

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจ ของบุคลากร ครั้งที่ 1/2554



คณะทำงานหมวด ๕ กลุ่มงานบริหารบุคคล
สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก และความพึงพอใจของบุคลากร

จังหวัดพระนครศรีอยุธยาต้องกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก และความพึงพอใจของบุคลากร เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและให้เกิดความผูกพันต่อองค์กร ดังนี้

(๑) ปัจจัยที่สร้างบรรยากาศในการทำงาน

เป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมในการทำงานและเป็นปัจจัยที่สามารถป้องกันการเกิดความไม่พึงพอใจในการทำงาน ได้แก่ นโยบายและการบริหารงาน การให้ค่าตอบแทน ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานครอบคลุมด้านสุขอนามัย ความปลอดภัย การป้องกันภัย อุปกรณ์การปฏิบัติงาน และการให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน

สำหรับจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้กำหนดปัจจัยที่สร้างบรรยากาศในการทำงานที่มีความเกี่ยวข้องกับ "กิจกรรม ๕ส" ที่ถือได้ว่าเป็นปัจจัยพื้นฐานของการบริหารคุณภาพ ที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน เพื่อให้เกิดบรรยากาศที่นำทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยในสำนักงาน ถูกสุขลักษณะ ลดความสูญเปล่าที่ก่อให้เกิดต้นทุนที่ไม่จำเป็น ประการสำคัญช่วยสร้างทัศนคติที่ดีของพนักงานต่อองค์การ ทำให้พนักงานสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ"

(๒) ปัจจัยที่สร้างแรงจูงใจ

เป็นปัจจัยที่จะนำไปสู่ความพึงพอใจในการดำเนินงาน ได้แก่ ความสำเร็จของงาน ลักษณะของงาน การยกย่องชมเชยหรือการยอมรับ ปริมาณงานที่รับผิดชอบ การกระจายอำนาจการตัดสินใจ ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เป็นต้น

สำหรับจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้พิจารณากันเงินไว้บริหารส่วนกลางจากส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคร้อยละ ๐.๐๑๐ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการของส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค รวม ๓๔ หน่วยงานเป็นโควตาพิเศษ "งบบุคลากรของผู้ว่าราชการจังหวัด" สำหรับการบริหารวงเงินจำนวนดังกล่าวให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อเป็นแรงจูงใจให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มขึ้นจากที่หน่วยงานพิจารณาจัดสรรให้ ทั้งนี้ผู้ที่รับการพิจารณาจะต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับดีมากขึ้นไป โดยหัวหน้าส่วนราชการจะต้องเป็นผู้เสนอและรับรองผลงานส่งให้จังหวัดพิจารณาหลักเกณฑ์การเสนอผลงาน ดังนี้

(๑) รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัดและหน่วยงาน

(๒) รับผิดชอบยุทธศาสตร์จังหวัด นโยบายสำคัญของรัฐบาล

(๓) รับผิดชอบนโยบายสำคัญของจังหวัดและนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัด

(๔) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของจังหวัด สนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดและงานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

วิเคราะห์และปรับปรุงปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และการสร้างแรงจูงใจของบุคลากร

เนื่องจากการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากรของส่วนราชการสังกัดบริหารส่วนภูมิภาค เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตาม ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล รหัส HR ๑ : จังหวัด/ส่วนราชการ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและให้เกิดความผูกพันต่อองค์กร ทั้งนี้ จังหวัดได้แจ้งผลการสำรวจความผาสุกและความพึงพอใจดังกล่าวแจ้งให้ส่วนราชการทราบแล้ว (ตามหนังสือ ที่ อย ๐๐๑๖.๕ /ว ๓๕๙๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓) เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานตลอดจนสวัสดิการ และกิจกรรมสนทนากาที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร

จากการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจและมีผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร จึงได้รายงานผลการวิเคราะห์แบบสอบถามการสำรวจความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

จังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากรของส่วนราชการสังกัดบริหารส่วนภูมิภาค ประกอบด้วยข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานราชการ จำนวน ๓๒ หน่วยงาน แบบสอบถามจำนวน ๑,๕๐๐ ชุด และได้รับแบบสอบถามกลับคืนจำนวน ๑,๔๙๑ ชุด (คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๐)

๒. เพศ : จากการสำรวจความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากรพบว่า บุคลากรของส่วนราชการส่วนใหญ่ คือ เพศหญิง จำนวน ๙๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๙๔ รองลงมาคือเพศชาย จำนวน ๔๘๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๒๕ และน้อยที่สุด คือ ไม่ระบุเพศ จำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๑

เพศ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
หญิง	๙๖๘	๖๔.๙๔
ชาย	๔๘๑	๓๒.๒๕
ไม่ระบุเพศ	๕๒	๒.๘๑
รวม	๑,๔๙๑	๑๐๐.๐๐

๓. อายุ : จากการสำรวจความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากรพบว่า บุคลากรของส่วนราชการ ส่วนใหญ่คือ ช่วงอายุ ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๕๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๓๓ รองลงมาคือ ช่วงอายุ ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๔๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๕ และน้อยที่สุด คือ ไม่ระบุอายุ จำนวน ๖๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๑

อายุ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
๒๐ - ๓๐ ปี	๒๑๗	๑๔.๕๙
๓๑ - ๔๐ ปี	๔๒๖	๒๘.๕๕
๔๑ - ๕๐ ปี	๕๑๒	๓๔.๓๓
๕๑ ปีขึ้นไป	๒๖๗	๑๗.๙๒
ไม่ระบุอายุ	๖๙	๔.๖๑
รวม	๑,๔๙๑	๑๐๐.๐๐

๔. ประเภท : จากการสำรวจความพึงพอใจและความพึงพอใจของบุคลากรพบว่า บุคลากรของส่วนราชการที่ตอบแบบสอบถาม เป็นข้าราชการ จำนวน ๑,๑๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๓๕ รองลงมา คือ ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๕๕ และน้อยที่สุดคือ อื่น ๆ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๒

ประเภท	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ข้าราชการ	๑,๑๒๔	๗๕.๓๕
พนักงานราชการ	๑๑๔	๗.๖๗
ลูกจ้างประจำ	๔๖	๓.๐๙
ลูกจ้างชั่วคราว	๑๔๒	๙.๕๕
อื่น ๆ	๕	๐.๓๒
ไม่ระบุ	๖๐	๔.๐๒
รวม	๑,๔๙๑	๑๐๐.๐๐

๕. อายุราชการ : จากการสำรวจความพึงพอใจและความพึงพอใจของบุคลากรพบว่า บุคลากรของส่วนราชการที่ตอบแบบสอบถาม มีอายุราชการ ๒๑ ปีขึ้นไป ๕๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๗๘ รองลงมา คือ อายุราชการ ๑๑ - ๒๐ ปี ๔๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๗๓ และน้อยที่สุดคือ ไม่ระบุอายุราชการ ๑๗๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๐๓

อายุราชการ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
๐ - ๑๐ ปี	๓๖๕	๒๔.๔๖
๑๑ - ๒๐ ปี	๔๑๓	๒๗.๗๓
๒๑ ปีขึ้นไป	๕๓๔	๓๕.๗๘
ไม่ระบุอายุราชการ	๑๗๙	๑๒.๐๓
รวม	๑,๔๙๑	๑๐๐.๐๐

๖. ประเภทและระดับตำแหน่ง :

จากการสำรวจความพึงพอใจและความพึงพอใจของบุคลากรพบว่า บุคลากรของส่วนราชการที่ตอบแบบสอบถาม คือ ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ จำนวน ๖๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๓๑ รองลงมา คือ ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน จำนวน ๓๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๐๗ และน้อยที่สุด คือ ประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๓

ประเภทและระดับตำแหน่ง	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
อำนวยการระดับสูง	๒	๐.๑๓
อำนวยการระดับต้น	๑๔	๐.๙๔
วิชาการระดับเชี่ยวชาญ	๔	๐.๒๕
วิชาการระดับชำนาญการพิเศษ	๒๕	๑.๗๐
วิชาการระดับชำนาญการ	๕๘๖	๓๙.๓๑
วิชาการระดับปฏิบัติการ	๑๐๔	๖.๙๘
ทั่วไประดับอาวุโส	๓๖	๒.๓๙
ทั่วไประดับชำนาญงาน	๓๑๔	๒๑.๐๗
ทั่วไประดับปฏิบัติงาน	๙๙	๖.๖๗
ไม่ระบุประเภทและระดับตำแหน่ง	๓๐๗	๒๐.๕๖
รวม	๑,๔๙๑	๑๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจด้านชีวิตการทำงาน / สภาพแวดล้อมภายใน / ความผาสุก

ตารางที่ ๒.๑ แสดงการสรุปค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าร้อยละและระดับความพึงพอใจด้านชีวิตการทำงาน/ สภาพแวดล้อมภายใน/ความผาสุก โดยรวมทั้ง ๓ ประเด็น

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑. การบริหารงานด้านวัฒนธรรมการทำงาน	๓.๖๑	๗๒.๒๐	มาก
๒. การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล	๓.๕๖	๗๑.๒๐	มาก
๓. สภาพแวดล้อมในที่ทำงาน/ความผาสุก	๓.๔๘	๖๙.๖๐	ปานกลาง
รวม	๓.๕๕	๗๑.๐๐	มาก
<p>จากการความพึงพอใจด้านชีวิตการทำงาน/สภาพแวดล้อมภายใน/ความผาสุก โดยรวมทั้ง ๓ ประเด็น อยู่ในระดับมาก พบว่า ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การบริหารงานด้านวัฒนธรรมการทำงาน รองลงมาคือ การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล และประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สภาพแวดล้อมในที่ทำงาน/ความผาสุก</p>			

ตารางที่ ๒.๒ แสดงการสรุปค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าร้อยละและระดับความพึงพอใจด้านชีวิตการทำงาน/ สภาพแวดล้อมภายใน/ความผาสุก ประเด็นสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน/ความผาสุก

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
สภาพแวดล้อมในที่ทำงาน/ความผาสุก			
๑. อุปกรณ์ทำงานมีความทันสมัย	๓.๖๐	๗๒.๐๐	มาก
๒. อุปกรณ์เครื่องใช้ในที่ทำงานมีสภาพดี เหมาะสมกับการใช้งาน	๓.๕๙	๗๑.๘๐	มาก
๓. ห้องทำงาน/พื้นที่ทำงานมีความสะอาดเรียบร้อยเป็นระเบียบ	๓.๕๑	๗๐.๒๐	มาก
๔. บรรยากาศห้องทำงานไม่มีเสียงรบกวนขณะปฏิบัติงาน	๓.๕๐	๗๐.๐๐	มาก
๕. อุปกรณ์ทำงานมีความเพียงพอในการใช้งาน	๓.๓๘	๖๗.๖๐	ปานกลาง
๖. ห้องน้ำถูกหลักสุขอนามัย	๓.๓๒	๖๖.๔๐	ปานกลาง
<p>จากการความพึงพอใจด้านชีวิตการทำงาน/สภาพแวดล้อมภายใน/ความผาสุก ประเด็นสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน/ความผาสุก อยู่ในระดับมาก พบว่า ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ อุปกรณ์ทำงานมีความทันสมัย รองลงมา คือ อุปกรณ์เครื่องใช้ในที่ทำงานมีสภาพดี เหมาะสมกับการใช้งาน และประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ห้องน้ำถูกหลักสุขอนามัย</p>			

ตารางที่ ๒.๓ แสดงการสรุปค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าร้อยละและระดับความพึงพอใจด้านชีวิตการทำงาน/
สภาพแวดล้อมภายใน/ความผาสุก ประเด็นการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	ร้อยละ	ระดับความ พึงพอใจ
การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล			
๑. ท่านรู้สึกภูมิใจที่ตนเองได้เป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงาน	๓.๘๑	๗๖.๒๐	มาก
๒. ผู้บังคับบัญชาให้การยอมรับการทำงานของท่าน	๓.๗๒	๗๔.๔๐	มาก
๓. ท่านได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่การงานที่เหมาะสมกับ ความรู้ความสามารถ	๓.๖๗	๗๓.๔๐	มาก
๔. ผู้บังคับบัญชาของท่านให้การดูแลเอาใจใส่ท่าน	๓.๖๔	๗๒.๘๐	มาก
๕. หน่วยงานของท่านส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร โดยให้ ได้รับการอบรม การศึกษาต่อ และ/หรือดูงานนอกสถานที่	๓.๖๐	๗๒.๐๐	มาก
๖. ความคิดเห็นของท่านมักได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	๓.๕๕	๗๑.๐๐	มาก
๗. ท่านพึงพอใจต่อโอกาสความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	๓.๕๒	๗๐.๔๐	มาก
๘. หน่วยงานของท่านมีการบริหารคนด้วยความเป็นธรรม	๓.๔๘	๖๙.๖๐	ปานกลาง
๙. หน่วยงานของท่านมีการเลื่อนตำแหน่งอย่างยุติธรรม	๓.๔๗	๖๙.๔๐	ปานกลาง
๑๐. หน่วยงานของท่านมีการให้รางวัล ยกย่อง ชมเชย และการ พิจารณาความดี ความชอบอย่างยุติธรรม	๓.๓๘	๖๗.๖๐	ปานกลาง
๑๑. เส้นทางความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของท่านมีความชัดเจน	๓.๓๑	๖๖.๒๐	ปานกลาง
<p>จากการความพึงพอใจด้านชีวิตการทำงาน/สภาพแวดล้อมภายใน/ความผาสุก ประเด็นการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล อยู่ในระดับมาก พบว่า ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ท่านรู้สึกภูมิใจที่ตนเองได้เป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงาน รองลงมา คือ ผู้บังคับบัญชาให้การยอมรับการทำงานของท่าน และประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ เส้นทางความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของท่านมีความชัดเจน</p>			

ตารางที่ ๒.๔ แสดงการสรุปค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าร้อยละและระดับความพึงพอใจด้านชีวิตการทำงาน/สภาพแวดล้อมภายใน/ความผาสุก ประเด็นการบริหารงานด้านวัฒนธรรมการทำงาน

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	ร้อยละ	ระดับความ พึงพอใจ
๑. เมื่อทำงานผิดพลาด ท่านยอมรับผิดและขอโทษในความผิดที่ท่านทำ	๓.๙๖	๗๙.๒๐	มาก
๒. เมื่อเกิดปัญหาในการทำงาน ผู้บังคับบัญชาช่วยท่านแก้ปัญหา	๓.๖๘	๗๓.๖๐	มาก
๓. ผู้บังคับบัญชาของท่านแสดงความรับผิดชอบต่อผลการกระทำที่เกิดขึ้นและต่อบุคคล	๓.๖๗	๗๓.๔๐	มาก
๔. หน่วยงานของท่านมีวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างอบอุ่นเหมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน	๓.๖๒	๗๒.๔๐	มาก
๕. หน่วยงานของท่านมีวัฒนธรรมการทำงานที่ให้ความเคารพซึ่งกันและกัน	๓.๖๒	๗๒.๐๐	มาก
๖. หน่วยงานของท่านมีการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม	๓.๖๒	๗๒.๐๐	มาก
๗. หน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นทีม	๓.๕๓	๗๐.๖๐	มาก
๘. หน่วยงานของท่านมีอัตรากำลังคนเพียงพอกับภาระงาน	๒.๗๙	๕๕.๘๐	ปานกลาง
จากการความพึงพอใจด้านชีวิตการทำงาน/สภาพแวดล้อมภายใน/ความผาสุก ประเด็นการบริหารงานด้านวัฒนธรรมการทำงาน อยู่ในระดับมาก พบว่า ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ เมื่อทำงานผิดพลาด ท่านยอมรับผิดและขอโทษในความผิดที่ท่านทำ รองลงมา คือ เมื่อเกิดปัญหาในการทำงาน ผู้บังคับบัญชาช่วยท่านแก้ปัญหาและประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ หน่วยงานของท่านมีอัตรากำลังคนเพียงพอกับภาระงาน			

ส่วนที่ ๓ : ด้านสวัสดิการ กิจกรรมสันทนาการ และสภาพแวดล้อม

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้สำรวจความต้องการของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการ กิจกรรมสันทนาการ ซึ่งจังหวัดมีสถานที่ออกกำลังกาย/กิจกรรมสันทนาการ เพื่อตอบสนองบุคลากรของส่วนราชการ และต้องการทราบว่าบุคลากรของส่วนราชการทราบหรือไม่ว่ามีสถานที่ออกกำลังกาย ดังนี้

๓.๑ ท่านทราบหรือไม่ว่าจังหวัด/ส่วนราชการมีสถานที่ออกกำลังกาย สำหรับข้าราชการ/บุคคลภายนอก ดังนี้

- ๓.๑.๑ ณ สนามกีฬาจังหวัดพระนครศรีอยุธยาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ได้แก่ ฟุตบอล, วิ่ง, ว่ายน้ำ, แบดมินตัน, สนามเทนนิส และเครื่องออกกำลังกาย (ฟิตเนส/กลางแจ้ง) เป็นต้น)
- ๓.๑.๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ได้แก่ เต็นแอโรบิค)
- ๓.๑.๓ สำนักงานเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา (ได้แก่ ตระกร้อรอดบ่วง, เต็นแอโรบิคและเครื่องออกกำลังกาย)
- ๓.๑.๔ บริเวณบึงพระราม (ได้แก่ เครื่องออกกำลังกาย, เติ่น, ซี่จักกรยาน)

จากการสำรวจความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากรพบว่า บุคลากรของส่วนราชการมีผู้ทราบจังหวัด/ส่วนราชการมีสถานที่ออกกำลังกาย สำหรับข้าราชการ/บุคคลภายนอก ดังนี้

การรับทราบข้อมูล	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ทราบ	๑,๑๖๓	๗๗.๙๘
ไม่ทราบ	๓๒๑	๒๑.๕๗
ไม่ระบุข้อมูล	๗	๐.๔๕
รวม	๑,๔๙๑	๑๐๐.๐๐

๓.๑ ท่านเคยไปออกกำลังกาย ตามข้อ ๓.๑ หรือไม่

จากการสำรวจความพึงพอใจและความพึงพอใจของบุคลากรของส่วนราชการ พบว่า บุคลากรของส่วนราชการมีผู้เคยไปออกกำลังกาย ตามข้อ ๓.๑

ข้อมูลการออกกำลังกายตามสถานที่ข้อ ๓.๑	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
เป็นประจำ	๘๖	๕.๗๘
เคยนาน ๆ ครั้ง	๑,๐๒๑	๖๘.๔๙
ไม่เคย	๓๕๘	๒๔.๐๒
ไปออกกำลังกายสถานที่อื่น	๒๖	๑.๗๑
รวม	๑,๔๙๑	๑๐๐.๐๐

๓.๒ กรณีที่จังหวัดจัดสถานที่ออกกำลังกาย ณ ศูนย์ราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เต็มแบริบปี ท่านจะเข้าร่วมกิจกรรมหรือไม่

จากการสำรวจความพึงพอใจและความพึงพอใจของบุคลากรของส่วนราชการ พบว่า มีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมเต็มแบริบปี จำนวน ๑,๐๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๘๘ และ ไม่เข้าร่วมจำนวน ๓๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๓๕ และไม่ตอบ ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๗

กิจกรรม (เต็มแบริบปี) ณ ศาลากลางจังหวัดฯ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
เข้าร่วมกิจกรรม	๑,๐๗๒	๗๑.๘๘
ไม่เข้าร่วมกิจกรรม	๓๕๓	๒๖.๓๕
ไม่แสดงความคิดเห็น	๒๖	๑.๗๗
รวม	๑,๔๕๑	๑๐๐.๐๐

๓.๓ กรณีตอบ เข้าร่วมกิจกรรม ท่านสามารถบูรณาการโดยจัดทีม/ผู้นำทีมออกกำลังกาย ได้หรือไม่ (โดยจังหวัดจะขอใช้สถานที่จัดกิจกรรมออกกำลังกายให้)

จากการสำรวจความพึงพอใจและความพึงพอใจของบุคลากรของส่วนราชการ พบว่า บุคลากรของส่วนราชการสามารถบูรณาการโดยจัดทีม/ ผู้นำทีมออกกำลังกาย จำนวน ๓๗๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๕๑ และไม่สามารถบูรณาการโดยจัดทีม/ ผู้นำทีมออกกำลังกายได้จำนวน ๒๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖๐ และ อื่น ๆ จำนวน ๑๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๓ และไม่ตอบจำนวน ๗๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๑๙

การสนับสนุน “ผู้นำทีมออกกำลังกาย”	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
สามารถให้การสนับสนุน	๓๗๑	๒๕.๕๑
ไม่สามารถให้การสนับสนุน	๒๓๓	๑๕.๖๐
อื่น ๆ (ไม่ได้ระบุ)	๑๓๙	๙.๓
ไม่แสดงความคิดเห็น	๗๔๘	๕๐.๑๙
รวม	๑,๔๘๑	๑๐๐.๐๐

- ๓.๔ วิทยากรในการนำออกกำลังกาย (เต็นแอร์โรบิค) หน่วยงานใดที่สามารถสนับสนุนได้กรุณาให้ข้อมูล/ข้อคิดเห็น
วิทยากรในการนำออกกำลังกาย (เต็นแอร์โรบิค) หน่วยงานที่สามารถสนับสนุน ได้ คือ
๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และ
 ๒. สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด

๓.๕ การจัดสภาพแวดล้อมโดยรวมของศูนย์ราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(การปรับปรุงภูมิทัศน์, สถานที่จอดรถ, ห้องน้ำ) ท่านมีความเห็นอย่างไร และขอเสนอแนะ

- (๑) ควรปรับปรุงศูนย์ราชการให้มีความสะอาดสวยงาม และมีสถานสวนธารณะเป็นที่พักผ่อนแก่ผู้มาติดต่อราชการ
- (๒) เป็นระเบียบเรียบร้อยดี ประชาชนผู้มาติดต่อราชการได้รับความสะดวกสบาย
- (๓) ควรปรับปรุงลานจอดรถให้มีหลังคา (ผ้าเขียว) เพื่อป้องกันแดดและฝนตกเวลาจอดรถ
- (๔) ควรปรับปรุงห้องน้ำในศูนย์ราชการให้สะอาด และควรซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องน้ำให้สมบูรณ์
- (๕) ควรมีการจัดบรรยากาศในสถานที่ทำงานเพื่อเป็นสิ่งที่ดีสามารถดึงดูดบรรยากาศในการทำงาน

๓.๖ ข้อเสนอแนะในจัดกิจกรรมสร้างความผูกพัน หรือสวัสดิการอื่น ๆ ที่ท่านเห็นสมควร

- (๑) ควรจัดหาครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อความต้องการของจัดกิจกรรมความผูกพัน
- (๒) ควรจัดให้มีการมอบรางวัลกับข้าราชการดีเด่นประจำเดือน
- (๓) ควรจัดตั้งหน่วยงานดูแลให้คำปรึกษาปัญหาของประชาชนภายในและภายนอกศูนย์ราชการ
- (๔) ควรทำทางลาดสำหรับรถเข็นคนพิการหรือราวจับได้เพื่อไว้สำหรับคนพิการและคนชราที่ตึก ๔ ชั้น
- (๕) ควรจัดให้มีที่ทิ้งขยะตามจุดต่างๆ ของศาลากลางจังหวัด
- (๖) ควรจัดสวนหย่อมให้สวยงาม และมีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจสำหรับผู้มาติดต่อราชการ
- (๗) ควรทำสวนด้านหลังอาคาร ๗ ชั้น ให้ร่มรื่นสวยงาม จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ยาว เพื่อให้ประชาชนได้พักผ่อน บริการให้แก่ประชาชนและข้าราชการ
- (๘) ควรจัดตั้งชมรม
กีฬา : เปตอง แบด มินิเทนนิส ฯลฯ
ดนตรี : ไทยสากล
- (๙) ควรให้มีการจัดแข่งกีฬาเชื่อมความสามัคคีจากหน่วยงานประจำปี
- (๑๐) ควรมีลานเต็นแอร์โรบิค และลานฟุตบอล ในศูนย์ราชการ
- (๑๑) ควรจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาต่างๆ ตามความเหมาะสม จัดกิจกรรมมหกรรมออกกำลังกายพร้อมกัน
ในสถานที่ที่เหมาะสม
- (๑๒) ควรจัดกิจกรรมนันทนาการต่างๆ ที่เหมาะสมในแต่ละวัย
- (๑๓) ควรจัดให้มีการสวดมนต์ ฟังเทศน์ และส่งเสริมให้มีการพัฒนาด้านจิตใจ
- (๑๔) ควรจัดให้มีการทำบุญตักบาตรทุกเดือนในศูนย์ราชการ
- (๑๕) ควรจัดกิจกรรมเหมือนลูกเสือชาวบ้านให้แก่ส่วนราชการ/หน่วยงานในจังหวัด โดยเน้นไปที่เจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานยุคใหม่ เพื่อให้เกิดความสามัคคีและความผูกพัน
- (๑๖) ควรมีกิจกรรมร่วมกันในโอกาสสำคัญ เช่น กิจกรรมวันข้าราชการพลเรือนที่จวนผู้ว่าราชการจังหวัด
- (๑๗) ควรจัดให้มีการออกร้านในบริเวณศูนย์ราชการ เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อสร้างรายได้ให้ประชาชน และ
สะดวกแก่ผู้มาจับจ่ายบริเวณใกล้เคียง
- (๑๘) ควรมีการจำหน่ายสินค้าราคาถูก เช่น ข้าวสาร น้ำตาลทราย ไข่ไก่ (สหกรณ์ประจำศูนย์ราชการ)
