

**รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา**



**คณะทำงานหมวด ๕ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา**

คำนำ

ภายใต้บริบททางการบริหารที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเป็นพลวัต ทำให้การบริหารงานภาครัฐสมัยใหม่ต้องปรับตัวให้สามารถรองรับและพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อจะสามารถขับเคลื่อนภารกิจและนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่บังเกิดผลเป็นรูปธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

จังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ และกิจกรรมต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้หรือทักษะระหว่างบุคลากร
๒. การประเมินผลการแลกเปลี่ยนความรู้หรือทักษะของบุคลากร พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงการดำเนินการ
๓. แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๔. แผนสร้างความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โดยมีวัตถุประสงค์ในการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด พันธกิจ และวิสัยทัศน์ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาที่ได้กำหนดไว้ในการรายงานผลรอบ ๑๒ เดือน เป็นการศึกษาวิเคราะห์โดยรวบรวมข้อมูลจากการรายงานแผน/ผลจากการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

ในการนี้ เพื่อการรายงานผลการดำเนินงานของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดังกล่าวเป็นไปตามความมุ่งหมายและบังเกิดผลสัมฤทธิ์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยาจึงได้จัดทำเอกสาร “รายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้านการมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔” ฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดทำแผนต่าง ๆ เข้าไว้ด้วยกันอันจะเป็นการสร้างให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งเป็นการมุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการพัฒนาจังหวัดพระนครศรีอยุธยาอย่างยั่งยืนต่อไป



(นายวิทยา ผิวผ่อง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

วิสัยทัศน์

“พระนครศรีอยุธยา เป็นนครแห่งการท่องเที่ยวมรดกโลกทางวัฒนธรรม แหล่งอาหารที่มีคุณภาพ เป็นศูนย์กลางการค้าการลงทุน และอุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยี สะอาด เมืองน่าอยู่ ประชาชนอยู่ดีมีสุขอย่างยั่งยืน”

เป้าประสงค์รวม

๑. อนุรักษ์มรดกโลกทางวัฒนธรรมควบคู่กับการพัฒนาเขตเศรษฐกิจใหม่
๒. พัฒนาคมนาคมให้เก่ง ดี และมีความสุข
๓. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจในระดับสากล

ตัวชี้วัดและเป้าหมายการพัฒนา

๑. ร้อยละของรายได้จากการท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๕)
๒. ร้อยละของนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๕)
๓. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (๓๐ ตัวชี้วัด)
๔. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ร้อยละ ๘๕)
๕. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าสินค้าเกษตรปลอดภัย (ร้อยละ ๕)
๖. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการลงทุนภาคอุตสาหกรรม (ร้อยละ ๓)

ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
ประเด็นที่ ๑ : เพิ่มมูลค่าด้านการท่องเที่ยวจากการอนุรักษ์มรดกโลกทางวัฒนธรรม	๑. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัด ๒. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์การตลาดเชิงรุก ๓. อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยวรวมทั้งระบบบริหารจัดการ
ประเด็นที่ ๒ : พัฒนาให้เป็นเมืองที่ประชาชนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	๑. พัฒนาศักยภาพประชาชนเพื่อรองรับความอ่อนแอของครอบครัวและสังคมที่อาจเกิดขึ้นและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีมาตรฐานเพื่อให้สังคมน่าอยู่ ๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการเฝ้าระวัง อนุรักษ์ รักษา พื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
ประเด็นที่ ๓ : พัฒนาวัฒนธรรมองค์กรการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	๑. พัฒนาบริการของรัฐให้สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ๒. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการให้บริการสาธารณะ ๓. ส่งเสริมบุคลากรให้มีการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล
ประเด็นที่ ๔ : พัฒนาแหล่งสินค้าเกษตรและอาหารที่มีคุณภาพปลอดภัยและแข่งขันได้	๑. พัฒนาการผลิตและแปรรูปสินค้าเกษตรและอาหารที่มีคุณภาพปลอดภัยผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ๒. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรเกษตรกร ๓. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิตสินค้าเกษตรและอาหาร ๔. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัย
ประเด็นที่ ๕ : ส่งเสริมพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางการค้าการลงทุนและอุตสาหกรรม	พัฒนาระบบการผลิต การบริหารจัดการและพัฒนาทักษะความรู้บุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการควบคู่กับการสนับสนุนปัจจัยที่เอื้อต่อการเป็นศูนย์กลางการค้าการลงทุนและอุตสาหกรรม

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๕๗) เพื่อเป็นเครื่องมือที่จังหวัดใช้ในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะที่สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและใช้ประเมิณผลสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ตามมาตรฐานความสำเร็จที่ สำนักงาน ก.พ.กำหนด ๕ มิติ

มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติที่ ๓ : ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติที่ ๔ : ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติที่ ๕ : คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

เพื่อให้จังหวัดพระนครศรีอยุธยาสามารถดำเนินงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ จะต้องอาศัยบุคลากรที่มีศักยภาพ สมรรถนะในการช่วยขับเคลื่อนและผลักดัน ดังนั้น จังหวัดจึงได้ทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๕๕) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard ให้เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด โดยมุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาสมรรถนะและการจัดองค์กรภาครัฐ เพื่อสนับสนุนงานด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดให้สัมฤทธิ์ผล รวมทั้งแนวทางการเพิ่มขีดความสามารถของระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สนับสนุนและผลักดันให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดบรรลุและสัมฤทธิ์ผล โดยกำหนดวิสัยทัศน์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล **“บุคลากรทุกระดับเป็นคนดีและเป็นมืออาชีพ”**

การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา นำแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแนวทาง HR Scorecard มาเป็นเครื่องมือช่วยให้ส่วนราชการและจังหวัด สามารถพัฒนาและบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความเข้มแข็งในการปฏิบัติภารกิจให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนตามวิสัยทัศน์ที่ต้องการ

มาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ส่วนราชการต้องบริหารให้บรรลุผลมีดังนี้

มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment)

หมายถึง การที่ส่วนราชการและจังหวัด มีแนวทางและวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลดังต่อไปนี้

- (ก) ส่วนราชการและจังหวัดมีนโยบาย แผนงานและมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งมีความสอดคล้องและสนับสนุนให้ส่วนราชการและจังหวัดบรรลุพันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- (ข) ส่วนราชการมีการวางแผนและบริหารกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสมสอดคล้องกับการบรรลุภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการและจังหวัดทั้งในปัจจุบันและในอนาคตมีการวิเคราะห์สภาพกำลังคน (Workforce Analysis) สามารถระบุช่องว่างด้านความต้องการกำลังคน และมีแผนเพื่อลดช่องว่างดังกล่าว
- (ค) ส่วนราชการและจังหวัดมีนโยบาย แผนงาน โครงการและมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อดึงดูด ได้มาเพื่อพัฒนาและรักษาไว้ซึ่งกลุ่มข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง ซึ่งจำเป็นต่อความคงอยู่และขีดความสามารถในการแข่งขันของส่วนราชการและจังหวัด (Talent Management)

- (ง) ส่วนราชการและจังหวัด มีแผนการสร้างและแผนการพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ รวมทั้งมีแผนสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ รวมถึงการที่ผู้นำปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและสร้างแรงบันดาลใจให้กับข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในเรื่องของผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมในการทำงาน

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Operational Efficiency)

หมายถึง กิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการและจังหวัด (HR Transactional Activities) มีลักษณะดังต่อไปนี้

- (ก) กิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการและจังหวัด เช่น การสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้ายและกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา (Accuracy and Timeliness)
- (ข) ส่วนราชการและจังหวัดมีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความถูกต้อง เที่ยงตรง ทันสมัย และนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจและการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการและจังหวัดได้จริง
- (ค) สัดส่วนค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการและจังหวัด มีความเหมาะสม และสะท้อนผลิตภาพของบุคลากร (HR Productivity) ตลอดจนความคุ้มค่า (Value for Money)
- (ง) มีการนำเทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการและจังหวัด เพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ (HR Automation)

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness)

หมายถึง นโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการและจังหวัด ก่อให้เกิดผลดังต่อไปนี้

- (ก) การรักษาไว้ซึ่งข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานซึ่งจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายพันธกิจของส่วนราชการและจังหวัด (Retention)
- (ข) ความพึงพอใจของข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ต่อนโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการและจังหวัด
- (ค) การสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและความรู้ (Development and knowledge Management) เพื่อพัฒนาข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของส่วนราชการและจังหวัด
- (ง) การมีระบบบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความคุ้มค่า มีระบบหรือวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน นอกจากนี้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจถึงความเชื่อมโยงระหว่างผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคลและผลงานของทีมงาน กับความสำเร็จหรือผลงานของส่วนราชการและจังหวัด

มิติที่ ๔ : ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Accountability)

หมายถึง การที่ส่วนราชการและจังหวัดจะต้อง

- (ก) รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและผลของการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการดำเนินการด้านวินัย โดยคำนึงถึงหลักความสามารถและผลงาน หลักคุณธรรม หลักนิติธรรม และหลักสิทธิมนุษยชน
- (ข) มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้จะต้องกำหนดให้ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแทรกอยู่ในทุกกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการและจังหวัด

มิติที่ ๕ : คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (Quality of Work Life)

หมายถึง การที่ส่วนราชการหรือจังหวัดมีนโยบาย แผนงาน โครงการและมาตรการ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ดังนี้

- (ก) ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบงาน และบรรยากาศการทำงาน ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้ในการบริหารราชการและการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจะส่งเสริมให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ โดยไม่สูญเสียรูปแบบการใช้ชีวิตส่วนตัว
- (ข) มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย ซึ่งมีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการและสภาพของส่วนราชการและจังหวัด
- (ค) มีการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารของส่วนราชการและจังหวัดกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และในระหว่างข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานด้วยกันเอง และให้กำลังคนมีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนส่วนราชการให้พัฒนาไปสู่วิสัยทัศน์ที่ต้องการ

การบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

วิสัยทัศน์

“บุคลากรทุกระดับเป็นคนดีและมีมืออาชีพ”

พันธกิจ

๑. วิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน/โครงการ ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร
๒. สร้างระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีโอกาสในการเติบโตอย่างเท่าเทียม ติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการอย่างเป็นระบบ และสม่ำเสมอ

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. เสริมสร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง
๒. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอย่างมืออาชีพ
๓. สรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากรที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง
๔. วางแผนการบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลัง
๕. สร้างทางก้าวหน้าในสายงานและอาชีพข้าราชการ
๖. สร้างโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพตนเองและองค์กร
๗. ปรับแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดให้ครอบคลุมทุกมิติ
๘. บูรณาการแผนงาน/โครงการและระบบการทำงานขององค์กร
๙. ส่งเสริมแบบอย่างที่ดีของผู้บริหารยุคใหม่
๑๐. พัฒนาและบริหารจัดการฐานข้อมูลกำลังคนให้เชื่อมโยงกันทั่วจังหวัด
๑๑. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๑๒. กำหนดระเบียบ วิธีการ วิธีปฏิบัติ/ แนวทางในการดำเนินงานให้ชัดเจน
๑๓. สร้างสภาพแวดล้อม และบรรยากาศของการทำงานอย่างมีความสุข
๑๔. ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมควบคู่การปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของแต่ละเป้าประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด
๑. เสริมสร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง	มีแผนสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ โดยที่สมรรถนะและประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรเพิ่มสูงขึ้น	ร้อยละของบุคลากรที่มีความพึงพอใจต่อระบบการสร้างแรงจูงใจ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด
๒. เสริมสร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง	มีแผนสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ โดยที่สมรรถนะและประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรเพิ่มสูงขึ้น	ร้อยละของบุคลากรที่มีความพึงพอใจต่อระบบการสร้างแรงจูงใจ
๓. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอย่างมืออาชีพ	บุคลากรมีประสิทธิภาพและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์ของภารกิจ และงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีความรู้ ความเข้าใจในระบบการบริหารราชการแนวใหม่ในทิศทางเดียวกัน สามารถบูรณาการการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงตามสายงานอย่างมืออาชีพ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่เหมาะสมต่อการบรรลุภารกิจของแต่ละหน่วยงาน
๔. สรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากรที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง	บุคลากรมีสมรรถนะเหมาะสมตรงกับตำแหน่งงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพผลและประสิทธิภาพสูงสุด	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการสรรหาบรรจุและแต่งตั้งมีทักษะ ความรู้และพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
๕. วางแผนการบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลัง	มีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้อัตรากำลังเหมาะสมกับงาน	ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่มีการวางแผนการบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมและเพียงพอกับภารกิจองค์กร
๖. สร้างทางก้าวหน้าในสายงานและอาชีพรับราชการ	บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงานและอาชีพรับราชการตามความสามารถ	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในแต่ละรอบ
๗. สร้างโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพตนเองและองค์กร	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการความรู้ (KM) คลังข้อมูลความรู้ และนำเทคโนโลยีมาใช้สร้างเครือข่ายแห่งการเรียนรู้	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขององค์กร
๘. ปรับแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดให้ครอบคลุมทุกมิติ	บุคลากรมีความรู้ความสามารถที่ตอบสนองต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ขององค์กร	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในแต่ละปีงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด
๙. บูรณาการแผนงาน/โครงการและระบบการทำงานขององค์การ	ทุกหน่วยงานสามารถบูรณาการความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมดำเนินงานแผนงาน/โครงการที่สำคัญ
๑๐. ส่งเสริมแบบอย่างที่ดีของผู้บริหารยุคใหม่	บุคลากรต้นแบบนำองค์กรสู่ความสำเร็จ และมีภาวะผู้นำที่ดี	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารยุคใหม่
๑๑. พัฒนาและบริหารจัดการฐานข้อมูลกำลังคนให้เชื่อมโยงกันทั่วจังหวัด	มีระบบฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลที่เป็นปัจจุบันและใช้เชื่อมโยงกับจังหวัดได้ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น	จำนวนครั้งการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลไปใช้ประโยชน์ได้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด
๑๒. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีรูปแบบและวิธีการที่เป็นมาตรฐานในการประเมินผลให้มีความชัดเจนและครอบคลุม	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงานต่อระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๑๓. กำหนดระเบียบ วิธีการ วิธีปฏิบัติ/ แนวทางในการดำเนินงานให้ชัดเจน	บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพตามระเบียบ วิธีการ วิธีปฏิบัติ/ แนวทางในการดำเนินงาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๑๔. สร้างสภาพแวดล้อม และบรรยากาศของการทำงานอย่างมีความสุข	บุคลากรมีความผูกพัน รักในองค์กร ดูแลให้ความร่วมมือในการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานให้มีความสุข	ร้อยละของบุคลากรที่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมเสริมสร้างการทำงานอย่างมีความสุข
๑๕. ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมควบคู่การปฏิบัติงาน	บุคลากรทุกระดับสามารถปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

กระบวนการพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการและจังหวัด

๑. การประเมินสถานภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. การวางแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. การนำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลไปปฏิบัติ
๔. การติดตามและการรายงาน

(๑) รายงานผล

การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้
หรือทักษะระหว่างบุคลากรพร้อม
ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการ
ดำเนินการต่อไป

**ติดตาม/รายงานผลการจัดกิจกรรม
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือทักษะของบุคลากรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔**

โครงการ/กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ระยะเวลาการจัดโครงการ/กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกิจกรรม “จังหวัดเคลื่อนที่”	ตุลาคม ๕๓ – กันยายน ๕๔	<ul style="list-style-type: none"> - มีการนำบริการของส่วนราชการในระดับจังหวัด ลงพื้นที่ให้บริการแก่ประชาชนในทุกอำเภอ (๑๖ อำเภอ) - ประชาชนได้รับทราบข้อราชการจากผู้บริหารระดับจังหวัด และมีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนจากเวทีเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานราชการบางหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับฟังความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่นั้น ๆ แล้ว แต่ไม่ได้นำกลับมาจัดทำเป็นแผนงานในการแก้ไขปัญหา 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการภายในจังหวัด - เอกชน และรัฐวิสาหกิจ - ประชาชนทั่วไป 	<p>ที่ทำการปกครองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p>

โครงการ/กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ระยะเวลาการจัดโครงการ/กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ ปัจจุบัน	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>๒. การแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านเวที “สภากาแฟ”</p>	<p>มกราคม ๕๔-ธันวาคม ๕๔ (รวม ๓๕ ครั้ง)</p>	<p>๑) ประสานขอความร่วมมือส่วนราชการ/หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค สถาบันการศึกษา อำเภอองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา แจ้งความสมัครใจเป็นเจ้าของในการพบปะหารือกับผู้ว่าราชการจังหวัด “สภากาแฟ” แบบไม่เป็นการ (รายละเอียดตามตารางแสดงความจำแนก)</p> <p>๒) แจ้งการพบปะหารือกับผู้ว่าราชการจังหวัด “สภากาแฟ” แบบไม่เป็นการประจำเดือนนั้นๆ และสามารถติดตามปฏิบัติทางเว็บไซต์ของจังหวัด www.ayutthaya.go.th</p> <p>๓) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมหรือผลการดำเนินงาน</p>	<p>หน่วยงานประสงค์เข้าร่วมกิจกรรม แจกแบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมล่าช้า หรือไม่แจ้งให้ทราบ ควรให้หน่วยงานประสงค์เข้าร่วมกิจกรรมตอบรับตามวันเวลาที่กำหนดไว้</p>	<p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการภายในจังหวัด - เอกชน และรัฐวิสาหกิจ 	<p>หน่วยงานรับผิดชอบ</p> <p>สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p>

โครงการ/กิจกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ระยะเวลาการจัดโครงการ/ กิจกรรมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงจาก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒. การแลกเปลี่ยนความรู้ ผ่านเวที “สภากาแฟ” (ต่อจากหน้าที่แล้ว)	มกราคม ๕๔-ธันวาคม ๕๔ (รวม ๓๕ ครั้ง)	๕) หลังการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ หน่วยงานที่เป็น เจ้าภาพ จะรายงานผลการ พบปะหารือในครั้งนั้นๆ	- หน่วยงานประสงค์เข้าร่วม กิจกรรม แจ้งแบบตอบรับ เข้าร่วมกิจกรรมล่าช้า หรือไม่แจ้งให้ทราบ ควรให้ หน่วยงานประสงค์เข้าร่วม กิจกรรมตอบรับตามวัน เวลาที่กำหนดไว้	- ส่วนราชการภายในจังหวัด - เอกชน และรัฐวิสาหกิจ	สำนักงานรับผิดชอบ สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา
๓. การแลกเปลี่ยนความรู้ ผ่านการประชุมกรรมการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	มกราคม ๕๔-ธันวาคม ๕๔ (รวม ๑๒ ครั้ง)	๑) กำหนด (วัน) ประชุม คณะกรรมการ จังหวัด ประจำปี ๒๕๕๔ ๒) เชิญหัวหน้าส่วนราชการ ประชุมคณะกรรมการจังหวัด เป็นประจำทุกเดือน หาก หน่วยงานใดประสงค์บรรจุ เรื่องในระเบียบวาระการ ประชุม ให้แจ้งเรื่องดังกล่าว พร้อมเอกสารประกอบ ให้กับจังหวัด ประจำเดือน นั้นๆ ๓) เนื้อหาการประชุม ได้แก่ - ระเบียบวาระก่อนการ ประชุม : การมอบรางวัล/ใบ ประกาศ เป็นต้น	- การแจ้งเรื่องเพื่อบรรจุใน ระเบียบวาระของหน่วยงาน ที่ประสงค์ ล่าช้า และไม่ เป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด ควรแจ้งหน่วยงาน ที่ประสงค์ให้ความสำคัญใน เรื่องดังกล่าว	- ส่วนราชการภายในจังหวัด - เอกชน และรัฐวิสาหกิจ	สำนักงานรับผิดชอบ สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา

<p>โครงการ/กิจกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๓. การแลกเปลี่ยนความรู้ ผ่านการประชุมกรรมการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ต่อจากหน้าที่แล้ว)</p>	<p>ระยะเวลาการจัดโครงการ/ กิจกรรมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้</p> <p>มกราคม ๕๕-ธันวาคม ๕๕ (รวม ๑๒ ครั้ง)</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งให้ที่ประชุมทราบ และแนะนำตัวหัวหน้าส่วน ราชการย้ายมาดำรง ตำแหน่งใหม่ - รับรองรายงานการ ประชุม โดยสามารถ ติดตามได้ทางเว็บไซต์ของ จังหวัด www.ayutthaya.go.th หากส่วนราชการใด มีความประสงค์จะขอแก้ไข รายงานการประชุม กรุณา แจ้งสำนักงานจังหวัดทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด - พิจารณา ติดตามผล การดำเนินงานจากการ ประชุมครั้งที่ผ่านมา - การแจ้งเพื่อทราบ โดย ส่วนราชการที่มีปฏิบัติงาน สำคัญของจังหวัด และเรื่อง เพื่อทราบโดยเอกสาร 	<p>ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงจาก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ ปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแจ้งเรื่องเพื่อบรรจุใน ระเบียบวาระของหน่วยงาน ที่ประสงค์ ลำช้า และไม่ เป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด ควรแจ้งหน่วยงาน ที่ประสงค์ให้ความสำคัญใน เรื่องดังกล่าว 	<p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการภายในจังหวัด - เอกชน และรัฐวิสาหกิจ 	<p>หน่วยงานรับผิดชอบ</p> <p>สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา</p>
---	--	---	--	---	---

โครงการ/กิจกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ระยะเวลาการจัดโครงการ/ กิจกรรมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงจาก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๔. การแลกเปลี่ยนความรู้ ผ่านกิจกรรม “ผวจ.พบสื่อ”	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๓ พ.ค.๕๔ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๑ ก.ค.๕๔ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๐ ส.ค.๕๔ ครั้งที่ ๔ วันที่ ๗ ก.ย.๕๔	<p>- กิจกรรมดังกล่าวเป็นโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ พบสื่อมวลชน ซึ่งได้ดำเนินการรวม ๔ ครั้ง</p> <p>- ดำเนินการเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยงานภาครัฐกับสื่อมวลชน โดยมีกระบวนการร่วมกันในการพัฒนาจังหวัดในรูปของการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาจังหวัด</p> <p>พระนครศรีอยุธยา</p> <p>- ประชาชนในจังหวัดได้รับทราบการดำเนินงานขององค์กรทุกภาคส่วนที่ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาจังหวัด ผ่านสื่อ สิ่งพิมพ์ สื่อบุคคล และสื่อมวลชนทุกแขนงอีกด้วย</p>	<p>- ไม่มีข้อปรับปรุงแก้ไข เนื่องจากเป็นโครงการเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพ และการสร้างความเข้าใจ ความเป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p>	<p>- สื่อมวลชน</p> <p>- หัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>- ภาคองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ภาคเอกชน</p>	สำนักงานรับผิดชอบ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โครงการ/กิจกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ระยะเวลาการจัดโครงการ/ กิจกรรมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงจาก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๕. การแลกเปลี่ยนความรู้ ผ่านกิจกรรม “การซ้อมแผน” ๕.๑ การฝึกซ้อมแผน ป้องกันและระงับอัคคีภัยใน เขตพระราชฐาน ณ พระ ตำหนักสิริยาลัย อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	๑๘ มีนาคม ๒๕๕๔	- หน่วยงานและเจ้าหน้าที่มี ความรู้ความเข้าใจในการ การฝึกซ้อมแผนป้องกันและ ระงับอัคคีภัยอย่างถูกต้อง และเป็นการเสริมสร้าง ทักษะในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - สามารถป้องกัน สูญเสียและทรัพย์สินในเขต พระราชฐาน และที่ประทับ โดยการวางระบบการสั่งการ และการบูรณาการร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานในการ ป้องกันระงับอัคคีภัยได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	- การมอบหมายภารกิจยังไม่ชัดเจน ภายหลังเกิดเหตุแล้วต้องมีหน่วยงาน สอบสวนเข้าไปตรวจสอบใน พื้นที่เกิดเหตุด้วย และการ ซ้อมแผนในครั้งต่อไป ควร จัดในการเวลากลางคืนบ้าง เพราะอัคคีภัยมักเกิดเวลา กลางคืน	- ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และภาคองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๘ หน่วยงาน - ภาคเอกชน และ ประชาชนทั่วไป - รวมผู้เข้าร่วมการซ้อมแผน จำนวน ๓๐๐ คน	สำนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยจังหวัด พระนครศรีอยุธยา
๕.๒ การฝึกซ้อมแผนระงับ อุบัติเหตุจากสารเคมีและวัตถุ อันตรายบนถนนทางหลวง ณ บริเวณจุดกัลป์รถถนนทาง หลวงหมายเลข ๓๒ (สาย เอเชีย) หน้าหมวดการทาง บางปะอิน กม.๔+๑๐๐ ต.คลองจิก อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา	๘ เมษายน ๒๕๕๔	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมแผนมี ความรู้ความเข้าใจ รวมถึง บทบาทหน้าที่ของตนเอง เกี่ยวกับการป้องกันและ ระงับอุบัติเหตุจากสารเคมี และวัตถุอันตรายได้อย่าง ถูกต้องในทุกขั้นตอน	- ครมมีการจัดชุดปฏิบัติการ ป้องกันฝูงชนที่มีมุงดู เหตุการณ์ เพื่อให้การ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สะดวกยิ่งขึ้น และผู้ที่เข้าไป ระงับเหตุควรจะต้องมีการ ใส่ชุดป้องกันไฟและสารเคมี ทุกคน	- ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และภาคองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๗ หน่วยงาน - ภาคเอกชน และ ประชาชนทั่วไป - รวมผู้เข้าร่วมการซ้อมแผน จำนวน ๑,๒๐๐ คน	

<p>โครงการ/กิจกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๕.๓ การฝึกซ้อมแผน ป้องกันและระงับอัคคีภัยใน เขตพระราชฐาน ณ พระ ตำหนักสิริยาลัย อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา</p>	<p>ระยะเวลาการจัดโครงการ/ กิจกรรมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้</p> <p>๒ สิงหาคม ๒๕๕๔</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานและเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างถูกต้องและเป็น การเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - สามารถป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินในเขตพระราชฐาน และที่ประทับ โดยการวางระบบการสั่งการและบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	<p>ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงจาก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ ปัจจุบัน</p>	<p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและภาคองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐ หน่วยงาน - ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป - รวมผู้เข้าร่วมการซ้อมแผนจำนวน ๒๐๐ คน 	<p>หน่วยงานรับผิดชอบ</p> <p>สำนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยจังหวัด พระนครศรีอยุธยา</p>
--	---	---	--	---	---

<p>โครงการ/กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	<p>ระยะเวลาการจัดโครงการ/กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	<p>กลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>หน่วยงานรับผิดชอบ</p>
<p>๖. ผ่านกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ บริษัท เอ็นโอเค พรินซ์ คอมพิวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด นิคมอุตสาหกรรม บางปะอิน ด้านการบริหารและการบริหารจัดการ</p>	<p>วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔</p>	<p>จังหวัดได้นำคณะทำงาน PMQA ไปศึกษาดูงาน ณ บริษัท เอ็นโอเค พรินซ์ คอมพิวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด นิคมอุตสาหกรรม บางปะอิน เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารและการบริหารไปแล้วเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ ที่ผ่านมา</p>	<p>การนำแนวทางการบริหารจัดการองค์กรในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม การจัดการความรู้ในองค์กรที่ดี โดยเฉพาะการรักษาระเบียบวินัยเรื่อง ๕ ส ซึ่งเป็นตัวอย่างที่ดีในการนำมาประยุกต์ใช้กับส่วนราชการและจังหวัดให้เป็นเมืองที่สะอาดตลอดไป</p>	<p>- คณะทำงาน PMQA</p>	<p>สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา</p>

โครงการ/กิจกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ระยะเวลาการจัดโครงการ/ กิจกรรมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงจาก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๗. การแลกเปลี่ยนความรู้ ผ่านเว็บไซต์ของ “ส่วนราชการ”	ตุลาคม ๕๓ – กันยายน ๕๔	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเชื่อมโยงข้อมูลในทาง ทะเบียนของกรมการ ปกครองกับหน่วยงาน ราชการอื่น ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ประชาชน - ส่วนราชการภายในจังหวัดโดย ส่วนใหญ่จะมีเว็บไซต์ของ หน่วยงานของตนเอง เพื่อเป็น ช่องทางในการให้ความรู้ข้อมูล ข่าวสารในด้านต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน แต่ ส่วนมากก็จะเป็นการให้ความรู้ แก่ผู้เข้าไปดูในเว็บไซต์ ยังไม่ ค่อยเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งกันและกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - การอัปเดตข้อมูลยังไม่เป็น ปัจจุบันมากนัก - ขาด web-master ที่ดูแล ระบบอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการภายในจังหวัด และส่วนราชการภายนอก - เอกชน และรัฐวิสาหกิจ - ประชาชนทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานปกครองจังหวัด พระนครศรีอยุธยา
		<ul style="list-style-type: none"> - สืบค้นทำเนียบสื่อมวลชนใน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๓๐๐ ครั้ง - สื่อมวลชนทุกแขนงในพื้นที่ จังหวัดสืบค้นข้อมูลข่าวสาร จากถึงข่าวในเว็บไซต์ของ สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัด จำนวน ๖๕๐ ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีข้อปรับปรุง 	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อมวลชนทุกแขนงใน พื้นที่จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โครงการ/กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ระยะเวลาการจัดโครงการ/กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๗. การแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านเว็บไซต์ของจังหวัด www.ayutthaya.go.th	ตุลาคม ๕๓ - กันยายน ๕๔	<ul style="list-style-type: none"> - มีการส่งข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ที่ปกครองจังหวัดได้ดำเนินการส่งไปประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของจังหวัด ทำให้สามารถเผยแพร่ข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ - การพัฒนาระบบให้มีความสะดวกแก่ผู้ที่ใช้เข้ามาใช้บริการทั้งในส่วนของหน่วยงานราชการและประชาชนทั่วไปในการเข้ามาสืบค้นข้อมูลข่าวสารต่างๆ - มีการอัปเดตข้อมูลข่าวสารต่างๆอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความคลอบคลุมทันสมัย ถูกต้องอยู่เสมอ - สืบค้นข้อสั่งการ/นโยบาย แรงบันดาลใจที่สำคัญๆ ของ กพร. และของรัฐบาล จำนวน ๘๔ ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลกิจกรรมมีความเป็นปัจจุบัน - ควรให้ส่วนราชการอื่น ๆ ได้ส่งข้อมูลให้มากขึ้น - เว็บไซต์จังหวัด ในส่วนของเว็บอร์ดควรมีจำแนกแบ่งออกเป็นห้องๆ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของแต่ละเรื่องเพื่อให้มีความชัดเจนและสะดวกในการเข้ามาใช้บริการมากขึ้นกว่าเดิม - มีการประชาสัมพันธ์โดยผ่านทางที่ประชุมประจำเดือนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา - ไม่มีข้อปรับปรุง 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการภายในจังหวัด และส่วนราชการภายนอก - เอกชน และรัฐวิสาหกิจ - ประชาชนทั่วไป - ส่วนราชการภายในจังหวัด และส่วนราชการภายนอก - เอกชน และรัฐวิสาหกิจ - ประชาชนทั่วไป - สื่อมวลชนทุกแขนงในพื้นที่จังหวัด - พระนครศรีอยุธยา - เจ้าหน้าที่สำนักงาน - ประชาสัมพันธ์จังหวัด 	<ul style="list-style-type: none"> - ที่ทำการปกครองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา - สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา - สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

<p>โครงการ/กิจกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	<p>ระยะเวลาการจัดโครงการ/ กิจกรรมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงจาก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	<p>กลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>หน่วยงานรับผิดชอบ</p>
<p>๗. การแลกเปลี่ยนความรู้ ผ่านเว็บไซต์ของจังหวัด www.ayutthaya.go.th</p>	<p>ตุลาคม ๕๓ - กันยายน ๕๔</p>	<p>- รายงานสรุปสถานการณ์ อุทกภัย พื้นที่ประสบอุทก ภัย การวิเคราะห์ระดับน้ำ ในพื้นที่ ผลการดำเนินการ และการให้ความช่วยเหลือ ประจำวัน และการประกาศ พื้นที่ประสบภัยพิบัติ (อุทก ภัย)</p>	<p>ณ ปัจจุบัน</p>	<p>- เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยจังหวัด - ส่วนราชการระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับ ท้องถิ่น - ภาคเอกชน และ รัฐวิสาหกิจ - ประชาชนทั่วไป</p>	<p>สำนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยจังหวัด พระนครศรีอยุธยา</p>

(๒) รายงานผล
การติดตามการแลกเปลี่ยนความรู้
หรือทักษะบุคลากร
พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการ
ดำเนินการต่อไป

ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
ภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล

สรุปผลการดำเนินการ

หลักสูตร	การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล
กลุ่มเป้าหมาย	หัวหน้าส่วนราชการ, หัวหน้ากลุ่มงาน, หัวหน้าฝ่าย, เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 160 คน
ผู้เข้ารับการอบรม	รวมทั้งสิ้น 160 คน คิดเป็นร้อยละ 100 (จากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้จำนวน 160 คน)
ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนาได้รับความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม (เชิงปริมาณ)	ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 98.84 (จากจำนวนผู้รับการอบรม จำนวน 160 คน)
ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจหลักสูตรที่จัดอบรมฯ	☞ ก่อนการอบรมฯ คิดเป็นร้อยละ 60.41 ☞ หลังการอบรมฯ คิดเป็นร้อยละ 80.97 (จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 160 คน)
ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักสูตรที่จัดอบรมฯ (เชิงปริมาณ)	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจโดยเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.56

สรุปแบบสอบถามหลักสูตร : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล

ส่วนที่ ๑ : ความเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ทั้งก่อนการอบรม และหลังการอบรม

หากไม่ทราบหรือไม่มีความเห็นให้ใส่ช่องไม่มีข้อมูล (๕ =ระดับมากที่สุด ๔ =ระดับมาก ๓ =ระดับปานกลาง ๒ =ระดับน้อย ๑ =ระดับน้อยที่สุด)

ที่	รายการ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ <i>ก่อนการอบรม</i>										ผลสัมฤทธิ์	
		จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรายชื่อ ออกผลตามช่องคะแนน (คน)					ผลคะแนน (คะแนนเต็ม ๖,๔๐๐)					คะแนน รวม	คิดเป็น ร้อยละ
		๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓	๒	๑		
๑	ท่านมีความรู้และความเข้าใจ "หลักธรรมาภิบาล" มากน้อยเพียงใด	๖	๓๘	๖๗	๔๑	๘	๓๐	๑๕๒	๒๐๑	๘๒	๘	๔๗๓	๕๙.๑๓
๒	ท่านทราบองค์ประกอบหลักธรรมาภิบาลมากน้อยเพียงใด	๒	๔๓	๗๐	๓๗	๘	๑๐	๑๗๒	๒๑๐	๗๔	๘	๔๗๔	๕๙.๒๕
๓	ท่านจะนำหลักธรรมาภิบาลไปปรับใช้กับองค์กรเพียงใด	๓	๔๔	๗๑	๓๖	๖	๑๕	๑๗๖	๒๑๓	๗๒	๖	๔๘๒	๖๐.๒๕
๔	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมีความเชื่อมโยงกับหลักธรรมาภิบาล	๕	๓๘	๗๕	๓๖	๖	๒๕	๑๕๒	๒๒๕	๗๒	๖	๔๘๐	๖๐.๐๐
๕	การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เป็นการสร้างจิตสำนึกด้านการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ	๗	๔๖	๗๒	๓๒	๓	๓๕	๑๘๔	๒๑๖	๖๔	๓	๕๐๒	๖๒.๗๕
๖	ท่านทราบเรื่องประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนมากน้อยเพียงใด	๒	๔๒	๖๕	๔๗	๔	๑๐	๑๖๘	๑๙๕	๙๔	๔	๔๗๑	๕๘.๘๘
๗	ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กำหนดขึ้นเพื่อให้ปวงข้าราชการเกิดสำนึกและเที่ยงธรรมให้หน้าที่และศักดิ์ศรีข้าราชการ	๖	๕๒	๕๙	๔๐	๓	๓๐	๒๐๘	๑๗๗	๘๐	๓	๔๙๘	๖๒.๒๕
๘	ท่านทราบหรือไม่ว่าการฝ่าฝืนจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมเป็นความผิดทางวินัย	๑๐	๔๕	๕๔	๔๓	๘	๕๐	๑๘๐	๑๖๒	๘๖	๘	๔๘๖	๖๐.๗๕
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม		๑๖๐ คน					ผลคะแนนก่อนอบรมสุทธิ ๓,๘๖๖ คะแนน					๖๐.๔๑	

ที่	รายการ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ <i>หลังการอบรม</i>										ผลสัมฤทธิ์	
		จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรายชื่อ ออกผลตามช่องคะแนน (คน)					ผลคะแนน (คะแนนเต็ม ๖,๔๐๐)					คะแนน รวม	คิดเป็น ร้อยละ
		๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓	๒	๑		
๑	ท่านมีความรู้และความเข้าใจ "หลักธรรมาภิบาล" มากน้อยเพียงใด	๖๗	๘๓	๗	๓	๐	๓๓๕	๓๓๒	๒๑	๖	๐	๖๙๔	๘๖.๗๕
๒	ท่านทราบองค์ประกอบหลักธรรมาภิบาลมากน้อยเพียงใด	๖๔	๗๘	๑๔	๔	๐	๓๒๐	๓๑๒	๔๒	๘	๐	๖๘๒	๘๕.๒๕
๓	ท่านจะนำหลักธรรมาภิบาลไปปรับใช้กับองค์กรเพียงใด	๖๒	๗๗	๑๕	๕	๑	๓๑๐	๓๐๘	๔๕	๑๐	๑	๖๗๔	๘๔.๒๕
๔	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมีความเชื่อมโยงกับหลักธรรมาภิบาล	๖๓	๗๘	๑๕	๔	๐	๓๑๕	๓๑๒	๔๕	๘	๐	๖๘๐	๘๕.๐๐
๕	การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เป็นการสร้างจิตสำนึกด้านการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ	๗๔	๖๘	๑๗	๑	๐	๓๗๐	๒๗๒	๕๑	๒	๐	๖๙๕	๘๖.๘๘
๖	ท่านทราบเรื่องประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนมากน้อยเพียงใด	๖๑	๘๐	๑๖	๓	๐	๓๐๕	๓๒๐	๔๘	๖	๐	๖๗๙	๘๕.๘๘
๗	ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กำหนดขึ้นเพื่อให้ปวงข้าราชการเกิดสำนึกและเที่ยงธรรมให้หน้าที่และศักดิ์ศรีข้าราชการ	๑๐	๗๔	๑๕	๑	๐	๕๐	๒๙๖	๔๕	๒	๐	๓๙๓	๔๙.๑๓
๘	ท่านทราบหรือไม่ว่าการฝ่าฝืนจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมเป็นความผิดทางวินัย	๖๖	๗๖	๑๕	๓	๐	๓๓๐	๓๐๔	๔๕	๖	๐	๖๘๕	๘๕.๖๓
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม		๑๖๐					ผลคะแนนหลังการอบรมสุทธิ ๕,๑๘๒ คะแนน					๘๐.๙๗	

หมายเหตุ : จากหลักสูตร "การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล" ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตรดังกล่าว หลังผ่านการอบรม โดยเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐.๕๖

สรุปแบบสอบถามหลักสูตร : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล

ส่วนที่ ๒ : ความคิดเห็นในภาพรวมของการจัดอบรม

ที่	รายการคำถาม	ประเมินความพึงพอใจ (คะแนนเต็ม ๑,๑๒๐ คะแนน จาก ๗ คำถาม)					
		ความพึงพอใจ		คิดเป็นร้อยละ	ไม่พึงพอใจ		คิดเป็นร้อยละ
		คำตอบ	จำนวนผู้ให้ข้อมูล		คำตอบ	จำนวนผู้ให้ข้อมูล	
๑	เนื้อหาในการอบรมครั้งนี้ มีความสอดคล้องกับหลักสูตรหรือไม่	สอดคล้อง	๑๕๘	๙๘.๗๕	ไม่สอดคล้อง	๒	๑.๒๕
๒	การจัดอบรมครั้งนี้ ท่านสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้หรือไม่	ได้	๑๕๖	๙๗.๕๐	ไม่ได้	๔	๒.๕๐
๓	ท่านได้รับความรู้จากการบรรยายของวิทยากรเพิ่มขึ้นหรือไม่	เพิ่มขึ้น	๑๕๙	๙๙.๓๗๕	ไม่เพิ่มขึ้น	๑	๐.๖๓
๔	คู่มือ/เอกสารที่ใช้ประกอบการอบรมมีความเพียงพอและเหมาะสมหรือไม่	เพียงพอ/ เหมาะสม	๑๕๙	๙๙.๓๗๕	ไม่เพียงพอ/ ไม่เหมาะสม	๑	๐.๖๓
๕	ระยะเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสมหรือไม่	เหมาะสม	๑๕๗	๙๘.๑๒๕	ไม่เหมาะสม	๓	๑.๘๘
๖	สถานที่และอุปกรณ์จัดการอบรมมีความเหมาะสมหรือไม่	เหมาะสม	๑๖๐	๑๐๐.๐๐	ไม่เหมาะสม	๐	๐
๗	การจัดอบรมเช่นนี้ ควรมีต่อไปหรือไม่	ควรมีต่อไป	๑๕๘	๙๘.๗๕	ไม่ควรมีต่อไป	๒	๑.๒๕
สรุป		ความพึงพอใจ	๑,๑๐๗	๙๘.๘๔	ไม่พึงพอใจ	๑๓	๑.๑๖

หมายเหตุ : จากแบบสอบถามหลักสูตร "การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล" สรุปได้ว่า ผู้เข้ารับการอบรม มีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๔

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- 1) กลุ่มเป้าหมายไม่ตรง เพราะเชิญหัวหน้าส่วนราชการแต่ผู้เข้าร่วมการอบรมเป็นเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่
- 2) ขณะสรุปกิจกรรมน่าจะให้ทุกกลุ่มได้แสดงความคิดเห็น ไม่ใช่สุ่มเลือกกลุ่มเพียงบางกลุ่ม
- 3) ผู้บรรยายจบการบรรยายเร็วเกินไป ไม่มีการสรุป
- 4) วิทยากรควรมีเทคนิคในการบรรยายจะได้ไม่น่าเบื่อ
- 5) ได้รับความเพิ่มมากขึ้น อย่างน้อยก็ได้รับทราบหลักการบริหารแบบธรรมาภิบาล
- 6) การอบรมไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบธรรมาภิบาลที่มีมายาวนานและฝังรากลึกในระบบราชการได้ ข้าราชการตัวเล็ก ๆ ไม่สามารถต้านทานความไม่ถูกต้องของคนที่มีอำนาจมากกว่า และจำนวนมากได้ ถึงแม้จะรู้ทฤษฎีแต่ก็ไม่สามารถปฏิบัติได้ เพราะต้องถูกบีบบังคับจากองค์กรและผู้มีอำนาจสูงกว่าอยู่ดี ผู้ที่โรงเรียนฝ่ายธรรมาภิบาลจะมีพรรคพวกช่วยเหลือกันจนพ้นผิด และคนที่เดือนร้อนคือที่ถูกต้องที่สุด
- 7) ถ้าไม่นำหลักธรรมาภิบาลมาปฏิบัติจะมีผลคืองานไม่สำเร็จ เกิดปัญหายุ่งยากตามมาภายหลัง เกิดความแตกแยกไม่สามัคคี และแต่ประโยชน์ส่วนตน
- 8) ควรจัดการฝึกอบรมในช่วงต้นปีงบประมาณ และในช่วงเวลาที่ไม่ซ้ำซ้อนกันหลาย ๆ หน่วยงาน ซึ่งมีบุคลากรน้อยและต้องทำงานหลาย ๆ เรื่องในเวลาเดียวกันทำให้เข้ารับการฝึกอบรมได้ครั้ง ๆ กลาง ๆ ไม่ครบหลักสูตร
- 9) ทำให้มีความรู้เกี่ยวกับธรรมาภิบาลเพิ่มมากขึ้น
- 10) ควรอบรมให้ผู้บริหารระดับสูง เช่น หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้ากลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบงานธรรมาภิบาล (มีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง)
- 11) ผู้บริหารองค์กรควรนำหลักธรรมาภิบาลมาปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีและควรมีการปลูกฝังเรื่องธรรมาภิบาล ตั้งแต่ยังเป็นเยาวชน เพราะทุกคนก็เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาประเทศ ทั้งนี้ ควรเห็นพื้นฐานทางด้านจิตใจ เป็นสำคัญ
- 12) ควรกำหนดเนื้อหาให้ครอบคลุมถึงวิธีการสร้างธรรมาภิบาล วิธีการแก้ปัญหาธรรมาภิบาลและวิธีวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น
- 13) ควรมีการยกตัวอย่างให้มากกว่านี้
- 14) ควรจัดการอบรมในกลุ่มเป้าหมายที่เป็นข้าราชการ ข้าราชการบรรจุใหม่ เพราะทุกคนควรผ่านการอบรมหลักสูตรนี้

โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี 2557

หลักสูตร : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล

วันอังคารที่ 2 สิงหาคม 2557

ณ ห้องประชุมรมณี ชั้น 2 โรงแรมอบุรี อยุธยา ถนนนนทบุรี รัชดาภิเษก ตำบลวัดพระนครศรีอยุธยา



การจัดอบรมหลักสูตร"การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล" นี้ ได้จัดขึ้นตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.2554 ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาที่กำหนดให้เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและ เพิ่มขีดความสามารถของระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่สนับสนุนและผลักดันยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดให้บรรลุสัมฤทธิ์ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลไว้ว่า **"บุคลากรทุกระดับเป็นคนดีและเป็นมืออาชีพ"** ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล และพัฒนาทักษะ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรให้มีความพร้อมสามารถเรียนรู้ทันต่อสถานการณ์ และพัฒนาศักยภาพสู่มืออาชีพ รวมถึงการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการส่วนภูมิภาค ส่วนกลาง รัฐวิสาหกิจ และทุกอำเภอ จำนวนทั้งสิ้น 160 คน ซึ่งมีการบรรยายให้ความรู้ พัฒนาทักษะ สร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และจัดกิจกรรมกลุ่ม โดยวิทยากรมืออาชีพ อาจารย์พรพรรณา สุทธิรัตนกุล และคณะ ทั้งนี้ คาดหวังว่าผู้เข้าอบรมจะสามารถนำความรู้ที่อบรมไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้กับองค์กรในโอกาสต่อไป

การติดตามผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร
เพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี ๒๕๕๔

หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล

ดำเนินการพัฒนาบุคลากร : วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔

ติดตามผลการดำเนินงาน : วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๔

ผลการดำเนินงานของหลักสูตร :

จังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ดำเนินการสรุปผลจากการรายงานของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 89 หน่วยงาน ซึ่งถือได้ว่าหลักสูตร “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล” บรรลุผลสัมฤทธิ์ เนื่องด้วยบุคลากรได้นำความรู้ความเข้าใจจากการอบรมดังกล่าวนำไปประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งดำเนินการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานของตน และบุคลากรภายนอกได้ทราบ อาทิเช่น

- คิดประกาศในรูปแบบต่าง ๆ
- การลงนามรับทราบประมวลจริยธรรมฯ
- การจัดบอร์ดความรู้
- การประชุมของหน่วยงาน
- การเข้าวัดทำบุญตักบาตร
- การทำประโยชน์เพื่อสาธารณะ
- การจัดทำจดหมายข่าว
- ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์
- การทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และการให้ความร่วมมือหน่วยงานอื่น
- และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ :

- บุคลากรขาดความรู้ในระบบสารสนเทศและการสื่อสาร (ไม่สามารถเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ขึ้นเว็บไซต์ด้วยตนเอง) ทำให้เกิดความล่าช้าในการประชาสัมพันธ์
 - การรายงานผลประกอบหลักสูตรดังกล่าว บางเรื่องไม่สามารถให้เอกสารหรือภาพประกอบการรายงานผลได้
 - เจ้าหน้าที่ของจังหวัดชี้แจงทำความเข้าใจในการจัดทำรายงานผล และตอบคำถามได้ชัดเจน
-

รายงานผลการดำเนินโครงการ
พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็น	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ส่วนราชการ/เจ้าหน้าที่นำองค์ความรู้ไปเผยแพร่	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการจัดประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการทำงาน ๒. นำ "ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน" มาชี้แจงทำความเข้าใจ ๓. ร่วมลงนามรับทราบ "ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน" เรื่อง วาระจังหวัด ด้านจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ๔. ดำเนินการนำ "ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน" ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ๕. มีการประชุมชี้แจงโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเมืองไทยใสสะอาด เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๔ ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ๖. ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างเหมาบริการ ได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ "ประมวลจริยธรรม" เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมและถูกกฎหมาย ๗. เปิดเวทีภายในองค์กร "เปิดเผยความในใจของบุคลากรทุกท่าน" ว่าสิ่งที่ต้องการได้รับการปฏิบัติซึ่งกันและกัน ระหว่าง ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา

รายงานผลการดำเนินโครงการ
พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็น	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล	<ol style="list-style-type: none"> ๑. นำหนังสือ "ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน" ไปจัดไว้ในมุมคลังความรู้ของสำนักงานและตู้เอกสารเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานและประชาชนที่สนใจได้รับทราบ ๒. เผยแพร่ในการประชุมประจำเดือนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ๓. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. เผยแพร่ "ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน" ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๕. นำ "ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน" มาเผยแพร่ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์และศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๖. มีการเผยแพร่โดยการแจกหนังสือ "จรรยาข้าราชการกรมการปกครอง" ให้กับข้าราชการของที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอทุกอำเภอ ๗. เผยแพร่ "ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน" ในเว็บไซต์ "อำเภอดอทคอม" "ข่าวประชาสัมพันธ์" ๘. ให้เจ้าหน้าที่ทำแบบทดสอบโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเรียนรู้จริยธรรมของข้าราชการพลเรือนในระบบ E-learning ๙. ดำเนินการจัดทำสำเนาหนังสือ "ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน" แจกแก่บุคลากรในหน่วยงาน ๑๐. สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้มีการเผยแพร่เอกสารประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เรื่องมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานศาสนากร สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรม ให้ข้าราชการและพนักงานศาสนากรได้ทราบเพื่อเป็นการปฏิบัติตามแนวศีล ๕ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป รักษาระเบียบวินัย จรรยา มีความรับผิดชอบและเสียสละ ๑๑. ส่งเสริมให้มีความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม เพื่อความสุขอย่างยั่งยืน

**รายงานผลการดำเนินโครงการ
พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล**

ประเด็น	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>การศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. นายชินนทร์ สุตติขณะ ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติ เข้าร่วมสัมมนาตามโครงการปรับปรุง แก้ไขกฎหมายที่เอื้อต่อการทุจริต "การพัฒนากระบวนการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการขัดกันระหว่างประโยชน์ต่อบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมอย่างเคร่งครัด" ในวันจันทร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๔ จัดโดยสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดเขตพื้นที่ ๑ (พระนครศรีอยุธยา) ๒. นายอดิชาติ ศรีสุข นิติกรประจำสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด เข้าร่วมอบรมสัมมนาการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐให้มีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในวันที่ ๒๗-๒๘ กันยายน ๒๕๕๔ จัดโดยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๓. เข้ารับฟังธรรมะในวันธรรมสวนะ รวม ๔ ครั้ง ๔. หน่วยงานจัดศึกษาดูงาน ณ วันอมฤต เพื่อเป็นการกล่อมเกลาจิตใจ ๕. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุสาสนะเวศม์ฯ จัดศึกษาดูงาน ณ วัดมกุฏกษัตริยาราม ตำบลโป่งตาลอง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อเป็นการกล่อมเกลาจิตใจบุคลากรของศูนย์ ๖. หน่วยงานจัดศึกษาดูงาน ณ วัดคำประมง จังหวัดสกลนคร ๗. ที่ทำการปกครองอำเภอบางปะหัน และส่วนราชการทุกส่วน กำหนด ผู้ใหญ่บ้านและประชาชน ร่วมกันทำบุญในวันพระเป็นประจำทุกเดือน ๘. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดฯ จัดศึกษาดูงาน ณ วันสมณโกฏฐาราม เพื่อเป็นการกล่อมเกลาจิตใจข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดลดความเครียด มีจิตสำนึก มีจิตใจสะอาดผ่องใส ลดโทษะโมหะ เสริมสร้างความเข้าใจอันดีดูแลครอบครัว ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ ๙. ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ร่วมร้อยดวงใจถวายพ่อของแผ่นดิน ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยการศึกษาดูงานวัดสำคัญในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๙ วัด ๑๐. สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้จัดทำโครงการส่งเสริมประชาชนมีส่วนร่วมในระบบบริหารจัดการเพื่อพัฒนาสังคมเมืองน่าอยู่ พ.ศ.๒๕๕๔ กิจกรรมเผยแพร่พระพุทธศาสนา ณ วัดพัญญูเชิงวรวิหาร ตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ ๒๑ กรกฎาคม - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ข้าราชการและพนักงานศาสนาของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดฯ ได้ทำหน้าที่เผยแพร่หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาในการพัฒนาจิตใจ เรียนรู้หลักธรรมคำสั่งสอนของพระพุทธศาสนาและได้รับการปลูกฝังให้เป็นคนดีมีศีลธรรมและจริยธรรม สามารถนำหลักธรรมไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

รายงานผลการดำเนินโครงการ
พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็น	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
กิจกรรมอื่นๆ ที่หน่วยงานได้ดำเนินการสนับสนุน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ปิดประกาศกรมบังคับคดี เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ กรมบังคับคดี ๒. ประกาศกรมบังคับคดี เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของกรมบังคับคดี ๓. หน่วยงานได้จัดพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล และกิจกรรมทำบุญ และฟังบรรยายเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมจากพระสงฆ์ในวันพระ ๔. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุสาธิตฯ ได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีกิจกรรมทำบุญ ตักบาตร นั่งสมาธิ และฟังบรรยายเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ๕. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการอบรมประชุมสัมมนาเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ณ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๖. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม การทำบุญวันธรรมสวนะ เนื่องในเทศกาลเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๕๔ ๗. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมปฏิบัติธรรมตามโครงการ "เรือนจำ เรือนธรรม" ๘. โครงการสร้างความผาสุก "คุณภาพชีวิตที่ดีกับการปฏิบัติราชการ" ๙. หน่วยงานจัดพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล และกิจกรรมทำบุญ ภายในสำนักงานทั้งข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการร่วมพัฒนาคุณภาพ ๙. หน่วยงานได้จัดทำโครงการ "ฟังเทศน์ปฏิบัติธรรมและถวายเทียนพรรษา" เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ณ วันสมณโกฏฐาราม เพื่อดำเนินตามหลักธรรมาภิบาล และกิจกรรมทำบุญ และฟังการบรรยายเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล นั่งสมาธิ และเพื่อสืบสานประเพณีไทย ๑๐. ในการประชุมเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง หัวหน้าหน่วยงานได้เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน ๑๑. โครงการปลูกป่าเพื่อร่วมรักษาสิ่งแวดล้อม ๑๒. ร่วมทำพิธีทำบุญตักบาตร ๑๐๐ ปี รัชกาลที่ ๕ ๑๓. กิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม โดยส่งเจ้าหน้าที่ร่วมบรรจุงูยงซีพีที่ศูนย์ ศปก.ดอนเมือง ๑๔. กิจกรรมเลี้ยงอาหารผู้สูงอายุ

รายงานผลการดำเนินโครงการ
พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็น	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>หลักฐานหรือเอกสารประกอบ เช่น ภาพประกอบหน้าเว็บไซต์ เอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. สำเนาแบบลงนามรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง วาระจังหวัดด้านจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ๒. ภาพถ่ายประกาศเผยแพร่จริยธรรม ๕ ประการ ของข้าราชการกรมบังคับคดี ประมวลจริยธรรม วิสัยทัศน์ พันธกิจกรมบังคับคดี และขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมบังคับคดี ๓. เอกสารประกอบโครงการ ๔. ภาพประกอบจากเว็บไซต์ของหน่วยงานเรื่อง "ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน" ๕. ภาพประกอบการศึกษาดูงาน และกิจกรรมที่สนับสนุน ๖. ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๗. ภาพถ่ายศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๘. รายงานการประชุมประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๔ ๙. ภาพโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานและการศึกษาดูงาน ณ วันมกุฏศิรีวัน ตำบลโป่งตาลอง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ๑๐. เอกสารประกอบการประชุม "ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน" ที่แจ้งในการประชุมสำนักงานฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๔ หน้า ที่ ๖ ๑๑. สำเนากำหนดการและรายละเอียดแบ่งสายทำบุญวันธรรมสวนะ เนื่องในเทศกาลเข้าพรรษา ปี ๒๕๕๔ ๑๒. ภาพมุมความรู้ของหน่วยงาน ๑๓. หนังสือสั่งการให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม ๑๔. ภาพประกอบกิจกรรมทำบุญของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ๑๕. การแจ้งเวียนหนังสือให้บุคลากรในสำนักงานได้รับทราบ ๑๖. กำหนดการโครงการสร้างเครือข่ายการแนะนำอาชีพพร้อมภาพถ่าย ๑๗. ตารางกำหนดการร่วมทำบุญในวันธรรมสวนะ เนื่องในเทศกาลเข้าพรรษา



สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ตั้ง : ศูนย์ราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ถนนสายเอเชีย ต.คลองสวนพลู
อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000
โทร & แฟกซ์ 0-3533-6543 , 0-3533-6615 หรือ www.dpt.go.th/ayutthaya

สำนึกนาคฯ ร่วมทำบุญ ณ วัดบ้านขวาง อำเภอบางบาล

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา นำโดยข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ได้ร่วมทำบุญ ณ วัดบ้านขวาง ตำบลกบเจา อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

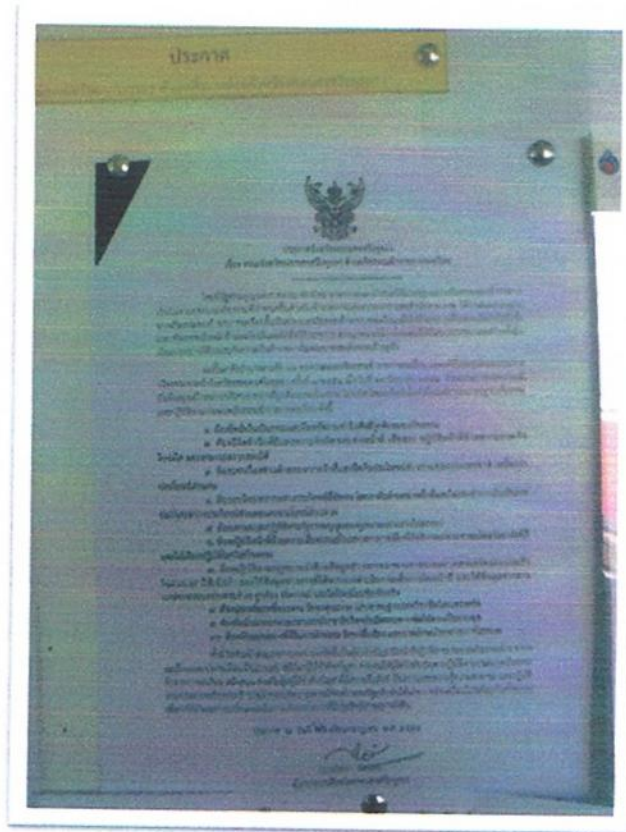




ทัณฑสถานวัยหนุ่มพระนครศรีอยุธยา
การดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล



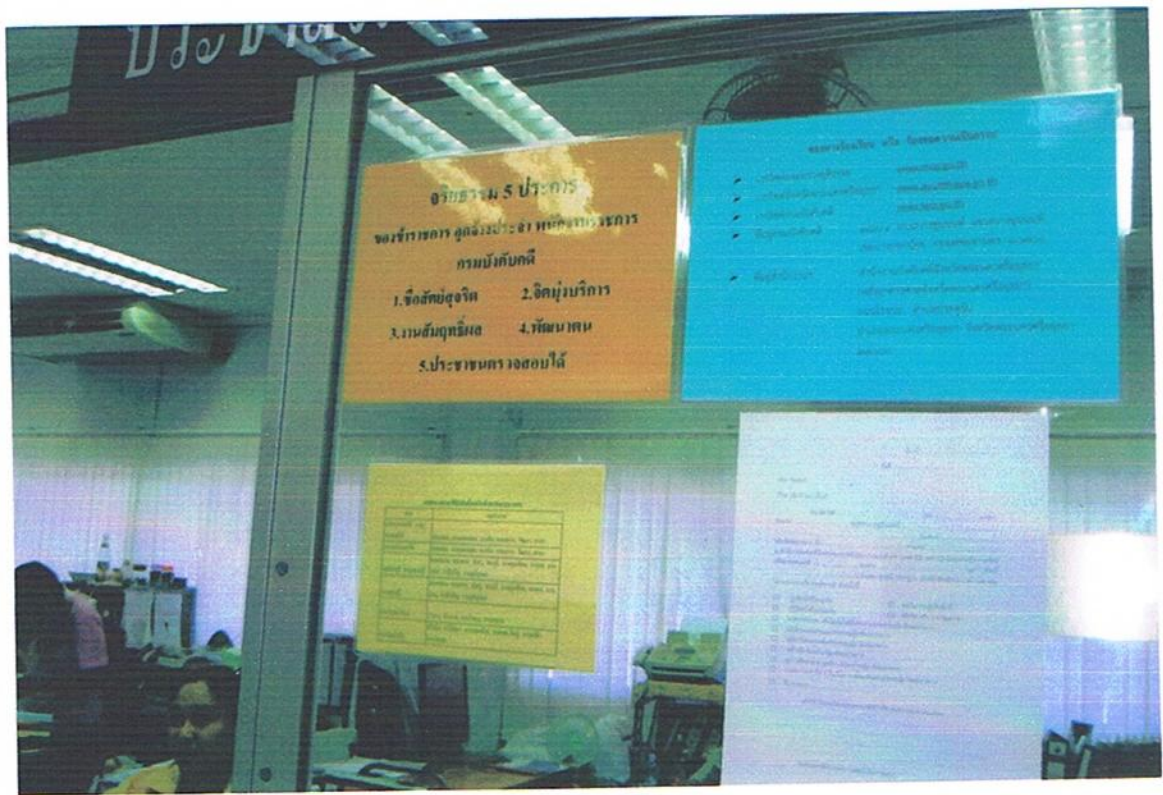
**การจัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม
และธรรมาภิบาลในการทำงาน**

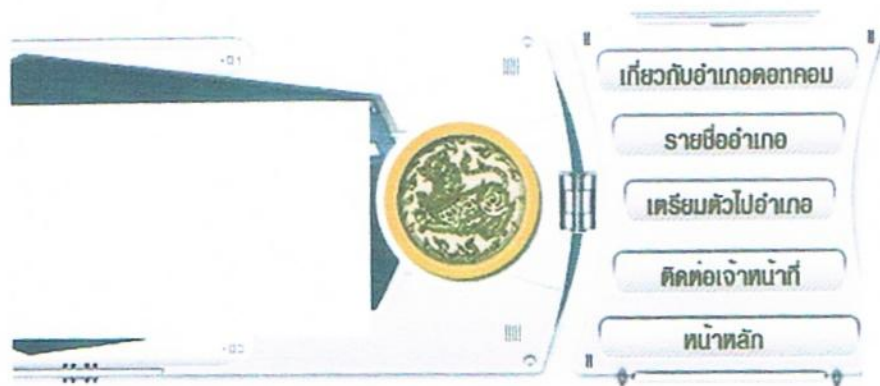


ติดประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง วาระจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ด้านจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
เพื่อให้บุคลากรของ สนง.ทสจ.อย. ได้รับทราบ พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว



แจกคู่มือ "ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน" ให้ข้าราชการของหน่วยงานคนละ 1 เล่ม เพื่อใช้ยึดเป็น
แนวทางในการปฏิบัติงาน





ข้อมูลการท่องเที่ยว

***ยินดีต้อนรับสู่เว็บไซต์ ศูนย์บริการฯ

MENU AMPHOE

- มารู้จักอำเภอกันเถอะ
- รู้จักนายอำเภอ
- ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว
- เทศกาลสำคัญของอำเภอ
- ผลิตภัณฑ์ OTOP ในอำเภอ
- โครงการสำคัญของอำเภอ
- หน่วยบริการภาครัฐ
- หน่วยบริการภาคเอกชน
- ชาวประชาสัมพันธ์อำเภอ
- โครงการแก้ไขความยากจนเชิงบูรณาการ

:: Web Admin ::

อำเภอภาษี จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

ชาวประชาสัมพันธ์อำเภอ

+ เพิ่มข้อมูล

ชื่อเรื่องชาวประชาสัมพันธ์	ผู้เขียนข่าว	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> โครงการทำบุญวันพระ สักบาตร ฟังธรรม เนื่องในวันเข้าพรรษา	นางนิตยา มานะทัศน์		<input type="checkbox"/>
ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน http://www.ocsc.go.th/ocsccms/frontweb/view.jsp?categoryID=CAT0001948			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

- เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลชาวประชาสัมพันธ์

เรื่อง	
ข้อความข่าว	
วันที่เขียนข่าว	
ผู้เขียนข่าว	
รูปภาพ (ถ้ามี)	<input type="text" value="ภาพออก"/> <input type="button" value="Browse..."/> <input type="checkbox"/> ลบรูป
<input type="button" value="บันทึกหรือแก้ไขข้อมูล"/> <input type="button" value="ตั้งค่านิใหม่"/>	

หน้าหลัก | เกี่ยวกับอำเภอดอกคอม | รายชื่ออำเภอ | เตรียมตัวไปอำเภอ | ติดต่อเจ้าหน้าที่

ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม : การพัฒนาและเสริมสร้างทักษะ
การใช้ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล

สรุปผลการดำเนินการ

หลักสูตร	การพัฒนาและเสริมสร้างทักษะการใช้ระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล (PPIS Version 4.0) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ ส่วนราชการประจำจังหวัด จำนวน 80 คน
ผู้เข้ารับการอบรม	รวมทั้งสิ้น 72 คน คิดเป็นร้อยละ 90 (จากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำนวน 80 คน)
ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนาได้รับความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85
ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม (เชิงปริมาณ)	ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 86.67 (จากจำนวนผู้รับการอบรม จำนวน 72 คน)
ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจ หลักสูตรที่จัดอบรมฯ	☞ ก่อนการอบรมฯ คิดเป็นร้อยละ 46.94 ☞ หลังการอบรมฯ คิดเป็นร้อยละ 71.39 (จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 72 คน)
ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ หลักสูตรที่จัดอบรมฯ (เชิงปริมาณ)	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจโดยเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 12.22

สรุปแบบสอบถามหลักสูตร : การพัฒนาและเสริมสร้างทักษะการใช้ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (PPIS Version ๔.๐) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ทั้งก่อนการอบรม และหลังการอบรม หากไม่ทราบหรือไม่มีความเห็นให้ใส่ช่องไม่มีข้อมูล (๕ =ระดับมากที่สุด ๔ =ระดับมาก ๓ =ระดับปานกลาง ๒ =ระดับน้อย ๑ =ระดับน้อยที่สุด)

ส่วนที่ ๑ : ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับโปรแกรม

จากหลักสูตร "การพัฒนาและเสริมสร้างทักษะการใช้ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (PPIS Version ๔.๐) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา" ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตรดังกล่าว หลังผ่านการอบรม โดยเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๒.๒๒

ที่	รายการ	ประเมินเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ										ผลสัมฤทธิ์	
		จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรายข้อ ออกผลตามช่องคะแนน (คน)					ผลคะแนน (คะแนนเต็ม ๑,๐๘๐ คะแนน)					คะแนน รวม	คิดเป็น ร้อยละ
		๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓	๒	๑		
๑	ก่อนการอบรม ท่านมีทักษะการใช้โปรแกรมนี้ในระดับใด	๒	๕	๒๒	๓๐	๑๓	๑๐	๒๐	๖๖	๖๐	๑๓	๑๖๙	๔๖.๙๔
๒	หลังการอบรม ท่านมีทักษะการใช้โปรแกรมนี้ในระดับใด	๕	๓๔	๓๐	๓	๐	๒๕	๑๓๖	๙๐	๖	๐	๒๕๗	๗๑.๓๙
๓	ท่านสามารถนำโปรแกรมนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ ในระดับใด	๙	๒๘	๓๒	๓	๐	๔๕	๑๑๒	๙๖	๖	๐	๒๕๙	๗๑.๙๔
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม		๗๒ คน					คะแนนเต็มรายข้อคือ ๓๖๐ คะแนน					๖๓.๔๓	

ส่วนที่ ๒ : ภาพรวมของการจัดอบรม

ที่	รายการ	ประเมินภาพรวมของการจัดอบรม และความพึงพอใจของการอบรม										ผลสัมฤทธิ์	
		จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรายข้อ ออกผลตามช่องคะแนน (คน)					ผลคะแนน (คะแนนเต็ม ๑,๘๐๐ คะแนน)					คะแนน รวม	คิดเป็น ร้อยละ
		๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓	๒	๑		
๑	คู่มือ/เอกสารประกอบการอบรมเหมาะสม	๑๖	๓๘	๑๗	๑	๐	๘๐	๑๕๒	๕๑	๒	๐	๒๘๕	๗๙.๑๗
๒	เวลาที่ใช้ในการบรรยายเหมาะสม	๑๓	๓๓	๑๗	๗	๒	๖๕	๑๓๒	๕๑	๑๔	๒	๒๖๔	๗๓.๓๓
๓	สถานที่และอุปกรณ์จัดการอบรมเหมาะสม	๒๖	๓๙	๖	๑	๐	๑๓๐	๑๕๖	๑๘	๒	๐	๓๐๖	๘๕.๐๐
๔	อาหารว่าง/อาหาร และเครื่องดื่มเหมาะสม	๒๓	๓๔	๑๕	๐	๐	๑๑๕	๑๓๖	๔๕	๐	๐	๒๙๖	๘๒.๒๒
๕	ความพึงพอใจในภาพรวมของการอบรม	๓๗	๒๔	๑๐	๐	๑	๑๘๕	๙๖	๓๐	๐	๑	๓๑๒	๘๖.๖๗
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม		๗๒ คน					คะแนนเต็มรายข้อคือ ๓๖๐ คะแนน					๘๑.๒๘	

ส่วนที่ ๓ : ภาพรวมของวิทยากร

ที่	รายการ	ประเมินภาพรวมของวิทยากร										ผลสัมฤทธิ์	
		จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรายข้อ ออกผลตามช่องคะแนน (คน)					ผลคะแนน (คะแนนเต็ม ๑,๘๐๐ คะแนน)					คะแนน รวม	คิดเป็น ร้อยละ
		๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓	๒	๑		
๑	ความรู้ของวิทยากรในเรื่องที่บรรยาย	๒๖	๓๙	๗	๐	๐	๑๓๐	๑๕๖	๒๑	๐	๐	๓๐๗	๘๕.๒๘
๒	ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	๒๖	๓๖	๘	๑	๑	๑๓๐	๑๔๔	๒๔	๒	๑	๓๐๑	๘๓.๖๑
๓	การเปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัย	๒๘	๓๓	๑๐	๐	๑	๑๔๐	๑๓๒	๓๐	๐	๑	๓๐๓	๘๔.๑๗
๔	การตอบคำถามชัดเจนเหมาะสม	๒๖	๓๖	๙	๐	๑	๑๓๐	๑๔๔	๒๗	๐	๑	๓๐๒	๘๓.๘๙
๕	ความพึงพอใจในภาพรวมของวิทยากร	๒๘	๓๕	๘	๐	๑	๑๔๐	๑๔๐	๒๔	๐	๑	๓๐๕	๘๔.๗๒
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม		๗๒ คน					คะแนนเต็มรายข้อคือ ๓๖๐ คะแนน					๘๔.๓๓	

ส่วนที่ ๔ : ภาพรวมของวิทยากรผู้ช่วย

ที่	รายการ	ประเมินภาพรวมของวิทยากรผู้ช่วย										ผลสัมฤทธิ์	
		จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรายข้อ ออกผลตามข้อคะแนน (คน)					ผลคะแนน (คะแนนเต็ม ๑,๔๔๐ คะแนน)					คะแนน รวม	คิดเป็น ร้อยละ
		๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓	๒	๑		
๑	ความรู้ความสามารถ	๒๓	๔๐	๙	๐	๐	๑๑๕	๑๖๐	๒๗	๐	๐	๓๐๒	๘๓.๘๙
๒	การดูแลเอาใจใส่ผู้เข้ารับการอบรม	๒๑	๔๑	๘	๒	๐	๑๐๕	๑๖๔	๒๔	๔	๐	๒๙๗	๘๒.๕๐
๓	การแก้ไขปัญหา/ตอบข้อสงสัย	๒๕	๓๖	๑๐	๑	๐	๑๒๕	๑๔๔	๓๐	๒	๐	๓๐๑	๘๓.๖๑
๔	ความพึงพอใจในภาพรวมของวิทยากรผู้ช่วย	๒๐	๔๓	๘	๑	๐	๑๐๐	๑๗๒	๒๔	๒	๐	๒๙๘	๘๒.๗๘
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม		๗๒ คน					คะแนนเต็มรายข้อคือ ๓๖๐ คะแนน					๘๓.๑๙	

ส่วนที่ ๕ : ข้อเสนอแนะ

- ระบบ PPIS เป็นการปฏิบัติงานที่คล้ายหรือเหมือนกันกับระบบ DPIS แต่ทำไมไม่สามารถลิงค์กันเพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ระบบ PPIS ยังไม่มีความสมบูรณ์ต่อการปฏิบัติงาน เนื่องจากไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในบางช่วงบางตอนที่ระบุผิดพลาดได้
- ผู้ปฏิบัติการระบบ PPIS ของหน่วยงาน ไม่ได้เป็นผู้เข้ารับการอบรมระบบ PPIS
- การปฏิบัติการระบบ PPIS ไม่สามารถรายงานผลทางกระดาษได้อย่างสมบูรณ์
- การปฏิบัติการระบบ PPIS ไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่งการของผู้ปฏิบัติการได้
- ระบบ PPIS ในส่วนของการประเมินฯ มีความซับซ้อน

การติดตามผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร
เพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี ๒๕๕๔

หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร : การพัฒนาและเสริมสร้างทักษะการใช้ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (PPIS)

ดำเนินการพัฒนาบุคลากร : วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๔

ติดตามผลการดำเนินงาน : วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๔

ผลการดำเนินงานของหลักสูตร :

จังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ดำเนินการสรุปผลจากการรายงานของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 34 หน่วยงาน ซึ่งถือได้ว่าหลักสูตร "การพัฒนาและเสริมสร้างทักษะการใช้ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (PPIS)" บรรลุผลสัมฤทธิ์ในระดับหนึ่ง เนื่องด้วยบุคลากรได้นำความรู้ความเข้าใจจากการอบรมดังกล่าวนำไปประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบได้ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางส่วนอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลใหม่

ทั้งนี้ เนื่องจากระบบ PPIS เป็นข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรในด้านต่าง ๆ ซึ่งในระบบดังกล่าวต้องมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ ทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในระบบต้องดำเนินการตามสถานะที่เกิดของเหตุการณ์นั้น ๆ อาทิเช่น การกรอกข้อมูลส่วนบุคคล การเลื่อนขั้นเงินเดือน การกรอกตัวชี้วัดรายบุคคล เป็นต้น แต่ก็ถือได้ว่าประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ :

- ไม่มีผู้ปฏิบัติงานในระบบเนื่องจากเจ้าหน้าที่(ผู้ปฏิบัติ) มีการลาออก ย้าย หรือเปลี่ยนบุคคลในการปฏิบัติงานกะทันหัน
 - เป็นระบบงานที่ซ้ำซ้อนกันระหว่างระบบ PPIS และ DPIS
 - ต้องการให้ระบบ PPIS และ DPIS เชื่อมโยงถึงกันเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
-

(๓) รายงานผล

โครงการ/งาน ฝึกอบรมบุคลากร
ที่สำคัญต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
ในภาพรวมและสอดคล้องตาม
สมรรถนะของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ผูกอบรมบุคลากรที่สำคัญต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในภาพรวมและสอดคล้องตามสมรรถนะของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔
(๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔)

สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนากิจกรรมองค์การบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ที่	สอดคล้องแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	ชื่อโครงการ/งาน	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/แผนดำเนินการ	ผลลัพธ์โครงการ/งาน	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์ (ค่าเป้าหมาย) จำนวนผู้เข้าร่วมฯ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑	มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการอบรมระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่บุคลากร องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑. เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการด้านการ ให้บริการและเบิก จ่ายเงิน ๒. เพื่อสนับสนุน ยุทธศาสตร์จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	- บุคลากรของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเข้าร่วม โครงการจำนวน ๑๖๒ คน - ดำเนินการ ๗ - ๘ ก.พ. ๕๔	๑. บุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่าง ถูกต้อง ๒. ผู้บริหารสามารถ ติดตามผลการ ดำเนินงานของโครงการ ที่ได้รับจัดสรร	ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับความพึง พอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	มีผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๖๒ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)	๕๓,๗๐๐	สำนักงานคลัง จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

ที่	สอดคล้องแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	ชื่อโครงการ/งาน	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/แผนดำเนินการ	ผลลัพธ์โครงการ/งาน	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์ (ค่าเป้าหมาย) จำนวนผู้เข้าร่วมฯ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๒	มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	การบันทึกข้อมูลองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจการคลังจังหวัด (DATA BASE CFO) (งบจังหวัด พระนครศรีอยุธยา)	๑. เพื่อให้ฐานข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดมีความถูกต้องครบถ้วนทันสมัย นำเชื่อถือ ๒. เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด(GPP) ๑๖ สาขา ครอบคลุมกิจกรรมการผลิตภายในจังหวัด ๓. เพื่อผู้บริหารภาครัฐใช้ประกอบการวางแผนกำหนดนโยบายการพัฒนาจัดสรรงบประมาณ	- คณะทำงานการจัดทำผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP) จำนวน ๑๐๐ คน - เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๖๐ คน - ดำเนินการ ๙ - ๑๐ มี.ค.๕๔	๑. จังหวัดมีระบบฐานข้อมูลเศรษฐกิจการเงินการคลังที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ ๒. จังหวัดมีข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP) ที่ถูกต้องแม่นยำ ๓. จังหวัดบรรลุผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดเรื่องการพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการภาครัฐ (PMQA)	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	มีผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๖๖ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)	๘๕,๐๐๐	สำนักงานคลังจังหวัด พระนครศรีอยุธยา
๓	มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการอบรมหลักสูตร "สิทธิประโยชน์แก่กุลข้าราชการ"	๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการให้บริการและเบิกจ่ายเงิน ๒. เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	- ส่วนราชการในจังหวัด จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๑๑๐ คน - ดำเนินการ ๑๖ มี.ค.๕๔	บุคลากรของส่วนราชการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	มีผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๐๒ คน (คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๗๓)	๕๖,๓๐๐	สำนักงานคลังจังหวัด พระนครศรีอยุธยา

ที่	สอดคล้องแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	ชื่อโครงการ/งาน	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/แผนดำเนินการ	ผลลัพธ์โครงการ/งาน	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์ (ค่าเป้าหมาย) จำนวนผู้เข้าร่วมฯ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๔	มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	โครงการอบรมหลักสูตร "บำนาญค่าประกัน" (งบกรมบัญชีกลาง)	เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจรวมทั้งสามารถปฏิบัติงานในระบบบำนาญค่าประกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ส่วนราชการในจังหวัด จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๑๑๐ คน - ดำเนินการ ๑๗ ก.พ.๕๔	บุคลากรของส่วนราชการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	มีผู้เข้าร่วมโครงการ ๙๑ คน (คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๗๓)	๑๗,๘๐๐	สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๕	มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	โครงการการจัดการจัดการความรู้การให้บริการระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปี ๒๕๕๔	๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบส่งข่าวผ่านเว็บไซต์ จังหวัดให้สามารถลงข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านได้ ๒. เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์ห้องประชุม ให้สามารถใช้งานได้ ๓. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบจ่ายน้ำของศูนย์ราชการจังหวัดอ่างทอง และ ๗ ชั้น ให้สามารถใช้งาน/แก้ไขได้ ๔. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริการช่วยตนเองและคนพิการเพื่อใช้ลิฟต์ ให้สามารถช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นได้	- ส่วนราชการในจังหวัด จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๘๗ คน - ดำเนินการ ๑๓ ม.ค.๕๔ ๑๕ ก.พ.๕๔ ๑๙ เม.ย.๕๔ ๑๕ มิ.ย.๕๔	๑. บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการให้บริการระบบสารสนเทศมีทักษะการใช้ระบบส่งข่าวผ่านเว็บไซต์สามารถลงข่าวผ่านหน้าเว็บไซต์จังหวัดได้ ๒. บุคลากรมีทักษะเกี่ยวกับการใช้งาน อุปกรณ์ห้องประชุม ให้สามารถใช้งาน/แก้ไขได้ ๓. บุคลากรมีทักษะเกี่ยวกับระบบจ่ายน้ำของศูนย์ราชการอาคาร ๔ ชั้น และ ๗ ชั้น ให้สามารถใช้งาน แก้ไขได้ ๔. บุคลากรมีทักษะเกี่ยวกับการช่วยเหลือตนเองและคนพิการเพื่อใช้ลิฟต์ ให้สามารถช่วยเหลือได้	ร้อยละผู้รับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีความเข้าใจโดยสามารถตอบคำถามและผ่านการทดสอบในการเรียนรู้ร้อยละ ๙๕	มีผู้เข้าร่วมโครงการ ๙๕ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๙.๒๐)	๑,๐๐๐	สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	สอดคล้องแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	ชื่อโครงการ/งาน	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/แผนดำเนินการ	ผลลัพธ์โครงการ/งาน	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์ (ค่าเป้าหมาย) จำนวนผู้เข้าร่วมฯ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๖	มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการพัฒนาและเสริมสร้างทักษะการใช้ระบบสารสนเทศ (PPIS) ของทรัพยากรบุคคล (PPIS Version ๔.๐) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑. เสริมสร้างทักษะการใช้ระบบสารสนเทศ (PPIS) ของทรัพยากรบุคคล (PPIS Version ๔.๐) ให้เกิดความเข้าใจและสามารถนำข้อมูลในระบบด้วยความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น ๒. สนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	- บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการประจำจังหวัดจำนวน ๘๐ คน - ดำเนินการ ๒๒ มี.ค.๕๔	บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการประจำจังหวัด จำนวน ๘๐ คน มีทักษะการใช้ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (PPIS Version ๔.๐) ให้เกิดความเข้าใจและสามารถนำข้อมูลในระบบด้วยความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น	ผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนาได้รับความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	มีผู้เข้าร่วมโครงการ ๗๒ คน (คิดเป็นร้อยละ ๙๐)	๘๒,๐๐๐	สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	สอดคล้องแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	ชื่อโครงการ/งาน	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/แผนดำเนินการ	ผลลัพธ์โครงการ/งาน	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์ (ค่าเป้าหมาย) จำนวนผู้เข้าร่วมฯ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๗	มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัดและการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (เดือนไม่มีกำหนด)	๑. เพื่อทบทวนแผนพัฒนาจังหวัดและเตรียมการรองรับจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด สำหรับจัดทำเป็นคำของงบประมาณของจังหวัดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ๒. เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพของแผนจังหวัดให้มีประสิทธิภาพ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม มีความชัดเจนขึ้นเชื่อมโยงและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ๓. ส่งเสริมให้แผนพัฒนาจังหวัดเป็นแผนที่ครอบคลุมทุกมิติในด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและความมั่นคง ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในจังหวัด และสร้างกระบวนการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	- ส่วนราชการในจังหวัด - ดำเนินการเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๔	- เลื่อนโครงการ/งานแบบไม่มีกำหนด	๑. บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการ และการวิเคราะห์โครงการ/งบประมาณ ๒. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของค่าคะแนนคุณภาพแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	-	๓๔๙,๐๐๐	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา

ที่	สอดคล้องแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	ชื่อโครงการ/งาน	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/แผนดำเนินการ	ผลลัพธ์โครงการ/งาน	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์ (ค่าเป้าหมาย) จำนวนผู้เข้าร่วมฯ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๘	มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล	๑. เพื่อเสริมสร้าง/พัฒนาความสัมพันธ์ ความร่วมมือตลอดจนการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอันจะเป็นประโยชน์ต่อการประสานงานและการปฏิบัติราชการ ๒. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกค่านิยม/คุณธรรม/จริยธรรมและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ	- หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของส่วนราชการประจำจังหวัด พระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑๖๐ คน - ดำเนินการ ๒ ส.ค.๕๔	หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของส่วนราชการประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑๖๐ คน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และมีทักษะด้านการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	ผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนาได้รับความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	มีผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๖๐ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)	๑๕๐,๐๐๐	สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	สอดคล้องแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	ชื่อโครงการ/งาน	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/แผนดำเนินการ	ผลลัพธ์โครงการ/งาน	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์ (คำเป้าหมาย) จำนวนผู้เข้าร่วมฯ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๙	มิตินี้ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔	๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานภายใต้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อสร้างสัมพันธที่ดีระหว่างบุคลากร ให้พร้อมช่วยเหลือโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระหว่างหน่วยงาน	- ส่วนราชการในจังหวัด ผู้เข้าร่วมโครงการ ๓๒๐ คน - ดำเนินการ ๖ หลักสูตร - ๑๙-๒๐ พ.ค. ๕๔ - ๒๓ พ.ค. ๕๔ - ๓๐ พ.ค. ๕๔ - ๙ พ.ค. ๕๔ - ๒๔ พ.ค. ๕๔	๑. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีฐานข้อมูลในปี พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๔ จำนวน ๑๘๑ รายการ ครบถ้วน ๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและผลการประเมินผ่านเกณฑ์คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๓. บุคลากรมีวิทยุกำลังใจในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินวิทยุหลักสูตรร้อยละ ๑๐๐	มีผู้เข้าร่วมโครงการ ๒๘๙ คน (คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๓๑)	๑๖๔,๙๐๐	สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	สอดคล้องแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	ชื่อโครงการ/งาน	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/แผนดำเนินการ	ผลลัพธ์โครงการ/งาน	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์ (ค่าเป้าหมาย) จำนวนผู้เข้าร่วมฯ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐให้มีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต	๑. เพื่อเสริมสร้าง/พัฒนาความสัมพันธ์ ความร่วมมือตลอดจนการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอันจะเป็นประโยชน์ต่อการประสานงานและการปฏิบัติราชการ ๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความเข้าใจเกี่ยวกับ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมีส่วนร่วมในการต่อต้านและปราบปรามการทุจริต ๓. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม/จริยธรรมและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๔. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามค่ารับรองการปฏิบัติราชการ และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนราชการส่วนภูมิภาค, ส่วนกลาง, ระดับท้องถิ่นและระดับอำเภอ จำนวน ๒๕๐ คน - ดำเนินการ ๒๗-๒๘ ก.ย.๕๕	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการส่วนภูมิภาค, ส่วนกลาง, ระดับท้องถิ่นและระดับอำเภอ จำนวน ๒๕๐ คน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมีส่วนร่วมในการต่อต้านและปราบปรามการทุจริต	ผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนาได้รับความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	มีผู้เข้าร่วมโครงการ ๒๕๖ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๒.๔๐)	๔๑๔,๗๐๐	สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	สอดคล้องแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	ชื่อโครงการ/งาน	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/แผนดำเนินการ	ผลลัพธ์โครงการ/งาน	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์ (ค่าเป้าหมาย) จำนวนผู้เข้าร่วม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑๑	มติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อแก้ไขปัญหาและการพัฒนาจังหวัด	๑. เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและการประเมินประสิทธิภาพการทำงานภาครัฐ ๒. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลชุมชน แผนชุมชน พื้นที่เสี่ยงภัยในชุมชน การวางแผนการพัฒนามาก่อนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอื่นๆ ๓. เพื่อให้หน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลชุมชนในเรื่องต่างๆได้อย่างรวดเร็ว	- เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าหน้าที่ทำการปกครองอำเภอเจ้าหน้าที่สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดฯ เจ้าหน้าที่สำนักงานจังหวัดฯจำนวน ๕๐ คน แบ่งออกเป็น ๒ รุ่น - รุ่นที่ ๑ (๑๐ คน) - รุ่นที่ ๒ (๔๐ คน) - ดำเนินการ เดือน ส.ค.๕๔ เดือน ก.ย.๕๔	๑. อำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศข้อมูลชุมชน ๒. หน่วยงานต่างๆขององค์กรอาสาสมัครภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรมและประชาชนทั่วไป มีข้อมูลชุมชนที่เป็นปัจจุบันถูกต้องและสามารถนำข้อมูลชุมชนไปใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ ๓. ผู้บริหารในระดับต่างๆ ขององค์กรภาครัฐ มีข้อมูลชุมชนทุกแห่งในจังหวัด พระนครศรีอยุธยาและสามารถนำข้อมูลไปใช้วางแผนในการกำหนดนโยบายด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผู้เข้าใช้ระบบสารสนเทศข้อมูลชุมชนระบบสารสนเทศข้อมูลชุมชนแล้วเสร็จ	ครั้งที่ ๑ มีผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๐ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) ครั้งที่ ๒ เดือนไม่มีกำหนดเนื่องจากผู้เข้าร่วมอบรมอยู่ในพื้นที่ที่ประสบอุทกภัย	๓,๐๐๐,๐๐๐	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
รวมทั้งสิ้น ๑๑ โครงการ/งาน งบประมาณรวม ๔,๓๖๔,๔๐๐ บาท									

(๔) รายงานผล

โครงการ/กิจกรรมแผนการสร้าง
ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการสร้างความปลอดภัยและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔
(๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔)

สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาระบบธรรมาภิบาลการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
สอดคล้องแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลมิติที่ ๕ : คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยที่มีผลต่อความ ผาสุก และความพึงพอใจ ของบุคลากร	กลุ่มเป้าหมาย/ ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	โครงการสร้างจิตสำนึกในการรักษาความ สะอาด และรวมพลังทำความสะอาด สถานที่สำคัญ (Big Cleaning Day)	ด้านสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน/ ความผาสุก	- ส่วนราชการประจำจังหวัด/ ประชาชนทั่วไป -ต.ค.๕๓-๓๐ ก.ย.๕๔	- จัดทำแนวทางการเพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินนโยบาย อยู่ยาเมืองสะอาดโดยประกาศเป็น วาระจังหวัดพระนครศรีอยุธยาให้ พระนครศรีอยุธยาเป็นเมืองสะอาด - จัดกิจกรรมย่อย โดยมีส่วนร่วมจากทุก ภาคส่วนให้เข้ามามีส่วนร่วม อาทิเช่น มี การแบ่งพื้นที่ความรับผิดชอบในการทำ ความสะอาดอาคาร สถานที่ มีการเชิญชวนบุคลากรในสังกัดร่วมกัน อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยยกกำลังดูแล ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานติดเป็นนิสัยรัก ความสะอาดและความเป็นระเบียบ เรียบร้อย	-	สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา
๒	โครงการปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่รักษาสีสิ่งแวดล้อม	ด้านสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน/ ความผาสุก	- เจ้าหน้าที่ทุกคนใน สำนักงาน -ต.ค.๕๓-๓๐ ก.ย.๕๔	มีการประชาสัมพันธ์/เชิญชวนบุคลากร ในสังกัดร่วมกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ ปลูกป่า และได้รับความร่วมมือรวมถึง ความพึงพอใจในการบูรณาการร่วมกัน เป็นอย่างดี	-	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
๓	โครงการส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้ บุคลากรในสังกัดร่วมกันอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ด้านสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน/ ความผาสุก	- เจ้าหน้าที่ทุกคนใน สำนักงาน -ต.ค.๕๓-๓๐ ก.ย.๕๔	มีการประชาสัมพันธ์/เชิญชวนบุคลากร ในสังกัดร่วมกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ ปลูกป่า และได้รับความร่วมมือรวมถึง ความพึงพอใจในการบูรณาการร่วมกัน เป็นอย่างดี	-	สำนักงานการท่องเที่ยว และกีฬาจังหวัด พระนครศรีอยุธยา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จและความพึงพอใจของบุคลากร	กลุ่มเป้าหมาย/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๔	โครงการออกกำลังกายห้วงเวลาหลังเลิกงาน	บุคลากร ด้านสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน/ ความสะอาด	- เจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักงาน -ต.ค.๕๓-๓๐ ก.ย.๕๔	สำนักงานเรือนจำจังหวัด ได้จัดกิจกรรมออกกำลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้เจ้าหน้าที่ได้ผ่อนคลายจากการปฏิบัติงาน โดยรับความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการออกกำลังกายห้วงเวลาหลังเลิกงานด้วยความพึงพอใจจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม/โครงการ	-	เรือนจำจังหวัด พระนครศรีอยุธยา
๕	โครงการองค์กรแห่งความสุข	- ด้านสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน/ความสะอาด - ด้านการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล - ด้านการบริหารงานด้านวัฒนธรรมการทำงาน	- บุคลากรของสำนักงานจำนวน ๓๐ คน - ข้าราชการ ๑๔ คน - ลูกจ้างและพนักงานบริการ ๔ คน - อัตรารายปี ๑๒ คน -ดำเนินการ ระหว่างเดือน ต.ค.๕๓-๓๐ ก.ย.๕๔	จัดการบรรยายและทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน ซึ่งสามารถทำให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดการทำงานอย่างมีความสุขเกิดความรู้สึกว่าตนเองเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและมีความสำคัญต่อองค์กร และร่วมมือร่วมใจในการทำงานและพัฒนาองค์กรให้เป็นอย่างดีแห่งความสุข โดยการ ๑) จัดทำโครงการ ๒) ดำเนินการจัดอบรมตามแนวทางองค์กรแห่งความสุข ๓) ติดตามประเมินผล	๔๐,๐๐๐	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๖	โครงการพัฒนาศักยภาพการพัฒนาทรัพยากรบุคคลคุณภาพ	ด้านการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล	- เจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักงาน -ต.ค.๕๓-๓๐ ก.ย.๕๔	๑) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและสำรวจความต้องการพัฒนาและเรียนรู้ ๒) คัดเลือกประเด็นที่ต้องการพัฒนา ๓) ออกแบบกระบวนการพัฒนา ๔) ดำเนินการพัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๕) ติดตามประเมินความพึงพอใจและความผูกพันชีวิตและการทำงาน ๖) สรุปและทบทวนกระบวนการพัฒนา	๒๐๔,๒๕๐	สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร	กลุ่มเป้าหมาย/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๗	โครงการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและความรู้ในการปฏิบัติงาน	- ด้านการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล - ด้านการบริหารงานด้านวัฒนธรรมการทำงาน	- เจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักงาน - ต.ค.๕๓-๓๐ ก.ย.๕๔	ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานร่วมรับฟังและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แสดงความความคิดเห็น เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งเกิดความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน	-	ที่ทำการปกครองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๘	โครงการเสริมสร้างสมรรถนะแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	- ด้านการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล	- เจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักงาน - ต.ค.๕๓-๓๐ ก.ย.๕๔	๑) ฝึกอบรมให้ความรู้พื้นฐานเบื้องต้นเกี่ยวกับนโยบายและหลักฐานการพื้นฐานของงานปฏิบัติที่ดินและลักษณะของกลุ่มงานแต่ละด้าน ๒) จัดให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าทำงานของแต่ละกลุ่มงาน โดยมุ่งเน้นถึงการเรียนรู้ในพื้นฐานของแต่ละกลุ่ม โดยเน้นการทำงานพื้นฐานของแต่ละกลุ่ม โดยเน้นการทำงานที่ทีมซึ่งจะสามารถทำงานแทนกันได้(๒)ผลการดำเนินงานจากการให้ทดลองปฏิบัติงานจริง ทำให้ทราบว่าผู้ปฏิบัติงาน มีความสามารถตรงกับกลุ่มงานใด และทราบถึงความสามารถเฉพาะตัวที่จะปฏิบัติงานในหลายด้าน	-	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๙	โครงการวันทำความสะอาดใหญ่	- ด้านการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล	- เจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักงาน - ๕ ธันวาคม ๕๔	ดำเนินการแล้ว ๑) แบ่งพื้นที่ความรับผิดชอบในการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ ๒) ตรวจสอบ คัดเลือก เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ที่หมดความจำเป็นออกไปทำลาย ๓) จัดเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อให้หยิบง่ายใช้คล่อง ดำเนินการ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๓	-	สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยที่มีผลต่อความพอใจของบุคลากร	กลุ่มเป้าหมาย/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๐	โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่เหมาะสมและมีค่านิยมร่วมในการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล	บุคลากร - ด้านการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล	- เจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักงาน -ต.ค.๕๓-๓๐ ก.ย.๕๔	- กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล - เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาล และนำหลักดังกล่าวมาปฏิบัติงานแบบราชการใสสะอาด	-	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
รวมจำนวน ๑๐ โครงการ/กิจกรรม งบประมาณรวมทั้งสิ้น					๒๔๔,๒๘๐	บาท

ภาคผนวก

ตารางแสดงความจำนง เป็นเจ้าภาพการพบปะหารือกับผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สภากาแฟ (แบบไม่เป็นทางการ)

ประจำปี ๒๕๕๔ ตั้งแต่เดือน มกราคม - ธันวาคม ๒๕๕๔

ข้อมูล ณ วันที่ ๖ พ.ค. ๕๔

ลำดับที่	วัน / เดือน / ปี	เจ้าภาพ	สถานที่
๑.	วันพุธที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๔	- ไม่มี -	- ไม่มี -
๒.	วันพุธที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๔	สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ณ ศูนย์ศิลปาชีพบางไทร
๓.	วันพุธที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๔	- ไม่มี -	- ไม่มี -
๔.	วันพุธที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒	ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒
๕.	วันพุธที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔	- ไม่มี -	- ไม่มี -
๖.	วันพุธที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔	โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	ณ โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
๗.	วันพุธที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ	ณ ห้องรับรองชั้นล่าง (ศูนย์ราชการจังหวัดฯ)
๘.	วันพุธที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ณ ศูนย์วิจัยข้าวพระนครศรีอยุธยา
๙.	วันพุธที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑	ณ ห้องประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด
๑๐.	วันพุธที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๔	บริษัท ปตท. จำกัด	ณ ห้องรับรองชั้นล่าง (ศูนย์ราชการจังหวัดฯ)
๑๑.	วันพุธที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๔	สภาวัฒนธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ณ โรงเรียนจิระศาสตร์
๑๒.	วันพุธที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔	งด “สภากาแฟ”	งด “สภากาแฟ”
๑๓.	วันพุธที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๔	- ไม่มี -	- ไม่มี -
๑๔.	วันพุธที่ ๖ เมษายน ๒๕๕๔	งด “สภากาแฟ”	(ตรงกับวันจักรี)
๑๕.	วันพุธที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๕๔	งด “สภากาแฟ”	(ตรงกับวันหยุดเทศกาลสงกรานต์)
๑๖.	วันพุธที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
๑๗.	วันพุธที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔	- ไม่มี -	- ไม่มี -
๑๘.	วันพุธที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔	- ไม่มี -	- ไม่มี -
๑๙.	วันพุธที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔	หน่วยงานสังกัดกระทรวงยุติธรรม	ณ ห้องรับรองชั้นล่าง (ศูนย์ราชการจังหวัดฯ)
๒๐.	วันพุธที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ณ ห้องรับรองชั้นล่าง (ศูนย์ราชการจังหวัดฯ)
๒๑.	วันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๔	สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ณ ห้องรับรองชั้นล่าง (ศูนย์ราชการจังหวัดฯ)
๒๒.	วันพุธที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๔	หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน	ณ ห้องรับรองชั้นล่าง (ศูนย์ราชการจังหวัดฯ)
๒๓.	วันพุธที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๔	โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา	ณ ห้องประชุมอุ่มทอง ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
๒๔.	วันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔	โรงเรียนเทคนิคพัฒนการอยุธยา (พานิชนอก)	ณ อาคาร ๖ ชั้นล่าง โรงเรียนเทคนิคพัฒนการฯ
๒๕.	วันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๔	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยฯ (ศูนย์หันตรา)
๒๖.	วันพุธที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๔	งด “สภากาแฟ”	(ตรงกับการประชุมคณะกรรมการจังหวัดฯ)

ลำดับที่	วัน / เดือน / ปี	เจ้าภาพ	สถานที่
๒๗.	วันพุธที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔	สำนักงานทางหลวงชนบทจังหวัด พระนครศรีอยุธยา	ณ ห้องรับรองชั้นล่าง (ศูนย์ราชการจังหวัดฯ)
๒๘.	วันพุธที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔	สำนักงานขนส่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ณ ห้องรับรองชั้นล่าง (ศูนย์ราชการจังหวัดฯ)
๒๙.	วันพุธที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ณ ห้องรับรองชั้นล่าง (ศูนย์ราชการจังหวัดฯ)
๓๐.	วันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔	- ไม่มี -	- ไม่มี -
๓๑.	วันพุธที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๔	- ไม่มี -	- ไม่มี -
๓๒.	วันพุธที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๔	บริษัทกรู๊ตไทย-แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด	ณ ห้องรับรองชั้นล่าง (ศูนย์ราชการจังหวัดฯ)
๓๓.	วันพุธที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๔	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด พระนครศรีอยุธยา	ณ ห้องรับรองชั้นล่าง (ศูนย์ราชการจังหวัดฯ)
๓๔.	วันพุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๔	หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง	ณ ห้องรับรองชั้นล่าง (ศูนย์ราชการจังหวัดฯ)
๓๕.	วันพุธที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ณ ห้องรับรองชั้นล่าง (ศูนย์ราชการจังหวัดฯ)
๓๖.	วันพุธที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔	โรงไฟฟ้าวังน้อย	ณ ห้องรับรองชั้นล่าง (ศูนย์ราชการจังหวัดฯ)
๓๗.	วันพุธที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๔	ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ณ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติฯ (ทุ่งหันตรา)
๓๘.	วันพุธที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๔	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	ณ บริเวณสำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา
๓๙.	วันพุธที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔	- ไม่มี -	- ไม่มี -
๔๐.	<u>วันพุธที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๔</u>	งต “สภากาแฟ”	(ตรงกับวันพระ)
๔๑.	<u>วันพุธที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๔</u>	งต “สภากาแฟ”	(ตรงกับวันปวารณาออกพรรษา)
๔๒.	วันพุธที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๔	สนง.ประชาสัมพันธ์จังหวัด + สนง.สถิติจังหวัด	ณ ห้องรับรองชั้นล่าง (ศูนย์ราชการจังหวัดฯ)
๔๓.	วันพุธที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๔	หน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหม จังหวัดทหารบก ร.๕	ณ ห้องรับรองชั้นล่าง (ศูนย์ราชการจังหวัดฯ)
๔๔.	วันพุธที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ณ ห้องรับรองชั้นล่าง (ศูนย์ราชการจังหวัดฯ)
๔๕.	วันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ณ ห้องรับรองชั้นล่าง (ศูนย์ราชการจังหวัดฯ)
๔๖.	วันพุธที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๔	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา	ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา
๔๗.	วันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔	สำนักงานแขวงกาทางอยุธยา	ณ ห้องประชุมแขวงกาทางอยุธยา
๔๘.	วันพุธที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔	ที่ทำการปกครองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ณ ห้องรับรองชั้นล่าง (ศูนย์ราชการจังหวัดฯ)
๔๙.	วันพุธที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๔	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๑ (ภาคกลาง)	ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๑ (ภาคกลาง)
๕๐.	วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๔	ธนาคารออมสินภาค ๑๔	ณ ธนาคารออมสินภาค ๑๔
๕๑.	วันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๔	สนง.กรรมการการเลือกตั้ง + สนง.พัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์	
๕๒.	วันพุธที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๔		