

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๑. โครงการคัดเลือกข้าราชการกรมที่ดิน ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และสาขา มีข้าราชการ จำนวน ๑๑๕ ราย ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ได้สรรหาข้าราชการที่มีความเหมาะสม และให้ข้าราชการในสังกัด ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเบื้องต้น เกี่ยวกับความประพฤติ ผลงาน และการปฏิบัติราชการ ของผู้ได้รับการ คัดเลือก และให้คณะกรรมการสรรหาประจำจังหวัด พิจารณาบุคคลที่ได้รับการ สรรหา ที่มีคุณสมบัติและความเหมาะสมให้เหลือเพียงหนึ่งคน ส่ง กรมที่ดิน เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นข้าราชการกรมที่ดิน ผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดฯ และสาขา ได้เสนอชื่อ นางสาวบุญญา นากพ่วง ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สาขาวังน้อย ได้รับ คัดเลือกให้เป็นข้าราชการกรมที่ดิน ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p>
<p>๒. โครงการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education)</p>	<p>สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และสาขา เข้าร่วมเข้ารับฟังการ บรรยายการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) เพื่อให้ ผู้เข้ารับการฟังการบรรยายได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะใหม่ ๆ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำเนื้อหา องค์กรความรู้ไปพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มมากขึ้น โดยกำหนดให้ความรู้ฯ ทุกสัปดาห์ จำนวน ๕๒ คน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p>

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖)
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณรวม (บาท)	หมายเหตุ
๑.กิจกรรมส่งเสริมยกย่องบุคคลที่ปฏิบัติงานดีเด่นด้านต่าง ๆ	ให้บุคลากรในสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ร่วมกันโหวตเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่มีลักษณะดีเด่นด้านต่างๆ เช่น พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา เป็นประจำทุกเดือน และกรมบังคับคดีทุกไตรมาส เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ยกย่องบุคลากรดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒.กิจกรรม”การปฏิญาณตนเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่บังคับคดีที่ดีและใสสะอาด”	ให้บุคลากรสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ร่วมปฏิญาณตนเป็นเจ้าหน้าที่ที่ตื่นและใสสะอาด เพื่อสร้างจิตสำนึกในการข้าราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมีคุณธรรมและจริยธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๓.กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)	เพื่อบุคลากรสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทราบถึงผลของการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ซึ่งจะนำไปสู่ความโปร่งใส เป็นธรรมกับประชาชนผู้มาขอรับบริการ และไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	



ที่ อย ๐๐๑๑/ ๕๗๕

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ศาลากลางจังหวัดฯ ถนนสายเอเชีย อย ๑๓๐๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ อย ๐๐๑๗.๕/ว ๕๗๐๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑ ชุด
ที่ อย ๐๐๑๑/ว๕๖๗ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕
๒. รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายฯ รอบ ๖ เดือนฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้แจ้งให้ส่วนราชการปฏิบัติตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา รอบ ๖ เดือน ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ personnel.layu๑@gmail.com ภายในวันพุธที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามนโยบายฯ เรียบร้อยแล้ว และขอรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายฯ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพนันท์ กองมาก)
ปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐-๓๕๓๓-๖๖๒๙

โทรสาร. ๐-๓๕๓๓-๖๖๒๙ ต่อ ๑๐๗

E-mail : ayuthaya@alro.go.th

สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. ๐-๓๕๓๓-๖๖๒๙

ที่ อย ๐๐๑๑/ว ๕๖๓

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

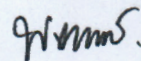
เรื่อง ขอแจ้งประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เกี่ยวกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรียน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่ม/ฝ่าย สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตามที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้จัดทำประกาศ เกี่ยวกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้ส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามประกาศ นั้น

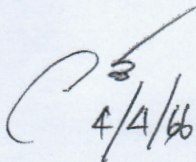
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงขอแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามประกาศ เกี่ยวกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



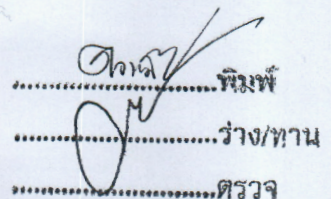
(นางสาวพจนันท์ กองมาก)

ปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา


4/4/66

Sm
4/4/66

กตม
4/4/66


.....พิมพ์
.....ร่าง/ทาน
.....ตรวจ

11/4/66



ประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดพระนครศรีอยุธยาจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

๑. นโยบายด้านอัตราค่าจ้าง ให้มีการจัดสรรอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพของงานในระดับส่วนราชการแต่ละระดับ มีระบบการบริหารอัตราค่าจ้างที่สามารถตอบสนองต่อกรณีที่มีจำนวนอัตราค่าจ้างทั้งในส่วนที่ขาดและเกินได้ทันต่อความต้องการในแต่ละช่วงเวลา โดยสอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในขอบเขตอำนาจที่จังหวัดจะสามารถดำเนินการได้

๒. นโยบายด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน ให้มีการกำหนดภารกิจหน้าที่และคำสั่งมอบหมายภารกิจหน้าที่หลักตรงตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งรวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือนด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร กำหนดให้มีการพัฒนาบุคลากรใน ๓ ส่วนหลักๆ ดังนี้

๓.๑ การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการพัฒนาจังหวัด

๓.๒ ลักษณะงานที่เป็นภารกิจที่ส่วนราชการโดยรวมต้องปฏิบัติ

๓.๓ การเสริมสร้างคุณลักษณะของการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐที่ดี มีสมรรถนะ และเสริมสร้างให้มีความรู้ในวิทยาการแขนงต่างๆ และสามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๔. นโยบายด้านการรักษาวินัย กำหนดให้บุคลากรในจังหวัดยึดมั่นในการรักษาวินัยตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยเน้นให้ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดทางวินัย

๕. นโยบายด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร กำหนดให้บุคลากรในจังหวัดที่ครองตนครองคน ครองงาน ที่ดี มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ได้รับการประกาศเกียรติคุณต่อสาธารณชน เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการและเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่บุคลากรรายอื่นๆ ได้ปฏิบัติตาม

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการสังกัดราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดพระนครศรีอยุธยา รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร)

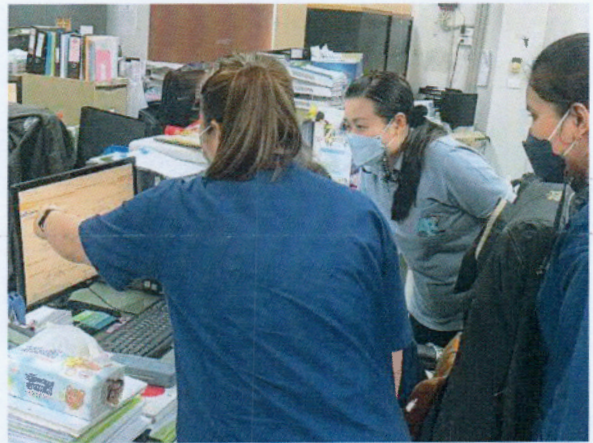
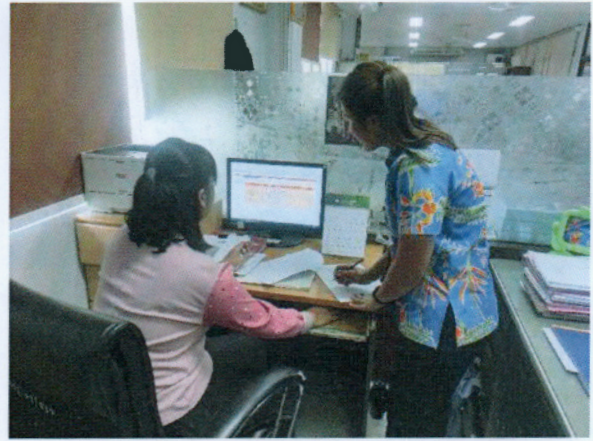
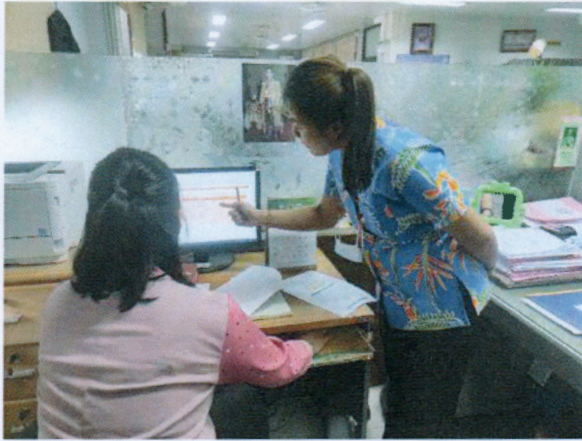
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กิจกรรม Unit School

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการชั่วคราวในราชอาณาจักร



กิจกรรม Unit School
เรื่อง การใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม
(Departmental Personnel Information System : DPIS)



สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จัดพิธีทำบุญถวายภัตตาหารเพลแด่พระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๔ รูปพร้อมทั้งเครื่องปัจจัยไทยธรรมแด่พระภิกษุสงฆ์เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ณ วัดหลวงพ่อบา (กลางทุ่ง) ต.คลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

มกราคม 8, 2566 | ภาพข่าว

ยอดเข้าชม 142 ครั้ง



วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ นางสาวพนันท์ กองมาก ปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา พร้อมด้วย ผู้อำนวยการกลุ่มข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จัดพิธีทำบุญถวายภัตตาหารเพลแด่พระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๔ รูปพร้อมทั้งเครื่องปัจจัยไทยธรรมแด่พระภิกษุสงฆ์เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ณ วัดหลวงพ่อบา(กลางทุ่ง) ต.คลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งในโครงการ "เสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันต่อองค์กร ส.ป.ก.อยุธยา อยู่ดีมีสุข" กิจกรรม "สะสมเสบียงบุญ หิ้วปิ่นโตใส่ผ้าไทยไปวัด" #ALROSMART





การมอบหมายงานในการปฏิบัติหน้าที่รายบุคคล

dpis.abro.go.th

ค้นหาชื่อจาก: นามสกุล:

ค้นหาจาก: ผู้รับการประเมิน ผู้ให้ข้อมูล ผู้ประเมิน

ประเภทบุคลากร: ผลการประเมิน ตั้งแต่: ถึง:

อนุญาตให้เก็บคะแนน: วันทราบในการประเมินคะแนน

* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย, ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

พบข้อมูลKOS การประเมิน KPI รายบุคคลทั้งสิ้น 11 รายการ

ปีงบประมาณ	รอบการประเมิน	ชื่อผู้รับการประเมิน	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งในสายงาน	สำนัก/กอง	ผลการทำงาน	คะแนน	จำนวนรายการประเมิน	รวมคะแนน	เฉลี่ย	แก้ไข	พิมพ์ (PDF)	พิมพ์ (RTF)	พิมพ์ (ฉบับเต็ม)	แนบไฟล์	จำนวนไฟล์
						บันทึก										
2566	1	นางสาวรชนิษฐ์ กองภัก	1594	ผู้อำนวยการสูง	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	***		5 / 6	3							
2566	1	นางสาวดวงเดือน นนทะสิงห์ทอง	815	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	0.00		5 / 0	3							
2566	1	นางสาวโอบจรัส นันททอง	1256	นักวิชาการปฏิบัติงานปฏิบัติการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	0.00		5 / 0	3							
2566	1	นางสาวชนวนา ฉิวสามานท์	1595	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	0.00		5 / 0	3							
2566	1	นางสาวรชพรภา นันททอง	1598	นักวิชาการปฏิบัติงานปฏิบัติการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	0.00		5 / 0	3							
2566	1	นางลลิตา รณปัญญาศรี	1599	นักวิชาการปฏิบัติงานชำนาญการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	0.00		5 / 0	3							
2566	1	นางสาวรุ่งนภา สมนึก	1601	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	0.00		5 / 0	3							
2566	1	นางสาวอนันต์พร กุทอง	1602	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	0.00		5 / 0	3							

dpis.abro.go.th

(ไม่เกิน 2,000 คำอักษร):

* มีนาคม 5:

รายละเอียด มีนาคม 5 (ไม่เกิน 2,000 คำอักษร):

ลำดับ	ตัวชี้วัดอ้างอิง	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	เป้าหมาย					แก้ไข	ลบ
				1	2	3	4	5		
1	A ตัวชี้วัดที่กำหนดตามคำร้องการปฏิบัติงานราชการ หรือตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานประจำปี (ถ้าหากตัวชี้วัดไม่มีหมายเหตุ (Case note) จากตัวชี้วัดที่มีองค์กร แผนปฏิบัติการ ของ ส.ป.ก. (ผู้รับผิดชอบงานและระดับบุคคล)	ระดับความสำเร็จของคำดำเนินการตามตัวชี้วัด ปฏิบัติตามจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตัวชี้วัด ที่ 5 แผนรองผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน 17/จ.	40	1	2	3	4	5		
2	B ตัวชี้วัดที่กำหนดตามหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นตัวชี้วัดตามหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่ม ฝ่าย หรือตำแหน่งของสำนักงานประเมิน	วัดผลความสำเร็จในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	20	1	2	3	4	5		
3	B ตัวชี้วัดที่กำหนดตามหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นตัวชี้วัดตามหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่ม ฝ่าย หรือตำแหน่งของสำนักงานประเมิน	วัดผลความสำเร็จในการจัดทำรายงานประจำปี ปฏิบัติที่ถูกต้อง ครบถ้วนและทันตามกำหนดเวลาที่กำหนด	10	1	2	3	4	5		
4	B ตัวชี้วัดที่กำหนดตามหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นตัวชี้วัดตามหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่ม ฝ่าย หรือตำแหน่งของสำนักงานประเมิน	วัดผลของจำนวนเอกสาร หนังสือราชการที่จัดทำขึ้นที่ถูกต้อง ภายในเวลาที่กำหนด	10	1	2	3	4	5		
5	C ตัวชี้วัดที่กำหนดตามหน้าที่ความรับผิดชอบ นอกเหนือจาก A และ B นำหนักขอล C หากกำหนดหลายตัวชี้วัดรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ข้อละ 20	วัดผลความสำเร็จในการดำเนินการควบคุม ติดตามงานให้เป็นไปตามหรือสั่งการของผู้อนุมัติงาน	20	1	2	3	4	5		
			100							

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย/โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๑. การอบรมการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดโดยสำนักงาน ป.ป.ท.</p>	<p>๑. การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาทุกคน อบรมการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจัดโดยสำนักงาน ป.ป.ท. ทำให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยามีองค์ความรู้ และเข้าใจแนวทางในการบริหาร การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างแท้จริง โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนสามารถตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p>
<p>๒. การประชุมและมอบนโยบายโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ส่วนภูมิภาค)</p>	<p>๒. จัดประชุมและมอบนโยบายโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ส่วนภูมิภาค) ในวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอโยธยา ชั้น ๓ อาคาร ๔ ชั้น ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๓๕ คน เพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัด ทำบันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ถึงระดับบุคคลเพื่อสนับสนุนการบริหาร ราชการให้เป็นไปตามบทบาทภารกิจให้สำเร็จบรรลุวิสัยทัศน์ “เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ด้วยหลักของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”</p>	<p>๒๘,๘๐๐ บาท</p>	<p>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p>

นโยบาย/โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๓. การประกาศเกียรติคุณข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระดับหน่วยงาน)</p>	<p>๓. การคัดเลือกและประกาศเกียรติคุณข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระดับหน่วยงาน) เพื่อเป็นตัวแทนหน่วยงานในการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๖ ประเภท ๖ คน ดังนี้</p> <p>๑. ประเภทผู้อำนวยการกลุ่มงาน ได้แก่ นางนิรดา สงวนคัมภรณ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สังกัดกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน</p> <p>๒. ประเภทพัฒนาการอำเภอ ได้แก่ นางสาวสิริผกา พุ่มพวง ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอเสนา สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเสนา</p> <p>๓. ประเภทวิชาการ ได้แก่ นางวิชานันท์ ฐานพิรสิทธิ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สังกัดกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน</p> <p>๔. ประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน ได้แก่ นายกฤษฎาพงศ์ บัวขวัญ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภออุทัย</p> <p>๕. ประเภทสนับสนุน ได้แก่ นางสาวศรสวรรค์ รวบรวม ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สังกัดกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน</p> <p>๖. ประเภทซื่อสัตย์สุจริต ได้แก่ นายอำนาจ อ่อนเกลี้ยง ตำแหน่งพัฒนาการอำเภออุทัย สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภออุทัย</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p>

นโยบาย/โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๔. โครงการพัฒนาบุคลากรจังหวัด พระนครศรีอยุธยา กิจกรรมการถ่ายภาพและ การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์</p>	<p>๔. จัดอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กิจกรรมการถ่ายภาพและการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ ในวันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ชั้น ๖ อาคาร ๗ ชั้น ศาลากลางจังหวัดฯ ทำให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สามารถจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับงานพัฒนาชุมชน การใช้งานระบบเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ และการรายงานข่าวประชาสัมพันธ์</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>สำนักงานพัฒนา ชุมชนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา</p>
<p>๕. โครงการทุกวันพุธ ลูกขึ้นออกกำลังกาย</p>	<p>๕. จัดกิจกรรมออกกำลังกาย เช่น การเต้นแอโรบิค กายบริหาร ทุกวันพุธ เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๓๐ น. แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาทุกคน ทำให้บุคลากรในสังกัดมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ช่วยเสริมสร้างสุขภาพจิต ผ่อนคลายความเครียดในการทำงาน และช่วยสร้างความสามัคคีในองค์กร</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>สำนักงานพัฒนา ชุมชนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา</p>

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

สำนักงานพลังงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นโยบาย/ โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๑. นโยบายด้านอัตรากำลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังของสำนักงานพลังงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา <p>๒. นโยบายด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานและมอบหมายตัวชี้วัดของข้าราชการ และพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานพลังงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน <p>๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนาบุคลากรในสำนักงานพลังงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อมูลผลการปฏิบัติตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลักให้เหมาะสมกับอัตรากำลังที่มีและภารกิจของสำนักงานพลังงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา - จัดประชุมสำนักงานเพื่อมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานเพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีกรอบแนวคิดและสามารถนำไปปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง - ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ฯ แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ดำเนินการในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๖ แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ดำเนินการจัดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรมตามหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานกำหนด 	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

นโยบาย/ โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๔. นโยบายด้านการรักษาวินัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในองค์กร <p>๕. นโยบายด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปลุกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เป็นต้นแบบที่ดีโดยมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมสำนักงานและส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ มีคุณธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร - ยกย่องบุคลากรที่ทำคุณงามความดี หรืออุทิศเวลาให้กับราชการ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงาน 	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. สำนักงานมีการจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน	จัดทำคำสั่งสำนักงานแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ มอบหมายการปฏิบัติงานและแจ้งเวียนให้ข้าราชการ บุคลากรภายในสำนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติ และจัดทำตัวชี้วัดมอบหมายการปฏิบัติงานรายบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานแรงงานจังหวัด
๒. มีการประชุมประจำเดือนของหัวหน้าส่วนราชการกระทรวงแรงงาน	ประชุมตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารของจังหวัดรับทราบและติดตามการดำเนินงานตามภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานแรงงานจังหวัด
๓. ประชุมข้าราชการในสำนักงาน	ประชุมตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อติดตามการปฏิบัติงานตามเป้าหมายและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานแรงงานจังหวัด
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรม	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติการบริหารจัดการคดี และการช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ และการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิเอมเมอร์ลิต์ กรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานแรงงานจังหวัด
๕. การส่งเสริมจุดประกายความคิดบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ และเป็นแบบอย่างที่ดี	สำนักงานแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้คัดเลือกบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์ และมีความทุ่มเทในการปฏิบัติราชการ ได้แก่นางสาว สุกัญญา สุชนิดิต ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พนักงานเงินและบัญชีชำนาญงาน เข้าร่วมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่หน้าที่ยิ่งใหญ่ ทั้งนี้ ข้าราชการรายดังกล่าวเข้ารับใบประกาศเกียรติคุณเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นในระดับจังหวัด พระนครศรีอยุธยา จากผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานแรงงานจังหวัด

๕๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. ๐-๓๕๓๓-๖๕๒๑-๒ มท๑๐๕๘๕

ที่ อย ๐๐๒๘/ ๓๒๗

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศของสำนักงานแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรียน แรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตามประกาศสำนักงานแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ใช้ยึดถือเป็นหลักการ และแนวทางในการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งเวียนให้ ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ ในสังกัดทุกท่านทราบ

(นางสาวสุภาพันธุ์ รัชวิชัย)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ทอม/แล้วด้วย พงษ์ทอง มิสมิ

- สม ทอม

(นางสาวยุภา ทองถม)

แรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ทราบ
ผู้ติดต่อ
๒๕ ก.พ. ๖๖

ทราบ
ผู้ติดต่อ
24 ก.พ. ๖๖

ทราบ
ผู้ติดต่อ
2๕ ก.พ. ๖๖

ทราบ
ผู้ติดต่อ
2๕ ก.พ. ๖๖

ทราบ
ผู้ติดต่อ
2๕ ก.พ. ๖๖

ทราบ
ผู้ติดต่อ
24 ก.พ. ๖๖

ทราบ
ผู้ติดต่อ
2๕ ก.พ. ๖๖



ประกาศสำนักงานแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย มีคุณธรรมและโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์สูงสุดต่อราชการ สำนักงานแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การพัฒนาบุคลากร (Development of personnel) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑ มีเจตนารมณ์สำคัญที่จะเปลี่ยนแปลงมุมมองต่อระบบบริหารราชการ จากเดิมที่เน้นพัฒนาข้าราชการให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาเป็นการให้ข้าราชการเป็นผู้รอบรู้ รู้ลึก และเป็นแรงผลักดันต่อความสำเร็จขององค์กร รวมทั้งให้ข้าราชการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นที่ประชาชน และมุ่งผลสัมฤทธิ์ ดังนั้น สำนักงานแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- ๑.๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา
- ๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Learning)
- ๑.๓ จัดระบบพี่เลี้ยงสอนงาน (Coaching and mentoring)
- ๑.๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะทางดิจิทัล
- ๑.๕ เปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีการหมุนเวียนเรียนรู้งานใหม่ (Job Rotation)

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal : PA) ถือเป็นเครื่องมือสำคัญขององค์กรที่ช่วยชี้วัดความสำเร็จได้ การประเมินนี้เป็นวิธีการวัดผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมีการจัดทำบันทึกข้อตกลง และกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และแจ้งให้บุคลากรทุกคนรับทราบ

๓. การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจัดทำ “แผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development Plan)” ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอนดังนี้

๓.๑ ศึกษาปัจจัยพื้นฐาน โดยศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของส่วนราชการ ทำความเข้าใจ ทิศทางนโยบาย ยุทธศาสตร์ และภารกิจหลักของส่วนราชการ รวมทั้งศึกษา โครงสร้างตำแหน่ง โครงสร้างอายุราชการ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการ ธรรมเนียมปฏิบัติในการแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการ

๓.๒ วิเคราะห์งาน เป็นการศึกษาคุณลักษณะของตำแหน่ง เช่น ลักษณะงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่ง เพื่อออกแบบทางก้าวหน้าในสายอาชีพ และให้ข้าราชการได้มีโอกาสหมุนเวียน และสั่งสมประสบการณ์ที่หลากหลาย

๓.๓ ออกแบบทางก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ ๑ และขั้นตอนที่ ๒ เพื่อหาข้อสรุปว่าส่วนราชการจัดทำทางก้าวหน้าในสายอาชีพของตำแหน่งใดบ้าง และเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่งจะต้องผ่านการปฏิบัติงานเพื่อสั่งสมประสบการณ์และผลงานในตำแหน่งใดและเป็นระยะเวลาเท่าใดจึงจะเหมาะสม แล้วจึงออกแบบทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

๓.๔ จัดทำแบบสั่งสมประสบการณ์และผลงาน (Job Profile) จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งเป้าหมาย และตำแหน่งในเส้นทางก้าวหน้า (Ladder Position) โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง (Accountability) ผลสัมฤทธิ์หลักของงาน (KRA) ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานหลัก (KPI) ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง รวมทั้งจัดทำเกณฑ์การพิจารณาเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งต่อไป เพื่อประโยชน์ในการบริหารทางก้าวหน้าในสายอาชีพและการวางแผนพัฒนา ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development Plan) ที่เป็นรูปธรรม เชื่อมโยงกับทางก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้ข้าราชการทุกระดับมีโอกาสพัฒนาตนเองไปสู่ตำแหน่งเป้าหมายที่ตนเลือกต่อไป

๔. การธำรงรักษาบุคลากร (Retention) ดำเนินการเพื่อรักษาบุคลากรไว้ในองค์กร และให้บุคลากรเกิดความรู้ความผูกพันต่อองค์กร โดยจัดให้มีโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๔.๑ จัดทำกิจกรรมนันทนาการในโอกาสสำคัญ เช่น วันปีใหม่ และเกษียณอายุราชการ เป็นต้นเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีของบุคลากรในหน่วยงาน

๔.๒ จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร กรณีบุคลากรทำความดีเป็นที่ประจักษ์ เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำดีเด่น

๔.๓ ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมอื่นตามที่ส่วนราชการเห็นสมควร

๕. การพัฒนาศักยภาพด้านสังคมให้พร้อมหลักเกษียณอายุราชการ ดำเนินการดังนี้

๕.๑ กรณีที่สำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานต้นสังกัด จัดหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านสังคมภาครัฐเพื่อเตรียมความพร้อมหลักเกษียณอายุราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สนับสนุนให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ เข้าร่วมหลักสูตรดังกล่าว (ถ้ามีผู้เกษียณอายุราชการ)

๕.๒ จัดทำหนังสือ หรือกิจกรรมที่มีลักษณะสร้างขวัญกำลังใจ หรือคลั่งสมอง เพื่อให้ผู้เกษียณอายุราชการ มีความภาคภูมิใจและบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ สำนักงานแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สนับสนุนส่งเสริมและให้ความร่วมมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมการปฏิบัติตามระเบียบวินัย และประมวลงจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน และประกาศข้อกำหนด และมาตรการต่าง ๆ ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิด และทุจริตจะรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และ ปลัดกระทรวงแรงงาน ทราบโดยเร็ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

สม ทอณ

(นางสาวยุภา ทอณ)

แรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖)

นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณรวม (บาท)	หมายเหตุ
๑.กิจกรรมการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้วยการเรียนรู้ ผ่านระบบ E-learning สำนักงาน ก.พ. หัวข้อหลักสูตร “วิชาการสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน”	บุคลากรสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เข้าเรียนผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตรอบรม “วิชาการสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน” จำนวน ๔๒ คน โดยข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่สามารถนำเอาความรู้ที่ได้จากการอบรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒.กิจกรรมการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้วยการเรียนรู้ ผ่านระบบ E-learning สำนักงาน ก.พ. หัวข้อหลักสูตร “วิชานวัตกรรมกับการทำงานภาครัฐ”	บุคลากรสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เข้าเรียนผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตรอบรม “วิชานวัตกรรมกับการทำงานภาครัฐ” จำนวน ๒๘ คน โดยข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่สามารถนำเอาความรู้ที่ได้จากการอบรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	
๓.กิจกรรมการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้วยการเรียนรู้ ผ่านระบบ E-learning สำนักงาน ก.พ. หัวข้อหลักสูตร “วิชาจิตสำนึกสาธารณะ”	บุคลากรสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เข้าเรียนผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตรอบรม “วิชานวัตกรรมกับการทำงานวิชาจิตสำนึกสาธารณะ” จำนวน ๑๒ คน โดยข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่สามารถนำเอาความรู้ที่ได้จากการอบรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	
๔.กิจกรรมการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้วยการเรียนรู้ ผ่านระบบ E-learning สำนักงาน ก.พ. หัวข้อหลักสูตร “วิชาการให้บริการที่เป็นเลิศ”	บุคลากรสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เข้าเรียนผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตรอบรม “วิชานวัตกรรมกับการทำงานวิชาการให้บริการที่เป็นเลิศ” จำนวน ๑๕ คน โดยข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่สามารถนำเอาความรู้ที่ได้จากการอบรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	
๕.การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรอบรมกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลและข้อมูลเปิดภาครัฐ รุ่น ๑ และ ๒	บุคลากรสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เข้าเรียนผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตรอบรม “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรอบรมกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล	ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณรวม (บาท)	หมายเหตุ
	และข้อมูลเปิดภาครัฐ” จำนวน ๒ คน โดยข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่สามารถนำเข้าความรู้ที่ได้จากการอบรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น		
๖.การอบรมหลักสูตร “การใช้งานระบบมาตรฐานข้อมูลกลางของกระทรวงวัฒนธรรม สำหรับผู้ใช้งาน” รุ่น ๑, ๒ และ ๓	บุคลากรสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เข้าเรียนผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตรอบรม “การใช้งานระบบมาตรฐานข้อมูลกลางของกระทรวงวัฒนธรรม สำหรับผู้ใช้งาน” จำนวน ๑๑ คน โดยข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่สามารถนำเข้าความรู้ที่ได้จากการอบรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย/โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๑. การอบรม เรื่อง การเรียนรู้สู่การเป็นนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist) : Introduction to KNIME รุ่นที่ ๒</p>	<p>๑. จัดอบรมเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติและเจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติจังหวัดให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนรู้สู่การเป็นนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อบรมผ่านระบบ Zoom</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	
<p>๒. การอบรมออนไลน์ เรื่อง การสร้างแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่ายด้วย ArcGis Survey๑๒๓</p>	<p>๒. จัดอบรมเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติและเจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติจังหวัดให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่ายด้วย ArcGis Survey๑๒๓ ระหว่างวันที่ ๗-๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ อบรมผ่านระบบ Zoom</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	
<p>๓. การอบรมออนไลน์ เรื่อง การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ ๔</p>	<p>๓. จัดอบรมเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติและเจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติจังหวัดให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนแม่บทสถิติประเทศไทย สถิติทางการของประเทศ และมาตรฐานสถิติ ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ อบรมผ่านระบบ Zoom</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	
<p>๔.การอบรมออนไลน์เพื่อสร้างวิทยากรตัวคูณ (Train the Trainer) เรื่อง การสร้างความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต (ETDA Digital Citizen : EDC) รุ่นที่ ๒</p>	<p>๔. จัดอบรมเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติจังหวัดให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต เพื่อนำไปเผยแพร่ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ อบรมผ่านระบบ Zoom</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย/โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๑.การประชุมการเสริมสร้างพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัย การป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย (ผ่านระบบออนไลน์)</p>	<p>๑.จัดกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัย การป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย (ผ่านระบบ Video Conference) ด้วยโปรแกรม Zoom Meeting วันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๖ ณ ห้องกลุ่มงานกฎหมาย ผู้เข้าร่วมจำนวน ๓๕ คน เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการประเมินและความโปร่งใส ข้าราชการ / สาธารณสุขอำเภอ / โรงพยาบาลทั่วไป / โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล *ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถนำไปปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด พระนครศรีอยุธยา</p>
<p>๒. โครงการพัฒนาบุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๒.๑ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนการทำงาน โปรแกรม Microsoft Power BI</p>	<p>จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ โปรแกรม Microsoft Power BI ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมทัศนีย์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมี เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๒๖ คน เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล แก่บุคลากรของหน่วยงาน</p>	<p>๓๓,๔๕๐ บาท</p>	<p>สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด พระนครศรีอยุธยา</p>
<p>๒.๒ พัฒนาบุคลากรโดยส่งเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ</p>	<p>๑. หลักสูตรฝึกอบรมผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น รุ่นที่ ๓๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐ คน ๒. หลักสูตรฝึกอบรมผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง รุ่นที่ ๓๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔ คน ๓. หลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารการแพทย์และสาธารณสุขระดับสูง รุ่นที่ ๓๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ คน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด พระนครศรีอยุธยา</p>

	<p>๔. หลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ คน</p> <p>๕. หลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาโรคเบื้องต้น) รุ่นที่ ๓๕ จำนวน ๙ คน</p> <p>๖. หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติฉุกเฉิน รุ่นที่ ๓ และ ๔ จำนวน ๔ คน</p> <p>๗. หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต (ผู้ใหญ่และสูงอายุ) รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑ คน</p> <p>๘. หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลผู้ป่วยโรคติดเชื้อ และการควบคุมการติดเชื้อ รุ่นที่ ๑๙ จำนวน ๑ คน</p>		
--	--	--	--

นโยบาย/โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๓. โครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของ กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ป้องกันการกระทำผิดวินัยและการทุจริต เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลท่าเรือ ผู้เข้าร่วม จำนวน ๘๐ คน</p> <p>๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ป้องกันการกระทำผิดวินัยและการทุจริต เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาล พระนครศรีอยุธยา ผู้เข้าร่วมประชุม ๘๐ คน</p> <p>๓. จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ข้าราชการใหม่ เรื่องการส่งเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และการป้องกันการกระทำผิดวินัย ห้องประชุมทัศนีย์ สสจ.พระนครศรีอยุธยา ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๖๐ คน</p>	<p>งบประมาณเป็นของโรงพยาบาลท่าเรือ</p> <p>งบประมาณเป็นของโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา</p> <p>งบประมาณเป็นของกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สสจ.อยุธยา</p>	

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย/โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๑.โครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ เรื่อง การใช้Microsoft office excel ๒๐๑๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๒. โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยกิจกรรม ๕ส ประจำปี ๒๕๖๖</p>	<p>๑. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ เรื่อง การใช้ Microsoft office excel ๒๐๑๖ ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ. ผ่านทางเว็บไซต์ https://learningportal.ocsc.go.th/learningportal ผู้เข้าร่วมจำนวน ๓๗ คน ตามแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ 20 ปี</p> <p>ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ได้เข้าร่วมกิจกรรม ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยกิจกรรม ๕ส ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อจัดระเบียบสถานที่ทำงาน และดูแลสภาพแวดล้อม พื้นที่สีเขียว</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย/โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินตนเอง และเรียนหลักสูตรออนไลน์ หลักสูตรที่ ๑ ในด้านทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ พร้อมส่งใบประกาศนียบัตรผ่านระบบ google form	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒. การสื่อสารนโยบาย	ดำเนินการถ่ายทอดนโยบายที่เกี่ยวข้อง วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของกระทรวง จังหวัด และสนง.พมจ. กับการทำงานสู่การปฏิบัติ ผ่านการประชุมประจำเดือนของสนง.พมจ.พระนครศรีอยุธยา จำนวน ๕ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	
๓. การจัดการความรู้ (Knowledge Management)	สนง.พมจ.พระนครศรีอยุธยาได้จัดการความรู้ จำนวน ๑ เรื่อง คือ KM คลินิกถ่ายทอดองค์ความรู้และถอดบทเรียนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยดำเนินการถ่ายทอดให้บุคลากรรับทราบผ่านการประชุมประจำเดือนของ สนง.พมจ.พระนครศรีอยุธยา จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ : ความรู้เกี่ยวกับสาระสำคัญของพรบ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ครั้งที่ ๒ : ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอน/ แนวทางปฏิบัติ/ การดำเนินการในการยื่นคำขอกู้เงินคนพิการ ของผู้รับบริการต่อศูนย์บริการคนพิการจังหวัด	ไม่ใช้งบประมาณ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร./โทรสาร ๐-๓๕๓๓-๖๖๕๕-๖

ที่ กษ ๐๒๒๔.อย/๒๖๐

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา รอบ ๖ เดือน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตามหนังสือที่ อย ๐๐๑๗.๕/ว๕๗๐๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา แจ้งให้หน่วยงานรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ personnel.ayu1@gmail.com ภายในวันพุธที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอส่งรายงานผลดังกล่าว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวรรณภัสสร ศรีจันทร์)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารจัดการความหลากหลายในองค์กรในรูปแบบ Online</p>	<p>๑. เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารจัดการความหลากหลายในองค์กรในรูปแบบ Online ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting จำนวน ๑ คน เพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติ วิธีคิด และมุมมองที่ถูกต้อง เข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการบริหารความหลากหลายและการดำรงตนให้สมดุลในการทำงานได้พัฒนาทักษะหรือความสามารถในการลดปัญหาความขัดแย้ง และเรียนรู้วิธีการทำงานให้ราบรื่น เข้าใจบริบทความแตกต่างของแต่ละบุคคลสามารถบริหารความแตกต่างของบุคลากร ส่งเสริมให้ประสบความสำเร็จในการทำงานร่วมกัน (Winning Together) เกิดประโยชน์กับทิศทางการดำเนินงานขององค์กร</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>สถาบันเกษตรกรวิชาการ</p>
<p>๒.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Coaching ศิลปะการพัฒนาศักยภาพภาวะผู้นำ เพื่อความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน</p>	<p>๒. เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร Coaching ศิลปะการพัฒนาศักยภาพภาวะผู้นำ เพื่อความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting จำนวน ๑ คน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทของโค้ชและพี่เลี้ยงได้อย่างชัดเจน ได้พัฒนาทักษะต่าง ๆ สามารถออกแบบแนวทางการเป็นพี่เลี้ยงใน Style ของตัวเองได้ตามคุณลักษณะและแนวทางการเติบโต สามารถเป็นพี่เลี้ยงที่ดีในเชิงปฏิบัติการจนเกิดความมั่นใจในการนำไปประยุกต์ใช้และพัฒนาศักยภาพในการทำงานได้อย่างเหมาะสม เสริมสร้างภาวะผู้นำ สามารถบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>สถาบันเกษตรกรวิชาการ</p>

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑.โครงการพัฒนาบุคลากรในสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ดำเนินการถ่ายทอดนโยบายที่เกี่ยวข้อง วิทยุทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมและกระทรวง จังหวัด และสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เกี่ยวกับการทำงานสู่การปฏิบัติ ผ่านการประชุมของ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๒ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒.โครงการรณรงค์ให้บุคลากรในสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ใส่เสื้อสีขาวทุกวันพุธ เพื่อเป็นสัญลักษณ์ แห่งการต่อต้านทุจริต	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานคุมประพฤติ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ใส่เสื้อสีขาวทุกวันพุธ จำนวน ๒๖ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑.รับมอบนโยบายการปฏิบัติงานของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจากรัฐมนตรี	แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ในสำนักงานฯ จำนวน ๒๒ คน พร้อมทั้งกำชับในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้	-	
กระทรวงทรัพยากรฯ พร้อมทั้งกำชับในเรื่อง	ตามหลักธรรมาภิบาล ยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ		
ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้	ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง		
ตามหลักธรรมาภิบาล ยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ			
ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง			
๒.โครงการพัฒนาบุคลากรในสำนักงาน	ผู้บริหารและบุคลากรมีองค์ความรู้ในการเกี่ยวกับการ	-	
โดยให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานเรียน	เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความเสี่ยงผลกระทบจาก		
ออนไลน์ผ่านระบบออนไลน์	การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กลไกการลดก๊าซ		
ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์	เรือนกระจก และการจัดทำแผนการลดก๊าซเรือนกระจก		
ขนาดใหญ่ที่เปิดกว้างด้านทรัพยากรและ	ระดับจังหวัด		
สิ่งแวดล้อม (MNRE MOOC)			

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย/โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๑. การเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ด้าน การเงิน การคลัง ของ กรมบัญชีกลาง</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน และมอบหมายตัวชี้วัดของบุคลากรในสังกัด สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการประเมินผลการปฏิบัติราชการและ การเลื่อน เงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. การเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๗ วิชา ได้แก่ วิชาค่าเช่าบ้านข้าราชการ วิชาสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ วิชาสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร วิชาระบบบัญชีภาครัฐ วิชากฎหมายเกี่ยวกับการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ ฯ วิชาเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน และวิชาการควบคุมภายใน ทำให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยามุ่งมั่นความรู้และเข้าใจกฎหมาย ระเบียบเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรมีกรอบแนวคิดและสามารถนำไปปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง โดยจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และการประเมินที่ ๑/๒๕๖๖ แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>สำนักงานคลัง จังหวัด พระนครศรีอยุธยา</p> <p>สำนักงานคลัง จังหวัด พระนครศรีอยุธยา</p>

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖)
สำนักงานจัดหางานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณรวม (บาท)	หมายเหตุ
๑.กิจกรรมการพัฒนาทักษะความรู้ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ โครงการอบรมเพื่อสนับสนุนกรมการจัดหางานในการดำเนินการกรณีค้ามนุษย์และแรงงานบังคับ รุ่น ๑	บุคลากรสำนักงานจัดหางานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เข้าร่วม โครงการอบรมเพื่อสนับสนุนกรมการจัดหางานในการดำเนินการกรณีค้ามนุษย์และแรงงานบังคับ รุ่น ๑ วันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ เซ็นเตอร์พอยท์ ราชดารี โดยข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถนำเอาความรู้ที่ได้จากการอบรมมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น	-	
๒.กิจกรรมการพัฒนาทักษะความรู้การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการกิจกรรมศูนย์ตรีเทพเพื่อการจ้างงานครบวงจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	บุคลากรสำนักงานจัดหางานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการกิจกรรมศูนย์ตรีเทพเพื่อการจ้างงานครบวงจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๕ - ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ปาร์ค กทม. เจ้าหน้าที่สามารถนำเอาความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	-	
๓.กิจกรรมการพัฒนาทักษะความรู้การประชุมชี้แจงให้ความรู้งานด้านประกันสังคมประจำปี ๒๕๖๖	บุคลากรสำนักงานจัดหางานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เข้าร่วมการประชุมชี้แจงให้ความรู้งานด้านประกันสังคมประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เจ้าหน้าที่สามารถนำเอาความรู้ที่ได้จากการประชุมมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างถูกต้อง และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ดียิ่งขึ้น		
๔. กิจกรรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล Digital Pension ผ่านโปรแกรม Cisco Webex	บุคลากรสำนักงานจัดหางานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล Digital Pension ผ่านโปรแกรม Cisco Webex วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบออนไลน์ Online เจ้าหน้าที่สามารถนำเอาความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการมาใช้ปฏิบัติงานให้ถูกต้องและส่งตรงตามกำหนดเวลา		

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>การประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงาน อุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กิจกรรม การแลกเปลี่ยนให้ความรู้ ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริตและป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน</p>	<p>จัดประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริตและป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับเจ้าหน้าที่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จำนวน ๓๓ ราย เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมพุทไธสวรรค์ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัด พระนครศรีอยุธยา</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

การประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมพุทไธสวรรค์ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. การพัฒนาบุคลากรกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยการเรียนรู้ออนไลน์ หลักสูตร E-learning เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์ของ ก.พ. ADPC หรือ TNDR อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร โดยรายงานผลการอบรมของบุคลากร พร้อมแนบประกาศนียบัตรส่งให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ใช้งบประมาณ	