

รายงานแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการพัฒนา ชุมชนใสสะอาด ภายใต้ชื่อ "CCD Ayutthaya Happiness Family"	การบริหารงานของสำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา มีความ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบ ได้ ข้าราชการมีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตน ตามมาตรฐานทางคุณธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการ กรมพัฒนาชุมชน	สำนักงานพัฒนา ชุมชนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๒	โครงการส่งเสริม มาตรการป้องกัน และปราบปรามการ ทุจริตระดับอำเภอ	การส่งเสริมมาตรการและ ป้องกันการทุจริตในระดับอำเภอ	สำนักงานเกษตร จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เลขที่โครงการ ...../๒๕๖๓

ชื่อโครงการ พัฒนาชุมชนใสสะอาด ภายใต้ชื่อ “CDD Ayutthaya Happiness Family”

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร.๐๓๕-๓๓๕๖๔1๒

## ๑. หลักการและเหตุผล

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ตั้งแต่ปี ๒๕๕๐ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย ด้วยเล็งเห็นว่า การทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ เป็นภัยร้ายแรงต่อประชาชนและประเทศชาติที่บ่อนทำลายทั้งเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรม ตลอดจนส่งผลกระทบต่อพัฒนาประเทศในทุกๆ ด้าน ซึ่งรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยถือเป็นนโยบายสำคัญเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการ โดยกำหนดให้ส่วนราชการภาครัฐยึดหลักความโปร่งใสและหลักธรรมาภิบาล ที่เป็นสากลในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ส่วนราชการจะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบให้หมดสิ้นไป ด้วยการสร้างระบบการป้องกันและควบคุมการปฏิบัติงานภายในให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และเพื่อให้ข้าราชการเป็นที่เชื่อถือศรัทธาและเป็นที่ยอมรับของประชาชน

กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิด โดยดำเนินการ ๕ มิติ คือ

มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล

มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

มิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เห็นว่า การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นมาตรการ ที่สำคัญ ที่จะทำให้หน่วยงานของกรมการพัฒนาชุมชน มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เป็นการพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการ อีกทั้งเพื่อเป็นการส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีวินัย ยึดมั่นในจริยธรรมคุณธรรมและสร้างเสริมจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทุ่่มเทให้กับราชการ และพัฒนาระบบบริหารงานของหน่วยงานให้ได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของประชาชน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ภายใต้ชื่อ “CDD Ayutthaya Happiness Family” ขึ้น โดยดำเนินการภายใต้มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

/แนวคิดในการดำเนินงาน...

## ๒. แนวคิดในการดำเนินงาน

๒.๑ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” มุ่งสร้างคุณภาพชีวิตและสภาวะที่ดีสำหรับคนไทย พัฒนาการให้มีความเป็นคนที่สมบูรณ์ มีวินัย ใฝ่รู้ มีความรู้ มีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดี รับผิดชอบต่อสังคม มีจริยธรรมและคุณธรรม ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

๒.๒ พระราโชวาท สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร พระราชทานเนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ๑ เมษายน ๒๕๖๓ “ข้าราชการมีสิ่งสำคัญที่ควรยึดมั่นอยู่ ๒ อย่าง อย่างหนึ่งคือผลประโยชน์ของแผ่นดิน อีกอย่างหนึ่งคือความถูกต้องเป็นธรรม ผลประโยชน์ของแผ่นดินเป็นเป้าหมายสูงสุดของการปฏิบัติราชการ ส่วนความถูกต้องเป็นธรรมเป็นทั้งรากฐานและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายนั้น”

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงได้นำแนวคิดดังกล่าว เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ และขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาชุมชนในสสออด ภายใต้ชื่อ “CDD Ayutthaya Happiness Family”

## ๓. วัตถุประสงค์โครงการ

๓.๑ เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดด้วยหลักความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างข้าราชการพัฒนาชุมชน ด้านคุณธรรม จริยธรรม การประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ค่านิยมขององค์กร และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

## ๔. เป้าหมาย

- |  |               |
|--|---------------|
| ๔.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา     | จำนวน ๑ แห่ง  |
| ๔.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ                      | จำนวน ๑๖ แห่ง |
| ๔.๓ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนและบุคลากรในสังกัดทุกคน | จำนวน ๑๒๕ คน  |

## ๕. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ จัดเวทีทบทวน วิเคราะห์การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา จัดทำโครงการ กำหนดแนวทาง และจัดทำแผนปฏิบัติการครอบคลุมทั้ง ๕ มิติ

๕.๒ ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน

๕.๓ จัดอบรมข้าราชการพัฒนาชุมชน ในการปฏิบัติงาน “พัฒนาคนและพัฒนางาน” เช่น เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๔ ประกาศนโยบายในการสร้างความโปร่งใส และเผยแพร่ให้บุคลากรและประชาชนรับรู้

๕.๕ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการสร้างความโปร่งใส ค่านิยมองค์กร ABC DEF S&P

/๕.๖ แต่งตั้งคณะทำงาน...

๕.๖ แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการ ที่มณฑลติดตามผลการปฏิบัติงานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๕.๗ สร้างขวัญกำลังใจ คัดเลือกหน่วยงานใสสะอาดต้นแบบ คน พช.ต้นแบบ และยกย่องเชิดชูเกียรติ

๕.๘ ติดตาม ประเมินผล ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

## ๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกอำเภอ

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนเมษายน - เดือนกันยายน ๒๕๖๓

## ๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ การบริหารงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๙.๒ ข้าราชการพัฒนาชุมชน มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ค่านิยมขององค์กร และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

## ๑๐. ตัวชี้วัดผลสำเร็จจากการดำเนินงาน

### ๑๐.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

มีการขับเคลื่อนกิจกรรมตามตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนนใน ๕ มิติ คือ มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม มิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

### ๑๐.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

มีผลการติดตามประเมินการดำเนินงานโครงการใน ๕ มิติ ไม่น้อยกว่า ๘๖ คะแนน

## ๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกอำเภอ

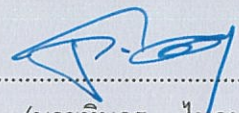
## ๑๒. ระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

๑๒.๑ แต่งตั้งคณะทำงานติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดใน ๕ มิติ


๑๒.๒ ดำเนินการติดตามประเมินผล จำนวน ๒ ครั้ง (ไตรมาส ๓ และไตรมาส ๔)

๑๒.๓ รับการตรวจติดตามผลการดำเนินงานจากกรมการพัฒนาชุมชน

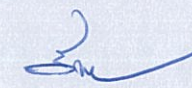
๑๓. ผู้เสนอโครงการ พัฒนาชุมชนใสสะอาด ภายใต้ชื่อ “CDD Ayutthaya Happiness Family”

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ  
(นายทินกร ไหลมา)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ  
๒๙ / ๑๑ / ๒๕๖๓

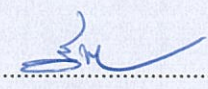
๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ พัฒนาชุมชนใสสะอาด ภายใต้ชื่อ “CDD Ayutthaya Happiness Family”

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางประทีป ตัฒตะตะนัย)  
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน  
๒๙ / ๑๑ / ๒๕๖๓

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ พัฒนาชุมชนใสสะอาด ภายใต้ชื่อ “CDD Ayutthaya Happiness Family”

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายกิจจา ทองแดง)  
ตำแหน่ง พัฒนาการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
๓๐ / ๑๑ / ๒๕๖๓

๑๖. ผู้อนุมัติโครงการ พัฒนาชุมชนใสสะอาด ภายใต้ชื่อ “CDD Ayutthaya Happiness Family”

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกิจจา ทองแดง)  
ตำแหน่ง พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
๓๐ / ๑๑ / ๒๕๖๓



ที่ อย ๐๐๑๙/๑๙๑๒๕

ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ถนนสายเอเชีย อย ๑๓๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- |  |              |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด                           | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒. คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๓๕/๒๕๖๓<br>ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓. แผนปฏิบัติการ “หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด”   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๔. แบบรายงานผลการดำเนินงานฯ  | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขอให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอ ดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามแนวทางที่กำหนด จัดทำแผนปฏิบัติการระดับอำเภอ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมภาพถ่าย ให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิจจา ทองแดง)  
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐-๓๕๓๓-๖๕๔๒

โทรสาร ๐-๓๕๓๓-๖๕๔๑

นางสาวศิริวรรณ สันทวี โทร. ๐๙๔-๗๕๖๒๓๗๒

เศรษฐกิจรากฐานมั่นคงและชุมชนพึ่งตัวเองได้  
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

## แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

### กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

.....

#### ๑. ความเป็นมา

การทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ เป็นภัยร้ายแรงต่อประชาชนและประเทศชาติ ที่บ่อนทำลายทั้งเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรมตลอดจนส่งผลกระทบต่อพัฒนาประเทศในทุก ๆ ด้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบในปัจจุบันถือว่าเป็นปัญหาใหญ่และได้ทวีความรุนแรง และขยายวงกว้างขึ้นอย่างรวดเร็ว รวมทั้งมีความสลับซับซ้อนจนยากแก่การปราบปรามให้หมดสิ้นไปโดยง่าย ซึ่งรัฐบาลเห็นความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ จึงได้กำหนดนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้มีมาตรการและระบบเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ช่วยป้องกันและลดการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างจริงจังและเข้มงวด รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการแก้ไขปัญหาทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างเป็นระบบ และเร่งสร้างจิตสำนึกของคนในสังคมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง ขอบธรรม และสนับสนุนทุกภาคส่วนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และเพื่อให้ข้าราชการเป็นที่เชื่อถือศรัทธาและเป็นที่ไว้วางใจของประชาชน

กรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาแล้วเห็นว่า การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นมาตรการที่สำคัญที่จะทำให้กรมการพัฒนาชุมชนมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และเป็นการพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการ และเพื่อเป็นการส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทุ่มเทให้กับราชการ ตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ การส่งเสริมให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล และให้มีการดำเนินการทางวินัยที่ถูกต้อง เป็นธรรม และจริงจัง กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำโครงการ“พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ขึ้น

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนมีการบริหารจัดการด้วยหลักความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน มีทัศนคติ วิถีคิด และยึดมั่นหลักคุณธรรม ในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา”

๓. เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม

๔. เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับภาคประชาชน ด้านความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

### ๓. ความหมาย

๓.๑ หน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอที่ดีเด่น หมายถึง หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ “พัฒนาชุมชนในสสอ” ใน ๕ มิติ ในระดับดีเด่น และได้รับการพิจารณาคัดเลือก ยกย่อง เชิดชูเกียรติให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอที่ดีเด่น

๓.๒ หน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ “ทำหาย” หมายถึง ผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ “พัฒนาชุมชนในสสอ” ใน ๕ มิติ ระดับดีเด่น ๒ ปีติดต่อกัน (ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒) หรือได้รับการคัดเลือกรวมทั้งตั้งแต่ ๔ ปี ขึ้นไป จำนวน ๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย จังหวัดเชียงใหม่ น่าน ราชบุรี เพชรบุรี อุบลราชธานี ระยอง อ่างทอง และตรัง โดยกำหนดให้หน่วยงานดำเนินกิจกรรมโครงการตามหลักเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนดทั้ง ๕ มิติและเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ประเมินหน่วยงานต้นแบบ

๓.๓ หน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ “ต้นแบบ” หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนที่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ “พัฒนาชุมชนในสสอ” ในระดับดีเด่นอย่างต่อเนื่องตามหลักเกณฑ์ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ “ต้นแบบ” ซึ่งปัจจุบันมีหน่วยงานที่ได้รับการยกย่องเป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ “ต้นแบบ” จำนวน ๒๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย จังหวัดพิจิตร ชัยนาท ขอนแก่น นครราชสีมา ปราจีนบุรี สตูล พังงา พระนครศรีอยุธยา สุพรรณบุรี นครพนม ศรีสะเกษ ชัยภูมิ นครปฐม ภูเก็ต มุกดาหาร ลำปาง สิงห์บุรี ประจวบคีรีขันธ์ กาฬสินธุ์ ตราด เชียงราย และสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน โดยกำหนดให้หน่วยงานดังกล่าวดำเนินกิจกรรมโครงการตาม หลักเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนดทั้ง ๕ มิติและเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ประเมินหน่วยงานต้นแบบ

### ๔. วิธีการดำเนินงาน

#### ๔.๑ การดำเนินงานระดับกรม

- ๑) กรมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์ในการติดตาม ประเมินผล
- ๒) กรมแจ้งแนวทางการดำเนินงานให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด
- ๓) คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัด
- ๔) กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น
- ๕) กรมการพัฒนาชุมชนประกาศหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอที่ดีเด่น และมอบรางวัล ยกย่องเชิดชูเกียรติ

#### ๔.๒ การดำเนินงานของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง

- ๑) ประชุมชี้แจงโครงการพัฒนาชุมชนในสสอแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนโดยนำเข้าวาระการประชุมประจำเดือน ประชุมไตรมาส หรือตามที่หน่วยงานเห็นสมควร
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสสอครอบคลุมทั้ง ๕ มิติ ที่มีการกำหนดกิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ที่ชัดเจน
- ๓) จัดทำโครงการนวัตกรรมในมิติที่ ๑ เน้นจุดที่สำคัญที่สุดในสร้างนวัตกรรมในการป้องกัน และปราบปรามทุจริตทำให้หน่วยงานเกิดความโปร่งใสและและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต อย่างน้อย ๑ นวัตกรรม

๔) หน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดและโครงการนวัตกรรมตามแนวทางการดำเนินงานในมิติที่ ๑ ให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ เพื่อประโยชน์ในการตรวจติดตาม ประเมินผลของผู้ตรวจราชการกรมแต่ละเขตตรวจ/ส่วนกลาง/คณะกรรมการระดับกรม

๕) หน่วยงานขับเคลื่อนกิจกรรมตามตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดใน ๕ มิติ รายละเอียดดังนี้

มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล

มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

มิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส หมายความว่า การแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการเอาจริงเอาจังต่อการสร้างความโปร่งใส เนื่องจากผู้บริหารขององค์กรมีความสำคัญต่อการสร้างความโปร่งใสขององค์กร เพราะผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่กำกับทิศทางขององค์กร และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยการแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน ทั้งในระดับนโยบายว่าองค์กรจะเอาจริงเอาจังต่อการสร้างความโปร่งใสและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน กำกับดูแล ติดตาม ซึ่งเป็นการให้ความสำคัญและสนับสนุนงานด้านการเสริมสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน มีการจัดทำแผนปฏิบัติการความโปร่งใสของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการดังกล่าวจะประกอบไปด้วยด้านต่าง ๆ

๑. ด้านการบริหารงานบุคคล : มีการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โดยการกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรของหน่วยงาน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อการสรรหา/คัดเลือกและรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา/ข้อโต้แย้ง/คัดค้านที่เกิดขึ้นจากการสรรหา/คัดเลือกบุคลากรของหน่วยงาน มีการประกาศหลักเกณฑ์ในการสรรหา/คัดเลือกบุคลากร โดยมีการเปิดเผยขั้นตอนและระยะเวลาการคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมในการสรรหาบุคลากรแต่ละครั้งของหน่วยงาน และมีการประกาศผลการสรรหา/คัดเลือกบุคลากร พร้อมทั้งให้เหตุผลหรือระบุคะแนนการสรรหาบุคลากรในแต่ละครั้ง

๒. ด้านการบริหารงบประมาณ : จัดให้มีระบบการบริหารงบประมาณที่มีความโปร่งใส ถูกต้อง มีประสิทธิผล และช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานที่มีความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีภายในหน่วยงานที่เหมาะสมหรือเป็นอิสระ (Internal Audit ) และมีการเผยแพร่ผลการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบ

๓. ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่ราชการ : ส่งเสริมให้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน โดยข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องเริ่มต้นสร้างความพอเพียงให้เกิดขึ้น ในการดำเนินชีวิตของแต่ละบุคคลก่อน ทั้งการสร้างความรู้ ความสามารถ การพัฒนาสิ่งที่เป็นอยู่ให้ดีขึ้น การใช้ชีวิตแบบเรียบง่าย ไม่ฟุ้งเฟ้อ ใช้ชีวิตตามกำลังความสามารถของตัวเอง พัฒนาตนเองให้มีความสามัคคี ความรู้ คิดพิจารณาให้ถี่ อะไรรควรทำ อะไรไม่ควรทำ ยึดหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้อง ความดีงามเพราะความถูกต้องและความดีงามจะนำมาซึ่งความมั่นคงทางสังคมและความสุขในจิตใจ ในการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ จะต้องตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนในการเป็นผู้ให้บริการแก่สังคม และร่วมเสริมสร้างสภาวะแวดล้อมที่เอื้อต่อการอยู่ร่วมกันของคนในสังคม และอยู่ร่วมกับระบบนิเวศได้อย่างสมดุล มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีสติยังคิด ใช้ปัญญาพิจารณาอย่างรอบคอบในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติหน้าที่บนพื้นฐานของความมีเหตุมีผล พอประมาทกับศักยภาพและสถานภาพของแต่ละบุคคลในแต่ละสถานการณ์ และหมั่นเสริมสร้างความรู้ให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เพื่อจะได้มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ข้าราชการไม่ชั้นนำประชาชนชุมชนมากเกินไป แต่ควรสนับสนุนให้ประชาชน ชุมชนสามารถช่วยตนเอง กำหนดทิศทางการพัฒนาหรือแผนงาน กิจกรรมที่ยั่งยืนอยู่บนของตนเอง พึ่งพาตนเองได้ ตามหลักการพัฒนา “ช่วยเหลือประชาชน ชุมชนเพื่อให้เขาช่วยตัวเองได้”

๔. ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P :

ค่านิยม A (Appreciation)	หมายถึง การชื่นชม (ปรัชญาการทำงานกับประชาชนและชุมชน)
ค่านิยม B (Bravery)	หมายถึง กล้าหาญ (คุณธรรมในการทำงานกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง)
ค่านิยม C (Creativity)	หมายถึง สร้างสรรค์ (ส่งเสริมให้พัฒนางานต่อเนื่องเพื่อสร้างสรรค์งาน)
ค่านิยม D (Discovery)	หมายถึง ใฝ่รู้ (มุ่งสู่ความเป็น Knowledge Worker)
ค่านิยม E (Empathy)	หมายถึง เข้าใจ (การรู้จักชุมชนและเข้าใจความต้องการของชุมชน)
ค่านิยม F (Facilitation)	หมายถึง เอื้ออำนวย (บทบาทการทำงานของพัฒนากร)
ค่านิยม S (Simplify)	หมายถึง ทำให้ง่าย ทำให้เข้าใจง่าย ทำให้ชัดเจน
ค่านิยม P (Practical)	หมายถึง ปฏิบัติได้จริง เหมาะสม มีประโยชน์

๕. ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ : กำหนดระเบียบ แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติ ในการดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียน โดยเผยแพร่ระเบียบ แนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติ ผ่านช่องทางการร้องเรียนของหน่วยงาน และมีการกำหนดหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับผิดชอบและดำเนินการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา

มติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล หมายความว่า การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และสาธารณชน เพื่อรับทราบ พร้อมทั้งเปิดช่องทางให้บุคคลภายนอกองค์กรเข้ามามีส่วนร่วมรับรู้ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน และเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กร พร้อมให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น เพื่อกระตุ้นการปฏิรูประบบราชการสู่การบริหารงานที่เปิดเผยโปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนนำสู่การพัฒนายกระดับมาตรฐานองค์กรให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน

๑. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร : จัดสถานที่ หรือจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามบริบทหน้าที่ขององค์กรให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก รวดเร็ว โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ มีการทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน อนึ่ง ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้รวมถึงข้อมูลแผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน/รายไตรมาส ข้อมูลโดยเฉพาะในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Core function) ให้เผยแพร่แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบในที่ประชุมหรือในการจัดเวทีประชาคม และทางเว็บไซต์ ทั้งนี้ ให้องค์กรจัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และรายงานผู้บริหารทราบ

๒. การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ : กำหนดมาตรฐานและขั้นตอนรายละเอียดวิธีการปฏิบัติในการให้บริการแก่ประชาชนในแต่ละลักษณะงาน โดยมีการวิเคราะห์พิจารณาเลือกงานบริการประชาชนตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน อย่างน้อย ๓ กระบวนงาน เช่น การให้บริการข้อมูล จปฐ./กชข.๒ ค การพัฒนาและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ OTOP งานส่งเสริมและพัฒนาองค์กรชุมชน เป็นต้น มากำหนดเป็นมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชน และงานอื่นที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ โดยติดประกาศมาตรฐานการให้บริการตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอน และวิธีการให้บริการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้กับประชาชนรับทราบทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เช่น บ้ายประกาศ/เว็บไซต์ เป็นต้น และมีการเก็บข้อมูลสถิติการให้บริการรายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบ และประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน หมายความว่า การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ อาจมีการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้รับบริการทางแบบสอบถามหรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศวิเคราะห์ และจัดทำโครงการ/กิจกรรม หรือเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ตัวแทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ

มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม การส่งเสริมคุณธรรมให้เกิดผลที่ดีต้องเลือกประเด็นคุณธรรมที่สอดคล้องกับปัญหา และความต้องการของคนในแต่ละองค์กร

พอเพียง หมายถึง ความพอเพียงในการดำเนินชีวิตแบบทางสายกลาง มีเหตุมีผล ใช้ความรู้ในการตัดสินใจอย่างรอบคอบ มีความพอประมาณพอดี ไม่เบียดเบียนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ประมาทสร้างภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

วินัย หมายถึง การยึดมั่นและรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน ทั้งวินัยต่อตนเองในการผลักดันชีวิตให้ก้าวหน้า วินัยต่อองค์กร สังคม ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและเคารพต่อกฎหมาย

สุจริต หมายถึง ความซื่อตรง ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้องความเป็นธรรมทั้งปวง นอกจากตนเองจะเป็นคนซื่อตรงแล้ว ต้องกล้าปฏิเสธการกระทำที่ไม่ซื่อตรง ไม่ซื่อสัตย์ของบุคคลอื่นที่จะทำให้ส่วนรวมเกิดความเสียหาย

/จิตอาสา...

จิตอาสา หมายถึง การเป็นผู้ที่ใส่ใจต่อสังคมสาธารณะและอาสาลงมือทำอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีใช้หน้าที่ของตน ด้วยความรัก ความสามัคคี เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น ของสังคม ของประเทศชาติ โดยมีได้หวังผลตอบแทน ทำความดีเพื่อความดี เอื้ออาทรต่อคนร่วมสังคมทำอย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย

**มติที่ ๕** ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน หมายความว่า การมีมาตรการและกิจกรรมมีการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ซึ่งประกอบด้วยการจัดสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ก่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี นำไปสู่การเพิ่มผลผลิต และจะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงานให้เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยในหน่วยงาน ถูกสุขลักษณะ ทำให้ข้าราชการสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของข้าราชการต่อหน่วยงาน เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ และข้าราชการจะมีระเบียบวินัยมากขึ้นและรักหน่วยงาน โดยใช้หลักการจัดกิจกรรม ๕ ส ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ การลดและแยกขยะมูลฝอย งดการใช้พลาสติก ใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีการสำรวจความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานของผู้มาติดต่อราชการ

#### ๕. การติดตาม ประเมินผลและคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น/ต้นแบบ

๕.๑ การติดตามประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ” จำนวน ๒๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย จังหวัดพิจิตร ชัยนาท ขอนแก่น นครราชสีมา ปราจีนบุรี สตูล พังงา พระนครศรีอยุธยา สุพรรณบุรี นครพนม ศรีสะเกษ ชัยภูมิ นครปฐม ภูเก็ต มุกดาหาร ลำปาง สิงห์บุรี ประจวบคีรีขันธ์ กาฬสินธุ์ ตราด เชียงราย และสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน จะประเมินผลจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ ค่าคะแนนตามที่กรมฯ กำหนดทั้ง ๕ มิติ ประกอบด้วยหลักเกณฑ์การประเมินหน่วยงานต้นแบบ โดยจะประเมินผลการดำเนินงานโดยกรมการประกอบด้วย

**คณะที่ ๑** คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ” ส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑. ผู้ตรวจราชการกรม<br>ที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑-๑๘ | กรรมการ   |
| ๒. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ                        | เลขานุการ |

**คณะที่ ๒** คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ” ส่วนกลาง ประกอบด้วย

- |                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| ๑. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม        | กรรมการ   |
| ๒. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ | เลขานุการ |

โดยหน่วยงานต้องมีผลการดำเนินงานในระดับไม่ต่ำกว่า ๘๖ คะแนน หน่วยงานจึงจะรักษาสภาพความเป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ”

๕.๒ การติดตาม ประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ทำทนาย” จำนวน ๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย จังหวัดเชียงใหม่ น่าน ราชบุรี เพชรบุรี อุบลราชธานี ระยอง อ่างทอง และตรัง จะประเมินผลจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ ค่าคะแนนตามที่กรมฯ กำหนดทั้ง ๕ มิติ ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ประเมินหน่วยงานต้นแบบ โดยจะมีการประเมินผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการระดับกรม ประกอบด้วย

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. ผู้ตรวจราชการกรม ที่ได้รับมอบหมาย                   | ประธานกรรมการ    |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มงานเสริมสร้างวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม | กรรมการ          |
| ๓. นิติกรกลุ่มงานเสริมสร้างวินัยฯ                      | เลขานุการ        |
| ๔. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ                      | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/ซึ่งหน่วยงาน...

ซึ่งหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานในระดับไม่ต่ำกว่า ๘๖ คะแนน จะได้รับการประกาศเกียรติคุณและมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ” ประจำปี ๒๕๖๓

๕.๓ การติดตาม ประเมินผลและคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ ได้แก่หน่วยงานนอกเหนือจากข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ จะประเมินผลจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ ค่าคะแนนตามที่กรมกำหนดทั้ง ๕ มิติ และประเมินผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการ ประกอบด้วย

คณะที่ ๑ คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลและคัดเลือกฯ ส่วนกลาง ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม                             | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ตรวจราชการกรม ที่ได้รับมอบหมาย                   | กรรมการ       |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานเสริมสร้างวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม | กรรมการ       |

และเลขานุการ

คณะที่ ๒ คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และคัดเลือกฯ ในส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย

- |                     |         |
|---------------------|---------|
| ๑. ผู้ตรวจราชการกรม | กรรมการ |
|---------------------|---------|

ที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑-๑๘

- |                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| ๒. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ | เลขานุการ |
|-----------------------------------|-----------|

โดยคณะกรรมการจะคัดเลือกหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น เขตตรวจละ ๑ หน่วยงาน และส่วนกลาง ๑ หน่วยงาน รวม ๑๙ หน่วยงาน เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ และกรมฯ จะประกาศเกียรติคุณพร้อมมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานดังกล่าว

## ๖. หลักเกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด กรมฯ จะประเมินผลการดำเนินโครงการตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด ใน ๕ มิติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ๓๐ คะแนน มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล ๑๐ คะแนน มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ๒๐ คะแนน มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ๓๐ คะแนน และมิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ๑๐ คะแนน สำหรับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลจาก หน่วยงานภายนอก เช่น รางวัลด้านความโปร่งใส ด้านการเปิดเผยข้อมูล ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส) จะได้รับคะแนนเพิ่มเติมพิเศษ (Extra Point) ๑๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงาน  
ในการสร้างความโปร่งใส ๓๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ผู้บริหารหน่วยงานคนปัจจุบันไม่แสดงบทบาทและหน่วยงานไม่มีการดำเนินการในการสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน
ระดับที่ ๑ ๒ คะแนน	<p>๑. ผู้บริหารหน่วยงานคนปัจจุบันประกาศนโยบายในการสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัด และประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๒. มีมาตรการ แนวทางและผลการดำเนินงานในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) ด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p>๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบไปด้วยข้าราชการทุกประเภทเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน อาทิ เช่น การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การพิจารณาความดีความชอบ</p> <p>๑.๒ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากรและได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานและกรมการพัฒนาร่วมกันกำหนด</p> <p>๑.๓ มีการกำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบบุคลากร และได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ</p> <p>๒) ด้านการบริหารงบประมาณ</p> <p>๒.๑ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีภายในหน่วยงาน (คณะกรรมการ มิได้หมายถึงกรรมการตรวจรับพัสดุ กรรมการตรวจงานจ้าง กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดซอง)</p> <p>๒.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด และเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>๒.๔ คณะกรรมการตามข้อ ๒.๒ ได้มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง และได้รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๓) ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๓.๑ หน่วยงานมีกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการดำรงชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๓.๒ หน่วยงานมีกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
	<p>๔) ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&amp;P</p> <p>๔.๑ หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการในการนำค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&amp;P ไปใช้ในการปฏิบัติในระดับหน่วยงาน</p> <p>๔.๒ มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานฯ และเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๔.๓ หน่วยงานมีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรในสังกัดที่มีการนำค่านิยมองค์กรไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๕) ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>๕.๑ มีการปรับปรุงระเบียบ แนวทาง และขั้นตอนในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๕.๒ มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และมีการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย แนวทาง ขั้นตอนที่กำหนด</p>
ระดับที่ ๒ ๑๒ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการตามระดับที่ ๑ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของหน่วยงานและจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๓. มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตอย่างชัดเจน (กิจกรรมที่จะดำเนินการ ต้องไม่เป็นโครงการ/กิจกรรม ในมิติที่ ๒-๔)</p>
ระดับที่ ๓ ๑๘ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ</p> <p>๒. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรมอย่างครบถ้วน สม่่าเสมอ</p> <p>๓. ไม่มีข้าราชการในหน่วยงานร้องทุกข์จากเหตุมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตามของผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา ๑๒๒ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</p>
ระดับที่ ๔ ๒๔ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ</p> <p>๒. มีการประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรมต่อผู้บริหาร</p> <p>๓. มีการดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการที่ถูกร้องเรียน กล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างจริงจัง</p> <p>๔. ผู้บริหารไม่มีมูลกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย และฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม</p>
ระดับที่ ๕ ๓๐ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ</p> <p>๒. มีการสรุปทบทวน จัดการความรู้เรื่องการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างเป็นระบบชัดเจน</p>

มิติที่ ๒ ด้านความเปิดเผยข้อมูล ๑๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ระดับที่ ๑ ๒ คะแนน	<p>๑. จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก</p> <p>๒. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ชี้แจงและตอบข้อคำถามเป็นการเฉพาะ</p> <p>๓. มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน</p>
ระดับที่ ๒ ๔ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ</p> <p>๒. มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๒.๒ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่มือการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี คู่มือการดำเนินงานหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง คู่มือโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) คู่มือการบริหารจัดเก็บข้อมูล จปฐ./กชช.๒ค. คู่มือการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้ชุมชน คู่มือการบูรณาการแผนชุมชน คู่มือเกี่ยวกับการดำเนินงานหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) คู่มือเกี่ยวกับทุนชุมชน</p> <p>๒.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส ในปีงบประมาณปัจจุบัน</p> <p>๒.๔ ข้อมูลโดยเฉพาะในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชน โดยตรง และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Core function)</p> <p>๓. ให้เผยแพร่ข้อมูลตาม ๒.๑ - ๒.๔ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบในที่ประชุมหรือในการจัดเวทีประชาคมหรือทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>
ระดับที่ ๓ ๖ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ</p> <p>๒. จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน</p>
ระดับที่ ๔ ๘ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ</p> <p>๒. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบทุก ๓ เดือน</p>
ระดับที่ ๕ ๑๐ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ</p> <p>๒. มีการนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการสืบค้นข้อมูล โดยระบบดังกล่าวสามารถจัดเรียงข้อมูลข่าวสารเป็นหมวดหมู่ สืบค้นเอกสาร/หนังสือที่ต้องการ และสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา</p>

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
	๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ของ หน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น

มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (ส่วนกลาง) ๒๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
ระดับที่ ๑ ๔ คะแนน	มีการสร้างระบบที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติราชการ เช่น การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้รับบริการทางแบบสอบถามหรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน
ระดับที่ ๒ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน
ระดับที่ ๓ ๑๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่เสนอหัวหน้าหน่วยงาน มาวางแผนการปฏิบัติราชการ และจัดการทำโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงาน
ระดับที่ ๔ ๑๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ อย่างน้อย ๒ โครงการ/กิจกรรม
ระดับที่ ๕ ๒๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ อย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรม

มติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (ส่วนภูมิภาค) ๒๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
ระดับที่ ๑ ๔ คะแนน	๑. เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบทางช่องทางใดช่องทางหนึ่ง เช่น เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือเอกสารเผยแพร่ของหน่วยงาน
ระดับที่ ๒ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก
ระดับที่ ๓ ๑๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ
ระดับที่ ๔ ๑๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ
ระดับที่ ๕ ๒๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ ๓. มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างให้ความรู้แก่ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรเครือข่ายพัฒนาชุมชน และประชาชนในเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรม

มติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ๓๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการดำเนินงานด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม
ระดับที่ ๑ ๖ คะแนน	หน่วยงานมีการประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรม/ธรรมบุญ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกาศข้อตกลงมากกว่าร้อยละ ๕๐
ระดับที่ ๒ ๑๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. หน่วยงานมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมของหน่วยงาน หรือคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เช่น การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด การมาปฏิบัติงานตรงเวลา การบริการด้วยความโปร่งใส จัดจิตอาสาช่วยเหลือสังคม เป็นต้น โดยมีจำนวนบุคลากรในหน่วยงานมากกว่าร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย เพื่อแก้ไขปัญหาของหน่วยงานครอบคลุมทั้ง ๔ คุณธรรมอย่างน้อย ๕ เรื่องขึ้นไป
ระดับที่ ๓ ๑๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. หน่วยงานมีแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณธรรมตามประเด็นคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงาน โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร ๓. หน่วยงานมีผลสำเร็จการดำเนินงาน/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ๔. หน่วยงานมีระบบติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน ๕. หน่วยงานมีกิจกรรมรณรงค์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของเจ้าหน้าที่ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
ระดับที่ ๔ ๒๔ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีการจัดกิจกรรมประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลคุณธรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน ๓. หน่วยงานมีการเพิ่มประเด็นคุณธรรมเป้าหมายในมติการนำหลักศาสนาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมากำหนดเป็น “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” เพิ่มเติมจากคุณธรรมอื่น ๆ
ระดับที่ ๕ ๓๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. หน่วยงานมีองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมทั้งในภาพรวมและองค์ความรู้ครบทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้ ๓. บุคลากรในสังกัดไม่มีมูลกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือฝ่าฝืนจริยธรรม

**มิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ๑๐ คะแนน**

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการดำเนินงานจัดกิจกรรมด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
ระดับที่ ๑ ๒ คะแนน	๑. ผู้บริหารมีนโยบาย มาตรการในการจัดกิจกรรมด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ๒. มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
ระดับที่ ๒ ๔ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. มีมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประกอบด้วย การจัดกิจกรรม ๕ ส และการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน
ระดับที่ ๓ ๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. หน่วยงานได้แจ้งมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง ๓. มีกิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการและแผนปฏิบัติการ ๓. บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการ ๕ ส อย่างเคร่งครัด ครบทุกกิจกรรม : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย
ระดับที่ ๔ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. หน่วยงานดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะในหน่วยงาน เช่น มีถังขยะแยกตามประเภทขยะ ๓. บุคลากรงดใช้โฟมบรรจุอาหาร โดยใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ระดับที่ ๕ ๑๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติการ ๓. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ผู้บริหารรับทราบ

**คะแนนเพิ่มเติมพิเศษ (Extra Point) ๑๐ คะแนน**

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๑๐ คะแนน	ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก เช่น รางวัลด้านความโปร่งใส ด้านการเปิดเผยข้อมูล ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณราชการ ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส )



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ กอ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินงานโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนได้จัดทำโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน บริหารจัดการเป็นไปตามหลักความโปร่งใส มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและเป็นการป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการ ตลอดจนการปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ มีวินัย ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน รวมถึงการเสริมสร้างให้หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน มีสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย และสวยงาม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายในทุกมิติ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

**๑. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ประกอบด้วย**

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา         | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน   | กรรมการ                    |
| ๑.๓ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการ                    |
| ๑.๔ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน   | กรรมการ                    |
| ๑.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ                  | กรรมการ                    |
| ๑.๖ จ.ส.อ.พัฐกฤษ ยนต์ภักดี                 | กรรมการ                    |
| ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ       |                            |
| ๑.๗ นางสาวแพรวพรรณ วิวันชัย                | กรรมการ                    |
| ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ       |                            |
| ๑.๘ นางรุ่งนภา รักฉายา                     | กรรมการ                    |
| ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ       |                            |
| ๑.๙ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๑๐ นางสาวศิริวรรณ สันทวี                 | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน        |                            |

/มีหน้าที่...

**มีหน้าที่**

๑. ทบทวนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใส่สะอาดที่ผ่านมา
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใส่สะอาด ครบ ๕ มิติ
๓. ประชุมชี้แจงโครงการพัฒนาชุมชนใส่สะอาดแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน
๔. ดำเนินงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใส่สะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๕. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรม มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงาน ในการสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย**

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| ๒.๑ พัฒนาการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา         | หัวหน้าคณะทำงาน             |
| ๒.๒ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน   | คณะทำงาน                    |
| ๒.๓ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน                    |
| ๒.๔ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน   | คณะทำงาน                    |
| ๒.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ                  | คณะทำงาน                    |
| ๒.๖ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                    | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๒.๗ นางสาวแพรวพรรณ วิวันชัย                | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
- ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

**มีหน้าที่**

๑. สร้างความเข้าใจในการบริหารองค์กรด้วยความโปร่งใส่อย่างชัดเจน
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการความโปร่งใส่ของหน่วยงาน ๔ ด้าน คือ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการพิจารณาความดีความชอบ ด้านการบริหารงบประมาณ และด้านการจัดการข้อร้องทุกข์ให้เป็นระบบ
๓. จัดทำโครงการนวัตกรรม เน้นจุดที่สำคัญที่สุดในการทำให้หน่วยงานเกิดความโปร่งใส่และเหมาะสมสอดคล้องกับหน่วยงาน จำนวน ๑ นวัตกรรม
๔. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรม มิติที่ ๒ ด้านความเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย**

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๓.๑ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| ๓.๒ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ                | คณะทำงาน             |
| ๓.๓ นายบุญสม ไตรยสุทธิ                   | คณะทำงาน             |
| ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ     |                      |
| ๓.๔ นางสาวอารมณั มณีฤทธิ์                | คณะทำงาน             |
| ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ     |                      |
| ๓.๕ นางสาวสุทธิมาศ ไบบัวทอง              | คณะทำงาน             |
| ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ     |                      |
| ๓.๖ นางสาวอาภากร โรจนบุรานนท์            | คณะทำงาน             |
| ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ     |                      |
| ๓.๗ นายพงศรัช ชันธะมูล                   | คณะทำงาน             |
| ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ   |                      |
| ๓.๘ นางวิภาดา สุพรรณทอง                  | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ     |                      |

มีหน้าที่

๑. จัดสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อบริการประชาชนโดยสะดวก
๒. กำหนดมาตรฐานและขั้นตอนรายละเอียดวิธีปฏิบัติในการให้บริการ
๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รูปแบบการให้บริการต่อสาธารณชน เช่น บ้ายประกาศ/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์
๔. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรม มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมภาคประชาชน ประกอบด้วย

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๔.๑ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน                                   | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| ๔.๒ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ  | คณะทำงาน             |
| ๔.๓ นางฉัตรมณี สัมฉุน<br>ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ              | คณะทำงาน             |
| ๔.๔ จ.ส.อ.พัชร์ฤกษ์ ยนต์ภักดี<br>ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ      | คณะทำงาน             |
| ๔.๕ นางสาวพิชญาภา ชัยสงคราม<br>ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ        | คณะทำงาน             |
| ๔.๖ นางสาวธัญลักษณ์ เจริญจารุโรจน์<br>ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน             |
| ๔.๗ นางสาวสุจิรา คำแก้ว<br>ตำแหน่ง นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน                | คณะทำงาน             |
| ๔.๘ นางสาวธนิญาภา อักษรเสื่อ<br>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน        | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. เผยแพร่ภารกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบทางช่องทางต่างๆ
๒. ส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานกับหน่วยงานโดยร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
๓. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรม มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ ประกอบด้วย

- |  |                 |
|--|-----------------|
| ๕.๑ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน                             | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕.๒ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ  | คณะทำงาน        |
| ๕.๓ นางสาวสุพิชชา ธรรมโชโต<br>ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ     | คณะทำงาน        |
| ๕.๔ นางสาววิมลมณี รื่นญาติ<br>ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ     | คณะทำงาน        |
| ๕.๕ นางสาววิศรา เพชรทองด้วง<br>ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ    | คณะทำงาน        |
| ๕.๖ นางวนิชานันท์ ฐานพิรสิทธิ์<br>ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน        |

๕.๗ นางสาวศุภารักษ์ อัจริรักษา

คณะทำงาน

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

๕.๘ นางรุ่งนภา รักฉายา

คณะทำงานและเลขานุการ

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

มีหน้าที่

๑. ทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการในปีที่ผ่านมา

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓. จัดทำโครงการเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน

๔. ส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

๕. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรม มิติที่ ๕ ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ส) ประกอบด้วย

๖.๑ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

หัวหน้าคณะทำงาน

๖.๒ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ

คณะทำงาน

๖.๓ นางสาวพิลาสมวงศ์ ปานป้อมเพชร

คณะทำงาน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๖.๔ นางสาวศรสวรรค์ รวบรวม

คณะทำงาน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๖.๕ นางเอื้อง มงคลฉัตร

คณะทำงาน

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ชั้น ๓

๖.๖ นางญาณิศา ขนอนเวช

คณะทำงาน

ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูล

๖.๗ นางอนุชสร่า คำพรหม

คณะทำงาน

ตำแหน่ง พนักงานบริการทำความสะอาด

๖.๘ นางสาวศิริวรรณ สันทวี

คณะทำงานและเลขานุการ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

มีหน้าที่

๑. กำหนดมาตรการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. วางแผนการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด

๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด

๔. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายกิจจา ทองแดง)

พัฒนาการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แผนปฏิบัติการ “หน่วยงานพัฒนาชุมชนใต้อาต” ตามโครงการพัฒนาชุมชนใต้อาต  
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
 หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑. การเตรียมการดำเนินงานโครงการ “พัฒนาชุมชนใต้อาต”	๑. ประชุมทบทวนผลการดำเนินงานโครงการ “พัฒนาชุมชนใต้อาต” ปี ๒๕๖๒ และจัดทำแผนปฏิบัติการ “หน่วยงานพัฒนาชุมชนใต้อาต” ประจำปี ๒๕๖๓ ๒. ประชุมชี้แจงบุคลากรในสังกัดทุกระดับได้ทราบแนวทางขับเคลื่อน โครงการ “พัฒนาชุมชนใต้อาต” ประจำปี ๒๕๖๒	ก.พ. ๒๕๖๓  มี.ค. ๒๕๖๓	-	- เจ้าหน้าที่ที่รับทราบผลการดำเนินงานและศึกษาอุปสรรค ในปี ๒๕๖๒ - เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคนได้รับทราบแนวทางการดำเนินงานโครงการ “พัฒนาชุมชนใต้อาต” ประจำปี ๒๕๖๓ - คณะทำงานได้รับทราบบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคนได้ดำเนินการตามแผนที่ตั้งไว้	๓๐ คน  ๑๒๕ คน	- ฝ่ายอำนวยการ  - ฝ่ายอำนวยการ - กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ - กลุ่มงานส่งเสริมฯ - กลุ่มงานสารสนเทศฯ - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๑๖ อำเภอ  - ฝ่ายอำนวยการ  - ฝ่ายอำนวยการ - กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ - กลุ่มงานส่งเสริมฯ - กลุ่มงานสารสนเทศฯ - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๑๖ อำเภอ
	๓. แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินงานโครงการ พัฒนาชุมชนใต้อาต ปี ๒๕๖๓ ๔. คณะกรรมการประชุมติดตามการดำเนินงาน	เม.ย. ๒๕๖๓  เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๓	-		๓๐ คน  ๑๒๕ คน	

นโยบาย/มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๒. ติดตามผลการดำเนินงาน	๑. <u>ด้านการบริหารงานบุคคล</u> ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน เช่น การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การพิจารณาความดีความชอบ	ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๓	-			- ฝ่ายอำนวยการ
และควมพยายามริเริ่มของหน่วยงาน	๑.๒ กำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากรและดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานและกรมกำหนด	ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๓	-			- ฝ่ายอำนวยการ
	๑.๓ กำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบบุคลากรและได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กฎหมายระเบียบ และข้อบังคับ	ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๓	-		๑๒๕ คน	- ฝ่ายอำนวยการ
	๒. <u>ด้านการบริหารงบประมาณ</u>					- ฝ่ายอำนวยการ
	๒.๑ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๓	-	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ทุกคนได้ดำเนินการตาม แผนที่วางไว้	๑๒๕ คน	- ฝ่ายอำนวยการ - กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ - กลุ่มงานส่งเสริมฯ - กลุ่มงานสารสนเทศฯ - สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอ ๑๖ อำเภอ
	๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ภายในหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๓	-	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ทุกคนได้ดำเนินการตาม แผนที่วางไว้	๑๒๕ คน	- ฝ่ายอำนวยการ - กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ - กลุ่มงานส่งเสริมฯ - กลุ่มงานสารสนเทศฯ - สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอ ๑๖ อำเภอ

นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๒.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และมีกรายงานสรุปตรวจการใช้จ่ายงบประมาณ โดยคณะกรรมการตามข้อ ๒.๒ แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้อำนวยการจังหวัด</p> <p>๓. <u>ด้านการบริหารงาน</u></p> <p>๓.๑ กำหนดกลยุทธ์ แนวทางและแผนปฏิบัติการในการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน</p> <p>๓.๒ ดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางที่กรมฯ กำหนดและจัดทีมนักวิชาการ ๔ ทีม ในการสนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชน</p> <p>๓.๔ ติดตามสนับสนุนการปฏิบัติงาน ประเมินผลการทำงานอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมต่อผู้บริหาร</p> <p>๔. <u>ด้านการจัดการเรื่องเรียนร้องทุกข์</u></p> <p>๔.๑ ปรับปรุงระเบียบ แนวทาง และขั้นตอนในการดำเนินการต่อเรื่องเรียนร้องทุกข์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๔.๒ มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องเรียนร้องทุกข์ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย แนวทางขั้นตอนที่กำหนด</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๓</p> <p>ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๓</p> <p>ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๓</p> <p>ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๓</p>	-	<p>เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคนได้ดำเนินการตามแผนที่วางไว้</p> <p>เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคนได้ดำเนินการตามแผนที่วางไว้</p> <p>เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคนได้ดำเนินการตามแผนที่วางไว้</p>	<p>๑๒๕ คน</p> <p>๑๒๕ คน</p> <p>๔ ทีม</p>	<p>- ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>- กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ</p> <p>- กลุ่มงานส่งเสริมฯ</p> <p>- กลุ่มงานสารสนเทศฯ</p> <p>- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๑๖ อำเภอ</p> <p>- ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>- กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ</p> <p>- กลุ่มงานส่งเสริมฯ</p> <p>- กลุ่มงานสารสนเทศ</p> <p>- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๑๖ อำเภอ</p> <p>- คณะกรรมการติดตามที่ ได้รับการแต่งตั้ง</p> <p>- ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>- กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ</p> <p>- กลุ่มงานส่งเสริมฯ</p> <p>- กลุ่มงานสารสนเทศฯ</p> <p>- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๑๖ อำเภอ</p>

นโยบาย/มาตรการ/แนวทางการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
<p>มิติที่ ๒ ด้านความเปิดเผย</p> <p>ข้อมูล</p>	<p>๑. จัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>๑) มีข้อมูลตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เช่น คู่มือแนวทางการดำเนินงานผู้นำ อช. กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี การบูรณาการแผนชุมชน การส่งเสริมหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง กช.คจ. การดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต การพัฒนาขีดความสามารถแก่กลุ่มผู้ผลิตชุมชน และพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP คู่มือการจัดเก็บ จปฐ./ กชช. ๒ค</p> <p>๒) การเผยแพร่ การประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน</p> <p>๓) มีระบบสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลข่าวสาร จัดข้อมูลเพิ่มเอกสารเป็นหมวดหมู่ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา</p> <p>๔) เผยแพร่ข้อมูล ประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชุมชนผ่านช่องทาง สื่อออนไลน์ เช่น โลกนี้ เฟสบุ๊ค เว็บไซต์สำนักงาน และบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๓</p> <p>ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๓</p>	-	<p>- มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดฯ สามารถสืบค้น ข้อมูลข่าวสารได้ทันเวลา</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานพัฒนาชุมชน ให้เป็นที่ทราบกันอย่างทั่วถึง</p> <p>- หลักการมีส่วนร่วม มีความเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>มอบหมายผู้รับผิดชอบ</p>	<p>๑๒๕ คน</p>	<p>- ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>- กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ</p> <p>- กลุ่มงานส่งเสริมฯ</p> <p>- กลุ่มงานสารสนเทศฯ</p> <p>- ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>- กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ</p> <p>- กลุ่มงานส่งเสริมฯ</p> <p>- กลุ่มงานสารสนเทศฯ</p> <p>- สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอ ๑๖ อำเภอ</p>

นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
<p>มติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน</p> <p>มติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการ</p>	<p>๓. จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๑. เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ เอกสารเผยแพร่ ระบบ OA ป้ายประชาสัมพันธ์ ที่ประชุม/เครือข่ายวิทยุชุมชน</p> <p>๒. แต่งตั้งผู้แทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง ในโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานอย่างน้อย ๓ โครงการ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๒ – ก.ย. ๒๕๖๓</p> <p>ต.ค. ๒๕๖๒ – ก.ย. ๒๕๖๓</p> <p>ต.ค. ๒๕๖๒ – ก.ย. ๒๕๖๓</p>	-	<p>มอบหมายผู้รับผิดชอบ</p> <p>ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนและสาธารณชนภายนอก ได้รับข้อมูล ข่าวสาร อย่างทั่วถึง ชัดเจน</p>	<p>ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>- กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ</p> <p>- กลุ่มงานส่งเสริมฯ</p> <p>- กลุ่มงานสารสนเทศฯ</p> <p>- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๑๖ อำเภอ</p> <p>ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>- กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ</p> <p>- กลุ่มงานส่งเสริมฯ</p> <p>- กลุ่มงานสารสนเทศฯ</p> <p>- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๑๖ อำเภอ</p>	
	<p>๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการ ปี ๒๕๖๑ เพื่อกำหนดนโยบายด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการ ปี ๒๕๖๒</p> <p>๒. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ โดยยึดหลัก ดังนี้</p> <p>๑) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๒ – ก.ย. ๒๕๖๓</p>	-	<p>- ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด จำนวน ๑๓๙ คน มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการ</p> <p>- ไม่มีข้าราชการการกระทำผิดวินัย หรือ ฝ่าฝืน จริยธรรม</p>	<p>ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>- กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ</p> <p>- กลุ่มงานส่งเสริมฯ</p> <p>- กลุ่มงานสารสนเทศฯ</p> <p>- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๑๖ อำเภอ</p>	



นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๓. <u>สรุปผลการดำเนินงาน</u>	- สรุปประเมินผลและนำเสนอรายงานผู้บริหาร และกรรมการพัฒนาชุมชนทราบ และเข้ารับการ ประเมิน โครงการพัฒนาชุมชนในสี่เสาอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ก.ย. ๒๕๖๓	-			

ผลการดำเนินงาน “หน่วยงานพัฒนาชุมชนใต้อาต” ตามโครงการพัฒนาชุมชนใต้อาต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
๑	มิติที่ .....				

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน



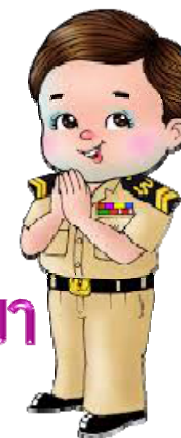
# ยินดีต้อนรับ

คน=กรรมการพิจารณาคัดเลือก

"หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด"

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



พิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างดีเด่น  
และ  
กิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓

คัดเลือกข้าราชการประเภทพัฒนาการอำเภอ

นางปาริชาติ สุรบถนิตยวงศ์  
พัฒนาการอำเภอบ้านแพรง

คัดเลือกข้าราชการประเภทวิชาการ

ว่าที่ร้อยตรีชาคริต ปิติฤทธิ์  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

พิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างดีเด่น  
และ  
กิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓

คัดเลือกข้าราชการประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน

นางสาวศิริพร ชนะपाल  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานพัฒนาชุมชน  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



# ผลการดำเนินงานพัฒนาชุมชนใรสอาด

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



**A Appreciation**  
 (ชื่นชม)  
 การตระหนัก เข้าใจ ชื่นชมยินดี ยอมรับนับถือ ยกย่องที่เกียรติคุณทำ และความสำคัญของผู้อื่น

**B Bravery**  
 (กล้าหาญ)  
 ความกล้าหาญไม่เกรงกลัวต่ออันตราย หรือความยากลำบาก หรือสถานการณ์ที่ยุ่งยากไม่สบายใจ

**C Creativity**  
 (สร้างสรรค์)  
 การคิดค้น การคิดริเริ่ม การคิดค้นสิ่งใหม่

**D Discovery**  
 (ไขว้)  
 การไขว้ การค้นหา การค้นพบอย่างช้าๆ ความรู้ สถาบันที่และวงกว้างๆ เป็นครั้งแรก

**E Empathy**  
 (เข้าใจ)  
 ความสามารถที่จะเข้าใจอารมณ์ความรู้สึกนึกคิด หรือประสบการณ์ของผู้อื่น โดยที่เราเอาใจเราไปใส่ใจเขา

**F Facilitation**  
 (อำนวยความสะดวก)  
 ทำให้ง่ายขึ้น ทำให้เข้าใจง่าย ทำให้ชัดเจน

**G Goal Setting**  
 (การตั้งเป้าหมาย)  
 การกำหนดในทางหนึ่งซึ่งมีทิศทางและจุดมุ่งหมาย อันเป็นนิยามในทิศทาง วัตถุประสงค์

นายกิจจา ทองแดง  
 พัฒนาการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

**H Honesty**  
 (ซื่อสัตย์)  
 ความซื่อสัตย์ การประพฤติปฏิบัติตนอย่างซื่อสัตย์สุจริต



ผลการดำเนินงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยใช้ศูนย์ขับเคลื่อนพัฒนาชุมชนใสสะอาดต่อเนื่องจากปี ๒๕๕๘ และได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนพัฒนาชุมชนใสสะอาดด้วยค่านิยมองค์กรการ คือ



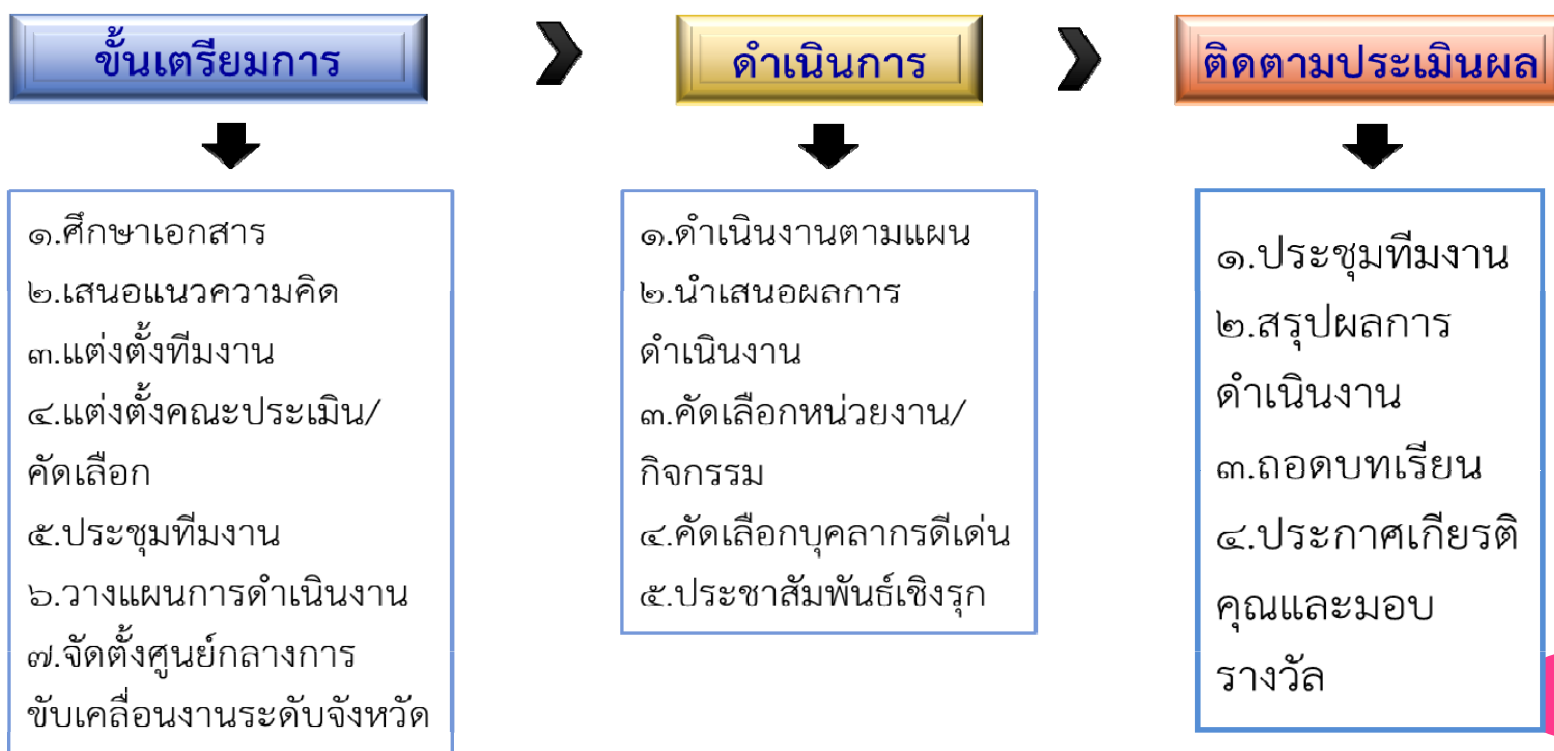
และ **KFC**

เพื่อให้การขับเคลื่อนงานบรรลุวัตถุประสงค์ ตรงตามเป้าหมายงานตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน





## กรอบแนวคิด การขับเคลื่อนพัฒนาชุมชนใสสะอาดโดยใช้ศูนย์ขับเคลื่อนระดับจังหวัด





## แนวการดำเนินงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบ

### มติที่ 1

ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

- ด้านการบริหารงานบุคคล
- ด้านการบริหารงบประมาณ
- ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P
- ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์





## แนวการดำเนินงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบ

### มติที่ 2 ด้านการเปิดเผยข้อมูล

- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
- การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ





## แนวการดำเนินงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบ

### มติที่ 3

ด้านการมีส่วนร่วมของภาค  
ประชาชน

- การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
- การเผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน





## แนวการดำเนินงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบ

### มติที่ 4

ด้านการเสริมสร้างองค์กร  
คุณธรรม

- พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา
- การจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม และจรรยาข้าราชการ





## แนวการดำเนินงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบ

### มติที่ 5

ด้านสภาพแวดล้อม  
สถานที่ทำงาน

- การกำหนดมาตรการ/แผนปฏิบัติการปรับปรุงสภาพแวดล้อม 5 ส.
- การสำรวจความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน



## มติที่ 1

### ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

มีการประกาศนโยบายการสร้างความโปร่งใส ประกาศมาตรฐานจริยธรรม มีมาตรการ  
แนวทางและผลการดำเนินงานการสร้างความโปร่งใสครบ 4 ด้าน

- ด้านการบริหารงานบุคคล
- ด้านการบริหารงบประมาณ
- ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร **ABC DEF** และ **S&P**
- ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์





## ด้านการบริหารงานบุคคล

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมพิจารณาเรื่องบริหารงานบุคคล
- มีเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร
- มีการกำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบ





## ด้านการบริหารงบประมาณ

- จัดให้มีระบบการบริหารงบประมาณที่มีความโปร่งใส ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ช่วยป้องกันลดความเสี่ยงจากความผิดพลาด ความเสียหาย การสิ้นเปลืองหรือทุจริต
- มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- ปฏิบัติกติกาและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- การเบิกจ่ายงบประมาณและมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน





## ด้านการบริหารงบประมาณ



ประชุมชี้แจงเพื่อขับเคลื่อนการทำงาน สรุปผลการทำงาน และรายงานต่อ  
ผู้บังคับบัญชา เป็นประจำทุกเดือน







## ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### โครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง





## ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ 90 วัน "ปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร"





## ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P



ยกย่องเชิดชูเกียรติและแสดงความยินดี



**Appreciation (ชื่นชม)**

อวยพรวันคล้ายวันเกิด

การส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P



## ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P



กล้าแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม



**Bravery** (กล้าหาญ)

ยึดหลักการพัฒนาชุมชนและการมีส่วนร่วม  
ของชุมชน



## ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P



ตั้งปณิธานความดี

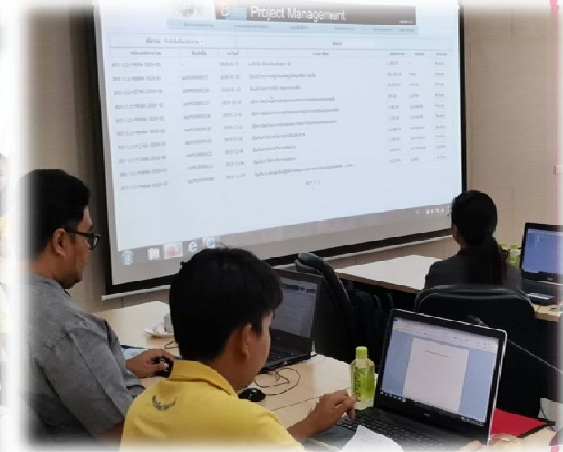
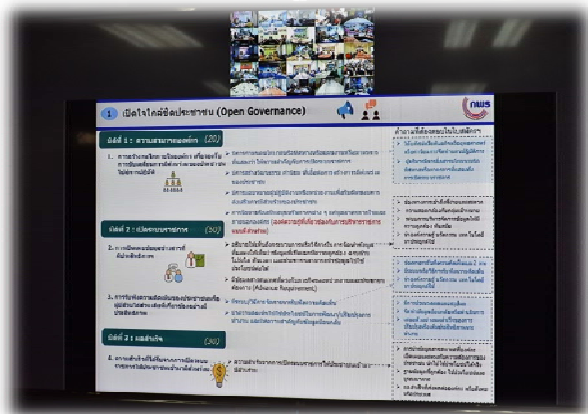
ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้นำ กลุ่ม องค์กร และ  
เครือข่าย งาน พช.



**Creativity** (สร้างสรรค์)



## ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P



การประชุมทางไกล Video conference

อบรมโปรแกรมการใช้งานสำหรับงานพัฒนา  
ชุมชน เช่น BPM



**Discovery (ไฟรู้)**



## ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P



การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ

การสร้างสัมมาชีพชุมชนตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



**Empathy (เข้าใจ)**





## ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P



เปิดโอกาสให้มีการเสนอแนวคิด การตัดสินใจระดมสมอง



**Facilitation** (เอื้ออำนวย)





## ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P



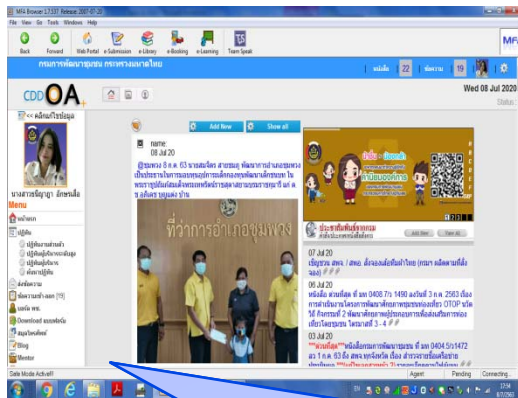
ทีมงานสนับสนุนการดำเนินงานสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

**S** Simplify (ทำให้ง่ายขึ้น)





## ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P



เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานโดยใช้สื่ออุปกรณ์เทคโนโลยี เช่น Line Facebook และ OA

**P** Practical (ปฏิบัติได้จริง)





# ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์  
ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

**ขั้นตอนที่ 1 รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์**

- รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชน

**ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์เรื่อง แยกเป็น ๒ กรณี**

- กรณีลักษณะเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เป็นปัดรสนนท์ (ไม่มีชื่อ-สกุลผู้ร้อง ไม่มีที่อยู่ผู้ร้อง หรือข้อมูลอื่นๆ ที่สามารถติดต่อได้ ไม่มีพยานหลักฐาน หรือแนวคืบที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนไม่สามารถชี้ชื่อบุคคลได้แน่นอน) ให้เสนอผู้บังคับบัญชา ไม่ให้รับเรื่องไว้พิจารณาและจำหน่ายออกจากรับ
- กรณีไม่ใช่ปัดรสนนท์ที่ดำเนินการตามวิธีการรับเรื่องข้างต้น

**ขั้นตอนที่ 3 การส่งเรื่องให้ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่หนังสือประทับตราแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์**

- ทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อพิจารณา
- เมื่อผู้บังคับบัญชาลงนามแล้ว ให้จัดส่งตามระบบงานสารบรรณ
- แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้อง ทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

**ขั้นตอนที่ 4 ผู้รับผิดชอบแจ้งผลการดำเนินการโดยให้มีสาระสำคัญ ดังนี้**

- มูลเหตุของปัญหา
- การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น
- แนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหา
- ผลการชี้แจงให้ผู้ร้องทราบ
- ข้อเสนอแนะ/ความเห็นของหน่วยงาน

**ขั้นตอนที่ 5 ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความสรุปผลการดำเนินงานในรอบเดือน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ**

- ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความสรุปผลการดำเนินงานในรอบเดือนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ



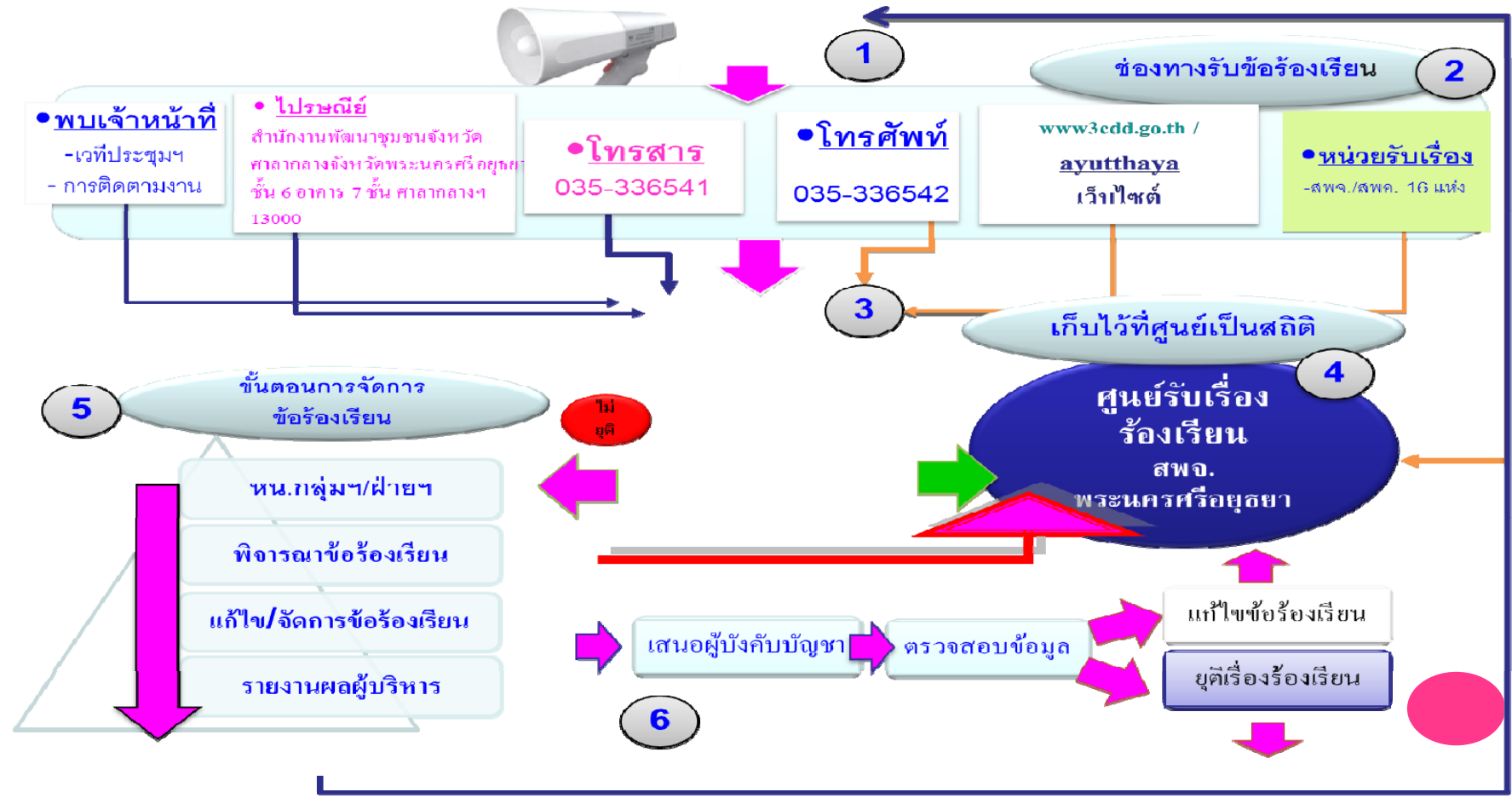
มีการกำหนดแนวทาง ขั้นตอนในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

มอบผู้รับผิดชอบตามระเบียบ

ผลการดำเนินงานไม่มีมูลกรณีเรื่องการกระทำผิดวินัย ไม่มีเรื่องร้องเรียน



# ผังขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน สพจ. พระนครศรีอยุธยา





## มติที่ 2

### ด้านการเปิดเผยข้อมูล

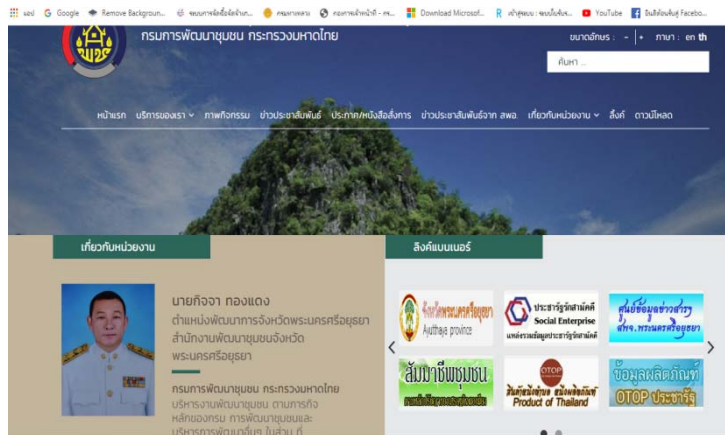
การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชน เพื่อรับทราบ พร้อมทั้งเปิดช่องทางให้บุคคลภายนอกองค์กรเข้ามามีส่วนรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กร 2 ด้าน ดังนี้

- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
- การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ
- การใช้ระบบสารสนเทศช่วยในการสืบค้นข้อมูล เช่น ระบบ Cloud





# การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร



# การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ

แสดงขั้นตอนการให้บริการข้อมูล จปฐ./กษท. 2ค  
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



ยื่นคำขอใช้บริการ

(ไม่นับเวลา)



-รับเรื่อง  
-อนุมัติการให้บริการ

(1 นาที)



คัดลอกข้อมูล  
-ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล

(8 นาที)



-ส่งมอบข้อมูล  
-บันทึกการรับบริการและประเมินความพึงพอใจ

(1 นาที)



**รวมระยะเวลาการให้บริการ 10 นาที**





### มิติที่ 3

## ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน





### มิติที่ 3

## ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน





## มติที่ 4

### ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

ข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ



## มติที่ 4

### ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ





## มิติที่ 5

### ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน

1. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จัดกิจกรรม 5 ส. ทุกวันศุกร์ที่ 2 ของเดือน

ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม 5 ส.





## มิติที่ 5

### ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน

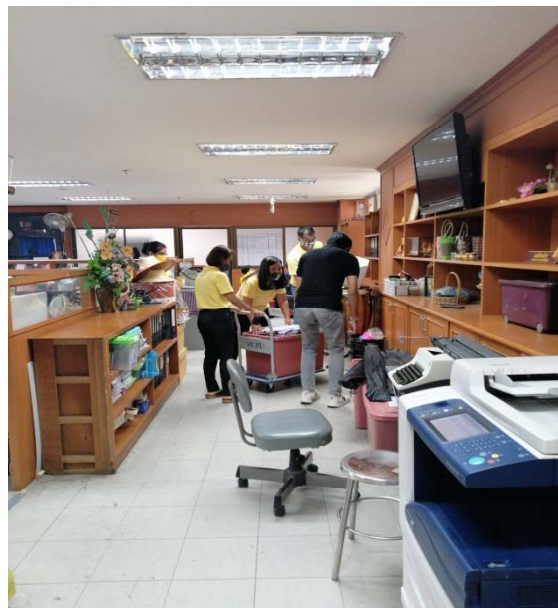
1. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จัดกิจกรรม 5 ส. ทุกวันศุกร์ที่ 2 ของเดือน

ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม 5 ส.





## ระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรม 5 ส.



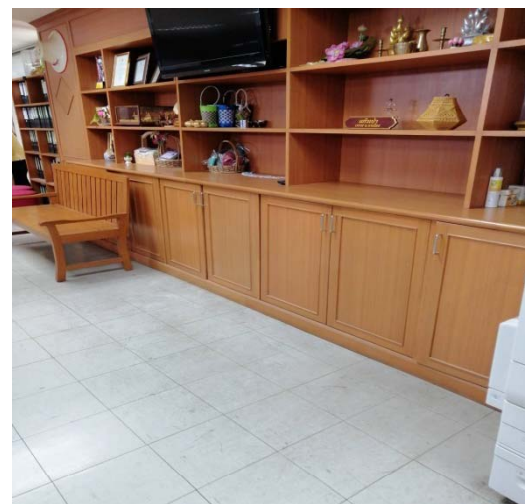


## ระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรม 5 ส.





## หลังดำเนินการจัดกิจกรรม 5 ส.





## หลังดำเนินการจัดกิจกรรม 5 ส.



การจัดขยะมูลฝอยและของอันตราย โดยร่วมรณรงค์การลดและคัดแยกขยะมูลฝอย  
ในสำนักงาน (ตาม ROADMAP คสช)

**1) ขยะอินทรีย์ หรือ  
มูลฝอยอินทรีย์**  
เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้  
เศษอาหาร ไม้ไม้  
เศษหนังสือพิมพ์ เป็นต้น




**2) ขยะรีไซเคิล หรือ  
มูลฝอยที่รีไซเคิลได้**  
เช่น แก้ว กระดาษ กระจก  
เครื่องใช้พลาสติก เศษโลหะ  
อะลูมิเนียม ยาง  
รถยนต์ ก่ออิฐเครื่องใช้  
อลูมิเนียม เป็นต้น




**3) ขยะอันตราย หรือ  
มูลฝอยอันตราย**  
เช่น หลอดฟลูออโรสเซียม  
กัมมันตภาพหรือแบตเตอรี่  
กระป๋องสเปรย์บรรจุสีหรือ  
สารเคมี เป็นต้น




การจัดขยะมูลฝอยและของอันตราย โดยร่วมรณรงค์การลดและคัดแยกขยะมูลฝอย  
ในสำนักงาน (ตาม ROADMAP คสช)





# จบการนำเสนอ



**A**

Appreciation  
การชื่นชม

**B**

Bravery  
กล้าหาญ

**C**

Creativity  
สร้างสรรค์

**D**

Discovery  
ได้รู้

**E**

Empathy  
เข้าใจ

**F**

Facilitation  
เอื้ออำนวย

**S**

Simplify  
ทำให้ง่าย

**P**

Practical  
ปฏิบัติงานได้จริง



สำนักงานเกษตรจังหวัด  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ชั้นเลขที่ 2000  
วันที่ ๓๑ เม.ย. ๒๕๖๓

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านแพรก โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๘-๖๑๐๔


ที่ อย ๑๖๑๒/๒๐๕ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการป้องกันปราบและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเกษตรอำเภอบ้านแพรก

เรียน เกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านแพรก ได้ดำเนินการรณรงค์ให้ข้าราชการมีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นธรรม ตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และรายงานการประชุม (DM) จำนวน ๑ ชุด แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

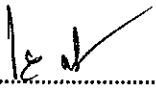
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นายบรรยาย สมเรือง)  
เกษตรอำเภอบ้านแพรก

<input checked="" type="checkbox"/>	สายบริหารทั่วไป / อภิศักดิ์ดาญ
<input type="checkbox"/>	กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานงาน
<input type="checkbox"/>	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
<input type="checkbox"/>	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
<input type="checkbox"/>	กลุ่มอารักขาพืช
<input type="checkbox"/>	สำนักงาน

รายงานผลการดำเนินงานเรื่องแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
 ของสำนักงานเกษตรอำเภอบ้านแพรง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
 ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>บูรณาการหน่วยงานภาครัฐกับ                      องค์กรทุกภาคส่วนในการ                      ป้องกันและปราบปรามการ                      ทุจริตภาครัฐ</p> <p><u>ผลที่คาดหวัง</u>                      ประชาชนได้รับบริการอย่าง                      รวดเร็ว เป็นธรรม</p> <p><u>ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ</u>                      การให้บริการด้วยความรวดเร็ว                      เป็นธรรม ประสพผลสำเร็จ</p>	<p>ประชุมหารือเรื่องการจัดทำ                      แผนปฏิบัติการป้องกันและ                      ปราบปรามการทุจริตของ                      สำนักงานเกษตรอำเภอ</p> <p>เจ้าหน้าที่ทุกท่านให้การ                      บริการประชาชนอย่างรวดเร็ว                      และเป็นธรรม</p> <p>เจ้าหน้าที่ทุกท่าน รับการ                      ติดต่อประสานงาน                      ให้คำแนะนำ และทำงาน                      ให้บริการทุกเรื่อง ประสพ                      ความสำเร็จเป็นไปด้วยความ                      เรียบร้อย งานลุล่วงไป                      ด้วยดี</p>	<p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p>	

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน  
 (นายบรรยาย สมเรือง)  
 เกษตรอำเภอบ้านแพรง

รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอบ้านแพรง

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอบ้านแพรง

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าประชุม

๑. นายบรรยาย สมเรือง	เกษตรอำเภอบ้านแพรง	ประธาน
๒. นางสาววย แสงอุ่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขาฯ
๓. นางสาวอรารีย์ คงเกษม	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๔. นางสาววิภาดา พิมพ์เงิน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร (พนักงานราชการช่วยราชการ)	
๕. นางสุรีพร มานะวุฒม์	เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานราชการ)	

ผู้ไม่เข้าประชุม

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

นายบรรยาย สมเรือง เกษตรอำเภอบ้านแพรง เป็นประธานในที่ประชุม มีข้อราชการแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบ ดังนี้

๑. ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ ขอให้ทุกอำเภอ ตรวจสอบการรายงานข้อมูลต่างๆ ให้ตรงกับสภาพความเป็นจริงในพื้นที่ด้วย
- ๑.๒ จากที่ประชุมคณะกรรมการจังหวัด งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขอให้เร่งรัด ดำเนินการ งบปี ๖๒ ไปพลางก่อน เรื่องก่อนนี้ผูกพัน ให้รีบขดใช้หนี้ให้แล้วเสร็จ งบลงทุน ขอให้ดำเนินการ เป็นไปตามสัญญา
- ๑.๓ การรับเรื่องร้องเรียนของเกษตรกร จากศูนย์ดำรงธรรม ขอให้เก็บข้อมูล บันทึกวันเวลาการรับหนังสือ บันทึกการลงพื้นที่ตรวจสอบ หน่วยงานที่เป็นหลัก แนวทางการแก้ไขปัญหาให้กับเกษตรกร
- ๑.๔ ขอให้ทุกอำเภอดูแลเรื่องการรักษาความสะอาดของสำนักงานโดยรอบ ขอให้มีการคัดแยกขยะในสำนักงาน และรายงานผลให้จังหวัดทราบด้วย ทุกเดือน
- ๑.๕ ปัญหาฝุ่นละออง PM ๒.๕ และการเผาตอซังข้าว ขอให้ช่วยกันสร้างการรับรู้ให้เกษตรกร และ ประชาชน ทั่วไปด้วย เช่น โดยการทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียล ส่งเสริมองค์ความรู้ต่างๆในการลดการเผาตอซัง และการบังคับใช้กฎหมายของทางสาธารณสุข
- ๑.๖ การบริหารจัดการปัญหาภัยแล้ง มีงบประมาณในการสนับสนุนการชุดบ่อบาดาล แต่ต้องเป็นรูปแบบของ กลุ่ม ขอให้อำเภอรายงานผ่าน กชภอ. ในเรื่องสรุปสถานการณ์ภัยแล้งของอำเภอ
- ๑.๗ การรายงานการใช้อำนาจที่ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ให้รายงานไปที่สำนักงานจังหวัดทุกเดือน
- ๑.๘ การรับบริจาคโลหิต ทางนายกเหล่ากาชาดจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเชิญชวนให้ร่วมบริจาคโลหิต โดยจะ ออกรับบริจาคในอำเภอต่างๆ วันที่ ๑๐ มี.ค. ที่ อำเภอมหาราช, วันที่ ๑๗ มี.ค. ที่อำเภอนครหลวง, วันที่ ๒๔ มี.ค. ที่อำเภอพระนครศรีฯ, วันที่ ๒๑ มี.ค. ที่ศูนย์การค้าอยุธยาซิตี้พาร์ค
- ๑.๙ การรณรงค์แต่งการด้วยผ้าไทย / ผ้าพื้นเมือง ตลอดเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ และในงานยอยคยี่งฟ้าอยุธยา มรดกโลก
- ๑.๑๐ กำหนดจัดสภากาแฟ ในวันที่ ๑๘ มี.ค. ที่โรงไฟฟ้าวังน้อย อำเภอวังน้อย
- ๑.๑๑ การกู้ ถกส.ดอกเบ๊ยถูก ร้อยละ ๓ สามารถกู้ได้หลากหลายกลุ่ม ไม่เฉพาะกลุ่มเกษตรกรแปลงใหญ่เท่านั้น
- ๑.๑๒ เรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาพื้นที่ไม่ผล ไม่ยืนต้น เสี่ยงขาดแคลนน้ำ ขอให้มีการแจ้งขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือที่ชัดเจน

- ๑.๑๓ ข้อมูลการเพาะปลูก พื้นที่การเกษตรของทุกอำเภอ ได้ส่งข้อมูลให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ขอให้ตรวจสอบให้ถูกต้องด้วย
  - ๑.๑๔ ให้ทุกอำเภอประชาสัมพันธ์เรื่องปริมาณน้ำฝนที่น้อยมาก จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีปริมาณน้ำฝนปีที่ผ่านมาแค่ ๕๗๐ มิลลิเมตร ฝนตกเพียง ๗๗ วัน จากข้อมูลจากกรมอุตุนิยมวิทยา
  - ๑.๑๕ โครงการเกษตรเชิงพื้นที่ ขอให้ทุกอำเภอกลับไปเตรียมข้อมูลในจุดที่เลือกไว้ และให้ นวส.ทุกคน นำเพิ่มข้อมูลของตำบลมาให้ตรวจสอบด้วย คนละ ๑ ตำบล ที่เหลือให้ไว้ที่สำนักงานจะเข้าไปตรวจสอบวันหลัง
  - ๑.๑๖ วันที่ ๕ มี.ค. ๖๓ กรมการธิการด้านการเกษตรลงพื้นที่อำเภอบางซ้าย ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเตรียมข้อมูลด้วย
  - ๑.๑๗ ผู้ว่าราชการจังหวัดให้ตรวจสอบพื้นที่การเกษตรให้ตรงและถูกต้องทุกอำเภอ
  - ๑.๑๘ ข้อมูลพืชอาหารสัตว์ เช่น การปลูกหญ้าเนเปียร์ ฯลฯ ขอให้ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรที่ปลูกมาขึ้นทะเบียน ทบก. ด้วย เนื่องจากมีรายงานจากทางปศุสัตว์ และขอให้ลงในข้อมูล รต. ด้วย ขอให้ทุกอำเภอประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรทราบ และมาขึ้นทะเบียน ทบก. ทั้งด้าน พืช ประมง ปศุสัตว์ ตามหน้าที่
  - ๑.๑๙ การทำหน้าที่ เลขานุการ ของคณะกรรมการ อชก. กองทุนหมุนเวียนให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ในระดับอำเภอ จะสามารถเบิกเบี้ยเลี้ยงได้ในกรณีประชุมพิจารณาเรื่องหนี้สินของเกษตรกรเท่านั้น
๒. ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งแล้ว  
มติที่ประชุม รับรอง
  ๓. ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
    - ๓.๑ ขอให้ทุกอำเภอ ติดตาม ดำเนินงาน เข้าเยี่ยม และให้ความสำคัญ โครงการอาหารกลางวัน ,โครงการเกษตรทฤษฎีใหม่ ๕ ประสาน อย่างต่อเนื่อง  
มติที่ประชุม รับทราบ
  ๔. ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ
    - ๔.๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป
      - ๔.๑.๑. การเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ภาพรวมเบิกจ่ายได้ ๗๕.๖๖ %
      - ๔.๑.๒. การจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ หากยังไม่ได้ส่งเบิก ต้องหยุดก่อน และรอบงบประมาณ ปี ๖๓ ก่อน
      - ๔.๑.๓. ลูกหนี้เงินยืม ขอให้ ไม่ส่งคืนเป็นเงินสด รายละเอียดทางการเงินจะแจ้งให้ทราบต่อไป
      - ๔.๑.๔. การลาพักผ่อนไปต่างประเทศ ต้องทำเรื่องลาถึงผู้ว่าราชการจังหวัด และส่งต่อให้กรม
      - ๔.๑.๕. มาตรการป้องกันการแพร่ระบาด โควิด-๑๙ กรณีที่เดินทางไปประเทศกลุ่มเสี่ยง ต้องกักตัวอยู่บ้าน ๑๔ วัน เป็นอย่างน้อย  
มติที่ประชุม รับทราบ
    - ๔.๒. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
      - ๔.๒.๑. ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
        ๑. การอบรมโครงการ Q อาสา  
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) จัดอบรมเกษตรกรโครงการ Q อาสา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรับรู้ด้านมาตรฐานสินค้าเกษตร และเกิดเครือข่ายในการผลิตพืชอาหารปลอดภัยในพื้นที่ กำหนดอบรมในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (หันตรา) และจะจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Q ด้านมาตรฐาน GAP พืชอาหาร โดยคัดเลือกจากผู้เข้ารับการอบรมกิจกรรมที่ ๑ ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และมีความสนใจในการเป็น Q อาสา ระยะเวลาการอบรมประมาณ ๓ วัน ๒ คืน สถานที่และกำหนดวันการอบรม มกอช. จะกำหนดและแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๒. การดำเนินงานตามมาตรการช่วยเหลือเกษตรกรในสถานการณ์ฉุกเฉิน ปี ๒๕๖๒/๖๓ ในพื้นที่ ศพก.

กรมส่งเสริมการเกษตรว่าได้กำหนดมาตรการช่วยเหลือเกษตรกรในสถานการณ์ฉุกเฉิน ปี ๒๕๖๒/๖๓ โดยหนึ่งในมาตรการที่กำหนดคือการถ่ายทอดความรู้ในพื้นที่ ศพก. เน้นหลักสู่ตรังมือ ภัยแล้ง การสร้างการรับรู้แก่เกษตรกรในกิจกรรมวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field day) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ฉุกเฉิน ลดความเสี่ยงจากการขาดรายได้ของเกษตรกรช่วงฤดูแล้ง โดยมอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. วันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field day) ให้มีการนำเสนอข้อมูล การรับมือต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือการบริหารจัดการสินค้าเกษตรในช่วงฤดูแล้งที่เหมาะสมกับ ชนิดสินค้า โดยจัดเป็นสถานีเรียนรู้ หรือนิทรรศการภายในงาน เพื่อสร้างการรับรู้การรับมือสถานการณ์ ฉุกเฉินให้แก่เกษตรกร

๒. การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับเกษตรกรผู้นำ (๓๐ ราย ต่อ ศพก.) ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ ให้มีการนำเสนอข้อมูลสถานการณ์ฉุกเฉิน และการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับเกษตรกรผู้เข้าการอบรม

๓. ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในการประชุมคณะกรรมการเครือข่าย คณะกรรมการ ศพก. และคณะกรรมการแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ ครั้งที่ ๒ - ๔ เพื่อกระตุ้นให้ ตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. แนวทางการจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ปี ๒๕๖๓

- หลักคิดของการจัด Field Day “เพื่อถ่ายทอดความรู้แบบเห็นของจริง”

- ประเด็นการนำเสนอ

นำเสนอเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการผลิตของแต่ละชนิดสินค้า เพื่อให้เกษตรกรสามารถ นำไปใช้ในการปฏิบัติในฤดูกาลผลิตใหม่

- กิจกรรมในการจัด Field Day

๑) กิจกรรมหลัก สถานีเรียนรู้ต่างๆ ควรมีการบูรณาการองค์ความรู้จากหน่วยงานต่างๆ โดยมีเนื้อหาและเทคโนโลยีที่จำเป็นในกระบวนการผลิตของสินค้าที่เลือกดำเนินการ และ สอดคล้องกับเป้าหมายของการจัดงาน Field Day โดยในแต่ละสถานีอาจมีหลายหน่วยงาน ร่วมกันถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร

๒) กิจกรรมรอง การให้บริการด้านการเกษตรของหน่วยงานต่าง ๆ

๓) กิจกรรมเสริม เช่น การแสดงและจำหน่ายสินค้าของกลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน

- ขั้นตอนการจัดงาน Field Day

๑) ชี้แจงความเป็นมาของการกำหนดประเด็นการเรียนรู้ วัตถุประสงค์การเรียนรู้ สถานี การเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้แก่ทุกคนพร้อมกันก่อนการเรียนรู้

๒) แบ่งกลุ่มคนที่มาเรียนรู้ ประมาณกลุ่มละ ๓๐-๔๐ คน และจัดเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม

๓) แต่ละกลุ่มเข้าเรียนรู้ในสถานีเรียนรู้ และเมื่อครบกำหนดเวลา ก็จะเวียนไปยังสถานี ถัดไปครบทุกสถานี

๔) ทุกกลุ่มกลับมารวมกันเพื่อสรุปผลการเรียนรู้ร่วมกับเจ้าหน้าที่ทุกเพื่อกำหนดแนว ทางการสนับสนุนเกษตรกรของหน่วยงานต่างๆ ภายหลังการจัดงาน Field Day

- การสรุปผลการจัดงาน Field Day

จัดทำวีดิทัศน์ ความยาวประมาณ ๓-๕ นาที โดยนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการนำเสนอ เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการผลิตสินค้าเกษตร สถานีเรียนรู้ นิทรรศการที่เกี่ยวข้อง และสัมภาษณ์ เกษตรกร พูดถึงความรู้สึกและประโยชน์ที่ได้รับจากงาน Field Day และ up lode ขึ้น Youtube และส่ง ลิงค์ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๒. การรายงานข่าว ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สรุปการรายงานข่าว เดือน กุมภาพันธ์ 2563

	27- ม.ค.2 ก.พ. 63	3-9 ก.พ. 63	10-16 ก.พ. 63	17-23 ก.พ. 63	24-26 ก.พ. 63	รวม
เสนา	11	11	6	17	12	57
ผักไห่	25	10	14	7	0	56
บางบาล	5	9	6	6	10	36
มหาราช	10	17	8	14	1	50
บ้านแพรก	3	7	10	6	5	31
พระนครศรีอยุธยา	1	20	4	6	0	31
ลาดบัวหลวง	15	6	1	10	5	37
ท่าเรือ	11	8	11	10	8	48
ภาชี	6	13	3	2	5	29
บางปะหัน	8	10	18	20	11	67
บางไทร	32	15	15	9	9	80
บางปะอิน	11	5	9	10	0	35
บางซ้าย	6	3	8	3	8	28
นครหลวง	7	0	16	0	4	27
อุทัย	10	11	9	3	3	36
วังน้อย	2	1	6	11	5	25
รวม	163	146	144	134	86	673

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 26 ก.พ. 2563 เวลา 21.00 น.

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๓. การพัฒนาการทำเว็บไซต์สำนักงาน โดยโปรแกรม WordPress

สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะจัดอบรมให้ความรู้การทำเว็บไซต์ด้วยโปรแกรม WordPress โดยวิทยากรจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมการเกษตร ในวันที่ ๒๘-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓ (เสาร์-อาทิตย์) โดยมีเป้าหมาย เจ้าหน้าที่อำเภอละ ๒ คน เบื้องต้นได้ประสานเจ้าหน้าที่แต่ละอำเภอแล้ว จะแจ้งเป็นหนังสือให้อำเภอต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๔. การจัดสัมมนาเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับจังหวัดเพื่อขับเคลื่อน ศพก. ครั้งที่ ๒ (DW) (สัมมนารายปักษ์)

สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กำหนดจัดสัมมนาเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับจังหวัดเพื่อขับเคลื่อน ศพก. ครั้งที่ ๒ (DW) (สัมมนารายปักษ์) ดังนี้

สายที่ ๑ (สายบก)

อ.บ้านแพรก, มหาราช, บางปะหัน, นครหลวง, ท่าเรือ, ภาชี, วังน้อย และอุทัย  
วันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลทับน้ำ อำเภอบางปะหัน

สายที่ ๒ (สายน้ำ)

อ.บางซ้าย, เสนา, ผักไห่, บางบาล, ลาดบัวหลวง, บางไทร, บางปะอิน พระนครศรีอยุธยา  
วันอังคารที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

ณ ศพก.ตำบลลาดน้ำเค็ม อำเภอผักไห่

ขอให้ทุกอำเภอเตรียมเอกสาร เพื่อใช้ในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

- ข้อมูลพื้นฐานต่างๆ (แฟ้มตำบล) เบื้องต้น ขอให้ นวส. นำแฟ้มข้อมูลประจำตำบล มาให้ตรวจสอบ คนละ ๑ แฟ้มก่อน ส่วนตำบลที่เหลือ ขอให้รวบรวมไว้ที่สำนักงาน
- แผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ (เล่มแผนฯ ปีที่แล้ว)
- ข้อมูลพื้นที่/กลุ่มองค์กรเกษตรกร โครงการส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ ตามเป้าหมายที่อำเภอกำหนด

เป้าหมายผู้เข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกอบด้วย

- หัวหน้ากลุ่ม/เกษตรอำเภอ
- นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรของสำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ

ทั้งนี้ ได้ทำหนังสือแจ้งทุกอำเภอและทุกกลุ่มแล้ว โดยให้อำเภอเจ้าภาพจัดเตรียมในเรื่องสถานที่ อุปกรณ์เครื่องเสียง อาหารกลางวัน และอาหารว่างละเครื่องดื่ม โดยมีงบประมาณ สายละ ๘,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๕. แผนการออกนิเทศ พร้อม ออกตรวจประเมินตัวชี้วัดรอบ ๑ /๒๕๖๓

กำหนดออกนิเทศงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร พร้อม ออกประเมินตัวชี้วัด(แจ้งผลคะแนนตัวชี้วัด) ในวันที่ ๒๓, ๒๖, ๒๗, ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ทางเลขาฯ ที่มนิเทศ จะประสานอำเภอต่อไป (กำหนดวันจะแจ้งในเวที DW ต่อไป)

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๓. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๔.๓.๑. กิจกรรมการแสดงผลและการจำหน่ายมหรรมสินค้าเกษตรปลอดภัยเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวมรดกโลก จังหวัดพระนครศรีอยุธยาภายใต้ชื่องาน “วิถีเกษตรไทย วิถีอยุธยา มรดกโลก” ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓ณ ลานหน้าพระราชานุสาวรีย์พระรามาธิบดีที่ ๑ (พระเจ้าอู่ทอง) จนถึงลานอยุธยาปราสาท (หน้าวิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา) กิจกรรมภายในงาน ดังนี้

พื้นที่เดินที่โดม ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๐ \* ๕๔.๐ \* ๓.๕ เมตร

๑. สำหรับพิธีเปิดงาน การจัดนิทรรศการ การแข่งขัน กิจกรรมการแสดงผลและอื่นๆ
๒. การแสดงโชว์สัตว์แสนรู้และจระเข้
๓. กองอำนวยการ
๔. สวนแสดงกล้วยไม้ ขนาด ๕๔.๐ \* ๓.๐ เมตร
๕. กิจกรรมการแสดงผล ทุกวัน

พื้นที่ ริมนนขนาด ๓x๓ เมตร จำนวน ๔๕ บูท ขนาด ๔x๑๒ เมตร จำนวน ๑ บูท

๑. จุดจัดสวนชวนชม พร้อมร้านจำหน่ายชวนชมและไม้ประดับ ขนาด ๓ x ๓ เมตร จำนวน ๕ บูท
๒. ร้านจำหน่ายต้นไม้/พันธุ์ไม้และสินค้าเกษตร ขนาด ๓ x ๓ เมตร จำนวน ๑๔ บูท
๓. ร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากเรือนจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑ บูท
๔. ร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร จากกลุ่มเกษตรกรแม่บ้านเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน จำนวน ๑๖ บูท
๕. ร้านแสดงผลงานและจำหน่ายสินค้า ยังสมารถ จำนวน ๑-๒ บูท (ผู้ประสานกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต)
๖. ร้านแสดงผลงานและจำหน่ายสินค้า แปลงใหญ่ จำนวน ๑-๒ บูท (ผู้ประสานกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต)
๗. ร้านแสดงผลงานและจำหน่ายสินค้า ศพก. จำนวน ๑-๒ บูท (ผู้ประสานกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ)
๘. ร้านแสดงผลงานและจำหน่ายสินค้า สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๒ บูท
๙. ร้านแสดงผลงานและจำหน่ายสินค้า สำนักงานประมงจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑บูท
๑๐. ร้านแสดงผลงานและจำหน่ายสินค้า ธกส. จำนวน ๑ บูท

พื้นที่ ลานด้านหน้าพระเจ้าอุทอง

๑. พุ่มดอกไม้และจุดถ่ายภาพ ขนาด ๑๐๐.๐ \*๑๖.๐ เมตร

กิจกรรมประกวด/แข่งขันภายในงาน

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓	ไม่มีกิจกรรม(วันเปิดงาน)
วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓	ประกวดไก่แจ้สวยงาม/ไก่แจ้ขัน
วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓	ประกวดนกเขา
วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓	ประกวดปลาสวยงามและปลากัด
วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓	ประกวดไก่แจ้สวยงาม/ไก่แจ้ขัน
วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓	ประกวดชวนชม ผู้จัด สมาคมชวนชมและไม้มงคลไม้ประดับจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓	แข่งขันตำส้มตำลีลา ผู้จัด สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กรรมการ (๓ คน) เกษตรจังหวัดและ หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย
วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓	ประกวดดอกไม้ (ไม้ใบ) ผู้จัด สมาคมชวนชมและไม้มงคลไม้ประดับจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓	ประกวดสุนัข
วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓	ตัดสินประกวดตกแต่งร้านค้า ผู้จัด สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กรรมการ (๓ คน) เกษตรจังหวัดและ หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย

การประกวด/แข่งขัน ของ ๑๖ อำเภอ

\*\*\*\*\*บุพจำหน่ายสินค้า กำหนด ๑ อำเภอ/ ๑ บุพ มีอุปกรณ์สนับสนุน ให้ดังนี้

- โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว
  - เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว
  - ผ้าปูโต๊ะ จำนวน ๑ ผืน
  - พื้นที่ ขนาด ๓ x ๓ เมตรจำนวน ๑ จุด
  - ปลั๊กไฟ ๑๐แอมป์ จำนวน ๑ จุด
  - เข้าร้านตั้งแต่ เวลา๑๒.๐๐ -๑๔.๐๐ น. และจัดสินค้าให้แล้วเสร็จภายใน เวลา ๑๕.๐๐ น. เนื่องจากถนนจะปิดการเข้าออก เวลา ๑๖.๐๐ น.
  - ไม่เสียค่าใช้จ่าย
  - หากมีเครื่องใช้ไฟฟ้า ให้แจ้งชนิดเครื่องใช้ไฟฟ้าด้วย เพื่อเพิ่มจำนวน แอมป์ของปลั๊กไฟ
  - กำหนดการประชุมชี้แจงร้านค้าในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
  - ร้านค้าเป็นร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์ตัวแทนของอำเภอ ขอให้มีการจำหน่ายต่อเนื่อง ทุกวัน ตั้งแต่ วันที่ ๑๓ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓เวลา ๑๖.๐๐-๒๓.๐๐ น.
  - สสำรวจชื่อกลุ่มแม่บ้าน/วิสาหกิจชุมชน ที่ประสงค์นำสินค้ามาจำหน่ายที่กิจกรรมการแสดงและการจำหน่ายมหรพรมสินค้าเกษตรปลอดภัยและจัดส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทางไลน์กลุ่มเกษตรอยุธยา ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓
- กติกา แข่งขันตำส้มตำลีลา กติกา ประกวดการจัดร้านค้า (ตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๒. โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒

ด้วยกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ร่วมกับ สำนักงานเกษตรอำเภอบางบาลได้กำหนดจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๓

ไตรมาสที่ ๒ ในวันพุธที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ วัดชีวิต อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมีเป้าหมายเกษตรกรเข้าร่วมงาน จำนวน ๓๐๐ คน จึงขอความอนุเคราะห์จากทุกอำเภอ ดังนี้

๑. เรียนเชิญทุกท่านร่วมเป็นเกียรติ ในพิธีเปิดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒ ในวันพุธที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ วัดชีวิต ตำบลบ้านคลัง อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒. ขอความอนุเคราะห์จากกลุ่มอำเภอสายน้ำ (อำเภอพระนครศรีอยุธยา อำเภอดอนเจดีย์ อำเภอผักไห่ อำเภอบางปะอิน อำเภอลาดบัวหลวง อำเภอบางไทร อำเภอบางซ้าย และอำเภอเสนา) มอบหมายเจ้าพนักงานธุรการ และเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอจำนวน ๓ คนเข้าร่วมรับลงทะเบียนแก่เกษตรกรที่มาร่วมงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓. ขอความอนุเคราะห์เกษตรกรอำเภอบางซ้าย เป็นพิธีกรดำเนินรายการภายในงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๔.กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

๔.๔.๑. สรุปการประชุมคณะกรรมการศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สืบเนื่องจากการประชุม Web Conference ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามแผนป้องกันและเผชิญเหตุภัยแล้งด้านการเกษตร ปี ๒๕๖๒/๖๓ และติดตามสถานการณ์เพาะปลูกพืชหรือวัชพืช และวัสดุทางการเกษตรในพื้นที่ โดยในการประชุมมีนายทวี มาสขาว รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรเข้าร่วมประชุม และได้นำเสนอแนวทางการดำเนินงาน ๘ มาตรการ ดังนี้

- ๑) การเฝ้าระวังน้ำเค็มรุก (๙ จังหวัด ไม่มีพระนครศรีอยุธยา)
- ๒) การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ “เกษตรร่วมใจรับมือภัยแล้ง ปี ๒๕๖๓”
- ๓) โครงการบูรณาการกิจกรรมและความร่วมมือในพื้นที่เสี่ยงขาดแคลนน้ำนอกเขตชลประทานเพื่อส่งเสริมการสร้างรายได้แก่เกษตรกร
- ๔) โครงการส่งเสริมการปลูกพืชหลากหลายฤดูนาปรัง ปี ๒๕๖๓
- ๕) โครงการส่งเสริมการปลูกพืชใช้น้ำน้อยเพื่อสร้างรายได้แก่เกษตรกร
- ๖) โครงการส่งเสริมการปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์หลังฤดูทำนา ปี ๒๕๖๒/๖๓
- ๗) การถ่ายทอดความรู้และการจัดวันสาธิตในพื้นที่ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
- ๘) โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

โดยในที่ประชุม Web Conference ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แจ้งว่าในทุกจังหวัด จะมีศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร ซึ่งมีเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฯ เป็นประธาน เป็นหน่วยติดตามสถานการณ์ แต่ในทางปฏิบัติในพื้นที่ ให้ CoO/OT เป็นหน่วยหลักในการทำงาน

ในที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร จึงให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมข้อมูล แผนงาน ติดตามและสรุปสถานการณ์เพื่อเข้าที่ประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔.๒. พื้นที่นาปี ปีการผลิต ๒๕๖๒/๖๓ ที่เสียหายแล้ว(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

- อำเภอบางปะอิน พื้นที่ ๓,๘๖๑.๕๐ ไร่ เกษตรกร ๒๒๗ ราย

มีหนังสือจากที่ว่าการอำเภอ แจ้งว่าเสียหาย และเกษตรกรไม่ขอรับการช่วยเหลือ

- อำเภอบางปะหัน พื้นที่ ๑,๙๗๙.๒๕ ไร่ เกษตรกร ๑๖๘ ราย

มีหนังสือจากสำนักงานเกษตรเภอ แจ้งว่าพื้นที่เสียหาย และจากการประสานสำนักงานเกษตร  
อำเภอแจ้งว่าอยู่ระหว่างการพิจารณาให้การช่วยเหลือ

- อำเภอวังน้อย พื้นที่ ๓๘๘ ไร่ เกษตรกร ๙ ราย

อยู่ระหว่าง อบต.ลำไทร พิจารณาให้การช่วยเหลือ

- อำเภอภาชีพื้นที่ ๑,๓๖๗.๕๐ ไร่ เกษตรกร ๗๐ ราย

รอการประชุม ก.ช.ภ.อ. พิจารณาในการช่วยเหลือ

ทั้งนี้ ในแบบรายงานตามข้อสั่งการผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ได้นำออกข้อมูลจากพื้นที่คาดว่าจะเสียหาย  
เป็นพื้นที่เสียหายแล้ว เนื่องจากได้รับประสานจาก ปก.จังหวัดฯ ให้รายงานตามข้อเท็จจริง

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๔.๓. โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)

##### ๑. กิจกรรมพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ให้เป็น Young Smart Farmer

สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรพัฒนาเกษตรกร  
รุ่นใหม่ให้เป็น Young Smart Farmer ครั้งที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้อง  
ประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอความร่วมมือ สำนักงานเกษตรอำเภอ  
ประชาสัมพันธ์ไปยังเกษตรกรที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เข้าร่วมอบรมในวัน เวลา และสถานที่  
ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้สำนักงานเกษตรจังหวัดฯ จะดำเนินการทำหนังสือเชิญอบรมฯ ส่งไปทาง  
สำนักงานเกษตรอำเภอต่อไป

##### ๒. กิจกรรมพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)

ตามที่สำนักงานเกษตรจังหวัดฯ ได้ให้อำเภอดำเนินการจัดทำแผนการจัดเวทีสรุปผลหลังจากการ  
ฝึกปฏิบัติตามแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) รวมทั้งวางแผนการพัฒนาอาชีพด้านการเกษตรในระยะ  
ยาว โดยมี Smart Farmer ต้นแบบ เป็นพี่เลี้ยง ภายใต้กิจกรรมพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง  
(Smart Farmer) เป้าหมายอำเภอละ ๒๐ ราย (เวทีที่ ๒) ดำเนินการภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓  
ในพื้นที่ ๑๖ อำเภอ จึงขอความร่วมมืออำเภอดำเนินการทำเอกสารยืมเงิน ส่งมายังสำนักงานเกษตร  
จังหวัดฯ ภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร จะเป็นผู้ยืมเงินให้  
ทั้งนี้ได้ประสานเบื้องต้นไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานฯ แล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๔.๔. แจ้งผลการประกวดกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๓

รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรท่าตอสามัคคี อ.มหาราช

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ได้แก่ กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรกบเจา อ.บางบาล

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ได้แก่ ไม่มีผ่านเกณฑ์

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๔.๕. การดำเนินการจัดตั้งกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร

จากการดำเนินการตามตัวชี้วัด ๓ ก ส่งผลให้มีการจัดตั้งกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรขึ้นใหม่ และ  
บันทึกเข้าระบบตัวชี้วัดและระบบฐานข้อมูลกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร เขต ๑ แล้ว จึงขอให้ดำเนินการ  
ด้านเอกสารจัดตั้งตามระเบียบกรมฯ และจัดทำเอกสารการประเมินศักยภาพกลุ่ม จัดเก็บข้อมูล  
พื้นฐาน และจัดทำสรุประดับขั้นกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร กลุ่ม A B C ไว้เป็นฐานข้อมูลระดับอำเภอ  
ด้วย สามารถดำเนินการได้ภายในเดือนมีนาคม ๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔.๖. แจ้างแผนการประกวดวิสาทกิจชุมชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓

แผนการลงพื้นที่เพื่อตรวจประเมินและพิจารณาให้คะแนนวิสาทกิจชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด กำหนดในวันที่ ๕-๖ มีนาคม ๒๕๖๓ อำเภอที่ผ่านการคัดเลือกจากรูปเล่ม ได้แก่ อำเภอเสนา บางบาล ผักไห้ บางปะอิน พระนครศรีฯ มหาราช นครหลวง ท่าเรือ คณะกรรมการประกวดฯ ประกอบด้วย แผนการลงพื้นที่เพื่อตรวจประเมินและพิจารณาให้คะแนนวิสาทกิจชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด

ในวันที่ ๕-๖ มีนาคม ๒๕๖๓

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

ช่วงเวลา	วิสาทกิจชุมชน	หมายเหตุ
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	แปรรูปผลิตภัณฑ์อาหารนิตานาฏตำบลบ้านกุ่ม อ.บางบาล	
๑๐.๔๐ - ๑๑.๔๐ น.	หัตถกรรมเครื่องหนังตำบลบ้านหลวง อ.เสนา	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ผลิตภัณฑ์พื้นบ้านและข้าวเพื่อสุขภาพ อ.ผักไห้	
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ตำบลคลองจิก อ.บางปะอิน	

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓

ช่วงเวลา	วิสาทกิจชุมชน	หมายเหตุ
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	กลุ่มสตรีหนองขนาดใหญ่ อ.ท่าเรือ	
๑๐.๔๐ - ๑๑.๔๐ น.	ผ้าบาติกและมัดย้อมตำบลบ้านขึ่ง อ.นครหลวง	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ผลิตภัณฑ์พื้นบ้านและข้าวเพื่อสุขภาพ อ.มหาราช	
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กลุ่มผลิตพืชปลอดสารพิษ อ.พระนครศรีอยุธยา	

โดยกำหนดระยะเวลาการดำเนินการประกวดวิสาทกิจชุมชน ดังนี้

- ๑) การนำเสนอผลงานและการดำเนินงาน ๑๕ นาที
- ๒) ตอบคำถามคณะกรรมการประกวดฯ ๒๐ นาที
- ๓) ดูสถานที่/การผลิต/วิธีผลิตของวิสาทกิจชุมชน ๓๐ นาที

หมายเหตุ : ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการฯ พร้อมกันเวลา ๐๘.๓๐ น. หน้าอาคาร ๔ ชั้น

ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔.๗. โครงการพัฒนาการประกอบกิจการวิสาทกิจชุมชนนิติบุคคล ปริมาณงาน ๔๐ ราย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิสาทกิจชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓มีมติให้สำนักงานเกษตรอำเภอส่งผู้แทนวิสาทกิจชุมชน อำเภอที่สามารถรับความรู้เรื่องการประกอบกิจการวิสาทกิจชุมชนแบบนิติบุคคล และสามารถถ่ายทอดได้เข้าร่วมโครงการ และนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดให้แก่วิสาทกิจชุมชนในอำเภอเพื่อประกอบกิจการตัดสินใจว่ามีความพร้อมที่จะดำเนินการแบบนิติบุคคลหรือไม่ วิทยากรจากสำนักงานพาณิชย์จังหวัด สหกรณ์จังหวัด สรรพากร ฯลฯ เป็นต้น กำหนดจัดในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔.๘. โครงการจากการจัดทำแผนประกอบกิจการวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณจาก อบจ.

กิจกรรมฝึกอาชีพกลุ่มวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ภายใต้โครงการส่งเสริมอาชีพ			
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	ฝึกอบรมแปรรูปอาหารและขนมเดาอบ	๒๕,๐๐๐	
๒	ฝึกอบรมแปรรูปเห็ดและจิ้งหรีด	๒๐,๑๐๐	
๓	ฝึกอบรมการแปรรูปอินทผลัม	๒๕,๐๐๐	
๔	ศึกษาดูงานการแปรรูปและถนอมอาหารจากปลาตาก	๒๑,๙๐๐	
๕	ศึกษาดูงานการแปรรูปผลิตภัณฑ์นมเนื้เทศของวิสาหกิจชุมชนแปรรูปอาหารตำบลบางน้ำจืด	๑๗,๑๐๐	
๖	อบรมการเลี้ยงปูนาสร้างอาชีพ	๓๕,๙๐๐	
๗	เพิ่มประสิทธิภาพการแปรรูปสินค้าเกษตรและศึกษาดูงาน	๑๗,๑๐๐	
๘	เพิ่มมูลค่าจากเศษผ้าเหลือใช้	๒๗,๒๕๐	
๙	ออกแบบตัดเย็บผ้าเด็กและมัดย้อม	๔๙,๕๐๐	
๑๐	ศึกษารวส่งเสริมอาชีพเพื่อรายได้ (ขนมอบ)	๑๙,๑๐๐	
๑๑	อบรมวิชาการและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน สำหรับบางไทร	๑๖,๐๐๐	
๑๒	อบรมวิชาการออกแบบจากและพัฒนากลยุทธ์กลุ่มมะม่วงหวานส้มลิ้ม เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มวิสาหกิจชุมชน	๑๗,๓๐๐	
รวม		๒๗๕,๒๑๐	

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔.๙. กิจกรรมที่ขอรับสนับสนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินงานโครงการพัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืน ในพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตำบลพระยาบันลืออำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- ๑) กิจกรรมพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันสินค้าเกษตรแปรรูป งบประมาณ ๓๒,๐๐๐ บาท
- ๒) กิจกรรมยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร งบประมาณ ๑๖๔,๔๐๐ บาท
- ๓) กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานกลุ่มยุวเกษตรกรในโรงเรียน งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท
- ๔) กิจกรรมส่งเสริมเคหกิจเกษตรเพื่อความมั่นคงด้านอาหารในครัวเรือนและชุมชนงบประมาณ ๙,๐๐๐ บาท
- ๕) กิจกรรมพัฒนาจุดเรียนรู้ Smart Farmer ต้นแบบงบประมาณ ๓๑,๐๐๐ บาท
- ๖) กิจกรรมศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน งบประมาณ ๑๐๒,๒๐๐ บาท
- ๗) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนงบประมาณ ๑๙๒,๐๐๐ บาท
- ๘) กิจกรรมการจัดตั้งและพัฒนาระบบคลังความรู้และสื่อการเรียนรู้ K-roomงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
- ๙) ติดตาม รายงาน และสรุปผลการดำเนินงานงบประมาณ ๘๙,๐๐๐ บาท

- \*\*\*๑๐) กิจกรรมส่งเสริมการผลิตและแปรรูปกล้วยแบบครบวงจร ๒๕๐,๐๐๐ บาท  
 รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๙๘๙,๖๐๐ บาท(เก้าแสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)  
 กิจกรรม ๑ - ๙ โอนจัดสรรให้สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๗๓๙,๖๐๐ บาท  
 กิจกรรม ๑๐ โอนจัดสรรให้ศูนย์ขยายพันธุ์พืชพิษณุโลก ๒๕๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔.๑๐. สรุปประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การพัฒนาที่ดินอย่างยั่งยืน ภายใต้แผนงานด้านการจัดการองค์ความรู้ชุมชนอย่างยั่งยืน โครงการพัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืนในพระราชดำริ เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนสอนตี (ประชารัฐอนุสรณ์)

นางสาวเบญจพร ชาครานนท์ อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน พร้อมคณะ ได้มาติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การพัฒนาที่ดินอย่างยั่งยืน โดยร่วมทำความเข้าใจกับหัวหน้าส่วนราชการที่มาร่วมดำเนินกิจกรรมในศูนย์เรียนรู้ฯ ดังกล่าว ว่าศูนย์ดำเนินงานในลักษณะของแปลงสาธิต จึงขอให้หน่วยงานที่ร่วมบูรณาการพิจารณาว่าสามารถนำกิจกรรมอะไรมาลงในศูนย์ได้บ้าง โดยให้

พิจารณากิจกรรมที่ทันสมัย เพื่อเป็นต้นแบบที่ดีให้เด็กนักเรียนและผู้ที่จะเข้ามาเรียนรู้ สำหรับการบริหารจัดการดูแลศูนย์ให้พื้นที่พิจารณาหาคนที่เหมาะสม โดยขอให้เป็นคนในพื้นที่ หรือผู้ปกครองนักเรียน ร.ร. สอนดี เป็นเบื้องต้น และให้มีการทำกติกาค่าข้อตกลง

สำหรับกิจกรรมของสำนักงานเกษตรจังหวัด/เกษตรอำเภอ จะดำเนินการในเรื่องปฏิทินเพาะปลูก และการเข้าไปเป็นพี่เลี้ยงดูแลร่วมกับสถานีพัฒนาที่ดินพระนครศรีอยุธยา

ทั้งนี้ ได้มีการนัดหมายบุคคลที่จะเข้ามาดูแลศูนย์ดังกล่าวในวันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๕.กลุ่มอารักขาพืช

๔.๕.๑. การส่งเสริมการผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์และวัสดุอินทรีย์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เป้าหมายการผลิต ๓๐,๔๐๐ ตัน ผลิตได้ ๒๐,๖๐๔ ตัน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ ก.พ. ๖๓)

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕.๒. เชิญร่วมงานวันรณรงค์ลดการเผาในท้องถิ่น ภายใต้โครงการส่งเสริมการหยุดการเผาในพื้นที่การเกษตร

สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยาโครงการส่งเสริมการหยุดการเผาในพื้นที่การเกษตร กิจกรรมจัดงานรณรงค์ลดการเผาในท้องถิ่น ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เป้าหมายเกษตรกรและเจ้าหน้าที่จำนวน ๒๐๐ คน สถานที่ดำเนินการพื้นที่หมู่ ๓ ตำบลลำตะเคียน อำเภอดักไถ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยาขอเชิญเกษตรกรอำเภอ และเจ้าหน้าที่เข้าร่วมงาน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ในการจัดงาน ประกอบด้วย ๑) จุดปล่อยรถอัดฟางและรถไถกลบตอซัง ๒) การแข่งขันการทำกองปุ๋ยหมัก (ทีมงานพัฒนาที่ดิน) ทีมละ ๒ คน กำหนด ๔ ทีม ๓) มีนิทรรศการของหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ศูนย์วิจัยข้าว, พัฒนาที่ดิน, กรมวิชาการเกษตร, ธ.ก.ส., ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านวิศวกรรมเกษตร จังหวัดชัยนาท ภาคเอกชน เช่น คูโบต้า SCG CP และการจำหน่ายสินค้าของวิสาหกิจชุมชน

ขอความอนุเคราะห์ เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือลงทะเบียนอำเภอใกล้เคียง อำเภอบางปะหัน มหาสารคาม บางซ้าย พระนครศรีอยุธยา เจ้าหน้าที่ธุรการอำเภอละ ๑ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕.๓. การจัดอบรมเครื่องจักรกลการเกษตร

ได้รับการประสานจากศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตร ด้านวิศวกรรมเกษตรจังหวัดชัยนาท ที่ได้มาจัดฝึกอบรมระบบน้ำที่สวน บวรรังสี อำเภอบางบาลไปแล้วนั้น ขอให้อำเภอนัดหมายเกษตรกรที่ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๑๕ คน มาที่สวนบวรรังสี ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อสอบถามและเก็บข้อมูลเพิ่มเติม ในเรื่องการนำไปใช้ประโยชน์หลังจากฝึกอบรมไปแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕.๔. การรับซื้อฟางของ SCG

ทาง SCG ได้เปิดรับซื้อฟางอัดก้อน เพื่อนำไปเป็นเชื้อเพลิงในกระบวนการผลิต ณ ตำบลรางจระเข้ อำเภอเสนา เบื้องต้น เปิดจุดรับซื้อ ๒ จุด คือ ที่ ๑ ๒๒๖ รางจระเข้ และ ที่ ๒ ตำบลลาดดา ในราคา ตันละ ๘๐๐ บาท โดยสามารถติดต่อ คุณปราโมทย์ เบอร์โทร ๐๙๒ ๓๙๐ ๐๐๙๙ ทั้งนี้จากสถิติเบื้องต้น นา ๑ ไร่ จะมีฟางประมาณ ๑ - ๑.๒ ตัน ฟางอัดก้อน ๑ ก้อน มีน้ำหนักประมาณ ๒๐ กิโลกรัม ความชื้นต้องไม่เกิน ๒๐ %

มติที่ประชุม รับทราบ

๕. ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณาดำเนินการ

๕.๑. กิจกรรมเครือข่ายแปลงใหญ่ ศพก. และ Young Smart Farmer สัญจร ระดับจังหวัด โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๓ (กลุ่มผลิต)

ด้วยกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้กำหนดจัดกิจกรรมเครือข่ายแปลงใหญ่ ศพก. และ Young Smart Farmer สัญจร ระดับจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ได้แจ้งให้อำเภอดำเนินการคัดเลือกพื้นที่จัดงานด้านแปลงใหญ่ ศพก. และ Young Smart Farmer มาแล้วอำเภอละ ๓ จุด (รายละเอียดตามตารางด้านล่าง) โดยการคัดเลือกสถานที่จัดกิจกรรม จะให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. แปลงใหญ่ และ Young Smart Farmer เป็นผู้คัดเลือกสถานที่จัดงานเอง ซึ่งจะดำเนินการคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ภายในกิจกรรมประชุมเครือข่ายคณะกรรมการ ศพก. แปลงใหญ่ และ Young Smart Farmer ระดับจังหวัด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ณ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา หากทราบละเอียดที่ชัดเจนแล้ว จะทำหนังสือแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

อำเภอ	จุดจัดงาน		
	แปลงใหญ่	ศพก.	YSF
บ้านแพรก	แปลงใหญ่พืชผัก ต.สองห้อง (นางมาลี สิงห์ท่า)	สวนปิ่นปิ่นเกษตรอินทรีย์ (นางกัญยานี ปานฉิม)	ศพก.สองห้อง (น.ส.รัชดาพร ฉิมธนู)
มหาสาร	ศูนย์เรียนรู้การผลิตผักปลอดภัย ต.บางนา (นายสมพิศ แสงเทียน)	ศูนย์เรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่ (นายจิระพันธ์ พิมพ์เดช)	ศพก. (เครือข่าย) เศรษฐกิจพอเพียง (นายกำแพง สมประสงค์)
ท่าเรือ	แปลงใหญ่ข้าว ต.วังแดง (น.ส.กาญจนา พรหมรินทร์)	ศพก. (เครือข่าย) ต.จำปา (นางสร้อยแก้ว ลิ้มมาลัย)	ศูนย์เรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่ ต.ท่า หลวง (นายพัฒน์พงษ์รพันธุ์)
ภาชี	แปลงใหญ่ข้าว ต.ดอนหญ้านาง (นายฉลวย ธารีภาค)	ศพก.ดอนหญ้านาง (นายพิชิต คุณวงษา)	ศูนย์เรียนรู้ YSF (นางรัตนา อรุณ)
นครหลวง	แปลงใหญ่ข้าว ต.หนองปลิง (นายชลิต ชิงชัย)	ศพก.(เครือข่าย) ต.ปากจั่น (นายสุเทพ บุญแจ้ง)	ศูนย์เรียนรู้ YSF (นายธรรมบุญ จิตรภักดี)
บางปะหัน	ศพก.(เครือข่าย) ต.บ้านม้า (นายสมทยา ตรีสุทธิผล)	ศพก.หันสัง (นางดารารัตน์ นิลกรณ์)	ศพก.(เครือข่าย) ต.ทางกลาง (น.ส.หนึ่งฤทัย คำผ่อง)
อุทัย	แปลงใหญ่ข้าว ต.สามบัณฑิต (นายสินสมุทร คงประโยชน์)	ศพก.บ้านทึบ (นายประสิทธิ์ เจริญสุข)	ศูนย์เรียนรู้ YSF (นายเมธาพล คุณาไทย)
วังน้อย	แปลงใหญ่ข้าว ต.หันตะเภา (นางธนภรณ์ หงส์ทอง)	ศพก.หันตะเภา (นางสถาพร ต้านกระโทก)	ศูนย์เรียนรู้ YSF (นายมนตรี ทรัพย์จำนงค์)
บางปะอิน	แปลงใหญ่ข้าว ต.ตลาดเกรียบ (น.ส.นพวรรณ สุนทรานนท์)	ศพก.(เครือข่าย) ต.เกาะเกิด (นายธงธน ชัยดำรงชัย)	ศูนย์เรียนรู้ YSF (นายวัลลพ พรรณสาร)
บางไทร	แปลงใหญ่ข้าว ต.ไม้ตรา (นายสะอาด สุขสุแดน)	ศพก.ช้างใหญ่ (นายประมาณ สว่างญาติ)	สวนแม่ใหญ่ (น.ส.พิชามณูย์ กุฎาคาร)
ลาดบัวหลวง	แปลงใหญ่พืชผัก ต.สิงหนาท (นายบัญชา พวงสวัสดิ์)	ศพก.(เครือข่าย) ต.คู่สอด (นายสวาท สุขนุ่ม)	ศูนย์เรียนรู้ YSF (น.ส.ลาวัลย์ แสงน้อย)
เสนา	แปลงใหญ่ข้าว ต.หัวเวียง (นางจันทร์จ้าว โพธิ์สุทธิ)	ศูนย์ข้าวชุมชน ต.มารวิชัย (นายสายยัน สุภาเกตุ)	กลุ่มผู้ผลิตผักปลอดภัยจากสารพิษ ต. มารวิชัย (นางอัยรัตน์ ตรีสินธุ์)
บางบาล	แปลงใหญ่ข้าว ต.บางหลวง (นายสมพงษ์ ศรีสุข)	ศพก.(เครือข่าย) ต.บ้านคลัง (นายประสงค์ ไกรสิงห์)	ศูนย์เรียนรู้ YSF (น.ส.รักชนก เนตรงาม)

อำเภอ	จุดดูงาน		
	แปลงใหญ่	ศพก.	YSF
พระนครศรีอยุธยา	ศูนย์เรียนรู้การปลูกผักปลอดสารพิษ (นางเกสินี เสถียรพจน์)	ศพก.สวนพริก (ว่าที่ รต.กิตติศักดิ์ เขนยทอง)	Me & Mom Organic Farm (น.ส.ตรีสุข วงษ์สมตระกูล)
ผักไห่	แปลงใหญ่พืชผัก ต.นาคู (นายสำเร็จ สุนทรตระกูล)	ศพก.(เครือข่าย) ต.หนองน้ำใหญ่ (นายยุรพันธ์ พุกภักดิ์)	ศูนย์เรียนรู้ YSF (นางไพรินทร์ วงษ์สุวรรณ)
บางซ้าย	แปลงใหญ่ข้าว ต.เทพมงคล (นายบุญมั่น ศรีสมใจ)	ศูนย์เรียนรู้การผลิตไม้กระถาง ต.เทพมงคล (นายประยงค์ ร่มโพธิ์ทอง)	ศูนย์เรียนรู้ YSF (นายบัญชา ลาภานุกรม)

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒. การป้องกันและแก้ไขปัญหาพื้นที่ไม้ผล ไม้ยืนต้น เสี่ยงขาดแคลนน้ำ (กลุ่มผลิต)

สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอความร่วมมือจากทุกอำเภอในการประเมินความเสี่ยงของพื้นที่ปลูกไม้ผล รวมทั้งติดตามเฝ้าระวังความเสี่ยงต่อเนื่อง จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย ดังนี้

๑) ขอให้อำเภอจัดทำแผน-ผล การลงพื้นที่เพื่อให้ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และให้การช่วยเหลือเกษตรกรในพื้นที่ โดยใช้แบบฟอร์มการรายงาน แผน-ผล การเยี่ยมเยียนรายทีม (Visit-๐๒,๐๔) พร้อมทั้งอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์สำนักงาน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน เริ่มต้นครั้งแรกวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

๒) ขอให้อำเภอรายงานข้อมูลการผลิตพืช (ไม้ผล ไม้ยืนต้น พืชไร่ พืชผัก สมุนไพร ไม้ดอกไม้ประดับ) ที่คาดการณ์ว่าจะได้รับผลกระทบจากสถานการณ์แล้ง ปี ๒๕๖๓ พร้อมปรับข้อมูลให้ตรงกับรายงาน รต.-รอ. และส่งแบบรายงานให้จังหวัดทราบ ทุกในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน รายงานครั้งต่อไปในวันอังคารที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ก่อน ๑๒.๐๐ น.

๓) ขอให้อำเภอจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์การออกเยี่ยมเยียนเกษตรกรในพื้นที่ การให้การช่วยเหลือ และการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับสถานการณ์แล้ง ลงในเว็บไซต์สำนักงาน และ facebook สำนักงาน ทุกครั้งที่มีการออกเยี่ยมเยียน

๔) หากเกษตรกรมีความต้องการเพื่อบรรเทาสถานการณ์แล้งที่เกิดขึ้นกับไม้ผล ไม้ยืนต้น ขอให้อำเภอดำเนินการดังนี้

(๑) ให้เกษตรกรมาเขียนแบบคำร้อง ตามแบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป (เอกสารแนบ) ณ สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลง พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน และเอกสารแสดงการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

(๒) ให้สำนักงานเกษตรอำเภอรวบรวมความต้องการของเกษตรกร และแจ้งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดฯ ทราบเบื้องต้นทางโทรศัพท์ (แจ้งทันทีหลังรับเรื่องจากเกษตรกร) และทำหนังสือถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดฯ ภายใน ๓ วันหลังจากรับแจ้งเรื่องจากเกษตรกร ทั้งนี้ การแจ้งเรื่องให้จังหวัดฯ ทราบ สามารถติดต่อประสานงานได้ทาง

- นายวรชัย หลีกกรด เกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๘๑-๙๔๘๙๙๗๗

- นางสาววิภา คงสมบูรณ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๙๖-๕๖๔๒๕๗๘

- นางกนกวรรณ แก้วออก นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๘๙-๐๗๑๔๓๑๘

(๓) สำนักงานเกษตรจังหวัดฯ ประสานโครงการชลประทานจังหวัด ให้แจ้งโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาในพื้นที่ นำรถบรรทุกน้ำไปบริการให้กับเกษตรกรที่แจ้งขอรับความช่วยเหลือ  
หมายเหตุ การดำเนินการทั้ง ๓ ขั้นตอนนี้ ต้องแล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมงหลังจากเกษตรกรแจ้งเรื่อง  
มติที่ประชุม รับทราบ

๖. ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑. แผนการจัดประชุมเกษตรกรอำเภอประจำเดือนครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๓ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๕.๒ รายงานความพึงพอใจประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๒๘ ราย

ระดับความพึงพอใจ (ราย)	มากที่สุด (ราย)	มาก (ราย)	ปานกลาง (ราย)
- บริการข้อมูลและเอกสารเผยแพร่ ทางการเกษตร	-	-	-
- บริการให้คำปรึกษาทางการเกษตร (ด้านพืช,ปศุสัตว์ และประมง)	-	-	-
- บริการถ่ายทอดความรู้ทางการเกษตร	๒๗	-	-
- การขึ้นทะเบียน จดทะเบียนผู้ปลูกพืช/ออกใบรับรอง	๑	-	-
- บริการงานกลุ่มแม่บ้าน/ยุวเกษตรกร กลุ่มอาชีพ	-	-	-
- บริการวิสาหกิจชุมชน	-	-	-
- บริการให้ความช่วยเหลือเกษตรกร ผู้ประสบภัยธรรมชาติ (การสำรวจ ๑๕ : ๑๐๐ ราย)	-	-	-

๕.๓ รายงานรณรงค์ป้องกันมาตรการปราบปรามการทุจริต ในที่ประชุม (DM) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓  
เน้นย้ำให้ข้าราชการมีความโปร่งใสซื่อสัตย์และเป็นระเบียบ และสอบถามความคิดเห็นประชาชนในการปฏิบัติงาน

๕.๔ รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๕.๕ รายงานการร้องเรียนประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ไม่มี

๕.๖ รายงานการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๕.๗ รายงานผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ไม่มีบุคคลใดมาขอข้อมูล

ที่ประชุม - รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ ..... สุรีพร มานะวุฒม์ ..... ผู้จตรายงานการประชุม  
(นางสุรีพร มานะวุฒม์)  
เจ้าพนักงานธุรการ

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ ..... บรรยาย สมเรือง ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายบรรยาย สมเรือง)  
เกษตรอำเภอบ้านแพรก

สำรวย แสงอุ่น

(นางสำรวย แสงอุ่น)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



# บันทึกข้อความ

สำนักงานเกษตรจังหวัด  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ที่ ๑๖๓/๒๕๖๓  
วันที่ ๓๑ มี.ย. ๒๕๖๓

ส่วนราชการ...สำนักงานเกษตรอำเภอมหาราช...จังหวัดพระนครศรีอยุธยา...โทร.๐-๓๕๓๘-๙๑๒๖

ที่...อย.๑๕๑๒/๒๕๖๓...วันที่...๓๑...มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง...รายงานผลการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

เรียน เกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานเกษตรอำเภอมหาราช ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ แนบมาพร้อมหนังสือนี้  
จำนวน ๑ ฉบับ

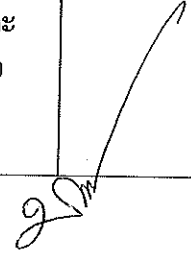
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพิพัฒน์ จันทนา)  
เกษตรอำเภอมหาราช

- ฝ่ายบริหารทั่วไป / ๘๓ กิจการ
- กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
- กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
- กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
- กลุ่มอารักขาพืช
- ดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
 ของสำนักงานเกษตรอำเภอมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
 ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
บูรณาการหน่วยงานภาครัฐกับองค์กรทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ผลที่คาดหวัง ประชาชนได้รับบริการอย่างรวดเร็ว เป็นธรรม ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ การให้บริการด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม	เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง - ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น - ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่มีการอ้างการกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น หรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล	-	-



.....ผู้รายงาน

(นางมัลลิกา สอนหลวง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



# บันทึกข้อความ

สำนักงานเกษตรจังหวัด  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
หมายเลข 1942  
วันที่ ๒ มี.ย. ๒๕๖๓

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรอำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร/โทรสาร ๐-๓๕๒๖-๑๑๖๒

ที่ อย.๐๖๐๙/๒๗๐ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

เรียน เกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานเกษตรอำเภอบางปะอิน ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ เอกสารแนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายไพโรจน์ สอนชา)  
เกษตรอำเภอบางปะอิน

<input checked="" type="checkbox"/>	ฝ่ายบริหารทั่วไป/คดีศึกษา
<input type="checkbox"/>	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
<input type="checkbox"/>	กลุ่มส่งเสริมและโครงการ
<input type="checkbox"/>	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
<input type="checkbox"/>	กลุ่มอารักขาพืช
<input type="checkbox"/>	สำนักงาน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
สำนักงานเกษตรอำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
บูรณาการหน่วยงานภาครัฐกับองค์กรทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ <u>ผลที่คาดหวัง</u> ประชาชนได้รับบริการอย่างรวดเร็ว เป็นธรรม <u>ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ</u> การให้บริการด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม	ประชุมหารือเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเกษตรอำเภอ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในการประชุมประจำเดือน	-	-

นางฉวี ศรีกรม

ผู้รายงาน

(นางสาวพจนิต ศรีกรด)

เจ้าพนักงานธุรการ

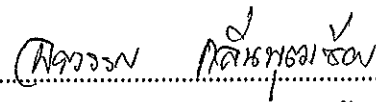
รายงานผลการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สำนักงานเกษตรอำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>แนวทางการดำเนินงาน</p> <p>๑. ปลุกจิตสำนึกค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และสร้างวินัยให้ราชการ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ป้องกันการทุจริต</p> <p>๓. เสริมสร้างความแข็งแกร่งแก่หน่วยงานต่อต้านการทุจริต</p> <p>๔. สร้างบุคลากรมืออาชีพในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p>	<p>-ข้าราชการในสำนักงาน ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาค โปร่งใส ซื่อสัตย์ มีความเป็นธรรม มีกิริยาอ่อนน้อม มีระเบียบวินัย อุทิศเวลาให้กับราชการ</p> <p>-มีการตั้งคณะกรรมการ เข้าร่วมประชาคมการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าว</p> <p>-มีการตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ (ข้าว)</p> <p>-มีการตั้งคณะกรรมการ พืชผลเสียหายจากภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ฝนแล้ง โรคแมลงระบาด</p> <p>-มีการประชาคม (ผลผลิตด้านการเกษตรเสียหาย)</p> <p>-จัดทำแบบแสดงความคิดเห็นและกล่องรับความคิดเห็น</p>	<p>-เกษตรกรแจ้งวันเพาะปลูก วันเก็บเกี่ยวไม่ตรงตามความเป็นจริง</p> <p>-เกษตรกรไม่ให้ความสำคัญ ในการกรอกแบบแสดงความคิดเห็น</p> <p>-เกษตรกรชี้เขตพื้นที่นาปลูกข้าวไม่ตรง</p> <p>-เกษตรกรไม่สามารถขอเลขโฉนดผู้ให้เช่าได้</p> <p>-เกษตรกรแจ้งเลขโฉนด ผิดพลาดทำให้เลขโฉนดซ้ำกันหลายราย</p> <p>-เกษตรกรเป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาต่างถิ่นลำบากในการติดต่อประสานงาน</p> <p>-เกษตรกรแจ้งพื้นที่การเกษตรเสียหายเกินความเป็นจริง</p> <p>-เกษตรกรแจ้งขยายสิทธิเพิ่มเติมมากเพื่อใช้สิทธิเข้าร่วมโครงการฯ</p>	

  
 .....ผู้รายงาน  
 (นางสาวอรรณณ กลิ่นพุ่มซ้อน)  
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร ๐๓๕-๓๔๑๔๕๕๑

ที่ อย ๐๒๐๕ / ๒๓๖


วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

เรียน เกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือ ขอส่งการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
โครงการของรัฐประจำปี ๒๕๖๓ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

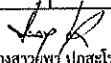
  
(นางสาวยุพา ปฎุสะโร)  
เกษตรอำเภอท่าเรือ

<input checked="" type="checkbox"/>	ฝ่ายบริหารทั่วไป / 6๐๓๓๓๓๓
<input type="checkbox"/>	กลุ่มยุทธศาสตร์และส่งเสริม
<input type="checkbox"/>	กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์การเกษตร
<input type="checkbox"/>	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนามาตรการ
<input type="checkbox"/>	กลุ่มการประชาสัมพันธ์
<input type="checkbox"/>	สำนักงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัด  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
วันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๖๓

โครงการ/กิจกรรม เรื่อง/รายการ	รวมงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ						งบรายจ่าย	หน่วยงานเบิกจ่าย
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2				
		ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63		
<b>รวมงบประมาณทั้งหมด</b>	<b>108,345</b>	<b>1,200</b>	<b>4,700</b>	<b>49,400</b>	<b>16,650</b>	<b>4,650</b>	<b>31,835</b>	<b>งบดำเนินการ</b>	
<b>1.แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ</b>	<b>11,000</b>			<b>4,000</b>	<b>5,000</b>		<b>2,000</b>		
1.ผลผลิตเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ	7,000								
1.กิจกรรมการพัฒนากลุ่มเกษตรกร	7,000								
ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีทางการเกษตร	7,000								
1.1 เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพองค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน	7,000								
- เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพองค์กรเกษตรกร	7,000								
1.เสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร									
1.1 พัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ Smart Group									
1) จัดกระบวนการเรียนรู้ ครั้งที่ 1	2,000				2,000			สง.กษอ.ท่าเรือ	
2) จัดกระบวนการเรียนรู้ ครั้งที่ 2	2,000						2,000	สง.กษอ.ท่าเรือ	
2.เสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพผู้ดูแลเกษตรกร									
2.1 เสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพผู้ดูแลเกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง									
1) พัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้ดูแลเกษตรกรเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ Smart Group									
1.1) จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้ดูแลเกษตรกร	3,000				3,000			สง.กษอ.ท่าเรือ	
- ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน	4,000								
1.ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจวิสาหกิจชุมชน									
1.1 ประเมินศักยภาพและจัดทำแผนพัฒนาวิสาหกิจวิสาหกิจชุมชน									
1) ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนประเมินศักยภาพและจัดทำแผนพัฒนาวิสาหกิจ	4,000			4,000				สง.กษอ.ท่าเรือ	
<b>2.แผนงานบูรณาการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสิ่งอำนวยความสะดวก</b>	<b>8,645</b>	<b>1,200</b>	<b>1,200</b>	<b>1,200</b>	<b>1,650</b>	<b>1,650</b>	<b>1,835</b>		
1.โครงการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร	8,645								
กิจกรรมขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร	8,645								
1.ติดตามการจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน	1,350				450	450	540	สง.กษอ.ท่าเรือ	
2.ดำเนินการติดตั้งและใช้กับ Tablet ในการปรับปรุงทะเบียนและวาดแปลง (คำสาธิตรูปโปสเตอร์)	7,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	สง.กษอ.ท่าเรือ	
3.ตรวจสอบพื้นที่เพาะปลูก วาดแปลง	95						95	สง.กษอ.ท่าเรือ	
<b>3.แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพการผลิตภาคการเกษตร</b>	<b>88,700</b>		<b>3,500</b>	<b>44,200</b>	<b>10,000</b>	<b>3,000</b>	<b>28,000</b>		
1.โครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร	500								
1.1 กิจกรรมส่งเสริมการปลูกพืชหลากหลายฤดูนาปรัง	500								
1.จัดเวทีชุมชนเตรียมความพร้อมและรับสมัครเกษตรกรผลิตพืชหลากหลายตามความต้องการของตลาด ระดับตำบล	500		500					สง.กษอ.ท่าเรือ	
2.โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)	8,000								
กิจกรรมพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)	8,000								
1.การพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)									
1.1 พัฒนาศักยภาพเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer									
1) อบรม พัฒนาศักยภาพเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer	8,000				4,000		4,000	สง.กษอ.ท่าเรือ	
<b>3.โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร</b>	<b>80,200</b>								
กิจกรรมศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร	80,200								
1.พัฒนาศักยภาพของ ศพท. และศูนย์เครือข่าย									
1.1 พัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร	5,000			5,000				สง.กษอ.ท่าเรือ	
1.2 พัฒนาศูนย์เครือข่ายอื่นๆ	15,000			15,000				สง.กษอ.ท่าเรือ	
2.บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน									
2.1 ประชุมคณะทำงานและคณะกรรมการเครือข่าย ศพท.									
1) ประชุมคณะกรรมการ ศพท. ระดับอำเภอ	6,000		3,000			3,000		สง.กษอ.ท่าเรือ	
3.สนับสนุนการให้บริการของ ศพท.									
3.1 การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field day)	20,000						20,000	สง.กษอ.ท่าเรือ	
3.2 การสนับสนุนการให้บริการวิชาการและข้อมูลข่าวสาร	1,200			1,200				สง.กษอ.ท่าเรือ	
4.พัฒนาเกษตรกร									
4.1 จัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับเกษตรกรผู้เฒ่า	6,000			6,000				สง.กษอ.ท่าเรือ	
5.การพัฒนาศูนย์เครือข่าย									
5.1 การพัฒนาศักยภาพศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน									
1) จัดกระบวนการเรียนรู้แก่เกษตรกรด้านการจัดการศัตรูพืชให้กับสมาชิก ศพท.	12,000			6,000	6,000			สง.กษอ.ท่าเรือ	
5.2 การดำเนินงานแปลงดีตามสถานการณ์และการเตือนการระบาดของศัตรูพืชของศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนและพื้นที่เสี่ยง									

โครงการ/กิจกรรม เรื่อง/รายการ	รวมงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ						งบรายจ่าย	หน่วยงานเบิกจ่าย
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2				
		ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63		
1) สนับสนุนการสำรวจติดตามแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช	2,000			2,000					สนง.เกษตร.ท่าเรือ
5.3 พัฒนาศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.)									
1) สนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมของ ศดปช.	9,000			9,000					สนง.เกษตร.ท่าเรือ
5.4 ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการจัดการดินและปุ๋ยอย่างมีประสิทธิภาพ									
1) จัดกระบวนการเรียนรู้ด้านการจัดการดินและปุ๋ยแก่เกษตรกรสมาชิก ศดปช.	4,000						4,000		สนง.เกษตร.ท่าเรือ

  
(นางสาวสุเทพ ปฎิสารโร)  
เกษตรอำเภอท่าเรือ

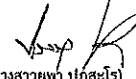
หน่วยงาน สำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือ

โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน (2)	ปริมาณ งาน (3)	งบประมาณ (บาท) (4)	สถานที่ ดำเนินการ (5)	แผนการดำเนินการ (6)						ผู้รับผิดชอบ (7)	หน่วยงาน เบิกจ่าย
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2				
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
	62	62	62	63	63	63					
รวมงบประมาณทั้งหมด	625 ราย	108,345									
<b>1</b> แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความรู้ความสามารถในทางแข็งขันของประเทศ	55 ราย	11,000									
1.ผลผลิตเกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ	55 ราย	7,000									
1.กิจกรรมการพัฒนาเกษตรกร	55 ราย	7,000									
ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีทางการเกษตร	55 ราย	7,000									
1.1 เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน	55 ราย	7,000									
- เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของเกษตรกร	55 ราย	7,000									
1.เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร										นายสุทัศน์ชัย ฮดฤชา	
1.1 พัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ Smart Group											
1) จัดกระบวนการเรียนรู้ ครั้งที่ 1	10 ราย	2,000	กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร อัยภูงค์ ม.6 ต.ท่า เจ้าสนุก				←→				สนง.กษอ.ท่าเรือ
2) จัดกระบวนการเรียนรู้ ครั้งที่ 2	10 ราย	2,000	กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร อัยภูงค์ ม.6 ต.ท่า เจ้าสนุก					←→			สนง.กษอ.ท่าเรือ
2.เสริมสร้างและพัฒนาเกษตรกร											น.ส.ทิพย์นันทา เทียงธรรม
2.1 เสริมสร้างและพัฒนาเกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง											
1) พัฒนาศักยภาพกลุ่มเกษตรกรเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ Smart Group											
1.1) จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มเกษตรกร	15 ราย	3,000	ร.ประเสริฐวิทยาทาน ต.เจ้าป่า				←→				สนง.กษอ.ท่าเรือ
- ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน	20 ราย	4,000									นายสุทัศน์ชัย ฮดฤชา
1.ส่งเสริมและพัฒนาการวิสาหกิจชุมชน											
1.1 ประเมินศักยภาพและจัดทำแผนพัฒนาวิสาหกิจชุมชน											
1) ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนประเมินศักยภาพและจัดทำแผนพัฒนาวิสาหกิจ	20 ราย	4,000	กลุ่มวิสาหกิจชุมชน 2 กลุ่ม (รอดำเนินการ คัดเลือก)				←→				สนง.กษอ.ท่าเรือ
<b>2</b> แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพการผลิตสินค้าเกษตร	450 ครั้ง/เดือน	8,645									
1 โครงการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร	450 ครั้ง/เดือน	8,645									นายสุทัศน์ชัย ฮดฤชา
กิจกรรมขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร	450 ครั้ง/เดือน	8,645									
1.ติดตามการจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน	450 ครั้ง/เดือน	1,350	สนง.กษอ.ท่าเรือ	←					→		สนง.กษอ.ท่าเรือ
2.คำอิมเทอร์เน็ตสำหรับใช้กับ Tablet ในการปรับปรุงทะเบียนและวาดแปลง (คำสาธารณูปโภค)		7,200	สนง.กษอ.ท่าเรือ	←					→		สนง.กษอ.ท่าเรือ
3.ตรวจสอบพื้นที่เพาะปลูก วาดแปลง	19 แปลง	95	สนง.กษอ.ท่าเรือ	←					→		สนง.กษอ.ท่าเรือ
<b>3</b> แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพการผลิตภาคการเกษตร	120 ราย	88,700									
1.โครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร	20 ราย	500									
1.1 กิจกรรมส่งเสริมการปลูกพืชหลากหลายฤดูสวนฝรั่ง	20 ราย	500									น.ส.ทิพย์นันทา เทียงธรรม
1.จัดเวทีชุมชนเตรียมความพร้อมและรับสมัครเกษตรกรผลิตพืชหลากหลายตามความต้องการ ของตลาด ระดับตำบล	20 ราย	500	อบต.วังแดง				←→				สนง.กษอ.ท่าเรือ
2.คำวัสดุอุปกรณ์ ในพื้นที่ขยายผลแปลงเรียนรู้ ปรับเปลี่ยนไปปลูกพืชหลากหลาย	แปลง		รพช.การรับสมัคร					←→			สนง.กษอ.ท่าเรือ
2.โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)	20 ราย	8,000									นายสุทัศน์ชัย ฮดฤชา
กิจกรรมพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)	20 ราย	8,000									
1.การพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)											
1.1 พัฒนาศักยภาพเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer											
1) อบรม พัฒนาศักยภาพเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer 2 ครั้ง	20 ราย	8,000	ศพท. ต.วังแดง				←→		←→		สนง.กษอ.ท่าเรือ
- จัดเวทีประเมิน วิเคราะห์ศักยภาพและจัดทำแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP)											
- จัดเวทีสรุปผลหลังจากการฝึกปฏิบัติตามแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP)											
3.โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร	80 ราย	80,200									
กิจกรรมศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร	80 ราย	80,200									
1.พัฒนาศักยภาพของ ศพท. และศูนย์เครือข่าย											น.ส.ทิพย์นันทา เทียงธรรม
1.1 พัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร	1 ศูนย์	5,000	ศพท. (ศูนย์หลัก)				←→				สนง.กษอ.ท่าเรือ
1.2 พัฒนาศูนย์เครือข่ายอื่นๆ	3 ศูนย์	15,000	ศพท. (ศูนย์เครือข่าย)				←→				สนง.กษอ.ท่าเรือ
2.บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน											น.ส.ทิพย์นันทา เทียงธรรม
2.1 ประชุมคณะทำงานและคณะกรรมการเครือข่าย ศพท.											
1) ประชุมคณะกรรมการ ศพท.ระดับอำเภอ	20 คน	6,000	ศพท. (ศูนย์หลัก/ศูนย์ เครือข่าย)				←→		←→		สนง.กษอ.ท่าเรือ

หน่วยงาน สำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือ

โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน (2)	ปริมาณ งาน (3)	งบประมาณ (บาท) (4)	สถานที่ ดำเนินการ (5)	แผนการดำเนินการ (6)						ผู้รับผิดชอบ (7)	หน่วยงาน เบิกจ่าย
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
3.สนับสนุนการให้บริการของ ศพท.				62	62	62	63	63	63	น.ส.ทิพนันทา เทียงธรรม	
3.1 การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field day)	1	ศูนย์	20,000	ศพท. (ศูนย์หลัก/ศูนย์ เครือข่าย)							สนง.เกษตรอำเภอ
3.2 การสนับสนุนการให้บริการวิชาการและข้อมูลข่าวสาร	1	ศูนย์	1,200	ศพท. (ศูนย์หลัก)							สนง.เกษตรอำเภอ
4.พัฒนาเกษตรกร										น.ส.ทิพนันทา เทียงธรรม	
4.1 จัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับเกษตรกรผู้นำ	30	ราย	6,000	ศพท. (ศูนย์หลัก/ศูนย์ เครือข่าย)							สนง.เกษตรอำเภอ
5.การพัฒนาศูนย์เครือข่าย											
5.1 การพัฒนาศักยภาพศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน										นายอดิศักดิ์ เข็มสุวรรณ	
1) จัดกระบวนการเรียนรู้แก่เกษตรกรด้านการจัดการศัตรูพืชให้กับสมาชิก ศจช.	2	ศูนย์	12,000	- ศจช. ม.2 ต.วังแดง - ศจช. ม.8 ต.ท่าหลวง							สนง.เกษตรอำเภอ
5.2 การดำเนินงานแปลงติดตามสถานการณ์และการเตือนการระบาดศัตรูพืชของศูนย์จัดการ ศัตรูพืชชุมชนและพื้นที่เสี่ยง										นายอดิศักดิ์ เข็มสุวรรณ	
1) สนับสนุนการสำรวจติดตามแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช	4	แปลง	2,000	ต.วังแดง ต.ท่าหลวง ต.จำปา และ ต.บ้าน ร่ม							สนง.เกษตรอำเภอ
5.3 สนับสนุนปัจจัยปัจจัยควบคุมศัตรูพืชแก่สมาชิกศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนและพื้นที่เสี่ยงคือ การระบาดของศัตรูพืช										นายอดิศักดิ์ เข็มสุวรรณ	
5.4 พัฒนาศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.)										นายอดิศักดิ์ เข็มสุวรรณ	
1) สนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมของ ศดปช.	1	ศูนย์	9,000	ศดปช. ม.4 ต.วังแดง							สนง.เกษตรอำเภอ
5.5 ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการจัดการดินและปุ๋ยแก่เกษตรกรสมาชิก ศดปช.										นายอดิศักดิ์ เข็มสุวรรณ	
1) จัดกระบวนการเรียนรู้ด้านการจัดการดินและปุ๋ยแก่เกษตรกรสมาชิก ศดปช.	30	ราย	4,000	ศดปช. ม.4 ต.วังแดง							สนง.เกษตรอำเภอ

หมายเหตุ : ครั้งที่ 2 จะโอนจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานเมื่อได้รับเงินจัดสรรจากสำนัก  
งบประมาณ

  
(นางสาวยุทธา ปงสุระโร)  
เกษตรอำเภอท่าเรือ



## บันทึกข้อความ

สำนักงานเกษตรจังหวัด  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
วันออกที่ 1807  
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรอำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. ๐-๓๕๓๕-๙๕๕๕

ที่ อย ๐๓๐๙/๒๓๗

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน เกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานเกษตรอำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยาขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี เดือน มีนาคม ๒๕๖๓ มาพร้อมหนังสือนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

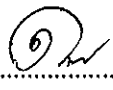
(นายน้อย แสงรัตนธงชัย)

เกษตรอำเภอนครหลวง

- ฝ่ายบริหารทั่วไป / ชักจูงต่างๆ
- กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
- กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการสัตว์
- กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรรม
- กลุ่มอาชีพฯ
- สำนักงาน

รายงานผลการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
 ของสำนักงานเกษตรอำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
 ประจำปี เดือน มีนาคม ๒๕๖๓

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ความโปร่งใสในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานเกษตรอำเภอฯ	ทำการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เดือน มีนาคม ๒๕๖๓ คิดเป็นร้อยละ - งบปกติ ๑๐๐ - งบโครงการ สสจ. ๗๒.๗๑	เจ้าหน้าที่ขาดความรู้เรื่องระเบียบเบิกจ่ายต่างๆ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง	-
๒. ความเสมอภาคในการให้บริการเกษตรกร	เกษตรกรได้รับการบริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกันทุกคน ไม่มีการแบ่งพรรคพวก หรือ ความสนิท ไม่มีการเลือก ให้บริการ	- เกษตรกรมาติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตำบลที่สำนักงานฯ แล้วไม่เจอเจ้าหน้าที่ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ออกพื้นที่ตำบล	- เกษตรกรโทรประสานกับเจ้าหน้าที่ก่อนที่จะมาพบ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว
๓. ปลุกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และสร้างวินัยแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ	- เกษตรอำเภอแนะนำปลุกฝังเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ ในวันที่ประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอ ประจำเดือน (DM)	-	-
๔. ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานตามมาตรการ ๑-๓	- ดูจากผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกคน - ดูจากผลการสำรวจความพึงพอใจของเกษตรกรที่มาใช้บริการ	- เกษตรกรไม่ให้ความสำคัญในการกรอกแบบสอบถาม	เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการต้องชี้แนะ

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
 (นางสาวดารณี อ่วมแสง)  
 เจ้าพนักงานธุรการ



สำนักงานเกษตรจังหวัด  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๓

ที่ อย ๑๑๐๙/๓๕๗

สำนักงานเกษตรอำเภอวังน้อย  
ถนนพหลโยธิน อย ๑๓๑๗๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน เกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัดในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นั้น

สำนักงานเกษตรอำเภอวังน้อย ขอส่งผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมานพ สุภาพงษ์)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ รักษาการแทน  
เกษตรอำเภอวังน้อย

โทร. ๐-๓๕๒๗-๑๐๖๖

โทรสาร ๐-๓๕๒๗-๑๐๖๖

นางสาวอรพรรณ /๐๘๑-๙๓๐๓๑๙๓

นายบริหารทั่วไป / พิเศษ

กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนารวม

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

กลุ่มอารักขาพืช

ดำเนินการ

“อยุธยาเมืองมรดกโลก เป็นแหล่งเรียนรู้ น่าเที่ยว น่าอยู่ น่าลงทุน”

รายงานผลการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สำนักงานเกษตรอำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>แนวทางการดำเนินงาน</p> <p>๑. ปลุกจิตสำนึกค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และสร้างวินัยให้ราชการ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ป้องกันการทุจริต</p> <p>๓. เสริมสร้างความแข็งแกร่งแก่หน่วยงานต่อต้านการทุจริต</p> <p>๔. สร้างบุคลากรมีอาชีพ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p>	<p>-ข้าราชการในสำนักงาน ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาค โปร่งใส ซื่อสัตย์ มีความเป็นธรรม มีกิริยาอ่อนน้อม มีระเบียบวินัย อุทิศเวลาให้กับราชการ</p> <p>-มีการตั้งคณะกรรมการ เข้าร่วมประชาคมการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าว</p> <p>-มีการตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ (ข้าว)</p> <p>-มีการตั้งคณะกรรมการ พืชผลเสียหายจากภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ฝนแล้ง โรคแมลงระบาด</p> <p>-มีการประชาคม (ผลผลิตด้านการเกษตรเสียหาย)</p> <p>-จัดทำแบบแสดงความคิดเห็นและกล่องรับความคิดเห็น</p>	<p>-เกษตรกรแจ้งวันเพาะปลูก วันเก็บเกี่ยวไม่ตรงตามความเป็นจริง</p> <p>-เกษตรกรไม่ให้ความสำคัญ ในการกรอกแบบแสดงความคิดเห็น</p> <p>-เกษตรกรชี้เขตพื้นที่นาปลูกข้าวไม่ตรง</p> <p>-เกษตรกรไม่สามารถขอ เลขโฉนดผู้ให้เช่าได้</p> <p>-เกษตรกรแจ้งเลขโฉนด ผิดพลาดทำให้เลขโฉนดซ้ำกันหลายราย</p> <p>-เกษตรกรเป็นผู้ที่มี ภูมิลำเนาต่างถิ่นลำบากใน การติดต่อประสานงาน</p> <p>-เกษตรกรแจ้งพื้นที่ การเกษตรเสียหายเกินความเป็นจริง</p> <p>-เกษตรกรแจ้งขยายสิทธิ เพิ่มเติมมากเพื่อใช้สิทธิ เข้าร่วมโครงการฯ</p>	

นางสาวอรรณ กิ่งนพุดซ้อน .....ผู้รายงาน  
 (นางสาวอรรณ กิ่งนพุดซ้อน)  
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรอำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. ๐-๓๕๒๐-๑๒๙๗  
ที่ อย ๑๒๐๙/ น.พ.๘. วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งรายงานผลการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

เรียน เกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานเกษตรอำเภอเสนา ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกัน  
และปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ แนบมาพร้อม  
หนังสือนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางประทุม สีนากสุก)  
เกษตรอำเภอเสนา

<input checked="" type="checkbox"/>	ฝ่ายบริหารทั่วไป / ๖๐๓๓๓๓๓
<input type="checkbox"/>	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
<input type="checkbox"/>	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร
<input type="checkbox"/>	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
<input type="checkbox"/>	กลุ่มอาชีพการพืช ๖๐๓๓๓๓๓
<input type="checkbox"/>	สำนักงาน

ข้าพเจ้า นาย.....  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
รับอยู่ที่ ๑๙๐)  
วันที่ ๒ มี.ย. ๒๕๖๓

รายงานผลการดำเนินงานเรื่องแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
ของสำนักงานเกษตรอำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>หน่วยงานมีการดำเนินงานและปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ของทางราชการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์ ความเป็นธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้อง ห่วงต่อหน่วยงานราชการ และประชาชนผู้มาใช้บริการของหน่วยงาน</p> <p><u>ผลที่คาดหวัง</u></p> <p>การปฏิบัติงานราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง สุจริต และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ</p> <p><u>ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ</u></p> <p>บุคลากรได้รับทราบและเห็นถึงความสำคัญ รวมถึงให้ความร่วมมือในการดำเนินงานภายใต้ของระเบียบหลักเกณฑ์ของทางราชการ</p>	<p>หน่วยงานได้มีการปฏิบัติงานราชการโดยยึดหลักเกณฑ์ และระเบียบของทางราชการ เช่น การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานได้มีการปฏิบัติตามหลักการ และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการอย่างเคร่งครัด</p>	-	-

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางสาวดุสิตดา ศรีกระจิบ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



ที่ อย ๐๕๑๒/๒๒๕

สำนักงานเกษตรจังหวัด  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
หมายเลข 1894  
ครั้งที่ ๒ 19.01.๒๕๖๓

สำนักงานเกษตรอำเภอบางบาล  
ถนนสายอยุธยา-บางบาล-เสนา (สายใน)  
อย ๑๓๒๕๐

๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

เรียน เกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงาน ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัดในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นั้น

สำนักงานเกษตรอำเภอบางบาล ขอส่งผลการดำเนินงานฯ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางศิริ ตรีมรรค)

เกษตรอำเภอวังน้อย รักษาราชการแทน

เกษตรอำเภอบางบาล

โทร. ๐๓๕๓๐๗๗๘๗

โทรสาร. ๐๓๕๓๐๘๑๗๑

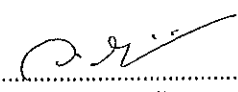
บรรณา ยิ้มศิริ/๐๘๑๕๕๗๖๓๒๔

<input checked="" type="checkbox"/>	ฝ่ายบริหารทั่วไป/อภคติดต่อ
<input type="checkbox"/>	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
<input type="checkbox"/>	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
<input type="checkbox"/>	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
<input type="checkbox"/>	กลุ่มอารักขาพืช
<input type="checkbox"/>	ค่านិเวศการ

“อยุธยาเมืองมรดกโลก เป็นแหล่งเรียนรู้ นำเที่ยว นำอยู่ นำลงทุน”

รายงานผลการดำเนินงานเรื่องแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
สำนักงานเกษตรอำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>แนวทางการดำเนินงาน</p> <p>๑. ปลุกจิตสำนึกค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และสร้างวินัยให้ ราชการ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ป้องกัน การทุจริต</p> <p>๓. เสริมสร้างความ แข็งแกร่งแก่หน่วยงาน ต่อต้านการทุจริต</p> <p>๔. สร้างบุคลากรมืออาชีพ ในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต</p>	<p>-ข้าราชการในสำนักงานปฏิบัติการ ด้วยความเสมอภาค โปร่งใส ซื่อสัตย์ มีความเป็นธรรม มีกิริยาอ่อนน้อม มี ระเบียบวินัย อุทิศเวลา</p> <p>- มีการตั้งคณะกรรมการเข้าร่วม ประชาคมการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกข้าว</p> <p>- มีการตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบการขึ้นทะเบียน เกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ( ข้าว )</p> <p>- มีการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ พิษผลเสียหายจากน้ำท่วม</p> <p>- มีการประชาคม(ผลผลิตด้าน การเกษตรเสียหาย)</p> <p>- จัดทำแบบแสดงความคิดเห็นและ กล่องรับความคิดเห็น</p> <p>- ปรับปรุงการบริการงานด้านผัง เมือง โดยประชาชนได้รับบริการที่ รวดเร็ว ตามมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>-มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-ลงตรวจโครงการในพื้นที่ เพื่อ สอดส่อง แนะนำให้มีการบริหาร ราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>-การเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัด จ้างรายโครงการทั้งหมดให้ สาธารณชนทราบบนเว็บไซต์หรือสื่อ อื่นๆ</p> <p>-การจัดระบบรับฟังข้อร้องเรียนการ แจ้งเบาะแสการทุจริตโดยติดต่อรับฟัง ความคิดเห็น</p>	<p>- เกษตรกรแจ้งวัน เพาะปลูกวันเก็บเกี่ยวไม่ ตรงตามความเป็นจริง</p> <p>- เกษตรกรไม่ให้ความสำคัญในการกรอก แบบแสดงความคิดเห็น</p> <p>- เกษตรกรชี้เขตพื้นที่นา ปลูกข้าวไม่ตรง</p> <p>- เกษตรกรไม่สามารถขอ เลขโฉนดผู้ให้เช่าได้</p> <p>- เกษตรกรแจ้งเลขโฉนด ผิดพลาดทำให้เลขโฉนดซ้ำ กันหลายราย</p> <p>- เกษตรกรเป็นผู้ที่มี ภูมิลำเนาต่างถิ่นลำบากใน ติดต่อประสานงาน</p> <p>- เกษตรกรแจ้งพื้นที่ การเกษตรเสียหายเกิน ความเป็นจริง</p>	

  
 .....ผู้รายงาน  
 (นางวรรณฯ ยิ้มศิริ)  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



# บันทึกข้อความ

สำนักงานเกษตรจังหวัด

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ชั้นเลขที่ ๑๘๖๗

ที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๓

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรอำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. โทรสาร ๐ ๓๕๓๙ ๑๖๗๒

ที่ อย.๐๘๑๒/๒๐๖ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน เกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานเกษตรอำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ แนบมาพร้อมหนังสือบันทึกฉบับนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

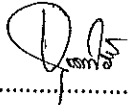
(นายวิวัฒนา มโนรัตน์)

เกษตรอำเภอผักไห่

<input checked="" type="checkbox"/>	ฝ่ายบริหารทั่วไป / 10/ค/ค/ค/ค/ค
<input type="checkbox"/>	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
<input type="checkbox"/>	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร
<input type="checkbox"/>	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรรม
<input type="checkbox"/>	กลุ่มอำนวยการ
<input type="checkbox"/>	สำนักงาน

รายงานผลการดำเนินงาน  
แผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
ของสำนักงานเกษตรอำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
บูรณาการหน่วยงานภาครัฐกับองค์กรทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ	ประชุมหารือเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเกษตรอำเภอประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในการประชุมประจำเดือน	ไม่มี	-
<u>ผลที่คาดหวัง</u> ประชาชนได้รับบริการอย่างรวดเร็ว เป็นธรรม	เจ้าหน้าที่ทุกท่านให้การบริการประชาชนอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม	ไม่มี	
<u>ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ</u> การให้บริการด้วยความรวดเร็วเป็นธรรม ประสพผลสำเร็จ	เจ้าหน้าที่ทุกท่าน รับการติดต่อประสานงานให้คำแนะนำและทำงานให้บริการทุกเรื่อง ประสพผลสำเร็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานคล่องไปด้วยดี	ไม่มี	

  
 .....ผู้รายงาน  
 (นางอุษณีย์ งามประไพพรรณ)  
 เจ้าพนักงานธุรการ



# บันทึกข้อความ

ได้รับแจ้งงานเกษตรจังหวัด  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๓

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรอำเภอภาชี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร./โทรสาร.๐-๓๕๓๑-๑๒๗๕

ที่ อย ๐๙๑๒/๓๗๕

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

เรียน เกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานเกษตรอำเภอภาชี ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประจำปีเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ แนบมาพร้อมหนังสือนี้  
จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กัญญา งามลาภ

(นางสาวกัญญา งามลาภ)


นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

รักษาราชการแทน เกษตรอำเภอภาชี

- ส่วนราชการทั่วไป / อภกิจต่างๆ
- กลุ่มศูนย์ฯและโรงเรียนเกษตรกร
- กลุ่มส่งเสริมและส่งเสริมอาชีพการเลี้ยง
- กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการ
- กลุ่มอาชีพการ
- ต่างๆ

รายงานผลการดำเนินงานเรื่องแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
ของสำนักงานเกษตรอำเภอภาชี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>บูรณาการหน่วยงานภาครัฐกับองค์กรทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ผลที่คาดหวัง ประชาชนได้รับบริการอย่างรวดเร็ว เป็นธรรม</p> <p>ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ การให้บริการด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม</p>	<p>รักษาการเกษตรอำเภอ ได้ประชุม เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ดำรงชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พึงน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมายึดถือเป็นแนวทางในการทำงานและการดำรงชีวิตอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๑) ความพอประมาณ ดำรงอยู่และปฏิบัติตนด้วยความพอดี ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น</p> <p>๒) ความมีเหตุผล ตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงอย่างมีเหตุผลโดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ๆ อย่างรอบคอบ</p> <p>๓) การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว เตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งใกล้และไกล</p> <p>๔) เงื่อนไขความรู้ ประพฤติ ปฏิบัติ ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในขั้นปฏิบัติ</p> <p>๕) เงื่อนไขคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติ ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความอดทน มีความเที่ยงธรรม ใช้สติปัญญา ในการดำเนินชีวิต</p>	-	-

  
 .....ผู้รายงาน  
 (นางสาวมรกต นาวะระ)  
 เจ้าพนักงานธุรการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรอำเภอบางซ้าย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. ๐๓๕-๓๗๕๑-๘๒  
ที่ อย ๑๓๐๙/๒๕๖๓ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓  
เรื่อง ส่งรายงานผลการดำเนินงานมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน เกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานเกษตรอำเภอบางซ้าย ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานมาตรการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริต ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณฤพ เข้มเงิน)  
เกษตรอำเภอบางซ้าย

<input checked="" type="checkbox"/>	ผ. บริหารทั่วไป / ทัศนิตดาญ
<input type="checkbox"/>	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
<input type="checkbox"/>	กลุ่มส่งเสริมและจัดการการผลผลิต
<input type="checkbox"/>	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนากษัตริการ
<input type="checkbox"/>	กลุ่มอารักขาพืช
<input type="checkbox"/>	สำนักงาน

รายงานผลการดำเนินงานเรื่องแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
 ของสำนักงานเกษตรอำเภอบางซ้าย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
 ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
บูรณาการหน่วยงานภาครัฐกับ องค์กรทุกภาคส่วนในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตภาครัฐ <u>ผลที่คาดหวัง</u> ประชาชนได้รับบริการอย่างรวดเร็ว เป็นธรรม <u>ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ</u> การให้บริการด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม	เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วย โปร่งใสเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน การยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและ การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ	-	-

.....ผู้รายงาน  
 (นางสาวศศิวิทย์ ชื่นเพ็ชร)  
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรอำเภออุทัย  
ที่ อย ๑๔๑๒/๒๗๕

โทร ๐-๓๕๓๔-๕๕๕๔

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

สำนักงานเกษตรอำเภอสัตหีบ  
จังหวัดชลบุรี  
วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน เกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานเกษตรอำเภออุทัย ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำหรับเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ แนบมาพร้อมหนังสือ  
จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางพวงทอง สাত্রสมัย)

เกษตรอำเภออุทัย

- ส่งรายงาน / 8 กิ่งต่างๆ
- กรมชลประทาน และ สหกรณ์
- กรมส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
- กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
- กลุ่มอารักขาพืช
- ดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินงาน  
แผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
สำนักงานเกษตรอำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ประจำปี เดือน มีนาคม ๒๕๖๓

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา - อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
บูรณาการหน่วยงานภาครัฐ กับองค์กรทุกภาคส่วนในการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตภาครัฐ <u>ผลที่คาดหวัง</u> ประชาชนได้รับบริการอย่าง รวดเร็ว เป็นธรรม <u>ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ</u> การให้บริการด้วยความ รวดเร็ว เป็นธรรม	ทบทวนผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ในการ ประชุมประจำเดือน DM เน้นย้ำ ให้บริการเกษตรกรด้วยความ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ไม่เลือกปฏิบัติ และให้ตรวจสอบ ข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ให้ถูกต้องชัดเจน	-	-

  
.....ผู้รายงาน  
(นางสาวพิกุล คงสมยุทธ)  
เจ้าพนักงานธุรการ



## บันทึกข้อความ

สำนักงานเกษตรจังหวัด  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ปีงบประมาณ 2026  
รับเลขที่ .....  
วันที่ 01 เม.ย. 2563

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรอำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร.๐-๓๕๓๓-๑๒๔๒

ที่ อย ๐๔๑๒/๑๕๑ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

เรียน เกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานเกษตรอำเภอบางไทร ขอส่งผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปราม - การทุจริตภาครัฐ ประจำปีเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ มาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจารึก กล่อมเกลี้ยง)  
เกษตรอำเภอบางไทร

- ฝ่ายบริหารทั่วไป / ผลิตจดหมาย
- กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
- กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการ
- กลุ่มส่งเสริมและพัฒนางานเกษตร
- กลุ่มบริหารทั่วไป
- สำนักงาน

รายงานผลการดำเนินงานเรื่องแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
 ของ สำนักงานเกษตรอำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
 ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
บูรณาการหน่วยงานภาครัฐ	ทบทวนผลการดำเนินงาน	(ไม่มี)	ของงบประมาณเพื่อบูรณาการ
กำบังค์กรทุกภาคส่วนในการ	ตามแผนปฏิบัติการป้องกัน		
ป้องกันและปราบปราม	และปราบปรามการทุจริต		
กำรทุจริตภาครัฐ	ในการประชุมประจำเดือน DM		
ผลที่คาดหวัง	เน้นย้ำให้บริการเกษตรกรด้วย		
ประชาชนได้รับบริการ	ความโปร่งใสเป็นธรรม		
อย่างรวดเร็ว เป็นธรรม	มีแต่รอยยิ้ม		
ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ			
การให้บริการด้วยความ			
รวดเร็วเป็นธรรม สุจริต			

นางศันนิต

ผู้รายงาน

(นางสาวศันนิต ตรีโมกข์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



## บันทึกข้อความ

สำนักงานเกษตรจังหวัด  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
พ.ศ. ๒๕๖๓  
ที่ ๖ มี.ช. ๒

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรอำเภอพระนครศรีอยุธยา โทร. ๐-๓๕๓๒-๒๐๑๗

ที่ อย ๐๑๑๒/๑๙๗ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

เรียน เกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานเกษตรอำเภอพระนครศรีอยุธยา ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดแนบมาพร้อมหนังสือนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนัตยาภรณ์ แสงรัตน์ธงชัย)

เกษตรอำเภอพระนครศรีอยุธยา

<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทั่วไป / ชค กิตติยา
<input type="checkbox"/> กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
<input type="checkbox"/> กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
<input type="checkbox"/> กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ
<input type="checkbox"/> กลุ่มอารักขาพืช
<input type="checkbox"/> ตำบล/สภา

แบบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ  
ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อโครงการดำเนินงาน/มาตรการ/โครงการ	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	โครงการส่งเสริมมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับอำเภอ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM)</li> <li>- บูรณาการหน่วยงานภาครัฐกับองค์กรทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ</li> <li>- ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอพระนครศรีอยุธยา โดยการทำงานร่วมกันและปราบปรามการทุจริต</li> <li>- เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามภารกิจ ยึดมั่นและยึดมั่นหลักที่ถูกต้องดีงามและแสดงความชอบธรรม ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติ หรือประโยชน์ส่วนตัว</li> <li>- การกระทำใดๆ บนพื้นฐานของหลักกฎหมาย หลักคุณธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของชาติและประชาชนโดยส่วนรวมเป็นหลัก</li> <li>- ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่มีต่อบุคคลอื่น มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น</li> <li>- ไม่ใช้ฉ้อราษฎร์บังหลวง บุคลากรบริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</li> </ul>	

ผู้ส่ง  
(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวนุสรรา เทียมบุษชา)  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

แผนปฏิบัติการดำเนินงานตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณที่ ๒๕๖๓

ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	จำนวน	ระยะเวลา (ระบุเดือนที่ลงตำแหน่ง)				งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑	โครงการส่งเสริม มาตรการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ระดับอำเภอ	๑. เพื่อส่งเสริม และป้องกัน ทุจริตในระดับ อำเภอ ๒. เกษตรกรได้รับ บริการอย่าง ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม และ ตรวจสอบได้	เจ้าหน้าที่ สำนักงานเกษตร อำเภอ	๖ คน	-	ม.ค.๖๓ - มี.ค.๖๓	-	-	-	สำนักงานเกษตร อำเภอ พระนครศรีอยุธยา

(ลงชื่อ).....ผู้ทำ

(นางสาวนุศรา เทียมบุษชา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ



สำนักงานเกษตรจังหวัด  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
รับเลขที่ 1761  
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรอำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. ๐-๓๕๓๘-๑๕๐๖

ที่ อย ๐๓๑๒/๓๒๐

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานเรื่องแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน เกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานเกษตรอำเภอบางปะหัน ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานเรื่องแผนการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

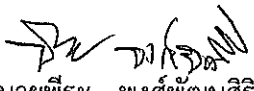
(นายพรเทพ พิมพ์สุวรรณ)

เกษตรอำเภอบางปะหัน

- ฝ่ายบริหารทั่วไป / จัดทำตกๆ
- กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
- กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
- กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
- กลุ่มอารักขาพืช
- สำนักงาน

รายงานผลการดำเนินงานเรื่องแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ  
สำนักงานเกษตรอำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
บูรณาการหน่วยงานภาครัฐกับองค์กรทุกภาคส่วน ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ <u>ผลที่คาดหวัง</u> ประชาชนได้รับบริการอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม <u>ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ</u> การให้บริการด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม	ทบทวนผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตใน การประชุม PW การประชุม ประจำเดือน DM และการ ประชุมสำนักงานประจำ สัปดาห์	-	-

  
(นายพีระ พงศ์พัฒนศิริ)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
ผู้รายงาน