัฒนาจังหวัด</p> <p>๒) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลและให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์จังหวัด</p> <p>๓) ประสาน ให้คำปรึกษาและให้การช่วยเหลือด้านการประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในจังหวัด</p> <p>๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>เป็นหน่วยงานประชาสัมพันธ์ของรัฐภารกิจในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ในการเรียกเก็บเงิน</p>	<p>๑.นำข่าวเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ ซึ่งทุกคนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>๒.ปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม</p> <p>๓.ชี้แจงหน่วยงานการดำเนินงานไม่มีค่าใช้จ่าย</p>	<p>แจ้งหน่วยงานหากมีการเรียกเก็บเงินให้แจ้งต้นสังกัด</p>	

ลงชื่อ.....

(นางพิศมัย เลิศอิทธิบาท)

ประชาสัมพันธ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๓

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่เจ้าหน้าที่จะมีพฤติกรรมในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

ส่วนราชการ : สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	กระบวนการ/กิจกรรม ที่คัดเลือกวิเคราะห์	วิธีการคัดเลือก	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ กลไก ในการป้องกัน	หมายเหตุ
๑.	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง - การรับผลประโยชน์ต่างๆ จากผู้มาติดต่อราชการ - การใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงานเพื่อประโยชน์ ส่วนตน 	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการทุจริต/ ผลประโยชน์ทับซ้อน - ไม่มีการเรียกรับ ผลประโยชน์ จากผู้มาติดต่อราชการ - ไม่มีการนำทรัพย์สิน ของหน่วยงานเพื่อ ประโยชน์ส่วนตน เช่น รถยนต์ราชการไปใช้ ส่วนตน 	ให้แยกหน้าที่ระหว่าง เจ้าหน้าที่พัสดุ และ เจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อ เป็นการควบคุมภายใน และลดความเสี่ยงในการ ทำงานคนเดียว	

ลงชื่อ

(นางพิศมัย เลิศอิทธิบาท)

ประชาสัมพันธ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๓

แบบสำรวจประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสที่เจ้าหน้าที่จะมีการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่
ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	ภารกิจหลักของหน่วยงาน	ความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสเกิดขึ้น	กรอบแนวทางการป้องกัน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการป้องกัน	หมายเหตุ
๑	การอนุมัติให้เป็นผู้ค้ากับภาครัฐ	การเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทน กรณีดำเนินการลงทะเบียนให้ผู้ประกอบการหรือบุคคลธรรมดาที่ประสงค์ลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) แต่ไม่ชำนาญในการดำเนินการลงทะเบียนดังกล่าว ผ่านระบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่หลายคน สับเปลี่ยนหมุนเวียนทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษา วิธีการ/ขั้นตอน การลงทะเบียนและอนุมัติแบบการลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐ รวมถึงแบบคำร้องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - มีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความรู้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำปรึกษา และอนุมัติขอเป็นผู้ค้ากับภาครัฐ รวมถึงแบบคำร้องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสับเปลี่ยนหมุนเวียนเพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว - มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถทำงานแทนกันได้ - มีแบบประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจต่อหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ให้กับผู้รับบริการทำการประเมิน 	
๒	การอนุมัติการขอเบิกเงิน	กรณีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานการอนุมัติการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ อาจเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนจากเจ้าหน้าที่ เพื่อเร่งดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่เร็วขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกำกับดูแลการตรวจสอบ การอนุมัติการขอเบิกเงินของหน่วยงานต่างๆ หลายชั้น โดยมีการมอบหมายหน้าที่เป็นการเฉพาะตัว กรณีมีการปฏิบัติงานแทนกัน ให้บันทึกในทะเบียนคุมการนำบัตรกลางไปอนุมัติแทนอย่างเคร่งครัดทุกครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการมอบหมายหน้าที่อนุมัติการขอเบิกเงินเป็นสายลักษณะอักษร และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาบัตรและรหัสผ่านสำหรับดำเนินการให้ปลอดภัย - ก่อนการอนุมัติ ให้ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานให้รอบคอบ - มีแบบประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจต่อหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ให้กับผู้รับบริการทำการประเมิน 	

ลงชื่อ.....



(นายชัชวาลย์... ณ สงขลา)

ตำแหน่ง คลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่เจ้าหน้าที่จะมีพฤติกรรมในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	กระบวนการ/กิจกรรม ที่คัดเลือกวิเคราะห์	วิธีการคัดเลือก	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ กลไก ในการป้องกัน	หมายเหตุ
๑	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง - การรับผลประโยชน์ ต่างๆ จากผู้มาติดต่อ ราชการ - การใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงาน เพื่อประโยชน์ ส่วนตน 	<ul style="list-style-type: none"> - การคัดเลือกจะ พิจารณาคัดเลือกจาก ภารกิจหลักของ หน่วยงานตามประเด็น ความเสี่ยงการทุจริตที่มี โอกาสที่เจ้าหน้าที่จะมี การรับสินบนจากการ ปฏิบัติหน้าที่ โดยเลือก ประเด็นที่มีโอกาสเกิด สูงสุดในหน่วยงาน เพื่อ มาทำการวิเคราะห์และ กำหนดมาตรการ กลไก ในการป้องกันไม่ให้ เกิดขึ้น 	<p>กระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง เป็นกระบวนการที่ เจ้าหน้าที่สามารถเรียกรับ ผลประโยชน์ต่างๆ จากผู้มา ติดต่อราชการได้มากที่สุด และสามารถเกิดได้ ตลอดเวลาทุกกระบวนการ ตั้งแต่การลงทะเบียนเป็น ผู้ค้ากับภาครัฐ จนถึง กระบวนการจัดหาพัสดุ/ ครุภัณฑ์ ซึ่งสำนักงานคลัง จังหวัดในฐานะหน่วยงาน กลางที่มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำหน่วยงานภาครัฐ/ เอกชน โดยจะต้องเข้าไปให้ คำแนะนำ และให้ความ ช่วยเหลือ ซึ่งสุ่มเสี่ยงต่อเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อนในการ ปฏิบัติหน้าที่ หากเข้าไปช่วย ผู้ค้ากับภาครัฐในการ ดำเนินการนอกเวลาราชการ และได้รับผลตอบแทนเพื่อ การดังกล่าว หรือรับ ประโยชน์ตอบแทนจากการ ดำเนินการหรือจากการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการใน การดำเนินการให้แก่ผู้ค้า ภาครัฐ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการสับเปลี่ยน หมุนเวียนเจ้าหน้าที่ใน การให้คำปรึกษางาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อไม่ให้เจ้าหน้าที่มี ความใกล้ชิดสนิทสนม กับผู้ค้ากับภาครัฐมาก เกินไป จนทำให้มีการ ช่วยเหลือ หรือเอื้อ ประโยชน์เกินสมควร - กำชับให้หัวหน้ากลุ่ม งานกำกับฯ ดูแลการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย โปร่งใส ภายใต้กรอบอำนาจ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 	

ลงชื่อ



(นายชัชวีสต์ ณ สงขลา)

ตำแหน่ง คลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสที่เจ้าหน้าที่จะมีการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	ภารกิจหลักของหน่วยงาน	ความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสเกิดขึ้น	กรอบแนวทางการป้องกัน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการป้องกัน	หมายเหตุ
	<p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากษेत्रและสหกรณ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนากษेत्रรายสินค้า แผนบูรณาการการพัฒนากษेत्रและสหกรณ์ของจังหวัด และการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด</p> <p>๒. กำกับ ดูแล ควบคุม ประสานดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการพัฒนากษेत्रและสหกรณ์ในจังหวัด และกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวงให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย</p> <p>๓. ดำเนินงานโครงการพิเศษโครงการในพระราชดำริ งานช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติ การเตือนการระบาดของเฝ้าระวังและเตือนภัยสินค้าเกษตรในจังหวัด</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนากษेत्रและสหกรณ์ของจังหวัดให้เป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด</p>	<p>๑. การใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๒. การจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. บุคลากรพึงยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ไม่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. เมื่อพบเห็นผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว</p> <p>๔. ผู้กระทำความผิดต่อการทุจริตต่อหน้าที่ ต้องถูกดำเนินการลงโทษทางกฎหมายและระเบียบของทางราชการ</p>	<p>๑. ปลุกฝังให้ข้าราชการดำรงตนอยู่ในแนวทางคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และแนวปฏิบัติของทางราชการ</p> <p>๓. มีเครื่องมือสำหรับการแจ้งเหตุ การทุจริตต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง</p> <p>๔. จัดให้มีกล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่</p>	

ลงชื่อ

(.....นายวุฒิพงศ์ กะสินัง.....)

ตำแหน่ง เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่เจ้าหน้าที่จะมีพฤติกรรมในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	กระบวนการ/กิจกรรม ที่คัดเลือกวิเคราะห์	วิธีการคัดเลือก	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ กลไก ในการป้องกัน	หมายเหตุ
๑	การใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงาน เพื่อ ประโยชน์ส่วนตน	ปริมาณความ เสี่ยงของการเกิด การกระทำผิด	๑. อาจมีการนำอุปกรณ์ สำนักงานไปใช้ในเรื่องส่วนตัว ๒. อาจมีการใช้รถราชการใน เรื่องส่วนตัว	๑. ปลุกฝังให้บุคลากรยึด ประโยชน์ของส่วนราชการเป็น สำคัญ ๒. ขอความร่วมมือบุคลากรให้ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างเกิดประโยชน์สูงสุดและ คุ้มค่าต่อทางราชการ ๓. กำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีการตรวจสอบให้เป็นไปตาม กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติ ของทางราชการ	

ลงชื่อ

(.....นายวุฒิพงศ์ กะสีนัง.....)

ตำแหน่ง เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

แบบสำรวจประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสที่เจ้าหน้าที่จะมีการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่
ส่วนราชการ.....สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....

ที่	ภารกิจหลักของ หน่วยงาน	ความเสี่ยงการ ทุจริตที่มีโอกาส เกิดขึ้น	กรอบแนวทาง การป้องกัน	ขั้นตอน/วิธีการ/ การดำเนินการ ป้องกัน	หมายเหตุ
๑.	-ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการ ส่งเสริมและ พัฒนาการเกษตร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน -ส่งเสริมและ ประสานการ ถ่ายทอดความรู้ ด้านการผลิต การ จัดการผลผลิต และ การพัฒนาคุณภาพ สินค้าเกษตร -ประสานการ ดำเนินงานเกี่ยวกับ การแก้ไขปัญหา ด้านการผลิตของ เกษตรกร - กำกับ ดูแล และ สนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ สำนักงานเกษตร อำเภอ -ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-เนื่องจากภารกิจ หลักของหน่วยงาน เป็นลักษณะของการ เผยแพร่ให้ความรู้ การส่งเสริม แนะนำ และถ่ายทอดความรู้ ด้านการเกษตร การ พัฒนาคุณภาพสินค้า เกษตร การจัดการ ผลผลิตเกษตร จึงไม่ มีความเสี่ยงของ เจ้าหน้าที่ในการรับ สินบน เนื่องจากใน การวางแผน ส่งเสริม พัฒนา และการ ถ่ายทอดความรู้ด้าน การผลิต ไม่มี ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายใดๆ สำหรับ เจ้าหน้าที่ในทุกกรณี เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ตามขั้นตอนที่ สำนักงานกำหนด

ลงชื่อ.....

(นายวรชัย หล้ากรรต)

ตำแหน่ง เกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๒๐ / ๗.ค. / ๖๓

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่เจ้าหน้าที่จะมีพฤติกรรมในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
ส่วนราชการ.....สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....

ที่	กระบวนการ/กิจกรรมที่คัดเลือกวิเคราะห์	วิธีการคัดเลือก	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ กลไก ในการป้องกัน	หมายเหตุ
๑.	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามวงเงินงบประมาณที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดไว้และไปตามระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)	-ไม่มีความเสี่ยงในการทุจริตของเจ้าหน้าที่ -มีระเบียบกฎหมายเกี่ยวข้องค่อนข้างมาก และมีการปรับเปลี่ยนระเบียบอยู่ตลอด -กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอน โดยอาจมีผู้ปฏิบัติงานเพียงคนเดียว อาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้	-ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัดเพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้อง -ควบคุม กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ตลอดจนบุคลากรทุกคนให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบอย่างเคร่งครัด	-

ลงชื่อ.....

(นายวรชัญญ์ หลักกรด)

ตำแหน่ง เกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๒๐ พ.ค. ๖๓

แบบสำรวจประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสที่เจ้าหน้าที่จะมีการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	ภารกิจหลักของหน่วยงาน	ความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสเกิดขึ้น	กรอบแนวทางการป้องกัน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการป้องกัน	หมายเหตุ
๑	มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์ และจำหน่ายเนื้อสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพสัตว์ สุขอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้านการปศุสัตว์ ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประยุกต์ และถ่ายทอดเทคโนโลยีทางวิชาการด้านการปศุสัตว์	-การออกใบอนุญาตทุกประเภท	-ผู้ประกอบการต้องยื่นคำขออนุญาตผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเองทุกครั้ง -ประกาศขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน	-กำหนดผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน -ปฏิบัติตามระเบียบที่กรมปศุสัตว์กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	

ลงชื่อ

(นายชูฤทธิ์ เสนีย์มโนมัย)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๒๐ พ.ค. ๖๓

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่เจ้าหน้าที่จะมีพฤติกรรมในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	กระบวนการ/กิจกรรม ที่คัดเลือกวิเคราะห์	วิธีการคัดเลือก	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ กลไก ในการป้องกัน	หมายเหตุ
๑.	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการคัดเลือก วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง จากวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับตาม พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ทุกวิธี	
๒.	การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อราชการ	การออกไปอนุญาต ทุกประเภท	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามขั้นตอนที่ กำหนดไว้	-ประกาศขั้นตอนการ ให้บริการที่ชัดเจน -ให้ผู้มาติดต่อราชการ สามารถตรวจสอบ ขั้นตอนว่าอยู่ในระยะใด ได้ตลอดเวลา	
๓.	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม	การใช้รถยนต์ราชการ	ปฏิบัติตามระเบียบ การใช้รถยนต์ ราชการ	-ต้องนำรถยนต์ราชการ ส่วนกลางมาจอดที่ สำนักงานทุกวัน -ต้องขออนุญาตใช้รถ ทุกครั้ง -มีการควบคุมการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงให้ สอดคล้องกับการใช้งาน	

ลงชื่อ

(นายชูฤทธิ์ เสนีย์มโนมัย)

ตำแหน่ง ปลัดจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๒๑ พ.ค. ๖๓

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสที่เจ้าหน้าที่จะมีการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่
ส่วนราชการ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	ภารกิจหลักขอ หน่วยงาน	ความเสี่ยงการ ทุจริตที่มีโอกาส เกิดขึ้น	กรอบ แนวทางการ ป้องกัน	ขั้นตอน/วิธีการ การดำเนินการ ป้องกัน	หมายเหตุ
๑.	การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ หลักการ อุดมการณ์และ วิธีการสหกรณ์แก่สมาชิก สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรและ ประชาชนทั่วไป	-		-	เนื่องจากภารกิจหลักของ หน่วยงานเป็นลักษณะของ การเผยแพร่ ให้ความรู้ การ แนะนำ ส่งเสริมและพัฒนา สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๒.	ส่งเสริม สนับสนุนด้าน เงินทุนหมุนเวียนให้แก่ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	-		-	การส่งเสริม สนับสนุนและ ช่วยเหลือด้านเงินทุนแก่ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร โดยมีวัตถุประสงค์ให้สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร เป็นทุน หมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ ให้สมาชิกกู้ยืมไปประกอบ อาชีพ หรือการจัดหาสินค้ามา จำหน่าย หรือรวบรวมผลผลิต จากสมาชิก ไม่มีความเสี่ยง ของเจ้าหน้าที่ในการรับสินบน เนื่องจากการสนับสนุนด้าน เงินทุนไม่มีค่าธรรมเนียมและ ค่าใช้จ่ายใดๆ สำหรับ เจ้าหน้าที่ ความขั้นตอนที่กรม ส่งเสริมสหกรณ์กำหนด และ เปิด ช่องทางให้แจ้งทาง โทรศัพท์และเว็บไซต์ของกรม ส่งเสริมสหกรณ์ "สายตรง อธิบดี"

ลงชื่อ) 

(นายวินัย ธรรมไวกหาร)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

สหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๒๖ / พ.ศ. / ๒๕๖๓

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่ที่เจ้าหน้าที่จะมีพฤติกรรมในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
ส่วนราชการ สำนักงานสภรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	กระบวนการ/กิจกรรม ที่คัดเลือกวิเคราะห์	วิธีการคัดเลือก	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ กลไก ในการป้องกัน	หมายเหตุ
๑.	กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง	วิธีการ ขั้นตอน การ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นไป ตามแผนงาน งบประมาณและ ระเบียบกระทรวง- การคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนด ไว้และเป็นไปตาม ระบบการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐ (egp)	- ไม่มีความเสี่ยงในการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ - มีระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องค่อนข้างมาก และมีการปรับเปลี่ยน แก้ไขระเบียบอยู่ตลอด - กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างมีหลายขั้นตอน และมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ เพียงคนเดียว อาจทำ ให้เกิดข้อผิดพลาดได้	- ให้ความรู้ความเข้าใจ แก่บุคลากรและ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและถูกต้อง - ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ทุกคนให้ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบอย่าง เคร่งครัด	

(ลงชื่อ) 

(นายวินัย ธรรมโวหาร)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

สหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๒๖ / พ.ศ. / ๒๕๖๓

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสที่เจ้าหน้าที่จะมีการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนราชการ ...สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....

ที่	ภารกิจหลักของหน่วยงาน	ความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสเกิดขึ้น	กรอบแนวทางการป้องกัน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการป้องกัน	หมายเหตุ
๑.	การจดทะเบียนนิติบุคคล	ผู้รับบริการมีความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับเจ้าหน้าที่อาจทำให้การให้บริการไม่ปฏิบัติตามลำดับคิวหรือมีการแทรกคิว	- การจัดลำดับคิวโดยใช้อุปกรณ์/เทคโนโลยีที่ทันสมัย	๑. จัดลำดับการจูงคิวให้บริการตามระบบคิวโดยใช้เครื่องกดบัตรคิวหรือจูงคิวในระบบ Online ๒. เข้มงวดในการกำกับติดตามดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามลำดับคิว	
๒.	การกำกับดูแลเศรษฐกิจการค้าด้านการจัดการเรื่องร้องเรียน	เจ้าหน้าที่หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอาจมีการติดสินบนเจ้าหน้าที่เพื่อไม่ให้เอาผิดเมื่อมีการทำผิดกฎหมาย เช่น การปิดป้ายแสดงราคาสินค้า เป็นต้น	- การดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนในรูปแบบคณะกรรมการฯ	- การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนโดยการดำเนินการในรูปคณะกรรมการ หรือมีเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นๆ เข้าร่วมการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน	

ลงชื่อ

(นางกาญจนา ชมมี)

ตำแหน่ง พาณิชย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๒๙/ พค. / ๖๓

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่เจ้าหน้าที่จะมีพฤติกรรมในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

ส่วนราชการสำนักงานพาณิชย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....

ที่	กระบวนการ/กิจกรรม ที่คัดเลือกวิเคราะห์	วิธีการคัดเลือก	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ กลไก ในการป้องกัน	หมายเหตุ
๑.	- กระบวนจัดซื้อจัดจ้าง	ร่วมกันวิเคราะห์ เพื่อหาประเด็นที่ มีความเสี่ยงการ ทุจริตจาก กระบวนการ ทำงาน	อาจมีความเสี่ยง ในการการ แสวงหา ประโยชน์แก่เครือ ญาติพวกพ้อง	๑. ดำเนินการในรูปของ คณะกรรมการที่แต่งตั้ง จากบุคลากรที่ไม่มีความ เกี่ยวข้องในด้านตำแหน่ง หน้าที่ ๒. มีบันทึกผลการ ประชุม การตรวจรับ รายงานผลการพิจารณา เรื่องต่างๆ อย่างรัดกุม และครบถ้วนในทุก ประเด็น ๓. หมุนเวียนสับเปลี่ยน หน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/ คณะกรรมการจัดซื้อจัด จ้าง ไม่ให้ปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งเดิมเป็นระยะ เวลานาน	
๒.	- การรับผลประโยชน์ต่างๆ จากผู้มาติดต่อราชการ	ร่วมกันวิเคราะห์ เพื่อหาประเด็นที่ มีความเสี่ยงการ ทุจริตจาก กระบวนการ ทำงาน	อาจมีความเสี่ยง ในการอำนวยความสะดวกแก่ ผู้มาติดต่อ ราชการที่มี ผลประโยชน์ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ เป็นพิเศษ	๑. จัดลำดับการ ให้บริการตามระบบคิว โดยใช้เครื่องกดบัตร คิวหรือการจองคิวใน ระบบ Online ๒. จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติตาม กฎหมายที่ชัดเจน ๓. ให้คำแนะนำ ผู้รับบริการในการ จัดเตรียมเอกสารจด ทะเบียนให้ถูกต้อง ๔. เข้มงวดในการ กำกับดูแลการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ให้เป็นไป ตามลำดับคิว	

ลงชื่อ

(นางกาญจนา ชมมี)

ตำแหน่ง พาณิชย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๒๙ / พค. / ๖๓

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสที่เจ้าหน้าที่จะมีการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	ภารกิจหลักของหน่วยงาน	ความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสเกิดขึ้น	กรอบแนวทางการป้องกัน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการป้องกัน	หมายเหตุ
๑.	การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์	ผู้มาติดต่ออาจมีการให้สินบนจำนวนเล็กน้อยโดยไม่มีเจตนาทุจริตเพียงเพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็วในการดำเนินการ	๑. เสริมสร้างจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส ๒. มีกระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ๓. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ	๑. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมของบุคลากร ๒. กำชับผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ ให้บริการด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบให้ประชาชนทราบ	

ลงชื่อ

(นายสมชาย ประกองชาติ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ 20 พ.ค. 2563

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาส
ที่เจ้าหน้าที่จะมีการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนราชการ สำนักงานแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	ภารกิจหลักของ หน่วยงาน	ความเสี่ยงการทุจริต ที่มีโอกาสเกิดขึ้น	กรอบแนวทาง การป้องกัน	ขั้นตอน/วิธีการ การดำเนินการป้องกัน	หมายเหตุ
	<p>(๑) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทน ของกระทรวงในภูมิภาค รวมทั้ง ดำเนินการประสาน และสนับสนุน งานในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่ม จังหวัด</p> <p>(๒) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และ ปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาแรงงาน รวมทั้งกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผล แผนการปฏิบัติราชการของส่วน ราชการสังกัดกระทรวงในเขต พื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด</p> <p>(๓) ดำเนินการเป็นศูนย์ข้อมูล สารสนเทศด้านแรงงานและ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่งาน ด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด และกลุ่มจังหวัด</p> <p>(๔) ประสานการดำเนินงานกับ อาสาสมัครแรงงานและเครือข่าย ด้านแรงงาน เพื่อนำบริการด้าน แรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่</p> <p>(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ ได้รับมอบหมาย</p>	-ไม่มี	-ไม่มี	-ไม่มี	


ลงชื่อ 
(นายประพนธ์ ศิลปรัตน์)
แรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตำแหน่ง
วันที่ ๒๑ / พ.ค. / ๖๓

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่เจ้าหน้าที่จะมีพฤติกรรมในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

ส่วนราชการ สำนักงานแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	กระบวนการ/กิจกรรม ที่คัดเลือกวิเคราะห์	วิธีการคัดเลือก	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ กลไก ในการป้องกัน	หมายเหตุ
๑.	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการแก้ไข ปัญหาความ เดือดร้อนด้าน อาชีพ	ไม่ปรากฏความ เสี่ยงในเรื่อง ผลประโยชน์ทับ ซ้อน เนื่องจาก เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานหรือ เครือญาติ ไม่ได้ ประกอบธุรกิจ ดังกล่าว	๑. เสริมสร้างจิตสำนึกของ เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ด้วยความสุจริต โปร่งใส ๒. ห้ามมิให้บุคลากรของ หน่วยงานใช้อำนาจใน ตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ รับผิดชอบในการดำเนิน โครงการเอื้อผลประโยชน์ ต่อตนเองและพวกพ้อง ทั้ง ที่เป็นผลประโยชน์ทาง การเงินและอื่น ๆ	
๒.	การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ส่วนตน	การใช้รถยนต์ ส่วนราชการ	ไม่ปรากฏความ เสี่ยงในเรื่อง ผลประโยชน์ทับ ซ้อน เนื่องจาก เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานไม่ได้นำ รถยนต์ราชการไป ใช้ส่วนตัว	๓. มีกระบวนการ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน และเคร่งครัด	

ลงชื่อ 
(นายประพนธ์ ศิลปวิเศษ)
(นางจันทนากรพรหมแดนวิเศษ)

ตำแหน่ง
วันที่ ๒๑/พ.ค./๖๗

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสที่เจ้าหน้าที่จะมีการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่
ส่วนราชการ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	ภารกิจหลักของหน่วยงาน	ความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสเกิดขึ้น	กรอบแนวทางการป้องกัน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการป้องกัน	หมายเหตุ
๑.	-ควบคุมและดูแลนายจ้างลูกจ้างให้ปฏิบัติตามกฎหมาย รวมทั้งดำเนินคดีกับนายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ว่าด้วยการดำเนินคดีอาญา และการเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	-การเก็บรักษาเงินของลูกจ้าง กรณีลูกจ้างยื่นคำร้องเกี่ยวกับสิทธิได้รับเงินอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๑๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งนายจ้างนำเงินมาวางต่อพนักงานตรวจแรงงานเพื่อจ่ายให้แก่ลูกจ้างก่อนที่ จะมีคำสั่งให้นายจ้างปฏิบัติ และกรณีที่นายจ้างพร้อมจะจ่ายเงินให้ลูกจ้างตามมาตรา ๘ จึงนำเงินนั้นมามอบให้แก่อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการสูญหายหรือเกิดการทุจริต	- มีมาตรการป้องกันและแก้ไขการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ -มีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้มีความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและผลประโยชน์ทับซ้อน -มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ให้แก่ประชาชนทั่วไปหรือผู้มาติดต่อราชการได้ ทราบและมีแนวทางในการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน	- พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบว่าเป็นเงินนายจ้างมีหน้าที่ต้องจ่ายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองหรือไม่ -ทำหลักฐานการรับมอบจากนายจ้างตามแบบคร.๒๐ และรายงานให้สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานทราบ - ประสานแจ้ง หรือมีหนังสือเรียกลูกจ้างให้มารับเงินภายใน ๑๕ วัน -ลูกจ้างไม่มารับเงินภายในกำหนดจัดเก็บเงินเข้าตู้নির্যায়ของสำนักงาน -แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน -มีการตรวจสอบติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	

ลงชื่อ..... 

(นางสุทธดา สิงห์ท้วม)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๒๒ /พ.ค./ ๒๕๖๓

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่เจ้าหน้าที่จะมีพฤติกรรมในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
ส่วนราชการ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	กระบวนการ/กิจกรรมที่ คัดเลือกวิเคราะห์	วิธีการคัดเลือก	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ กลไกในการป้องกัน	หมายเหตุ
๑.	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	-พิจารณาจาก กระบวนการที่มี โอกาสเสี่ยงต่อการ ทุจริต	-เป็นกระบวนการที่ เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน -เป็นกระบวนการที่มี ช่องทางเรียกร้องหรือรับ ผลประโยชน์จากผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้อง	-เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือ การตรวจรับการจ้าง -ควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และแนวทาง การจัดซื้อจัดจ้างและปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด -ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง รายไตรมาสและ เสนอให้หัวหน้า หน่วยงานรับทราบ -ตรวจสอบความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง -สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ที่ดีให้กับบุคลากร -ผลักดันให้บุคลากรมี ค่านิยม ไม่ปฏิบัติในลักษณะเสี่ยงต่อการ ทำผลประโยชน์ทับซ้อน และให้มี ความเชื่อว่าผลประโยชน์ทับซ้อน ดังกล่าว เป็นภัยต่อราชการ ส่วนรวม ต่อสังคมและประเทศชาติ	

ลงชื่อ..... *S. Saw*

(นางสุทธดา สิงห์ห้วม)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๑๒ /พ.ค./ ๒๕๖๓

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสที่เจ้าหน้าที่จะมีการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนราชการ.....สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....

ที่	ภารกิจหลักของหน่วยงาน	ความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสเกิดขึ้น	กรอบแนวทางการป้องกัน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการป้องกัน	หมายเหตุ
๑.	<p>สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีภารกิจหลักในการดำเนินงานดังนี้</p> <p>๑. การพัฒนาสังคม</p> <p>๒. การสร้างความเป็นธรรมและความเสมอภาคในสังคม</p> <p>๓. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิตสถาบันครอบครัวและชุมชน</p> <p>๔. ปฏิบัติราชการอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์หรือส่วนราชการที่สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์</p>	<p>ไม่มีความเสี่ยงในการทุจริต เนื่องจากภารกิจหลักของหน่วยงาน เป็นลักษณะให้ความช่วยเหลือและการสงเคราะห์ ผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ประสบปัญหาทางสังคม คนพิการ ผู้สูงอายุ เด็กและเยาวชน</p>	๑. ด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก	<p>- ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ในเรื่องกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในรูปแบบ Infogarphic เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทำงานแบบเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- กลุ่มไลน์หน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมภายในหน่วยงาน</p>	
			๒. ด้านการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม	<p>- จัดระบบตามคิวก่อน - หลัง ในการเข้ารับบริการ</p> <p>- กำชับให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบอย่างเคร่งครัด</p>	
			๓. ด้านการบริหารงานบุคคล	<p>- มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้</p>	

ลงชื่อ..... 

(นางสาวนฤมล พงษ์สุภาพ)

ตำแหน่ง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ 28 พ.ค. 2563 /

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่เจ้าหน้าที่จะมีพฤติกรรมในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

ส่วนราชการ ...สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....

ที่	กระบวนการ/กิจกรรมที่คัดเลือกวิเคราะห์	วิธีการคัดเลือก	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ กลไกในการป้องกัน	หมายเหตุ
๑	กระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง	พิจารณาจากกระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	<p>๑. เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วนหรือร้านค้า ที่เสนองาน อาจจะเป็นญาติ พี่น้องหรือคนในครอบครัว</p> <p>๒. มีกฎหมาย ระเบียบ มติ คณะรัฐมนตรี และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างค่อนข้างมาก และมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาอาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) โดยเคร่งครัด</p> <p>๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> <p>๓. มีการตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีการตรวจสอบและตรวจนับพัสดุให้ครบถ้วนตรงตามลักษณะของพัสดุนั้นๆ</p>	

ลงชื่อ 

(นางสาวณฤมล พงษ์สุภาพ)

ตำแหน่ง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ 28 / 28 พ.ค. 2563

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสที่เจ้าหน้าที่จะมีการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่
ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	ภารกิจหลัก ของหน่วยงาน	ความเสี่ยงการทุจริต ที่มีโอกาสเกิดขึ้น	กรอบแนวทาง การป้องกัน	ขั้นตอน/วิธีการ การดำเนินการป้องกัน	หมายเหตุ
	<p>-ปฏิบัติงานในฐานะผู้แทนกระทรวงในส่วนภูมิภาคในการอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่จังหวัด</p> <p>-จัดทำแผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัดและร่วมทำแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด และท้องถิ่น รวมทั้งแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-กำกับเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บูรณาการการแก้ไขปัญหา และรายงานสถานการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด</p> <p>-ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแล การประกอบกิจการน้ำบาดาล และกิจการประปาสัมพันธ์ รวมทั้งกฎหมายอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>-ส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ ให้คำปรึกษา พัฒนางองค์ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน เครือข่าย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสงวน อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาและเสนอความเห็นการอนุมัติ อนุญาต</p>	<p>-เข้มงวดในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>-มีระบบติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>-มีช่องทางรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p>-กำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ</p> <p>-กำหนดแนวทางการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ</p> <p>-กำหนดขั้นตอนวิธีการตรวจสอบคำขอให้มีความชัดเจนเป็นแนวทางเดียวกัน</p> <p>-กำหนดกระบวนการในการเสนอพิจารณาอนุมัติ อนุญาต</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ชี้แจงขั้นตอนและการดำเนินการให้แก่ผู้ประกอบการ</p>	

ลงชื่อ.....

(นายเกษม สุวารีย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสที่เจ้าหน้าที่จะมีพฤติกรรมในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	กระบวนการ/กิจกรรมที่คัดเลือก วิเคราะห์	วิธีการคัดเลือก	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ กลไกในการ ป้องกัน	หมายเหตุ
	-การรับผลประโยชน์ต่างๆ จากผู้มา ติดต่อราชการ	คัดเลือกจากจำนวนผู้มาติดต่อ ราชการด้านการอนุมัติ อนุญาต	-การใช้อำนาจหน้าที่ เรียกรับผลประโยชน์ -การเอื้อประโยชน์ให้กับ พวกพ้องในการอนุมัติ อนุญาต	-ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการพล เรือน -กำหนดแนวทางการ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประกอบคำขอ -กำหนดขั้นตอนวิธีการ ตรวจสอบคำขอให้มีความ ชัดเจนเป็นแนวทางเดียวกัน -กำหนดกระบวนการในการ เสนอพิจารณาอนุมัติ อนุญาต -ประชาสัมพันธ์ ชี้แจง ขั้นตอนและการดำเนินการ ให้แก่ผู้ประกอบการ -มีช่องทางรับข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	

ลงชื่อ.....

(นายเกษม สุขวารี)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาส
ที่เจ้าหน้าที่จะมีการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนราชการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	ภารกิจหลักของ หน่วยงาน	ความเสี่ยงการทุจริต ที่มีโอกาสเกิดขึ้น	กรอบแนวทาง การป้องกัน	ขั้นตอน/วิธีการ การดำเนินการป้องกัน	หมายเหตุ
๑	ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล การ ดำเนินการว่าด้วย กฎหมายโรงงาน กฎหมายว่าด้วย มาตรฐาน อุตสาหกรรม กฎหมายว่าด้วย การจดทะเบียน เครื่องจักร ตลอดจนส่งเสริม และพัฒนาและ ถ่ายทอดเทคโนโลยี และนวัตกรรมให้ ผู้ประกอบการ	๑. การใช้ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๒. การจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ผู้มีอำนาจในอดีตและ พวกพ้อง เสนอ ผลประโยชน์ เพื่อให้ ทุจริตต่อหน้าที่	๑. บุคคลากรพึงยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกในการ ปฏิบัติงาน ไม่เอื้อประโยชน์แก่พวก พ้อง คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุด ของหน่วยงาน ๒. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ อย่างเคร่งครัด ๓. บุคคลากรพึงยึดหลักเศรษฐกิจ พอเพียงในการครองตนและครอง งาน ๔. เมื่อพบเห็นผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับ การรับสินบนให้รายงานผู้บังคับ บัญชาทราบโดยเร็ว และผู้กระทำ ความผิดเกี่ยวกับการรับสินบนต้อง ถูกดำเนินการลงโทษทางอาญาและ วินัยอย่างสูงสุด	๑. ปลูกฝังให้ข้าราชการ ดำรงตนอยู่ในแนวทาง คุณธรรม จริยธรรม นำ หลักเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการดำรงชีวิต ประจำวัน ๒. กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการตรวจสอบใน การปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามกฎระเบียบและ แนวปฏิบัติของทาง ราชการ ๓. มีเครื่องมือสำหรับการ แจ้งเหตุ การทุจริตต่อ ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือทางอ้อม	

ลงชื่อ 

(นายชัยกมล พรหมทอง)

ตำแหน่ง อุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่เจ้าหน้าที่
จะมีพฤติกรรมในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

ส่วนราชการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	กระบวนการ/กิจกรรม ที่คัดเลือกวิเคราะห์	วิธีการคัดเลือก	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ กลไก ในการป้องกัน	หมายเหตุ
	- การใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงาน เพื่อ ประโยชน์ส่วนตน	ปริมาณความเสี่ยง ของการเกิดการ กระทำผิด	<p>๑. ไม่มีการนำอุปกรณ์สำนักงานไปใช้ในเรื่องส่วนตัว</p> <p>๒. การนำโทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มาชาร์จไฟสำนักงาน เนื่องจากใช้ในการปฏิบัติราชการด้วย</p> <p>๓. ไม่มีการจัดซื้ออุปกรณ์ของใช้สำนักงานในปริมาณมาก</p>	<p>๑. ปลุกฝังให้บุคลากรใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างประหยัด</p> <p>๒. ขอความร่วมมือบุคลากรให้ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่าต่อทางราชการ</p> <p>๓. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และแนวปฏิบัติของทางราชการ</p>	

ลงชื่อ

(นายชัยกมล พรหมทอง)

ตำแหน่ง อุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสที่เจ้าหน้าที่จะมีการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนราชการ : สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	ภารกิจหลักของหน่วยงาน	ความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสเกิดขึ้น	กรอบแนวทางการ ป้องกัน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ป้องกัน	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่ ในฐานะตัวแทนของกระทรวงวัฒนธรรมในส่วนภูมิภาค รวมทั้งการดำเนินการ ประสาน สนับสนุนการปฏิบัติงานด้าน ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ในเขตพื้นที่ จังหวัด - ส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้ และแหล่งเรียนรู้ด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมในเขตพื้นที่จังหวัด - ดำเนินการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการเบี่ยงเบนทาง วัฒนธรรม โดยประสานงาน หรือร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ และเอกชน - จัดทำแผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับ งานด้านศาสนา ศิลปะ และ วัฒนธรรมในเขตพื้นที่จังหวัด - ส่งเสริม สนับสนุน และ ประสาน การดำเนินงานของสภา วัฒนธรรมจังหวัด สภา วัฒนธรรมอำเภอ และสภา วัฒนธรรมตำบล รวมทั้ง หน่วยงานอื่นที่ดำเนินงานด้าน ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมใน เขตพื้นที่ - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดจ้างทำงาน / จ้างผลิตชิ้นงาน ในทุกประเภทของ งบประมาณที่ได้ จัดสรร 	<ul style="list-style-type: none"> - การกำกับดูแลให้ หน่วยงานปฏิบัติงานตาม ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ อย่าง เคร่งครัด - ผู้บังคับบัญชาของ หน่วยงาน เป็นผู้แทนลง นามในสัญญาจ้าง ที่จะ ร่วมกันดำเนินงาน/ โครงการ/กิจกรรม ตลอดจนงบประมาณใน ความรับผิดชอบ ให้เป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ตาม นโยบายของรัฐบาลในการ ส่งเสริมการบริหารราชการ แผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์สื่อ เกี่ยวกับการป้องกัน และต่อต้านการ ทุจริตผ่าน ช่องทาง ต่างๆ เช่น กลุ่มไลน์ พลังบวรจังหวัด - ดำเนินการสอดแทรก ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกัน และปราบปรามการ ทุจริตในการประชุม สัมมนา หรือจัด กิจกรรมของชุมชน คุณธรรมในโอกาสที่ เหมาะสม - รมรงค์ให้มีการสร้าง เครือข่ายเฝ้าระวัง และป้องกันการ ทุจริตในพื้นที่ 	

ลงชื่อ


(นางจรีพร ชันดี)

วัฒนธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๓

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่เจ้าหน้าที่จะมีพฤติกรรมในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
ส่วนราชการ : สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	กระบวนการ/กิจกรรมที่คัดเลือก วิเคราะห์	วิธีการคัดเลือก	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ กลไก ในการป้องกัน	หมายเหตุ
	- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	- ดำเนินการตาม ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่ กำหนด	- สำเร็จตามภารกิจ งาน	- มีการแต่งตั้ง / แบ่ง ภารกิจหน้าที่ ระหว่าง เจ้าหน้าที่ การเงิน และ เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อ มิให้มีการปฏิบัติ หน้าที่ ๒ หน้าที่ใน บุคคลเดียวกัน	

ลงชื่อ



(นางจรีพร ขันดี)

วัฒนธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๓

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาส
ที่เจ้าหน้าที่จะมีการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

.....

ส่วนราชการ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	ภารกิจหลักของหน่วยงาน	ความเสี่ยงการทุจริต ที่มีโอกาสเกิดขึ้น	กรอบ แนวทาง การป้องกัน	ขั้นตอน/วิธีการ การดำเนินการป้องกัน	หมายเหตุ
	-สำนักงานพระพุทธศาสนา แห่งชาติ มีภารกิจเกี่ยวกับ การดำเนินงานสนองงาน คณะสงฆ์และรัฐ โดยการ ทำนุบำรุง ส่งเสริมกิจการ พระพุทธศาสนา ให้การ อุปถัมภ์ ค้ำครอง และ ส่งเสริมพัฒนางาน พระพุทธศาสนา ดูแล รักษา จัดการศาสนสมบัติ พัฒนา พุทธมณฑลให้เป็น ศูนย์กลางทาง พระพุทธศาสนาโลก รวมทั้ง ให้การสนับสนุนส่งเสริม พัฒนาบุคลากรทาง พระพุทธศาสนา และทำ หน้าที่เป็นเลขาธิการมหา - เถรสมาคม สอนองงาน คณะสงฆ์ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ รวม ๖ ด้าน คือ ด้านการปกครอง ด้านศาสนศึกษา ด้านการเผยแผ่ ด้านสาธารณูปการ	- ไม่มี	- ไม่มี	- การพัฒนาบุคลากรให้ มีความรู้ความสามารถ ทักษะและ ประสบการณ์ที่ถูกต้อง ดำเนินการให้เป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติฯ - การนำมาตรฐานการ ควบคุมภายในมาใช้ใน เชิงปฏิบัติ และใช้แบบ ประเมินองค์ประกอบ ของการควบคุมภายใน ของคณะกรรมการ ตรวจเงินแผ่นดิน	

ด้านการศึกษาสงเคราะห์ และด้านการสาธารณสุข - สงเคราะห์ และการเสนอ ของงบประมาณ โดยมี ราชการส่วนกลาง และ ราชการส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานพระพุทธศาสนา จังหวัด ๗๖ จังหวัด เพื่อ ปฏิบัติหน้าที่สนองงาน คณะสงฆ์				
--	--	--	--	--

ลงชื่อ



(นายประดัด โพธิกาญจนวัตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่เจ้าหน้าที่
จะมีพฤติกรรมในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

.....

ส่วนราชการ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	กระบวนการ/กิจกรรม ที่คัดเลือกรisk	วิธีการ คัดเลือก	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ กลไก ในการป้องกัน	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง - การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อราชการ - การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน 	- ไม่มี	- ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่ ถูกต้องในเรื่องการ จัดซื้อจัดจ้าง และ ระเบียบการเบิกจ่าย ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - การนำมาตรฐาน การควบคุมภายในมา ใช้ในเชิงปฏิบัติ และ ใช้แบบประเมิน องค์ประกอบของการ ควบคุมภายในของ คณะกรรมการตรวจ เงินแผ่นดิน 	

ลงชื่อ



(นายประดับ โปธิกาญจนวัตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่เจ้าหน้าที่จะมีพฤติกรรมในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
ส่วนราชการ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	ภารกิจหลักของหน่วยงาน	ความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสเกิดขึ้น	กรอบแนวทางการป้องกัน	ขั้นตอน/วิธีการการดำเนินการป้องกัน	หมายเหตุ
๑ ๒ ๓	ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในพื้นที่ระดับจังหวัด กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตจังหวัดพื้นที่ระดับจังหวัด ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	-การเก็บรักษาเงินค่าประกันสัญญา -การยืมเงิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -การยืมเงิน เพื่อใช้ในการจัดการประชุมและการฝึกอบรม - การจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ	-ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบฯที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด	- ศึกษา และทำความเข้าใจกับระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง หากไม่แน่ใจ การปฏิบัติงานให้สอบถามหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, คลังจังหวัด, หน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด - ให้มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้เกิดการตรวจสอบและเสริมสร้างความโปร่งใสของการปฏิบัติงาน	

ลงชื่อ



(นายสันต์ สร้อยแสง)

หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่เจ้าหน้าที่จะมีพฤติกรรมในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
ส่วนราชการ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	กระบวนการ/กิจกรรมที่ คัดเลือกวิเคราะห์	วิธีการคัดเลือก	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ กลไก ในการป้องกัน	หมายเหตุ
	- กระบวนจัดซื้อจัดจ้าง	เลือกจากร้าน/ห้าง/ บริษัท ที่เข้าเกณฑ์ที่ หน่วยงานได้ตั้งเอาไว้ และเหมาะสมกับงานที่ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	เกณฑ์ราคาต่ำสุด หรือราคาตามที่ตั้ง เกณฑ์ไว้แล้ว	ใช้วิธีจัดซื้อจัดจ้างใน ระบบเพื่อป้องกันการลี้ การถือสเปคหรือ เลือกร้าน/ห้าง/บริษัท	
	- การรับผลประโยชน์ ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ ราชการ	ไม่มี	ไม่มี	กำชับข้าราชการหรือ เจ้าหน้าที่ไม่ให้มีการรับ สิ่งของหรือ ผลประโยชน์ใดๆทั้งสิ้น	
	- การใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงานเพื่อประโยชน์ ส่วนตน	ไม่มี	ไม่มี	ถ้าเป็นรถยนต์ราชการ ผู้ใช้ต้องมีการขอใช้และ ลงทะเบียนคุมการใช้ ตามแบบที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด	

ลงชื่อ



(นายสันต์ สร้อยแสง)

หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสที่เจ้าหน้าที่จะมีการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนราชการ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	ภารกิจหลักของหน่วยงาน	ความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสเกิดขึ้น	กรอบแนวทางการป้องกัน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการป้องกัน	หมายเหตุ
๑	<p>๑. ดำเนินการสืบเสาะและพินิจ ควบคุมและสอดส่องแก้ไขฟื้นฟูและสงเคราะห์ผู้กระทำผิดในชั้นก่อนฟ้อง ชั้นพิจารณาคดีของศาล และภายหลังที่ศาลมีคำพิพากษาตามที่กำหนด</p> <p>๒. ดำเนินการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดในระบบบังคับ รักษาตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด</p> <p>๓. ส่งเสริมสนับสนุนเกี่ยวกับการดำเนินการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดในชุมชน</p> <p>๔. พัฒนาระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิดในชุมชน</p> <p>๕. จัดทำและประสานแผนงานของกรมคุมประพฤติให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวงรวมทั้ง เร่งรัดติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด</p> <p>๖. เสริมสร้าง สนับสนุน และประสานงานให้ชุมชนและภาคประชาสังคมเข้ามามีส่วนร่วม และเป็นเครือข่ายในการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิด</p>	<p>๑. ประชาชนที่มาติดต่ออาจหลงเชื่อบุคคลภายนอกว่าสามารถช่วยเหลือได้</p> <p>๒. บุคคลภายนอกอาจเรียกร้องทรัพย์สินเงินทองจากผู้รับบริการในภารกิจคุมประพฤติได้</p> <p>๓. อาจมีการวิ่งเต้นช่วยผู้กระทำผิดในหน่วยงานอื่น</p> <p>๔. อาจมีการจูงใจเรียกรับหรือกระทำการในลักษณะให้คุณหรือโทษแก่ผู้กระทำผิด</p> <p>๕. อาจมีการเสนอให้หรือเรียกรับผลประโยชน์ หรือมีการนำทรัพย์สินเงินทองมาให้ เจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนในหน่วยงาน</p>	<p>๑. การให้บริการสายด่วน ของกรมคุมประพฤติ ๑๑๑๑ กด ๗๘</p> <p>๒. มีผู้ได้รับความคิดเห็น กรณีมีพบเห็นหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด</p> <p>๓. มีประกาศ คำเตือน ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน และในห้องปฏิบัติงาน</p> <p>๔. ให้บริการหมายเลขโทรศัพท์สายตรงถึงผู้บริหารในสำนักงาน</p> <p>๕. มีการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่อาสาสมัครคุมประพฤติและเครือข่ายยุติธรรมชุมชน</p> <p>๖. มีการแจ้งผ่านแอปพลิเคชัน เช่น เฟสบุ๊ก และไลน์ ของสำนักงาน</p>	<p>๑. สามารถโทรศัพท์แจ้งสายด่วนได้ตลอดเวลา เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. มีผู้ได้รับความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. มีคำเตือนกับประชาชนผู้มาติดต่ออย่าหลงเชื่อบุคคลที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือได้</p> <p>๔. มีหมายเลขโทรศัพท์สายตรง ถึงผู้บริหารในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่</p> <p>๕. มีการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ในสังกัด และให้อาสาสมัครคุมประพฤติและเครือข่ายยุติธรรมชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามการตรวจสอบการทุจริต และให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้ความรู้ปลูกจิตสำนึกในการป้องกันปราบปรามการทุจริต</p>	

ที่	ภารกิจหลักของ หน่วยงาน	ความเสี่ยงการทุจริต ที่มีโอกาสเกิดขึ้น	กรอบแนวทาง การป้องกัน	ขั้นตอน/วิธีการ การดำเนินการป้องกัน	หมายเหตุ
	๗. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ ของกรม หรือตามที่ กระทรวง หรือคณะรัฐมนตรี มอบหมาย			๖. มีการรับแจ้งเตือน และรับความคิดเห็น ผ่าน แอปพลิเคชัน เฟลบุ๊ก และไลน์ของ สำนักงาน	

ลงชื่อ *a*

(นายสายยนต์ ปัญญาทา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคุ้มครองประเพณีจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่เจ้าหน้าที่จะมีพฤติกรรมในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

ส่วนราชการ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	กระบวนการ/กิจกรรม ที่คัดเลือกวิเคราะห์	วิธีการคัดเลือก	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ กลไก ในการป้องกัน	หมายเหตุ
๑	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอน มาตรฐานการเงิน การคลัง ของส่วนราชการ	วัสดุครุภัณฑ์ที่ได้มาจากการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องและได้มาตรฐานของทางราชการ ทำให้มีอายุการใช้งานที่คงทน	- ให้ปฏิบัติระเบียบปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของกรมบัญชีกลาง - การตั้งกรรมการตรวจรับทุกครั้งที่มีการดำเนินการ - ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการหรือทำนิติกรรมสัญญา ซึ่งตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์	
๒	การรับผลประโยชน์ต่างๆ จากผู้มาติดต่อราชการ	ไม่มีการรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ ทุกกรณี กับผู้มาติดต่อราชการ	ติดป้ายประกาศหน้าสำนักงาน ไม่รับผลประโยชน์ หรือทรัพย์สินใดๆ ทั้งสิ้น ทุกกรณีที่มาติดต่อราชการ	๑. ให้บริการสายด่วนของกรมคุมประพฤติ ๑๑๑๑ กต ๗๘ ๒. มีผู้รับความคิดเห็นกรณีมีพบเห็นหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด ๓. มีประกาศค่าเตือน ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน และในห้องปฏิบัติงาน ๔. มีหมายเลขโทรศัพท์สายตรง ถึงผู้บริหารในสำนักงาน ๕. มีการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ ๖. การแจ้งผ่านอาสาสมัครคุมประพฤติและเครือข่ายยุติธรรมชุมชน	

ที่	กระบวนงาน/กิจกรรม ที่คัดเลือกวิเคราะห์	วิธีการคัดเลือก	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ กลไก ในการป้องกัน	หมายเหตุ
				๗. การแจ้งประกาศ คำเตือน และรับความ คิดเห็นของผู้รับบริการ ผ่านแอปพลิเคชัน เฟลบุ๊ก และไลน์ของสำนักงาน	
๓	การใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงาน เพื่อประโยชน์ส่วนตน	การไม่นำทรัพย์สินของ ทางราชการ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล	สามารถกำหนด ระยะทางและ ระยะเวลาการใช้ รถยนต์ราชการอย่าง เหมาะสม	- ให้ปฏิบัติตามระเบียบ การใช้รถราชการตามที่ ส่วนราชการกำหนด - การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ทุกครั้งต้องมีการขอ อนุญาตและมีการบันทึก เลขไมล์ เข้า - ออก - มีการทำบัญชีควบคุม การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล เพื่อตรวจสอบระยะทาง - ควบคุมการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงตามระยะ	

ลงชื่อ 

(นายสายยนต์ ปัญญาทา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสที่เจ้าหน้าที่จะมีการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนราชการ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....

ที่	ภารกิจหลักของหน่วยงาน	ความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสเกิดขึ้น	กรอบแนวทางการป้องกัน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการป้องกัน	หมายเหตุ
๑	บังคับคดีคดีแพ่ง คดีล้มละลาย และคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ตามคำสั่งศาล การชำระบัญชีตามคำสั่งศาล การวางทรัพย์ การประเมินราคาทรัพย์สินและการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี ดำเนินการยึด อายัด และจำหน่ายทรัพย์สินรวบรวมทรัพย์ของลูกหนี้ในคดีล้มละลาย ตลอดจนการกำกับ การฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนได้เสียได้รับการชำระจากลูกหนี้อย่างเป็นธรรม	บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการปฏิบัติงาน รวมทั้งยังขาดความรับผิดชอบ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมเรื่องคุณธรรม และจริยธรรม	ดำเนินการให้มีการอบรมบุคลากรตามภารกิจ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอยู่เป็นประจำ	

ลงชื่อ



(นายเลิศพันธ์ เทียนทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๙.๙ พ.ค. ๒๕๖๓

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่เจ้าหน้าที่จะมีพฤติกรรมในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

ส่วนราชการ.....สำนักงานบังคับคดีจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....

ที่	กระบวนงาน/กิจกรรม ที่คัดเลือกวิเคราะห์	วิธีการคัดเลือก	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ กลไก ในการป้องกัน	หมายเหตุ
๑	๑ กระบวนจัดซื้อจัดจ้าง ๒ การรับผลประโยชน์ต่างๆ จากผู้มาติดต่อราชการ ๓ การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ส่วนตน	๑. ใช้วิธีประกวด ราคา ๒. ติดประกาศหน้า สำนักงานงดการรับ ของ ข ฎ จ ก บุคคลภายนอก ๓. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนในสังกัดทราบ ถึงพฤติกรรมในเรื่อง ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	ได้จัดทำ แบบทดสอบความรู้ เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับ ซ้อนของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน	จัดให้การเผยแพร่ ข้อความถึงการ ต่อต้านการทุจริต ผ่านเว็บไซต์ของกรม บังคับคดี และ ช่องทางการติดต่อ การร้องเรียนเรื่อง การทุจริต	

ลงชื่อ 

(นายเลิศพันธ์..เทียนทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๓

**แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสที่เจ้าหน้าที่
จะมีการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่**

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	ภารกิจหลักของหน่วยงาน	ความเสี่ยงการทุจริต ที่มีโอกาสเกิดขึ้น	กรอบแนวทางการ ป้องกัน	ขั้นตอน/วิธีการการ ดำเนินการป้องกัน	หมายเหตุ
๑	<p><u>สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด</u></p> <p>๑.ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ของกรมฯ ในเขตพื้นที่จังหวัด</p> <p>๒.อำนวยความสะดวก ประสานการปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอันเป็นอำนาจ หน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดและ นายอำเภอด้านการกำกับดูแลองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓.ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑.การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒.การดำเนินการตาม ระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑.กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒.ให้ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.เน้นย้ำ กำชับ ประชุม ชี้แจง กับเจ้าหน้าที่ และ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p>๒.จัดทำโครงการอบรม ให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อสั่งการที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างถูกต้อง</p> <p>๓.ส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมสัมมนาของ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง</p>	
๒	<p><u>สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นอำเภอ</u></p> <p>๑.รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป ของสำนักงาน ประกอบด้วยงานธุรการ งานสารบรรณ งานการประชุม การประชาสัมพันธ์เรื่องการข่าว การสาธารณสุข งานรับเสด็จ ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย</p> <p>๒.การอำนวยความสะดวกแก่นายอำเภอ ในกรณีการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอ</p> <p>๓.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย</p>				

ลงชื่อ 
(นายอนันต์ ถ้าทอง)
ท้องถิ่นจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสที่เจ้าหน้าที่
จะมีพฤติกรรมในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	กระบวนการ/กิจกรรมที่คัดเลือกวิเคราะห์	วิธีการคัดเลือก	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ กลไกในการป้องกัน	หมายเหตุ
๑	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.ดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑.เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ	๑.จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๒	การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อราชการ		๒.การรับของขวัญ สินน้ำใจ จากคู่สัญญาของส่วนราชการ หรือบุคคลอื่น	๒.ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาต้องตระหนัก และให้ความสำคัญ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตาม มิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการใดๆในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	
๓	การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว		๓.การใช้รถราชการเพื่องานส่วนตัว หรือไม่ เป็นไปตามระเบียบ	๓.กำชับ และกำกับมิให้ข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้กิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ	

ลงชื่อ 

(นายอนันต์ ถ้ำทอง)

ท้องถิ่นจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสที่เจ้าหน้าที่จะมีการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนราชการ...สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	ภารกิจหลักของหน่วยงาน	ความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสเกิดขึ้น	กรอบแนวทางการป้องกัน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการป้องกัน	หมายเหตุ
๑	ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้แทนของกระทรวงในส่วนภูมิภาค รวมทั้ง ดำเนินการประสาน ส่งเสริม และ สนับสนุนการพัฒนา อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการ ในเขตพื้นที่จังหวัด	มีการเลือกปฏิบัติ ในการส่งเสริมและ สนับสนุนการพัฒนา แหล่งท่องเที่ยว เพื่อประโยชน์บุคคลใด บุคคลหนึ่ง	ออกระเบียบ แนวทางการ ขอรับงบประมาณ	ผู้บังคับบัญชาใช้ระเบียบ และบทลงโทษอย่าง เคร่งครัด	
๒	จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ด้านการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการของ จังหวัด รวมทั้ง ติดตาม ประเมินผล และรายงาน สถานการณ์ด้านการ ท่องเที่ยว กีฬา และ นันทนาการ	มีการเลือกปฏิบัติ ในการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่บุคคลใด บุคคลหนึ่ง	ออกระเบียบ แนวทางการ จัดทำแผน ยุทธศาสตร์	ผู้บังคับบัญชาใช้ระเบียบ และบทลงโทษอย่าง เคร่งครัด	
๓	ดำเนินการเกี่ยวกับการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาด้านการท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการ ในเขตพื้นที่จังหวัด โดยประสานหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	- มีการเลือกปฏิบัติ ในการป้องกันและแก้ไข ปัญหา - ปฏิบัติหน้าที่ นอกเหนือจากอำนาจ หน้าที่ตามกฎหมาย	ออกระเบียบ แนวทางการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาด้านการ ท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการ	ผู้บังคับบัญชาใช้ระเบียบ และบทลงโทษอย่าง เคร่งครัด	

ลงชื่อ

(นายวิรัตน์ แข็งขัน)

ตำแหน่ง...ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่เจ้าหน้าที่จะมีพฤติกรรมในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

ส่วนราชการ...สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	กระบวนการ/กิจกรรม ที่คัดเลือกวิเคราะห์	วิธีการคัดเลือก	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ กลไก ในการป้องกัน	หมายเหตุ
๑	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามวงเงิน งบประมาณที่ ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดไว้ และไปตามระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)	- ไม่มีความเสี่ยงในการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ - มีระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวข้องค่อนข้างมาก และมีการปรับเปลี่ยน ระเบียบอยู่ตลอด - กระบวนการจัดซื้อจัด จ้างมีหลายขั้นตอน โดยอาจมีผู้ปฏิบัติงาน เพียงคนเดียวอาจทำให้ เกิดความผิดพลาดได้	- ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ บุคลากรและเจ้าหน้าที่อย่าง เคร่งครัดเพื่อการปฏิบัติที่ ถูกต้อง - ควบคุม กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ ตลอดจนบุคลากรทุกคนให้ ปฏิบัติตามกฎหมาย และ ระเบียบอย่างเคร่งครัด	
๒	การรับผลประโยชน์ต่างๆ จากผู้มาติดต่อราชการ	ร่วมกันวิเคราะห์ เพื่อ หาประเด็นที่มีความ เสี่ยงจากกระบวนการ ทำงาน	อาจมีความเสี่ยงในการ ช่วยเหลือผู้ติดต่อ ราชการที่มีผลประโยชน์ ร่วมกับเจ้าหน้าที่	- ปิดประกาศและแจ้งช่องทาง การร้องเรียน เมื่อพบเห็น พฤติกรรมที่อาจเอื้อต่อการ ทุจริตดังกล่าว - หัวหน้าส่วนราชการอาจจะ สุ่มสอบถามจากผู้มาติดต่อ ราชการ และกำกับเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์	
๓	การใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงาน เพื่อประโยชน์ส่วนตน	ร่วมกันวิเคราะห์ เพื่อ หาประเด็นที่มีความ เสี่ยงการทุจริตจาก กระบวนการทำงาน	อาจมีความเสี่ยงในการ ช่วยเหลือผู้รับจ้างที่มี ผลประโยชน์ร่วมกับ เจ้าหน้าที่	การให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างเพื่อความโปร่งใส เช่น การสังเกตการณ์ การร่วม เป็นคณะกรรมการจัดซื้อและ จัดจ้าง เป็นต้น	

ลงชื่อ

(นายวิริติ แข็งขัน)

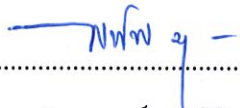
ตำแหน่ง ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสที่เจ้าหน้าที่จะมีการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนราชการ สำนักงานพลังงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	ภารกิจหลักของหน่วยงาน	ความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสเกิดขึ้น	กรอบแนวทางการป้องกันการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการป้องกัน	หมายเหตุ
๑	การจัดซื้อจัดจ้าง	๑.การจัดซื้อจัดจ้างอาจมีความเสี่ยงในขั้นตอนการจัดหาคู่สัญญา อาจมีความสัมพันธ์กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อกับคู่สัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างอาจเรียกรับผลประโยชน์	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องครบถ้วน	๑.คณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างต้องตรวจสอบความสัมพันธ์ของคู่สัญญาอย่างเข้มงวดทุกครั้ง ๒.คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ต้องมีการตรวจสอบและตรวจนับพัสดุให้ครบถ้วนตรงตามคุณลักษณะของพัสดุ	

ลงชื่อ 

(นายพงษ์ธร มิลินทบุณย์)

ตำแหน่ง พลังงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสที่เจ้าหน้าที่จะมีการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนราชการ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	ภารกิจหลักของหน่วยงาน	ความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสเกิดขึ้น	กรอบแนวทางการป้องกัน	ขั้นตอน/วิธีการการดำเนินการป้องกัน	หมายเหตุ
	<p>๑. อำนาจความยุติธรรมและบริการแก่ประชาชนทั้งระบบในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยาตามอำนาจหน้าที่ของกระทรวงยุติธรรม</p> <p>๒. ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาการดำเนินงานยุติธรรมทางเลือก ยุติธรรมชุมชน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำด้านความเป็นธรรมทางสังคม</p> <p>๓. ประสานความร่วมมือกับองค์กร และส่วนราชการต่างๆ ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงยุติธรรม เออำนาจความยุติธรรมแก่ประชาชนให้มีความเชื่อมั่นและเข้าถึงความยุติธรรมอย่างทั่วถึงและเสมอภาค</p>	<p>๑. ในการรับบริการกับประชาชนผู้มาติดต่ออาจมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดสนิทสนม</p> <p>๒. การจัดประชุม สัมมนา ผู้รับผิดชอบโครงการอาจมีความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับเจ้าของกิจการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเกี่ยวข้องกับสถานที่</p> <p>๓. การนำทรัพยากรไปใช้มากเกินไปจนความจำเป็นในแต่ละภารกิจ</p>	<p>๑. ใช้มาตรการการบริหารงานและพัฒนาระบบงานภายในหน่วยงาน เน้นความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้</p> <p>๒. ใช้มาตรการการตรวจสอบและประเมินผล ขับเคลื่อนการทุจริตในองค์กร</p> <p>๓. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>๑. จัดโครงสร้างของหน่วยงาน การบริหารงานบุคคลงบประมาณ ให้สอดคล้องกับภารกิจและความรับผิดชอบ</p> <p>๒. ประกาศนโยบายการสร้าง ความโปร่งใส เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๓. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมกฎระเบียบวิธีปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>๔. จัดทำแผนปฏิบัติงาน มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการทุกเดือน</p> <p>๕. สร้างแรงจูงใจในการทำงาน โดยมีการให้รางวัล แสดงความยินดีให้กับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการโหวตให้เป็นบุคลากรดีเด่นประจำเดือน</p> <p>๖. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามการเบิกจ่ายของงบประมาณในแต่ละโครงการกิจกรรม</p>	

ลงชื่อ

(นางสาวมยุรี จำรัส)

ผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๒๕ พ.ค.๒๕๖๓

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่จะมีพฤติกรรมในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
ส่วนราชการ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	กระบวนการ/กิจกรรม ที่คัดเลือกวิเคราะห์	วิธีการคัดเลือก	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ กลไก ในการป้องกัน	หมายเหตุ
๑	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	หัวหน้า/เจ้าหน้าที่ที่สุดเลือก ซื้อร้านที่ตนเองสนิทสนมหรือ ร้านค้าที่ตนเองคุ้นเคย	โอกาสเกิดทุจริตสูงมาก	๑.ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด วางตัวเป็นกลาง ในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ และยึดผลประโยชน์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ ๒.ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อพัสดุ และเข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการ จ้าง ๓. ส่งเจ้าหน้าที่พัสดุ/การเงินและบัญชี เข้ารับการอบรมลดความผิดพลาดในการ ปฏิบัติงาน ๔. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่	
๒	การรับผลประโยชน์ต่างๆ จาก ผู้มาติดต่อราชการ	การเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับ บริการและการบริการไม่ เต็มที่ ล้าช้า	โอกาสเกิดทุจริตสูงมาก	สร้างจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมองค์กรให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน	
๓	การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ส่วนตน	การใช้วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ต่างๆ เช่นกระดาษ วิทยุ โทร ไฟฟ้า	โอกาสเกิดทุจริตสูงมาก	๑. มีการจัดทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด ๒. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายงบประมาณ/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด ตามความจำเป็นเหมาะสม คัดค้านการปฏิบัติที่ผิดระเบียบสูงสุด ๓. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามมาตรวจการประหยัดพัสดุพัสดุและรายงาน สถานภาพการใช้สารบัญญไปทุกเดือน	

(Handwritten signature)

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี จำรัส)

ผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๒๕ พ.ค.๒๕๖๓

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาส
ที่เจ้าหน้าที่จะมิการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานจัดหางานส่วนราชการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	ภารกิจหลักของหน่วยงาน	ความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสเกิดขึ้น	กรอบแนวทางการป้องกัน	ขั้นตอน/วิธีการ การดำเนินการป้องกัน	หมายเหตุ
๑	งานบริหารทั่วไป ๑.๑ การเงินการบัญชี (รับค่าค่าขอและค่าธรรมเนียมการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว)	บางช่วงเวลาที่ผู้รับบริการเป็นจำนวนมากทำให้เจ้าหน้าที่การเงินออกไปเสิร์ฟรับเงินคลาดเคลื่อนกับประเภทกลุ่มคนต่างด้าว (แยกใบเสิร์ฟรับเงินตามประเภทกลุ่มคนต่างด้าว)	- ในการปฏิบัติงานด้านการเงินจะมีคำสั่งแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และมีเจ้าหน้าที่สำรองเพื่อปฏิบัติงาน กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายไม่อยู่ เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน - การกำกับดูแล โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	๑. การรับเงินค่าธรรมเนียมเพื่อขออนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าวเข้าเมืองสัญญาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา โดยการพิมพ์ใบเสิร์ฟรับเงิน หลังจากการตรวจสอบเอกสารแล้ว จะมีกระบวนการทำงานดังต่อไปนี้ ๑.๑ เมื่อรับเงินค่าธรรมเนียมประจำวันเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการสรุปยอดเงินประจำวันแล้ว จะทำการส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้าธนาคาร โดยบัญชีเพื่อนำส่งเป็นเงินฝากคลัง และเมื่อส่งเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว นำใบนำฝากของธนาคารกรุงไทย (PAY IN) ส่วนที่นำเข้าเป็นเงินฝากคลังเก็บเข้าแฟ้มทุกวัน ๑.๒ ทุกสิ้นวันทำการจะทำการบันทึกการรับเงินค่าธรรมเนียมลงในสมุดเงินสด ๑.๓ เมื่อบันทึกสมุดเงินสดแล้ว ต้องจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเพื่อรายงานให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ลงชื่อรับทราบทุกวัน ตามคำสั่งแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน	

สำนักงานจัดหางานส่วนราชการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	ภารกิจหลักของหน่วยงาน	ความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสเกิดขึ้น	กรอบแนวทางการป้องกัน	ขั้นตอน/วิธีการ การดำเนินการป้องกัน	หมายเหตุ
				<p>๑.๔ ทุกสิ้นเดือนจัดทำทะเบียนการรับ-จ่ายเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของของคนต่างด้าว (แบบ ๒.๑,แบบ ๒.๒) ส่งสำนักงานกองทุนฯ ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป</p> <p>๑.๕ ทุกสิ้นเดือนจัดทำทะเบียนผลการรับจ่ายเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของของคนต่างด้าว (ส่วนที่นำส่งรายได้แผ่นดิน ๑๐๐%) ส่งสำนักงานกองทุนฯ ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป</p> <p>๑.๖ การเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินที่ใช้แล้วโดยเรียงตามเล่มที่เลขที่ใบเสร็จรับเงิน</p> <p>๑.๗ การเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้ใช้ โดยเก็บไว้ในตู้เก็บเอกสารที่มีกุญแจล็อก โดยเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้จัดเก็บ เมื่อเบิกมาใช้จะมีสมุดคุมการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินเพื่อป้องกันใบเสร็จรับเงินสูญหาย</p> <p>๑.๘ การบันทึกใบเสร็จรับเงินลงในระบบคอมพิวเตอร์ เป็นการสอบทานอีกครั้ง เพื่อตรวจสอบจำนวนเงินให้ตรงกับบัญชีเงินสด</p>	

สำนักงานจัดหางานส่วนราชการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	ภารกิจหลักของหน่วยงาน	ความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสเกิดขึ้น	กรอบแนวทางการป้องกัน	ขั้นตอน/วิธีการ การดำเนินการป้องกัน	หมายเหตุ
๑.๒	งานพัสดุ ครุภัณฑ์	การลงทะเบียนควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นปัจจุบัน /	<p>เมื่อการขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุ และได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว มีการควบคุมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีหลักฐานการเบิก-จ่าย ๒. มีทะเบียนควบคุมการเบิก-จ่าย ๓. มีการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีกับวัสดุจริง ๔. มีการเก็บใบเบิกจ่ายพัสดุไว้เป็นหลักฐาน <p>เพื่อนำมาตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของพัสดุคงเหลือกับบัญชีทะเบียน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๕ หมวด ๒ ๗. คำสั่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๓๐๒๘/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ 	<p>งานครุภัณฑ์</p> <p>ครุภัณฑ์ของสำนักงานรับมาจากการจัดหางาน และระบบรับจากหน่วยงานเอกชน มีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบเอกสารในการจัดส่งว่ามีจำนวนเท่าใด โดยการดูรายละเอียดรายการครุภัณฑ์จากบันทึกข้อความการจัดส่งครุภัณฑ์ของโครงการนั้นๆ ๒. เพื่อจัดส่งครุภัณฑ์ไปยังฝ่ายต่างๆ ตามโครงการที่ระบุ ยกเว้นครุภัณฑ์ส่วนกลางให้เป็นการพิจารณาของจัดหางานจังหวัด ๓. ตรวจสอบรหัสเครื่องครุภัณฑ์ดังกล่าว เช่น คอมพิวเตอร์ (Serial Number) ให้ตรงกับเอกสารที่จัดส่งมา ๓. การการจัดหางานจัดส่งเลขรหัสครุภัณฑ์มาให้สำนักงานฯ แล้ว ได้ดำเนินการดังนี้ - มีการลงทะเบียนครุภัณฑ์กับตัวเครื่องครุภัณฑ์นั้นๆ - ลงเลขรหัสครุภัณฑ์ในสมุดทะเบียนครุภัณฑ์สำนักงานฯ 	

สำนักงานจัดหางานส่วนราชการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	ภารกิจหลักของหน่วยงาน	ความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสเกิดขึ้น	กรอบแนวทางการป้องกัน	ขั้นตอน/วิธีการ การดำเนินการป้องกัน	หมายเหตุ
				<p>๔.เมื่อสิ้นปีงบประมาณ จะมีการดำเนินการตรวจเช็ค ครุภัณฑ์ว่ายังสามารถใช้งานได้หรือไม่ ถ้ามีการชำรุดเสียหาย ให้บันทึกลงในสมุดทะเบียนครุภัณฑ์ เพื่อแจ้งดำเนินการส่งคืนกรม โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบที่สุดคงเหลือประจำปีงบประมาณ โดยคณะกรรมการดังกล่าวได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่จังหวัดโดยผู้ว่าราชการจังหวัดได้มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p>	

สำนักงานจัดหางานส่วนราชการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	ภารกิจหลักของหน่วยงาน	ความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสเกิดขึ้น	กรอบแนวทางการป้องกัน	ขั้นตอน/วิธีการ การดำเนินการป้องกัน	หมายเหตุ
๒.	การพิจารณาคำขออนุญาตการทำงานและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขออนุญาตทำงาน	เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่เป็นลูกจ้างชั่วคราว จึงมีการเข้า-ออก จากงานบ่อยครั้ง ทำให้การปฏิบัติงานขาดบุคลากรที่มีทักษะความรู้ ความชำนาญอย่างต่อเนื่อง และต้องศึกษาระเบียบกฎหมาย แนวปฏิบัติที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	๑. มีพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ๒. มีกฎกระทรวง ระเบียบ แนวปฏิบัติ คู่มือปฏิบัติงานที่กำหนดโดยหน่วยงานหลัก ๓. คำสั่งมอบหมายหน้าที่ของสำนักงานฯ ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ๔. การจัดประชุมเจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ เพื่อให้ทราบแนวทางการดำเนินงานและซักซ้อมความเข้าใจก่อนปฏิบัติงานจริง ๕. การตรวจสอบกลั่นกรองเอกสารตามลำดับขั้นบังคับบัญชา	๑. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขอ/ต่อใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว/ ใบแทนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว การขอเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง การแจ้งการจ้างคนต่างด้าวเข้าทำงาน/ การแจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน ๒. การพิจารณาเอกสารคำขอรับ/ต่อ/ใบแทนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว คำขอเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง แบบแจ้งการจ้างคนต่างด้าว/ แบบการแจ้งคนต่างด้าวออกจากงานให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ ๓. การเสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติตามลำดับขั้น ๔. การจัดทำทะเบียนบันทึกข้อมูลตามแบบคำขอรับ/ต่อ/ใบแทนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว คำขอเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง ๕. บันทึกข้อมูลแบบแจ้งการจ้างคนต่างด้าว แบบจ้างคนต่างด้าวออกจากงาน	



ลงชื่อ.....
(นางเบญจมาศ ธรรมภักดี)
ผู้ตรวจงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตำแหน่ง.....
วันที่ ๒๖ / ๗.๓. / ๖๒

แบบสำรวจประเด็นความเสียหายการทุจริตที่เจ้าหน้าที่
จะมีพฤติกรรมในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

สำนักงานจัดหางานส่วนราชการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	กระบวนการ/กิจกรรมที่คัดเลือก วิเคราะห์	วิธีคัดเลือก	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ กลไก ในการป้องกัน	หมายเหตุ
๑.	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีเฉพาะเจาะจง	สืบราคาจากผู้ประกอบการที่มีอาชีพขาย/ หรือรับจ้างนั้นโดยตรง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติ - จัดทำรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อหรือจัดจ้าง - จัดทำรายงานจังหวัดและผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้างเห็นชอบผลการคัดเลือก - จัดทำประกาศผู้ชนะการเสนอราคาซื้อหรือจ้าง - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - ขออนุมัติการเบิกจ่ายการจัดซื้อจัดจ้าง 	

ลงชื่อ.....

 (นางเบญจมาศ ธรรมภักดิ์)
 (.....จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่ ๒๖ / ๗.๕ / ๖๕๓

แบบสำรวจประเด็นความเสียหายการทุจริตที่เจ้าหน้าที่จะมีการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่
ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา


ที่	ภารกิจหลักของหน่วยงาน	ความเสี่ยงการทุจริต ที่มีโอกาสเกิดขึ้น	กรอบแนวทาง การป้องกัน	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการป้องกัน	หมายเหตุ
๑	สำนักงานขนส่งจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการ ขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง วางแผนและส่งเสริม สวัสดิภาพการขนส่งภายในจังหวัด และกำกับ ดูแลสถานประกอบการภายในจังหวัดที่ได้รับ อนุญาตจากกรม ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ของสำนักงานดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา และสถานี ขนส่ง ตลอดจนปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑. การจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึง ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ความโปร่งใส การแข่งขันที่เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยได้ กำกับผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง รมมีตรงวัง ไม่ให้มีการแสวงหาประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้สิทธิในตำแหน่งและหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หากมีกรณีดังกล่าว สำนักงานขนส่งจังหวัดพระ นครศรีอยุธยาจะดำเนินการสืบสวน หากมีมูลจะ ดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาด ตลอดจนมีแนวทางในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน ความขัดแย้ง ระหว่าง บทบาทโดยหากผู้มีส่วนที่หรือดำรงตำแหน่งที่ หมิ่นเหม่ต่อการเกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน ที่อาจจูงใจ ชักนำสู่การการทำผิด ต้องถอนตัวจาก การเป็นผู้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ แสดงความ คิดเห็น ละเว้นการให้คำปรึกษาและแสดงความ	กำหนดวิธีการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน ในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ ๑. ให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของทางราชการอย่าง เคร่งครัด ๒. ให้ผู้ปฏิบัติงานมีจิตสำนึกในการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชั่น การรับสินบนทุกรูป แบบ ๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้ ๔. ไม่เรียกร หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ ส่วนตนหรือพวกพ้อง เพื่อการใด ๆ ๕. ให้คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของทาง ราชการเป็นหลัก ๖. ให้งางตัวเป็นกลางในการดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	

ชื่อ.....
(นายไพฑูรณ์ อับดุลสมัด)
ขนส่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่เจ้าหน้าที่จะมีความเสี่ยงในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ที่	กระบวนการ/กิจกรรม วิเคราะห์	ที่คัดเลือก	วิธีการคัดเลือก	ผลการวิเคราะห์	มาตรการป้องกัน	หมายเหตุ
๑	กระบวนการหรือกิจกรรมการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยการคัดเลือกธรรมากร (ส่วนกลาง) มาจัดทำมาตรการป้องกันการแข่งขันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เนื่องจาก ๑. เกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในสำนักงานขนส่ง จังหวัดพระนครศรีอยุธยาทุกระดับ ในฐานะ ความรับผิดชอบแตกต่างกัน อาทิ ผู้อนุมัติ ผู้จัดเก็บ ผู้ควบคุม ผู้ใช้ เป็นต้น ๒. ธรรมากร (ส่วนกลาง) มีหลายคัน และมี การใช้ธรรมากรเป็นประจำทุกวัน ๓. เพื่อให้การปฏิบัติงาน ขั้นตอนของผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ ผู้ใช้ มีความชัดเจน และถูกต้อง ๔. มีบทลงโทษทั้งอายุและวินัยรุนแรง ๕. การใช้ธรรมากรเพื่อภารกิจอื่นที่ไม่ใช่งาน ทางราชการ มีผลกระทบต่อกภาพลักษณ์ของ หน่วยงานสูง ๖. การควบคุม กำกับ และตรวจสอบทำได้ยาก	ใช้ขั้นตอนการประเมินความ เสี่ยงการทุจริต มี ๕ ขั้นตอน ๑. การระบุความเสี่ยง ๒. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง ๓. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง ๔. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง ๕. แผนบริหารความเสี่ยง	โดยจัดทำเป็นขั้นตอน ดังนี้ ๑. จัดทำตารางระบุความเสี่ยง โดยนำขั้นตอน การขอใช้ธรรมากรตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งภารกิจ ในการขอใช้เสร็จสิ้น เลือกลงขั้นตอนมีโอกาส/ ความเสี่ยงทุจริต ๒. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง โดยนำขั้นตอน เกี่ยวกับการขอใช้รถ มาวิเคราะห์ว่าขั้นตอนไหน ที่มีโอกาส/ความเสี่ยงทุจริต มีความเสี่ยงระดับใด เช่น ความเสี่ยงระดับต่ำ, ระดับปานกลาง, ระดับสูง ระดับสูงมาก ๓. นำขั้นตอนที่มีความเสี่ยงสูง, และสูงมาก มาทำ ค่าความเสี่ยงรวม (ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง คุณ ระดับ ความรุนแรงของผลกระทบ) ๔. ประเมินการควบคุมความเสี่ยง โดยการ วิเคราะห์จากคุณภาพการจัดการของสำนักงาน กับความเสี่ยง อยู่ระดับใด จะนำไปบริหาร จัดการความเสี่ยง ตามความรุนแรงของความเสี่ยง	จากผลการวิเคราะห์ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต ที่มีลำดับความรุนแรงความเสี่ยง สูง ค่อนข้างสูง มาจัดทำ มาตรการในการป้องกัน มี จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้ ๑. ผู้เดินทางไม่ตรงกับใบอนุญาตใช้ธรรมากร ๒. ไม่มีการตรวจสอบการลงทะเบียน ระยะทาง ของ ผู้ขออนุญาตใช้รถ ๓. การเดินทางไม่ตรงกับใบอนุญาตใช้ธรรมากร หรือ ออกนอกเส้นทาง จึงมีมาตรการ ใกล้เคียง ในการป้องกัน ดังนี้ ๑.) กำชับให้ผู้ขอใช้ธรรมากร ให้เป็นบุคคลเดียวกับ ผู้ขออนุญาต ๒.) ในกรณีที่พบว่า การใช้ธรรมากรไม่เป็นไปตามคำขอ หรือออกนอกเส้นทาง ผู้ขออนุญาตใช้รถต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ขอด้วย ๓.) ผู้ขออนุญาตใช้ธรรมากร จะต้องตรวจสอบให้ พนักงานใช้ธรรมากร ลงรายละเอียดการใช้ธรรมากร ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ๔. ผู้ขออนุญาตใช้รถ ต้องยื่นชื่อกับการใช้ธรรมากร ๕. เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการใช้รถจะต้องตรวจสอบ ราย ละเอียดการใช้ธรรมากรสอดคล้องกับข้อเท็จจริง หากพบ ความผิดปกติให้แจ้งบุคคลผู้ขออนุญาตใช้ธรรมากรทราบ และให้ผู้ขออนุญาตใช้ธรรมากรชี้แจงเหตุผล		

ลงชื่อ.....

 (นายเฟื่องอน อนันต์สมิต)
 ขนส่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แบบสำรวจประเด็นความเสียหายการทุจริตที่มีโอกาสที่เจ้าหน้าที่จะมีการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับที่	ภารกิจหลักของหน่วยงาน	ความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสเกิดขึ้น	กรอบแนวทางการป้องกัน	ขั้นตอนวิธีการการดำเนินการป้องกัน	หมายเหตุ
๑	<p>งานจัดที่ดิน</p> <p>เป็นการสนับสนุนให้เกษตรกรได้เป็นเจ้าของที่ดิน ภายใต้กฎหมายการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรกรรม โดยดำเนินการในที่ดิน ๒ ประเภท ดังนี้</p> <p>๑.๑ ที่ดินของรัฐ</p> <p>๑.๒ ที่ดินเอกชน</p> <p>ในการนี้ ส.ป.ก.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีแผนในการดำเนินงานจัดที่ดินเอกชน ซึ่งที่ดินเอกชน ส.ป.ก. จะนำที่ดินที่จัดซื้อหรือเวนคืนมาจัดสรรให้แก่เกษตรกร หรือผู้ไร้ที่ดินทำกิน หรือผู้มีที่ดินเพียงเล็กน้อยไม่เพียงพอแก่การครองชีพที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ ซึ่งเกษตรกรจะต้องเช่าหรือเช่าซื้อจาก ส.ป.ก. และมีโอกาสเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ต่อไป</p>	<p>๑. มีการเลือกปฏิบัติในการคัดเลือกเกษตรกร หรือ ราษฎรที่ได้ดำเนินการขึ้นทะเบียนขอรับการจัดสรรที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน กับ ส.ป.ก.</p> <p>๒. การจัดสรรงบประมาณการจัดซื้อที่ดินที่ไม่เป็นธรรม</p>	<p>- ดำเนินการตรวจสอบกฎหมายและข้อเท็จจริงด้วยคามยุติธรรม โปร่งใส และซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>- จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบ ฯ และปลูกจิตสำนึกของข้าราชการให้มีความมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่วนรวม ปฏิบัติตนปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ร่วมงาน และสามารถมีบทบาทสำคัญในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- ส.ป.ก.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จัดทำเป็นกาจัดทำประกาศให้ราษฎรและเกษตรกรผู้มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรที่ดินทำกิน ทั้งนี้ วัตถุประสงค์ของการจัดทำประกาศเพื่อให้ราษฎรรับทราบโดยทั่ว เพื่อความเท่าเทียมตามสิทธิที่ตนเองพึงจะมี</p> <p>- ตรวจสอบข้อมูลราษฎรผู้ขึ้นทะเบียนอย่างเคร่งครัด จุดประสงค์เพื่อได้ผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนในการขอรับการจัดสรรที่ดินกับ ส.ป.ก.</p> <p>- ตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยประสานงานกับหน่วยราชการอื่นๆ เช่น ท้องถิ่น อำเภอ หรือ ราษฎรบริเวณที่ท้องที่จัดทำเนินจัดสรรที่ดิน เช่น ผู้ปกครองท้องที่ เกษตรกรแปลงข้างเคียง</p>	

**แบบสำรวจประเด็นความเสียหายการทุจริตที่เจ้าหน้าที่จะมีการรับสินบนจากการทำงานปฏิบัติหน้าที่
ส่วนราชการ.....สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา**

ลำดับที่	ภารกิจหลักของหน่วยงาน	ความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสเกิดขึ้น	กรอบแนวทางการป้องกัน	ขั้นตอน/วิธีการการดำเนินการป้องกัน	หมายเหตุ
๒	<p><u>การโอนสิทธิ - รับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์</u> ผู้มีสิทธิได้รับการโอนสิทธิหรือรับมรดกสิทธิเงินที่ดิน ประกอบด้วยบุคคลตามลำดับ คือ สามี หรือ ภรรยา (คู่สมรส) บุตร (ซึ่งรวมบุตรบุญธรรมด้วย) และเครือญาติ อันประกอบด้วย บิดาหรือมารดา ของเครือญาติ พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันของ เกษตรกร พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ของเกษตรกร พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ของเกษตรกร ผู้รับโอน และผู้รับมรดก รวมทั้งบุคคลในครอบครัวเดียวกัน จะต้องไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองเพียงพอต่อ การครองชีพอยู่ก่อนแล้ว และจะต้องมีคุณสมบัติ และอยู่ในเงื่อนไขที่จะได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำ ประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน ตามที่กำหนดไว้ คือ เกษตรกรผู้ซึ่งมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ มีสิทธิยื่นคำ ร้องขอเข้าทำประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน</p>	<p>- มีการเลือกปฏิบัติในการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย/ระเบียบฯ และการลงพื้นที่ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ ยื่นคำขอรับโอนสิทธิ-มรดกสิทธิ เนื่องมาจาก เจ้าหน้าที่มีการลงพื้นที่ ปฏิบัติหน้าที่กับราษฎรโดยตรง อาจมีความเสี่ยงในการทุจริต เช่น เรียกรับสินบน เพื่อให้การดำเนินการ ประสบผลสำเร็จ</p>	<p>- จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบฯ และปลูกจิตสำนึก ของ เสริมสร้างจิตสำนึกของ ข้าราชการให้มีความมุ่งมั่นปฏิบัติ หน้าที่เพื่อส่วนรวม ปฏิบัติตน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ร่วมงาน และสามารถรับมือบทบาทสำคัญใน การป้องกัน การทุจริตและประพฤติ มิชอบอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- ตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยประสาน กับหน่วยราชการอื่นๆ และลงพื้นที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเคร่งครัด ดำเนินการจัดส่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ หลากกลุ่ม หลายฝ่าย และมีการตั้ง คณะทำงาน เพื่อติดตามการ ตรวจสอบการทำงานทำประโยชน์ พร้อม ให้ผู้ลงพื้นที่ดำเนินการรายงานการ ตรวจสอบอย่างถูกต้อง</p>	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....นางอุมมาศ.ฉวีวรรณ.....)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๕-๓๓๖๒๙๘ ต่อ ๑๐๗

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่เจ้าหน้าที่จะมีพฤติกรรมในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
ส่วนราชการ.....สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....

ลำดับที่	กระบวนการ/กิจกรรม ที่คัดเลือกวิเคราะห์	วิธีการคัดเลือก	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ กลไกในการป้องกัน	หมายเหตุ
๑	การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน - เครื่องเขียน กระดาษ ฯลฯ	- ส.ป.ก. พระนครศรีอยุธยา มีทรัพย์สินสำหรับการดำเนินงาน ตามภารกิจ มีเจ้าหน้าที่ต้องใช้อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล มีพัสดุที่เจ้าหน้าที่ สามารถนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนได้	-	- ส.ป.ก. พระนครศรีอยุธยา ดำเนินการให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึก การยืมพัสดุตามแบบที่กำหนดเป็น หลักฐานในความรับผิดชอบ หากเกิดความเสียหาย และเป็นการป้องกัน การสูญหาย ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ทำรายงานควบคุมพัสดุ และรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดประชุมอบรมให้ ปลุกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ตระหนัก ถึงความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของ ทางราชการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้พัสดุ ในราชการเท่านั้นและใช้ประโยชน์ อย่างคุ้มค่าสูงสุด	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางอุษมาภา ฉวีวรรณ.....)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๕-๓๓๖๖๒๙ ต่อ ๑๐๗

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

แบบสำรวจประเด็นความเสียหายการทุจริตที่มีโอกาสที่เจ้าหน้าที่จะมีการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานประมงจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	ภารกิจหลักของหน่วยงาน	ความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสเกิดขึ้น	กรอบแนวทางการป้องกัน	ขั้นตอน/วิธีการ การดำเนินการป้องกัน	หมายเหตุ
	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินเทคโนโลยีด้านการประมงทุกสาขา ควบคุมและกำกับดูแลการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการทำการประมง และ ฐานข้อมูลด้านการประมง ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ทางด้านกรมประมง สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มและจัดให้มีการขึ้นทะเบียนองค์กรชุมชนประมง ท้องถิ่น ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใน การพัฒนาด้านการประมง ให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้านการประมง ออกใบอนุญาต หนังสืออนุญาต หนังสือรับรองและรับจด ทะเบียน ทำทะเบียนเรือประมงและเรือขนถ่ายสัตว์น้ำหรือเรือเก็บรักษาสัตว์ น้ำตามที่กฎหมายกำหนด เร่งรัดและจัดเก็บเงินค่าอากรเรือเมื่อทำการ ประมงและค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประมง กำกับ ดูแลให้คำปรึกษาและ สนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานประมงอำเภอ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	ความเสี่ยงในการรับสินบนใน การออกใบอนุญาต หนังสือ อนุญาต หนังสือรับรอง และ รับจดทะเบียนต่าง ๆ	สำนักงานประมงจังหวัด พระนครศรีอยุธยา ได้ประชุม และชี้แจงให้ข้าราชการและ พนักงานทุกคนในสังกัด รับทราบประกาศจังหวัด พระนครศรีอยุธยาเพื่อเป็น กรอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้ ๑.เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานของผู้ว่าราชการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๒.เรื่อง มาตราการ ก.ล.เก. ใน การให้ประชาชนหรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	๑.กำหนดกฎ ระเบียบเป็น การออกใบอนุญาต หนังสือ รับรอง และการจัด ทะเบียนต่าง ๆ โดย ออกเป็นคู่มือประชาชน อย่างเคร่งครัด ๒.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตามคู่มือประชาชน ๓.เปิดช่องทางในการ ร้องเรียน กรณีไม่ ปฏิบัติตามระเบียบ ๔.ปลูกฝังจิตสำนึกให้ ข้าราชการทุกคน ปฏิบัติงานด้วยเจตจำนง สุจริต	



ลงชื่อ

(นายประมวล มีแป้น)

ตำแหน่ง ประมงจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๒๒/พค./๒๕๖๓

