



ลักษณะสำคัญขององค์การ

ลักษณะสำคัญขององค์การแสดงให้เห็นภาพรวมของจังหวัดบ่งบอกถึงสภาพแวดล้อมด้านการปฏิบัติกา รของจังหวัด ความสัมพันธ์ที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกจังหวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานและความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งแนวทางในการปรับปรุงผลการดำเนินการ ลักษณะสำคัญขององค์การประกอบด้วยส่วนสำคัญ ๒ ส่วน คือ

- ๑) ลักษณะองค์การ
- ๒) ความท้าทายต่อองค์การ

๑. ลักษณะองค์การ

ก. ลักษณะพื้นฐานของส่วนราชการ (ส่วนราชการในที่นี้ หมายถึง จังหวัด)

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นราชธานีเก่ามา ๔๑๗ ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๑๘๙๓ - ๒๓๑๑ ตั้งอยู่ในเขตบริเวณที่ราบลุ่มภาคกลางตอนล่างของประเทศเป็นจังหวัดที่มีขนาดใหญ่เป็นอันดับที่ ๖๓ ของประเทศ อันดับที่ ๑๑ ของจังหวัดในภาคกลาง มีพื้นที่ ๒,๕๕๖.๖๔ ตารางกิโลเมตร (ประมาณ ๑,๕๙๗,๙๑๑ ไร่) มีแม่น้ำที่สำคัญไหลผ่าน ๔ สาย ได้แก่ แม่น้ำเจ้าพระยา แม่น้ำป่าสัก แม่น้ำลพบุรี และแม่น้ำน้อย พื้นที่ของจังหวัดฝั่งตะวันออกส่วนใหญ่ทำอุตสาหกรรม เป็นเขตนิคมอุตสาหกรรม ตรงกลางมีแม่น้ำไหลผ่านและเป็นพื้นที่ทางประวัติศาสตร์มรดกโลก เป็นเขตท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และเป็นศูนย์กลางทางการค้า ด้านทิศตะวันตกเป็นพื้นที่ที่มีความอุดมสมบูรณ์สูงเหมาะสำหรับทำการเกษตร ถนนสายหลักคือ ถนนสายเอเชีย ถนนพหลโยธิน และถนนสาย ๓๔๗ อุตสาหกรรมสำคัญได้แก่ อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และอุตสาหกรรมยานยนต์ การเกษตรกรรมหลัก ได้แก่ การทำนา ปลูกพืชที่หลากหลาย เลี้ยงสัตว์ และมีระบบชลประทาน ๑๓ โครงการ

การปกครองแบ่งเขตการปกครองเป็น ๑๖ อำเภอ ๒๐๙ ตำบล ๑,๔๗๑ หมู่บ้าน องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑ แห่ง เทศบาลนคร ๑ แห่ง เทศบาลเมือง ๔ แห่ง เทศบาลตำบล ๓๑ แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๒๑ แห่ง มีประชากรรวมทั้งจังหวัด ๗๙๗,๙๗๐ คน หน่วยงานราชการประกอบด้วย ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ๓ ๔ หน่วยงาน ส่วนราชการส่วนกลาง ๖๑ หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ ๒๑ แห่ง หน่วยงานอิสระ ๙ แห่ง

เดิมศาลากลางจังหวัด ตั้งอยู่ ที่ตำบลประตูชัย ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๓๙ ได้ย้ายมาตั้งศูนย์ราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๑๒๓ หมู่ ที่ ๓ ถนนสายเอเชีย ตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา ออ ๑๓๐๐๐ โทร. ๐ - ๓๕๓๓ - ๖๕๕๕ เว็บไซต์ www.ayutthaya.go.th เพื่อให้เป็นศูนย์กลางการติดต่อราชการและอำนวยความสะดวกกับประชาชน

๑. พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายของส่วนราชการ

พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย	<p>จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีพันธกิจดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สร้างบ้านเมืองให้น่าอยู่น่าอาศัย <p>กำหนดเป็นวาระของจังหวัดที่จะสร้างอยุธยาเมืองสะอาด สานต่อโครงการพระราชดำริ และป้องกันฟื้นฟูช่วยเหลือด้านภัยพิบัติ โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ นำภารกิจของรัฐและนโยบายของรัฐบาลไปปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรมหรือหน่วยงานอื่นของรัฐมอบหมาย หรือที่มีกฎหมายกำหนด ๑.๒ ดูแลให้มีการปฏิบัติและบังคับใช้ให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยและเป็นธรรมในสังคม ๑.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนให้สร้างบ้านเมืองให้น่าอยู่น่าอาศัย ๒. การบริการภาครัฐที่ดี <p>ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการด้วยอัธยาศัยไมตรี โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ จัดให้มีบริการภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างเสมอหน้า
-----------------------------	---



	<p>รวดเร็วและมีคุณภาพ</p> <p>๒.๒ จัดให้มีการส่งเสริม และสนับสนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามอำนาจและหน้าที่</p> <p>๓. การพัฒนาคนให้อยู่ดีมีสุข</p> <p>ส่งเสริมสนับสนุน ให้ประชาชนมีศักยภาพ เพื่อเอื้อต่อการส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัด การเป็นแหล่งผลิตอาหารที่มีคุณภาพ เป็นศูนย์กลางการค้าการลงทุน อุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยีสะอาด และเป็นคนดีมีความสุข โดย</p> <p>๓.๑ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>๓.๒ จัดให้มีการคุ้มครอง ป้องกัน ส่งเสริมและช่วยเหลือประชาชนและชุมชนที่ด้อยโอกาส เพื่อให้ได้รับความเป็นธรรมทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมในการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง</p>
--	---

๑.๑ แนวทางและวิธีการในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เล็งเห็นความสำคัญที่จะตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจึงมอบหมายให้คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ร่วมกันกำหนดแนวทางและวิธีการในการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ มิติภายนอก ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ (งานบัตรประชาชนและทะเบียนราษฎร์ งานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม งานบริการจัดหางาน งานบริการผู้ป่วยนอก งานการถ่ายทอดความรู้และการให้บริการทางการเกษตรและงานประกันสังคม) ดังนี้

การให้บริการ ได้แก่ การให้บริการ ณ จุดบริการที่ตั้งของส่วนราชการทุกแห่ง ,ให้บริการผ่านเว็บไซต์, การจัดศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดเพื่อเป็นศูนย์รวมข้อมูลภาครัฐ ณ ศูนย์ราชการจังหวัด และให้ทุกส่วนราชการจัดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการบริการข้อมูลแก่ประชาชน ณ ที่ตั้งหน่วยงาน ,ให้บริการรับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน โดยจัดตั้ง “ศูนย์ดำรงธรรม” ณ ศูนย์ราชการจังหวัด และที่ว่าการอำเภอทุกแห่ง นอกจากนี้ ยังได้จัดให้บริการนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน โดยให้บริการแบบศูนย์บริการร่วม ณ ห้างสรรพสินค้า Big C บางปะอิน, ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ณ ที่ว่าการอำเภอบางปะอิน (ให้บริการด้านแรงงาน) , การออกหน่วยบริการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน (จังหวัดเคลื่อนที่) เป็นประจำทุกเดือน, การให้ความรู้แก่ผู้รับบริการ โดยส่วนราชการจัดประชุม/สัมมนา และมีการติดต่อโดยตรงกับผู้รับบริการ ณ เคหสถาน, การออกหน่วยบริการขอรับใบอนุญาตขับรถ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-exam) ให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถในท้องถิ่นห่างไกลได้แก่ สำนักงานขนส่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยาสาขาอำเภอเมืองมหาสาร

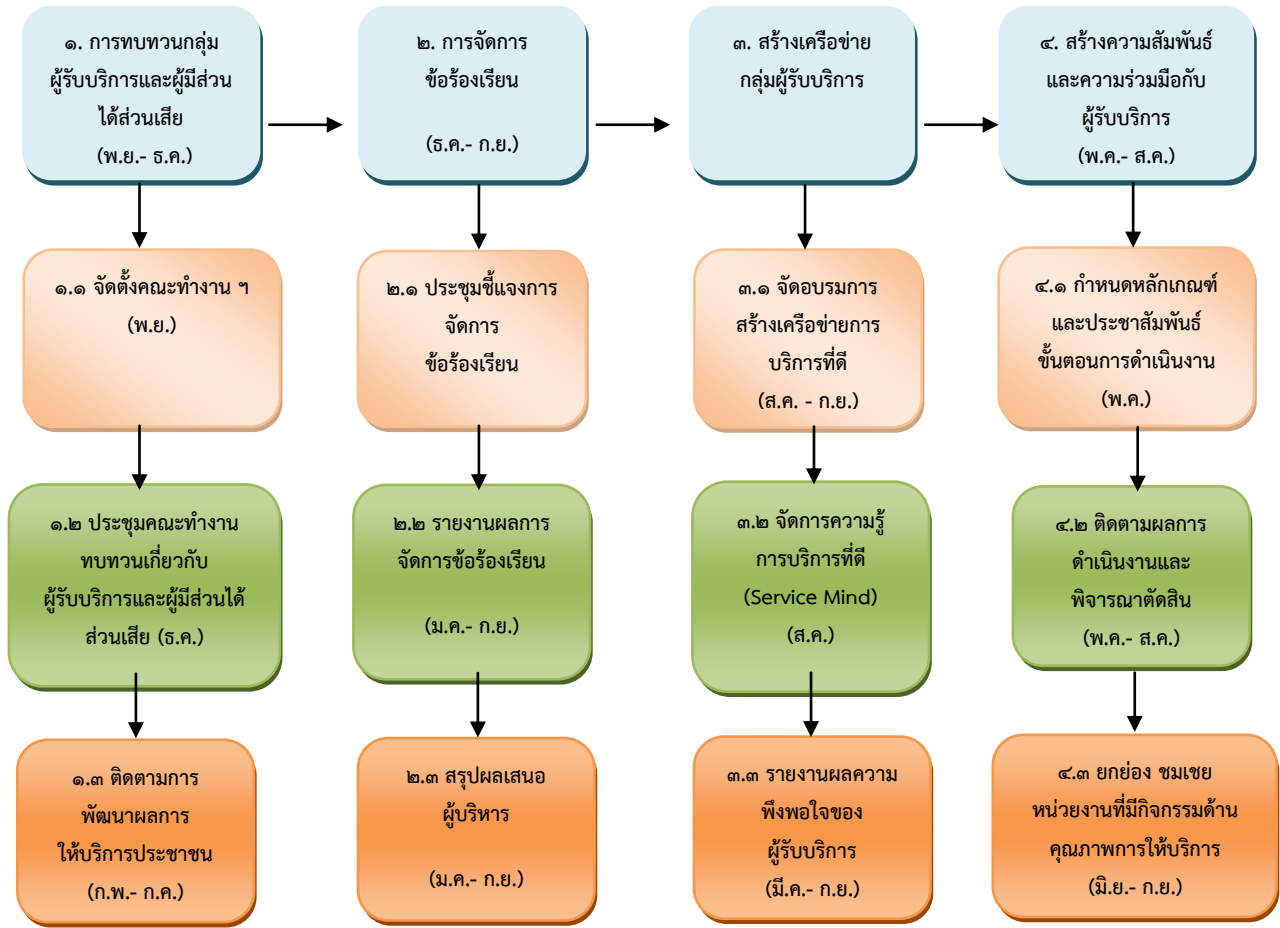
ในช่วงเวลาที่จังหวัดอยู่ในห่วงภัยพิบัติ จังหวัดได้ให้บริการข้อมูลข่าวสารสถานการณ์น้ำท่วมผ่านสถานีวิทยุชุมชน สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เว็บไซต์จังหวัด ซึ่งได้จัดตั้งศูนย์บัญชาการส่วนหน้า ที่ศูนย์ราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ การแจ้งเตือนภัย โดยจัดประชุมทุกวันและบริการข่าวสารสถานการณ์น้ำท่วม โดยเฉพาะ วันละ ๒ รอบ สำหรับกรณีสถานที่ให้บริการภาครัฐเกิดน้ำท่วม จะมีการปรับจุดบริการประชาชนไปที่ๆประชาชนเข้าถึงสะดวก เช่น น้ำท่วมชั้นล่างจะให้บริการบนชั้น ๒ แต่หากไม่สามารถให้บริการได้จะเคลื่อนย้ายไปตั้งสถานที่ให้บริการชั่วคราว ร่วมกับอาคารราชการอื่น หรือริมถนน แล้วแต่ความเหมาะสมของพื้นที่ นอกจากนี้ ยังได้ตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ณ ที่ว่าการอำเภอ ศาลากลางจังหวัดเพื่อเป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องและให้ความช่วยเหลือ

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ การให้บริการที่จังหวัดได้จัดเสริมขึ้นให้เหมาะกับเด็กและเยาวชนผู้ด้อยโอกาส ได้จัดโครงการบ้านหลังเลิกเรียน ณ จวนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. โดยช่วงปิดเทอมจะจัดเป็นคอร์สภาคฤดูร้อนตลอดวัน และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕จัดโครงการอาหารเช้าเพื่อน้อง อีกด้วย

การบริการประชาชนของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๖ ได้จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ซึ่งกำหนดกิจกรรมหลักรายละเอียดตาม Work Flow



ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ การให้บริการประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗



รายละเอียด ขั้นตอนจำนวน ๔ กิจกรรม ได้แก่

๑. ทบทวนกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ๓ กิจกรรม ได้แก่ การจัดตั้งคณะทำงาน ฯ ประชุมคณะทำงานทบทวนเกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและติดตามการพัฒนาผลการให้บริการประชาชน

๒ .การจัดการข้อร้องเรียน ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ๓ กิจกรรม ได้แก่ การจัดประชุมชี้แจงการจัดการข้อร้องเรียน การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน และสรุปผลเสนอผู้บริหาร

๓ .การสร้างเครือข่ายกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ๓ กิจกรรม ได้แก่ จัดอบรมการสร้างเครือข่ายการบริการที่ดี จัดการความรู้การบริการที่ดี (Service Mind) และ รายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๔. สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับผู้รับบริการ ะประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ๓ กิจกรรม ได้แก่ กำหนดหลักเกณฑ์และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการดำเนินงาน ติดตามผลการดำเนินงานและพิจารณาตัดสิน และการยกย่องชมเชยหน่วยงานที่มีกิจกรรมด้านคุณภาพการให้บริการ



๒. วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยม และวัฒนธรรมของส่วนราชการ

วิสัยทัศน์	อยุธยานครประวัติศาสตร์ นำเที่ยว นำอยู่ ก้าวสู่สากล
เป้าประสงค์รวม	๑. เป็นเมืองประวัติศาสตร์ที่น่าท่องเที่ยวระดับสากล ๒. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ๓. ภาคการผลิต ภาคการค้าและบริการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ค่านิยม	ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม
วัฒนธรรม	ทำงานเป็นทีม มีประสิทธิภาพ เป็นธรรมและมีวินัย

๓. ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการ เช่น ระดับการศึกษาอายุ สายงาน ระดับตำแหน่ง
ข้อกำหนดพิเศษในการปฏิบัติงานเบื้องต้น (ข้อมูลบุคลากรของส่วนราชการณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

บุคลากรของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ของส่วนราชการทั้ง ๓๓ หน่วยงาน ซึ่งปฏิบัติงานภายใต้ ระเบียบราชการที่มีความหลากหลายในด้านสายงานแตกต่างกันไปตามลักษณะของงานด้านการปฏิบัติ โดยมีบุคลากรภาพรวมทั้งจังหวัด ดังนี้

จำนวนบุคลากรทั้งสิ้น ๔,๔๑๓ คน อายุเฉลี่ย ๔๓ ปี อายุราชการเฉลี่ย ๑๙ ปี

จำแนกตามประเภทได้ดังนี้

- ข้าราชการ ๓,๖๓๙ คน ๑๐๐ สายงาน อายุเฉลี่ย ๔๙ ปี อายุราชการเฉลี่ย ๒๒ ปี ส่วนใหญ่จบการศึกษาปริญญาตรี (ร้อยละ ๖๙.๘๙) รองลงมาคือ ต่ำกว่าปริญญาตรี (ร้อยละ ๒๐.๙๑) ปริญญาโท (ร้อยละ ๙.๑๙)

- ลูกจ้างประจำ ๔๔๘ คน อายุเฉลี่ย ๕๐ ปี อายุราชการเฉลี่ย ๒๒ ปี ส่วนใหญ่จบการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี (ร้อยละ ๙๐.๖๑) รองลงมาคือปริญญาตรี (ร้อยละ ๙.๓๙)

- พนักงานราชการ ๓๑๗ คน อายุเฉลี่ย ๓๔ ปี อายุราชการเฉลี่ย ๖ ปี ส่วนใหญ่จบการศึกษาปริญญาตรี (ร้อยละ ๗๒.๗๖) รองลงมาคือ ต่ำกว่าปริญญาตรี (ร้อยละ ๒๕.๑๗) และปริญญาโท (ร้อยละ ๒.๐๗)

ลำดับที่	ตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง/จำนวน												จำนวน (คน)	ร้อยละ %	
		ระดับทั่วไป			ระดับวิชาการ					อำนวยการ		บริหาร				
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	ต้น	สูง	ต้น	สูง			
๑	เกษตรอำเภอ					๓	๘								๑๑	๐.๓๐
๒	เจ้าพนักงานการเกษตร		๓			๒									๕	๐.๑๔
๓	เจ้าพนักงานการคลัง	๑		๑											๒	๐.๐๕
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๙	๖๑												๗๐	๑.๙๒
๕	เจ้าพนักงานการแรงงาน		๑												๑	๐.๐๓
๖	เจ้าพนักงานขนส่ง		๑๙	๒											๒๑	๐.๕๘
๗	เจ้าพนักงานตรวจโรงงาน		๑												๑	๐.๐๓
๘	เจ้าพนักงานทรัพยากรธรณี		๑												๑	๐.๐๓
๙	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๘	๖๓												๗๑	๑.๙๕



ลำดับที่	ตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง/จำนวน												จำนวน (คน)	ร้อยละ %
		ระดับทั่วไป			ระดับวิชาการ					อำนวยการ		บริหาร			
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	ต้น	สูง	ต้น	สูง		
๑๐	เจ้าพนักงานที่ดิน		๒๑	๔		๗					๓	๑		๓๖	๐.๙๙
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๘	๖๘	๑										๙๗	๒.๖๗
๑๒	เจ้าพนักงานปกครอง				๓๒	๖๖	๘							๑๐๖	๒.๙๑
๑๓	เจ้าพนักงานประมง		๓	๘										๑๑	๐.๓๐
๑๔	เจ้าพนักงานป่าไม้		๓											๓	๐.๐๘
๑๕	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑			๕								๖	๐.๑๖
๑๖	เจ้าพนักงานพัสดุ		๘											๘	๐.๒๒
๑๗	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	๙	๕๔											๖๓	๑.๗๓
๑๘	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์	๑	๒๐											๒๑	๐.๕๘
๑๙	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	๑๔	๒๗											๔๑	๑.๑๓
๒๐	เจ้าพนักงานแรงงาน		๖											๖	๐.๑๖
๒๑	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	๓	๒๘											๓๑	๐.๘๕
๒๒	เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู		๒											๒	๐.๐๕
๒๓	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	๖	๑๒											๑๘	๐.๔๙
๒๔	เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		๙											๙	๐.๒๕
๒๕	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์		๔	๒										๖	๐.๑๖
๒๖	เจ้าพนักงานสถิติ		๓											๓	๐.๐๘
๒๗	เจ้าพนักงานสัตวบาล		๑											๑	๐.๐๓
๒๘	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒๔	๑๖๓	๓๕										๒๒๒	๖.๑๐
๒๙	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ	๔	๔	๑										๙	๐.๒๕



ลำดับที่	ตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง/จำนวน												จำนวน (คน)	ร้อยละ %	
		ระดับทั่วไป			ระดับวิชาการ						อำนวยการ		บริหาร			
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	ต้น	สูง	ต้น	สูง			
๓๐	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	๑	๔											๕	๐.๑๔	
๓๑	เจ้าพนักงานห้องสมุด		๑											๑	๐.๐๓	
๓๒	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		๖											๖	๐.๑๖	
๓๓	เจ้าหน้าที่ปกครอง		๓๒											๓๒	๐.๘๘	
๓๔	ช่างกายอุปกรณ์		๑											๑	๐.๐๓	
๓๕	ช่างทันตกรรม		๑											๑	๐.๐๓	
๓๖	ทันตแพทย์				๑๗	๒๒	๒๓	๑						๖๓	๑.๗๓	
๓๗	นักกายภาพบำบัด				๑๙	๕								๒๔	๐.๖๖	
๓๘	นักจัดการงานทั่วไป				๖	๒๘	๓							๓๗	๑.๐๒	
๓๙	นักทรัพยากรบุคคล				๒	๒	๑							๕	๐.๑๔	
๔๐	นักทันตวิทย์					๑๕	๑							๑๖	๐.๔๔	
๔๑	นักเทคนิคการแพทย์				๙	๘	๑							๑๘	๐.๔๙	
๔๒	นักประชาสัมพันธ์					๑								๑	๐.๐๓	
๔๓	นักผังเมือง					๑								๑	๐.๐๓	
๔๔	นักพัฒนาสังคม					๔								๔	๐.๑๑	
๔๕	นักรังสีการแพทย์					๖								๖	๐.๑๖	
๔๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน				๓	๒๓	๑๐			๑				๓๗	๑.๐๒	
๔๗	นักวิเคราะห์ผังเมือง					๑	๑							๒	๐.๐๕	
๔๘	นักวิชาการขนส่ง					๔								๔	๐.๑๑	
๔๙	นักวิชาการคลัง				๒	๗	๑							๑๐	๐.๒๗	
๕๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์				๑									๑	๐.๐๓	
๕๑	นักวิชาการเงินและบัญชี				๓	๑๕	๑							๑๙	๐.๕๒	



ลำดับที่	ตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง/จำนวน												จำนวน (คน)	ร้อยละ %	
		ระดับทั่วไป			ระดับวิชาการ						อำนวยการ		บริหาร			
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	ต้น	สูง	ต้น	สูง			
๕๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน					๒	๑							๓	๐.๐๘	
๕๓	นักวิชาการทรัพยากรธรณี					๑								๑	๐.๐๓	
๕๔	นักวิชาการที่ดิน				๖	๒๐	๒							๒๘	๐.๗๗	
๕๕	นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน					๗								๗	๐.๑๙	
๕๖	นักวิชาการประมง				๑	๒								๓	๐.๐๘	
๕๗	นักวิชาการช่างไม้				๑	๒								๓	๐.๐๘	
๕๘	นักวิชาการพลังงาน				๑									๑	๐.๐๓	
๕๙	นักวิชาการพัฒนาชุมชน				๓๘	๘๕								๑๒๓	๓.๓๘	
๖๐	นักวิชาการพัสดุ				๑	๑								๒	๐.๐๕	
๖๑	นักวิชาการพาณิชย์				๒	๑	๑							๔	๐.๑๑	
๖๒	นักวิชาการแรงงาน					๒๘	๓							๓๑	๐.๘๕	
๖๓	นักวิชาการวัฒนธรรม				๔	๑๓	๓							๒๐	๐.๕๕	
๖๔	นักวิชาการศาสนา					๗	๑							๘	๐.๒๒	
๖๕	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร				๒๔	๔๐	๓							๖๗	๑.๘๔	
๖๖	นักวิชาการสถิติ					๓								๓	๐.๐๘	
๖๗	นักวิชาการสหกรณ์				๒	๑๗								๑๙	๐.๕๒	
๖๘	นักวิชาการสัตวบาล						๑							๑	๐.๐๓	
๖๙	นักวิชาการสาธารณสุข				๓๓	๓๓๖	๑๒	๑						๓๘๒	๑๐.๕๐	
๗๐	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม				๑		๑							๒	๐.๐๕	
๗๑	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ					๕								๕	๐.๑๔	



ลำดับที่	ตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง/จำนวน												จำนวน (คน)	ร้อยละ %
		ระดับทั่วไป			ระดับวิชาการ					อำนวยการ		บริหาร			
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	ต้น	สูง	ต้น	สูง		
๗๒	นักวิชาการอุตสาหกรรม				๑	๑								๒	๐.๐๕
๗๓	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์					๓								๓	๐.๐๘
๗๔	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น				๒	๒๐	๒							๒๔	๐.๖๖
๗๕	นักสังคมสงเคราะห์					๘								๘	๐.๒๒
๗๖	นายช่างเครื่องกล		๒											๒	๐.๐๕
๗๗	นายช่างตรวจสภาพรถ		๕											๕	๐.๑๔
๗๘	นายช่างเทคนิค	๑	๕											๖	๐.๑๖
๗๙	นายช่างไฟฟ้า	๑	๒											๓	๐.๐๘
๘๐	นายช่างโยธา	๑	๖	๑										๘	๐.๒๒
๘๑	นายช่างรังวัด	๑	๒๖	๔										๓๑	๐.๘๕
๘๒	นายช่างสำรวจ		๑											๑	๐.๐๓
๘๓	นายช่างศิลป์		๑											๑	๐.๐๓
๘๔	นายแพทย์				๑๐๑	๗๖	๒๕	๑๒			๑			๒๑๕	๕.๙๑
๘๕	นายสัตวแพทย์					๑	๓							๔	๐.๑๑
๘๖	นายอำเภอ									๙	๗			๑๖	๐.๔๔
๘๗	นิติกร				๑	๕	๒							๘	๐.๒๒
๘๘	พนักงานคุมประพฤติ				๓	๗								๑๐	๐.๒๗
๘๙	พยาบาลเทคนิค		๓๑											๓๑	๐.๘๕
๙๐	พยาบาลวิชาชีพ				๙๖	๑,๐๘๐	๑๘							๑,๑๙๔	๓๒.๘๑
๙๑	แพทย์แผนไทย				๓									๓	๐.๐๘
๙๒	เภสัชกร				๓๘	๔๖	๕	๑						๙๐	๒.๔๗
๙๓	โภชนาการ		๔			๓								๗	๐.๑๙
๙๔	วิศวกร				๑	๓	๑							๕	๐.๑๔
๙๕	วิศวกรโยธา				๑	๒	๑							๔	๐.๑๑
๙๖	สถาปนิก					๑								๑	๐.๐๓
๙๗	สัตวแพทย์		๙	๑๒										๒๑	๐.๕๘



ลำดับที่	ตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง/จำนวน												จำนวน (คน)	ร้อยละ %	
		ระดับทั่วไป			ระดับวิชาการ						อำนวยการ		บริหาร			
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	ต้น	สูง	ต้น	สูง			
๙๘	เสมียนตราอำเภอ		๘		๑	๗									๑๖	๐.๔๔
๙๙	อนุศาสนาจารย์		๑												๑	๐.๐๓
๑๐๐	อำนวยการ									๑๑	๑๙				๓๐	๐.๘๒
	จำนวนรวม	๑๑๒	๗๓๒	๗๑	๔๕๖	๒,๐๕๘	๑๔๓	๑๕	๐	๒๔	๒๘	๐	๐	๓,๖๓๙	๑๐๐.๐๐	

ข้อกำหนดพิเศษด้านการปฏิบัติงาน (ไปรตระบุตำแหน่ง/สายงาน)	<ul style="list-style-type: none"> - นิติกร ต้องจบการศึกษาทางด้านกฎหมาย และมีความรู้ ความสามารถในการพิจารณาการปฏิบัติงานซึ่งมีลักษณะเกี่ยวข้องกับกฎหมายโดยตรง - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ต้องจบการศึกษาสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ และมีความรู้ความสามารถ ในการพิจารณา การปฏิบัติงานซึ่งเกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ - วิศวกรโยธา หรือ นักผังเมือง ต้องจบการศึกษาทางวิศวกรรมโยธา หรือทางด้านผังเมือง สถาปนิก และมีความรู้ ความสามารถในการพิจารณา การปฏิบัติงานซึ่งมีลักษณะเกี่ยวข้องกับการออกแบบ - แพทย์ ต้องได้รับปริญญาในสาขาวิชาแพทยศาสตร์ หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สาขาเวชกรรม จากแพทยสภา - ทันตแพทย์ ต้องได้รับปริญญาในสาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพโรคศิลปะ สาขาทันตกรรมชั้น ๑ จากทันตแพทยสภา - เกษัตริกร ต้องได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาเกษตรศาสตร์และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพโรคศิลปะ สาขาเกษตรกรรมชั้น ๑ - พยาบาลวิชาชีพ ต้องได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการพยาบาลและได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้น ๑ หรือสาขาการพยาบาลและผดุงครรภ์ชั้น ๑
--	---



๔. ส่วนราชการมีเทคโนโลยีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญในการให้บริการและการปฏิบัติงาน

เทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัด การจัดทำแผนที่/ข้อมูล หมู่บ้าน / ชุมชน เพื่อการบริหารและวางแผนพัฒนา - โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDMBS : Relational Database Management System) - โปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับนำเสนองานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต/อินทราเน็ต (Map Sever) - ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)/EGP - ระบบการเงิน - ใช้จ่าย - ระบบวางแผนงาน/โครงการ - ระบบการจัดการความรู้ - ระบบเจ้าหน้าที่ PPIS - ระบบ VDO Conference - ระบบรักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายสื่อสารข้อมูล - ระบบรักษาความปลอดภัยควบคุมประตูเข้า-ออกด้วยระบบไฟฟ้าคีย์การ์ด - ระบบ Application ระบบงานกองทุนประกันสังคม ระบบงานกองทุนเงินทดแทน ระบบ ERP ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์(GIS) แผนที่ดาวเทียม - ระบบถ่ายบัตรประชาชน - ระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบังคับคดีแพ่งคดีล้มละลายและคดีวางทรัพย์ - ระบบบาร์โค้ดจัดการข้อมูลรถ - ระบบเครือข่าย ระบบ Internet/Intranet - หน่วยงานทุกระดับใช้คอมพิวเตอร์และประมวลข้อมูลการให้บริการประชาชนและสื่อสารข้อมูลจากระดับจังหวัด - ระดับอำเภอ - หน่วยงานในจังหวัดใช้คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายใน (LAN) ในการรวบรวมข้อมูลและมีการสื่อสารระหว่างกันด้วยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ผ่านระบบเครือข่าย - ระบบคอมพิวเตอร์เต็มรูปแบบ (LAN) - ระบบ High Speed Intranet และ Internet - ศูนย์ทดสอบวัสดุ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> รายการที่ ๑ เครื่องทดสอบวัสดุหาค่าสีกรของวัสดุ Los Angelis รายการที่ ๒ ชุดทดสอบ Sieve Analysis รายการที่ ๓ เครื่องทดสอบกำลังอัดของคอนกรีต (Rebound Hammer Test) รายการที่ ๔ ชุดทดสอบ Field Density Test รายการที่ ๕ ชุดทดสอบ Compaction Test รายการที่ ๖ ชุดทดสอบแรงอัดคอนกรีต รายการที่ ๗ ชุดทดสอบค่ากำลังของดิน - ระบบ PMOC FLOOD - ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-exam) บริการผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถในท้องถิ่นห่างไกล - ระบบส่ง SMS จังหวัด
-----------	---



	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบหนังสือเวียนจังหวัดออนไลน์ - ระบบจองห้องประชุม - ระบบฐานข้อมูลยุทธศาสตร์
<p style="text-align: center;">อุปกรณ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ MAP Sever - เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับจัดเก็บฐานข้อมูลสารสนเทศ (Database Sever) - อุปกรณ์กระจายสัญญาณระบบเครือข่าย (Switch) - ประตูเข้า-ออก ด้วยระบบไฟฟ้าคีย์การ์ด - เครื่อง VDO Conference - อุปกรณ์ Firewall ,IPS - เครื่องอ่านบาร์โค้ด - เครื่องถ่ายรูปบัตรประชาชน - อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล - PROJECTER ๑๕ เครื่อง - เครื่องอัดสำเนาดีจิตอล - เครื่องถ่ายเอกสาร - เครื่องสแกนเนอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ - กล้องวงจรปิด - กล้องถ่ายรูปดีจิตอล - กล้องบันทึกภาพระบบดีจิตอลที่สามารถบันทึกพิกัดบนพื้นโลกเพื่อส่งถ่ายข้อมูลสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ - โทรศัพท์ โทรสาร - Hard disk - เครื่องตรวจสอบสภาพรถและระบบตรวจสอบสภาพรถแบบ Computerize Fully Automatic Vehicle Inspection System - ห้องทดสอบภาคทฤษฎีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ อีเอ็กแซม - ห้องถ่ายถอดกระจายเสียงเครือข่ายกรมประชาสัมพันธ์ ๑ ห้อง - ห้องถ่ายถอดกระจายเสียงวิทยุชุมชนภายในศาลากลางจังหวัด ๑ ห้อง - เครื่องวัดปริมาณฝุ่นในบรรยากาศแบบอ่านค่าได้ทันที - เครื่องมือตรวจสอบคุณภาพน้ำแบบดีจิตอล - เครื่องวัดระดับเสียงและวิเคราะห์ความถี่เสียง - เครื่องวัดค่าความทึบแสงฝุ่นละออง - เครื่องหาพิกัดดาวเทียม (GPS)
<p style="text-align: center;">สิ่งอำนวยความสะดวก (สถานที่ให้บริการ สถานที่ทำงาน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ให้บริการสืบค้นข้อมูล - อาคารที่พักประชาชนเพื่อรองรับบริการ - โรงอาหาร, ห้องสุขา, ที่จอดรถ, ระบบเสียงตามสาย - เคาน์เตอร์รับบริการ - ห้องประชุม ๗ ห้อง - มุมกาแฟ มุมนิตยสาร หนังสือพิมพ์ - มุมข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - ตู้ ATM ๒ ตู้ - ธนาคารกรุงไทย ๑ แห่ง - โทรทัศน์ , เครื่องปรับอากาศ



	<ul style="list-style-type: none"> - ตู้น้ำเย็น - เก้าอี้ผู้มาติดต่อ - ตู้โทรศัพท์สาธารณะ - ห้อง Conference สำหรับประชุมทางไกล ๔ ห้อง - ห้องชายทอดตลาดทรัพย์สิน - รถยนต์ราชการ - เอกสาร / แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ - บอร์ดประกาศ / ป้ายประชาสัมพันธ์ - ร้านค้าสวัสดิการ - ร้านกาแฟ
--	---

๕. ส่วนราชการดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
การดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยวและการบริการสู่มาตรฐานสากล เกี่ยวข้องกับ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ ดังนี้		
๑.พระราชบัญญัติโบราณสถาน และโบราณวัตถุเป็น พ.ศ. ๒๕๑๔	กฎหมายหลักในการบังคับใช้พื้นที่มรดกโลก ประกาศว่าพื้นที่ ภายในบริเวณเกาะเมืองเป็นพื้นที่มรดกโลก	กรมศิลปากร
๒.อนุสนธิสัญญาว่าด้วยมรดก โลกของ UNESCO	เมื่อได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกห้ามทำการก่อสร้างต่อเติม สิ่งแปลกใหม่ขึ้นในบริเวณพื้นที่มรดกโลก อันส่งผลให้ สภาพความเป็นอยู่ดั้งเดิม ของพื้นที่มรดกโลกเปลี่ยนแปลงไป	กระทรวงวัฒนธรรม
๓.มาตรฐานแหล่งบริการ ท่องเที่ยว	หลักเกณฑ์มาตรฐานในการพัฒนาสถานบริการท่องเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว
๔.พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยว และมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๓๕	การควบคุมการดำเนินการด้านธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ บทกำหนดโทษ	กรมการท่องเที่ยว
๕.การคัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP Product Champion)	หลักเกณฑ์การจัดระดับผลิตภัณฑ์ตั้งแต่ ๑ ดาว ถึง ๕ ดาว เพื่อแสดงมาตรฐานของสินค้า	กรมการพัฒนาชุมชน
การดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์พัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ เกี่ยวข้องกับ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ ดังนี้		
๖.พระราชบัญญัติส่งเสริมและ รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม แห่งชาติ	กำหนดประเภทและขนาดโครงการ/กิจการที่ต้องจัดทำรายงาน วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
๗.พระราชบัญญัติ ป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และ พ.ศ.๒๕๔๑	กำหนดหลักเกณฑ์ การอนุมัติ ตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้ เครื่องจักรทุกประเภท กำหนดหลักเกณฑ์ในการขอต่ออายุ ใบอนุญาตตามระเบียบว่าด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้	กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
๘.พ.ร.บ. แร่ พ.ศ.๒๕๑๑ ฉบับแก้ไขปรับปรุง	กำกับ ดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนการประกอบกิจการเหมืองแร่ โลหะกรรม	กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม



กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๙. พระราชบัญญัติการ ผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘	กำหนดเขตที่ดิน และหลักเกณฑ์การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน	กรมโยธาธิการและผังเมือง
๑๐.พระราชบัญญัติควบคุม อาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	หลักเกณฑ์เพื่อความมั่นคง ปลอดภัย แข็งแรงของอาคาร การควบคุมการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย และใช้หรือเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร	กรมโยธาธิการและผังเมือง
๑๑.พระราชบัญญัติการขุดดิน และถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓	เพื่อประโยชน์ในการป้องกันอันตรายที่จะเกิดจากการขุดดิน หรือถมดิน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคล หรือประชาชน	กรมโยธาธิการและผังเมือง
๑๒.ประมวลกฎหมายที่ดิน	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลาการดำเนินการ การเกี่ยวกับการ จัดการที่ดินเพื่อประชาชน การกำหนดสิทธิในที่ดิน การออก หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การรังวัดที่ดิน การจดทะเบียนสิทธิและ นิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ การกำหนดสิทธิในที่ดินเพื่อ การศาสนา คนต่างด้าว และนิติบุคคลบางประเภท การค้าที่ดิน ค่าธรรมเนียม	กรมที่ดิน
๑๓.พระราชบัญญัติ อาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลาในการดำเนินการเกี่ยวกับการ การจดทะเบียนอาคารชุด การถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุด การจด ทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับห้องชุด การจดทะเบียนนิติ บุคคลอาคารชุด และการเลิกอาคารชุด ค่าธรรมเนียม	กรมที่ดิน
๑๔.พระราชบัญญัติการ จัดสรรที่ดิน พ.ศ.๒๕๔๓	กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดสรรที่ดิน กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลาในการดำเนินการ การขออนุญาต จัดสรรที่ดิน การดำเนินการจัดสรรที่ดิน การบำรุงรักษา สาธารณูปโภคและการบริการสาธารณะ การยกเลิกการจัดสรร ที่ดิน บทกำหนดโทษต่าง ๆ	กรมที่ดิน
๑๕.พระราชบัญญัติช่างรังวัด เอกชน พ.ศ.๒๕๓๕	กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลาในการดำเนินการเกี่ยวกับการ อนุญาตให้เป็นช่างรังวัดเอกชน สำนักงานช่างรังวัดเอกชน สิทธิทำ การรังวัดที่ดินและสัญญาจ้างทำการรังวัดที่ดิน การประพฤติ ผิดมรรยาทและการขาดคุณสมบัติของช่างรังวัดเอกชน การอุทธรณ์และบทกำหนดโทษ	กรมที่ดิน
๑๖.พระราชบัญญัติ ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๑	การดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่โดย ครอบคลุมสาธารณภัยทุกประเภทได้แก่ อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดในสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่นๆ อันมีผลต่อสาธารณสุข ไม่ว่าเกิดจากภัยธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่น ใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน ความ เสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ และให้ หมายความร่วมมือถึงภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรมด้วย	กรมป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย
๑๗.พระราชบัญญัติการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ.๒๕๑๘ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการ ปรับปรุงเกี่ยวกับสิทธิ และการถือครองในที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รวมถึงการถือครองที่ดินเพื่อเกษตรกรรมนั้นโดยรัฐ นำที่ดินของรัฐ หรือที่ดินของรัฐจัดซื้อหรือเวนคืนจากเจ้าของที่ดิน ซึ่งมิได้ทำประโยชน์ในที่ดินนั้นด้วยตนเอง หรือมีที่ดินเกินสิทธิตาม	สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม โดย สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
	พระราชบัญญัตินี้ เพื่อจัดให้แก่เกษตรกรผู้ไม่มีที่ดินของตนเองหรือเกษตรกรที่มีที่ดินเล็กน้อยไม่เพียงพอแก่การครองชีพและสถาบันเกษตรกรได้เช่าซื้อ เช่าหรือเช่าทำประโยชน์โดยรัฐให้ความช่วยเหลือ ในการพัฒนาอาชีพเกษตรกร การปรับปรุงทรัพยากรและปัจจัยการผลิต ตลอดจนการผลิตและการจำหน่ายให้เกิดผลดียิ่งขึ้น	
๑๘.รัฐธรรมนูญ มาตรา ๖๔	บุคคลย่อมมีสิทธิเสรีภาพในการรวมกันเป็นสมาคม สหภาพ สหพันธ์ สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร องค์กรพัฒนาเอกชนหรือหมู่คณะอื่น	สหกรณ์จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
๑๙.รัฐธรรมนูญ มาตรา ๘๔ (๙)	รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านเศรษฐกิจโดยส่งเสริมสนับสนุน และคุ้มครองระบบสหกรณ์ให้เป็นอิสระ และการรวมกลุ่มการประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ ตลอดจนทั้งการรวมกลุ่มของประชาชนเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจ	สหกรณ์จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
๒๐.พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้งสหกรณ์ การรับจดทะเบียน การควบ การแยกและยกเลิกสหกรณ์ ให้เกิดความร่วมมือระหว่างภาคสหกรณ์ ภาคเอกชนและภาครัฐ ในการพัฒนาการสหกรณ์และทุนในการส่งเสริมกิจการของสหกรณ์และให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้	สหกรณ์จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
๒๑.พระราชบัญญัติ โรคระบาดสัตว์	วิธีการดำเนินคดีทางอาญาตาม พรบ.โรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ของสภาวัดตร ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของสภาวัดตร อำนาจของพนักงานสอบสวน อำนาจของพนักงานอัยการ วิธีการจับกุม/ค้น/ค้นที่ก การทำบัญชีของกลาง/เปรียบเทียบปรับ/ส่งตัวของ ผู้ต้องหาและของกลาง การดำเนินคดีชั้นพนักงานสอบสวน ชั้นพนักงานอัยการและชั้นศาลอุทธรณ์	กรมปศุสัตว์ โดยสำนักงาน ปศุสัตว์จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
๒๒.พระราชบัญญัติ ควบคุมการ ฆ่าสัตว์และการจำหน่าย เนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕	เป็นหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้ผู้ประกอบการปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยภายในโรงฆ่าสัตว์ โรงพักสัตว์ และการฆ่าสัตว์ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัย การจัดให้มีที่รวบรวมเพื่อกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การระบายน้ำทิ้ง การระบายอากาศให้มีการป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและป้องกันการระบาดของโรคติดต่อ	กรมปศุสัตว์
๒๓. พระราชบัญญัติควบคุม คุณภาพ อาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๒๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒	บทบัญญัติเกี่ยวกับอำนาจของรัฐมนตรี อธิบดี และพนักงานเจ้าหน้าที่ในการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ให้ถูกสุขลักษณะ ปราศจากอันตรายแก่สัตว์หรือมนุษย์ผู้บริโภคผลิตภัณฑ์จากสัตว์	กรมปศุสัตว์
๒๔.พระราชบัญญัติ โรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ.๒๕๓๕	กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมและป้องกันโรคระบาดสัตว์ตามพระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๔๙ มีสัตวแพทย์เพียงพอปฏิบัติหน้าที่อยู่ทั่วประเทศ ก็สามารถผลิตวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าสำหรับสัตว์ได้เองในราคาถูกลง จึงเป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมและเหมาะสมในการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า สมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ให้มีบทบัญญัติ	กรมปศุสัตว์



กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
	ที่เหมาะสมยิ่งขึ้นและกำหนดให้กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นผู้ทำหน้าที่ปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย	
๒๕.พระราชบัญญัติ สถานพยาบาลสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๓	ปัจจุบันนี้มีการจัดตั้งและดำเนินกิจการสถานพยาบาลสัตว์มากขึ้น และมีการโฆษณาที่อาจทำให้ประชาชนหลงเข้าใจผิดว่าสถานพยาบาลสัตว์นั้น มีสัตวแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ประกอบการบำบัดโรคสัตว์ ทั้งในทางอายุรกรรม ศัลยกรรมและสูติกรรม ตลอดจนการฉีดวัคซีนป้องกันโรคสัตว์ต่างๆ โดยใช้ชื่อว่าสัตวแพทย์คลินิก คลินิกรักษาสัตว์ หรือโรงพยาบาลสัตว์ ทั้งๆ ที่สถานที่นั้นไม่มีสัตวแพทย์ปริญญาประจำสถานพยาบาลสัตว์ เหล่านั้น หรือจัดให้มีผู้ที่ไม่มีใบอนุญาตประกอบการบำบัดโรคสัตว์เป็นผู้ประกอบการบำบัดโรคสัตว์ จนเป็นเหตุให้เจ้าของสัตว์หลงเชื่อในคำชักชวนโฆษณาอันไม่เป็นความจริง นอกจากนี้ สถานที่ดังกล่าวบางแห่งไม่เหมาะสมที่จะตั้งเป็นสถานพยาบาลสัตว์ เนื่องจากโรคสัตว์บางชนิดสามารถติดต่อถึงคนได้ อันเป็นอันตรายต่อเจ้าของสัตว์และผู้ที่อยู่ใกล้ชิดกับสัตว์ที่ป่วยทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของสัตว์ และสถานพยาบาลสัตว์ก็ไม่ถูกสุขลักษณะและขาดผู้ประกอบการบำบัดโรคสัตว์ สมควรที่จะควบคุมการจัดตั้งและการดำเนินการสถานพยาบาลสัตว์	กรมปศุสัตว์
๒๖.พระราชบัญญัติ วิสาหกิจชุมชน	ส่งเสริมการรวมตัวของชุมชนในการประกอบกิจการในชุมชน เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดฯ และส่วนที่เกี่ยวข้อง
๒๗. พ.ร.บ. หอพัก พ.ศ. ๒๕๑๗	กำหนดนิยามหอพัก การตั้งและการจัดการหอพัก หน้าที่ของเจ้าของหอพัก ผู้จัดการ อำนาจหน้าที่ของ พนักงานเจ้าหน้าที่	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๒๘. พ.ร.บ. การจัดที่ดินเพื่อการ ครองชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑	เป็นกฎหมายที่ให้อำนาจกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ในการจัดตั้งนิคมสร้างตนเองกำหนดหลักเกณฑ์ในการตั้งเคหะสถานและประกอบหลักเกณฑ์ในการตั้งเคหะสถานและประกอบอาชีพ กำหนดคุณสมบัติของผู้จะเข้าเป็นสมาชิกในนิคม	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๒๙. พ.ร.บ. การรับเด็กเป็นบุตร บุญธรรม พ.ศ. ๒๕๕๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓)	กำหนดนิยามของเด็ก หน่วยงานที่จะดำเนินการ เพื่อให้เด็กเป็นบุตรบุญธรรมอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม ระยะเวลาในการทดลองเลี้ยงดู สถานที่ในการยื่นคำขอ หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจในการอนุมัติ	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๓๐. พ.ร.บ. ผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖	กำหนดนิยามของผู้สูงอายุ สิทธิของผู้สูงอายุ กองทุนผู้สูงอายุ	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๓๑. พ.ร.บ. คຸ້ມครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖	กำหนดนิยามของเด็ก เด็กที่พึ่งที่ได้รับการสงเคราะห์ เด็กที่พึ่งได้รับการคุ้มครองสวัสดิภาพ การกำหนดคกโลก ปลัดพม.,รมต., ผู้รักษาการตามกฎหมาย กลไกการคຸ້ມครองเด็ก กำหนดกองทุนคຸ້ມครองเด็ก	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๓๒. พ.ร.บ. ส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖	กำหนดความหมายของการสวัสดิการสังคมแนวทางการจัดสวัสดิการสังคม สิทธิประโยชน์ที่ประชาชนที่ได้รับตามกฎหมาย บุคคลและองค์การที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการสังคม	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๓๓.พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑	กำหนดความหมายของคนพิการ การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหน่วยงานองค์การ และบุคคลที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย	กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์
๓๔.พ.ร.บ.การเคหะ แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑)	กำหนดความหมายของเจ้าของเคหะ โครงการสมาชิก ทรัพย์สิน ที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน การจัดตั้งนิติบุคคลชุมชน การเคหะ โครงสร้างการบริหาร อำนาจเจ้าหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชน การเคหะและสมาชิก	การเคหะแห่งชาติ
๓๕.พ.ร.บ.ส่งเสริมกาพัฒนาเด็ก และเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑	กำหนดแนวทางและปรับปรุงวิธีการในการส่งเสริมและพัฒนาเด็ก และเยาวชน กำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนาเด็กและเยาวชน กำหนดสิทธิเด็กและเยาวชน บทบาทของกระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์
๓๖.พ.ร.บ.คุ้มครอง ผู้ถูกกระทำ ด้วยความรุนแรงใน ครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๑	กำหนดขอบเขตในการบังคับใช้กฎหมาย ข้อกำหนดในการ คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว	กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์
๓๗.กฎกระทรวง ประกอบ พ.ร.บ.ภาพยนตร์และวีดิ ทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑	การอนุญาตและการประกอบกิจการร้านวีดิทัศน์ ซึ่งเป็นกฎหมาย สำหรับออกใบอนุญาต การต่อใบอนุญาตประกอบกิจการร้านเกม ร้านวีดิทัศน์ รวมทั้งกำหนดระยะเวลาในการเวลาเล่นเกมและการ ใช้บริการร้านเกมของเด็ก ดังนี้ ๑) เด็กอายุต่ำกว่า ๑๕ ปีเข้าใช้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ได้ตั้งแต่ เวลา ๑๔.๑๑- ๒๑.๑๑ น. และตั้งแต่เวลา ๑๑.๑๑- ๒๑.๑๑ น. ในวันหยุดราชการ ๒) เด็กอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๑๘ ปีเข้าใช้บริการวัน จันทร์ถึงวันศุกร์ ได้ตั้งแต่เวลา ๑๔.๑๑ - ๒๒.๑๑ น. และตั้งแต่ เวลา ๑๑.๑๑ - ๒๒.๑๑ น. ในวันหยุดราชการ	กระทรวงวัฒนธรรม
๓๘.พระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๑	เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านยา (ยาแผนปัจจุบัน, ยาแผนโบราณ, ยาสมุนไพร, เภสัชเคมีภัณฑ์ และยาสัตว์)และควบคุม ผู้ประกอบการด้านยา (ผลิต, จำหน่าย, โฆษณา)	คณะกรรมการอาหารและยา โดยกระทรวงสาธารณสุข
๓๙.พระราชบัญญัติวัตถุออก ฤทธิ์ต่อจิตประสาท พ.ศ. ๒๕๑๘	เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคในเรื่องวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท (ประเภท ๑-๔) และผู้เกี่ยวข้องรวมทั้งควบคุมผู้ประกอบการด้าน วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท (ผลิต,จำหน่าย)	คณะกรรมการอาหารและยา โดยกระทรวงสาธารณสุข
๔๐.พระราชบัญญัติสถาน พยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑	เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคในการรับบริการของสถานพยาบาล,ควบคุม สถานพยาบาล (ด้านมาตรฐาน) และผู้เกี่ยวข้อง	กองการประกอบโรคศิลปะ โดยกระทรวงสาธารณสุข
๔๑.พระราชบัญญัติยาเสพติด ให้โทษ พ.ศ. ๒๕๒๒	เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคในเรื่องยาเสพติดให้โทษ,ควบคุม ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องในเรื่องยาเสพติดให้โทษ	คณะกรรมการอาหารและยา โดยกระทรวงสาธารณสุข
๔๒.พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒	เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านอาหาร,ควบคุมผู้ประกอบการด้าน อาหาร(ผลิต ,จำหน่าย,โฆษณา)	คณะกรรมการอาหารและยา โดยกระทรวงสาธารณสุข
๔๓.พระราชบัญญัติ เครื่องสำอาง พ.ศ.๒๕๓๕	เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านเครื่องสำอาง (ผลิต,นำเข้า,จำหน่าย ,โฆษณา) ควบคุมผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องด้านเครื่องสำอาง	คณะกรรมการอาหารและยา โดยกระทรวงสาธารณสุข
๔๔.พระราชบัญญัติวัตถุ อันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕	เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านวัตถุอันตราย(วัตถุอันตรายชนิดที่ ๑-๔) ,ควบคุมผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องด้านวัตถุอันตราย	คณะกรรมการอาหารและยา โดยกระทรวงสาธารณสุข



กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๔๕.พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒	เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคจากผู้ประกอบการโรคศิลปะ,ควบคุมการประกอบวิชาชีพของผู้ประกอบโรคศิลปะ	กองการประกอบโรคศิลปะ กระทรวงสาธารณสุข
๔๖.พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ.๒๕๕๑	เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านเครื่องมือแพทย์,ควบคุมด้านเครื่องมือแพทย์(ผลิต,จำหน่าย,นำเข้า,โฆษณา)	คณะกรรมการอาหารและยา โดยกระทรวงสาธารณสุข
๔๗.พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๓๓	เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์ยาสูบ,ควบคุมผู้ประกอบการ (ผลิต,จำหน่าย,นำเข้า,โฆษณา)และผู้เกี่ยวข้อง	สำนักโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรคติดต่อ กระทรวงสาธารณสุข
๔๘.พระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๓๕	เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่และกำหนดเขตปลอดบุหรี่,เขตสูบบุหรี่	คณะกรรมการอาหารและยา โดยกระทรวงสาธารณสุข
๔๙.พระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒	เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการแพทย์แผนไทยและส่งเสริมภูมิปัญญาแพทย์แผนไทย(จำหน่าย,ส่งออก,แปรรูป)	กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุข
๕๐.พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ ปี ๒๕๕๑	เพื่อรองรับและคุ้มครองผู้ได้รับผลกระทบทางด้านสุขภาพ	สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ
๕๑.พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๑	การให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินแก่ผู้ป่วยฉุกเฉินโดยการปฏิบัติการด้านการแพทย์ฉุกเฉินนับแต่การรับรู้ถึงภาวะการเจ็บป่วยฉุกเฉินจนถึงการดำเนินการให้ผู้ป่วยได้รับการบำบัดรักษาให้พ้นภาวะฉุกเฉินรวมถึงการประเมิน การจัดการ การประสานงาน การควบคุม ดูแล การติดต่อสื่อสาร การลำเลียงหรือขนส่งการตรวจวินิจฉัยและการบำบัดรักษาพยาบาลผู้ป่วยฉุกเฉินทั้งนอกสถานพยาบาลและในสถานพยาบาล	สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ
๕๒.พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๕	เป็นการสร้างหลักประกันสุขภาพให้กับประชาชนทุกคนให้มีสิทธิในการเข้าถึงการรับบริการที่ดีตามรัฐธรรมนูญและเป็นการกำหนดการบริหารงบประมาณภายใต้พระราชบัญญัติ	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
๕๓.พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕และแก้ไขเพิ่มเติม	เพื่อเป็นการคุ้มครองประชาชน ด้านสุขลักษณะและการอนามัยสิ่งแวดล้อม รวมถึงเป็นการกำหนดบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน ในการดูแลเฝ้าระวังปัญหาและแนวทาง แก่ไขและบทลงโทษในสภาพปัญหาทางด้านสาธารณสุข	กระทรวงสาธารณสุข
๕๔.พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ.๒๔๗๙ ฉบับที่ ๒ (๒๕๒๑) ฉบับที่ ๓ (๒๕๒๒) ฉบับที่ ๔ (๒๕๒๓)	กำหนดรายละเอียดประเภทเรือนจำ อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์ หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง ตั้งแต่รับตัวไว้ในเรือนจำจนถึงปล่อยตัว ระยะเวลาการดำเนินการ สิทธิประโยชน์ของผู้ต้องขัง และบทลงโทษ	เรือนจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๕๕.พระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	ว่าด้วยหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปและการวางแผนพัฒนาจังหวัด	สำนักนายกรัฐมนตรี



กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๕๖.พระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๕๑	ว่าด้วยการจัดทำแผนและงบประมาณจังหวัดและกลุ่มจังหวัด	สำนักนายกรัฐมนตรี
๕๗.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖	กำหนดให้ส่วนราชการปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพ	สำนักนายกรัฐมนตรี
๕๘.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	กฎหมายที่กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น	สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
๕๙.พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค	กฎหมายที่กำหนดเรื่องการคุ้มครองผู้บริโภคโดยกำหนดหน้าที่ของผู้ประกอบธุรกิจโฆษณา เพื่อให้ความเป็นธรรมแก่ผู้บริโภค และกำหนดให้มีคณะกรรมการของจังหวัด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านโฆษณา ด้านฉลาก ด้านสัญญา ด้านอื่นๆ และกำหนดโทษหากฝ่าฝืนตามพระราชบัญญัตินี้	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
๖๐.พระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ.๒๕๐๕	การดำเนินการแต่งตั้ง ปกครองคณะสงฆ์ องค์การบริหารคณะสงฆ์ นิกหกรรมและการสละสมณเพศ ลักษณะของวัด สำนักสงฆ์ การศาสนสมบัติ และบทลงโทษ	กระทรวงศึกษาธิการ
๖๑.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘	ก่อนเริ่มดำเนินการของรัฐที่มีผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย วิถีชีวิต หรือส่วนได้ส่วนเสียกับชุมชนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลและสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นประชาชน	สำนักนายกรัฐมนตรี
๖๒.พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑	ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในสถานประกอบการ	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๖๓.พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๑๘	ว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์และวิธีการระงับข้อพิพาทแรงงาน การจัดตั้งองค์การแรงงาน	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๖๔.พระราชบัญญัติ รัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๓	ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน ของพนักงานรัฐวิสาหกิจ วิธีการระงับข้อพิพาทแรงงาน การจัดตั้งองค์การแรงงานของรัฐวิสาหกิจ	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๖๕.พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ.๒๕๕๓	ว่าด้วยการคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๖๖.พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔	ว่าด้วยการคุ้มครองด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบกิจการ	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๖๗.พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๒	การประกันสังคม คือ การสร้างหลักประกันในการดำรงชีวิตในกลุ่มของสมาชิกที่มีรายได้และรายจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมเพื่อรับผิดชอบในการเฉลี่ยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเจ็บป่วย คลอดบุตร ทูพพลภาพ ตาย สงเคราะห์บุตร ชราภาพ และการว่างงาน เพื่อให้ได้รับบริการ	สำนักงานประกันสังคม



กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๖๘.พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗	ให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตรายเจ็บป่วย ทูพพลภาพ สูญหาย หรือตาย เนื่องจากการทำงานให้นายจ้าง	สำนักงานประกันสังคม
๖๙.พระราชบัญญัติจัดหางาน และคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔	การกำหนดอำนาจหน้าที่ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินงาน การขออนุญาต การออกใบอนุญาต จัดหางานให้คนงานทำงานในประเทศและต่างประเทศ	กรมการจัดหางาน
๗๐.พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑	กำหนดอำนาจหน้าที่ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลา ในการดำเนินการ การขออนุญาต การออกใบอนุญาต การกำกับดูแล บทกำหนดโทษของคนต่างด้าว	กรมการจัดหางาน
๗๑.พระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๑๒	กำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการ ลักษณะของงบประมาณ การจัดทำงบประมาณ การโอนงบประมาณรายจ่ายและการควบคุมงบประมาณ	สำนักงานงบประมาณ
๗๒.พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ.๒๔๙๑	กำหนดหลักเกณฑ์ อำนาจหน้าที่ วิธีการควบคุมเงินแผ่นดินว่า ด้วยเงินคงคลังให้รัดกุม การนำเงินส่งเข้าบัญชีเงินคงคลังและการส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลัง	กรมบัญชีกลาง
๗๓.พระราชบัญญัติ บำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔	กำหนดหลักเกณฑ์ สิทธิในบำเหน็จบำนาญปกติ การนับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ วิธีคำนวณบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอด การพิจารณาสั่งจ่าย บำเหน็จบำนาญ และการเสียสิทธิรับบำนาญ	กรมบัญชีกลาง
๗๔.พระราชบัญญัติการ กำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางส่วนประเภทตามงบประมาณ รายจ่าย พ.ศ.๒๕๑๘	กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงิน วิธีการเบิกจ่าย อัตราการจ่ายของผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินนั้นและหลักเกณฑ์อื่น ให้กระทำโดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาดังนี้ ค่าเช่าซื้อบ้านข้าราชการ ค่าเช่าบ้านข้าราชการหรือค่าที่อยู่อาศัยของข้าราชการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เบี้ยประชุมกรรมการ เงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการ และเงินสวัสดิการจากทางราชการ	กรมบัญชีกลาง
๗๕.ระเบียบกระทรวง การคลัง ว่าด้วยเงิน ทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย พิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เป็นการวางหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยสำหรับ ส่วนราชการในการดำเนินการช่วยเหลือเร่งด่วนตามความจำเป็น และเหมาะสมเมื่อเกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินขึ้นในท้องที่หนึ่งที่ได้ โดยมุ่งหมายที่จะบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะเจ้าหน้าที่ ผู้ประสบภัยพิบัติแต่ไม่ได้มุ่งหมายที่จะชดใช้ความเสียหายให้แก่ผู้ใด	กรมบัญชีกลาง
๗๖.ประมวลกฎหมาย และ ระเบียบการคลัง	กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประเภทต่างๆ การเงินการคลัง บำเหน็จบำนาญ เงินช่วยเหลือเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งสวัสดิการและค่าตอบแทน ตลอดจนความรับผิดชอบทางแพ่ง	กรมบัญชีกลาง



กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๗๗. ประมวลกฎหมายและระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑	กำหนดหลักเกณฑ์ การเบิกเงิน วิธีการเบิกเงิน กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน หลักฐานการจ่ายเงินวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การกำหนดหลักเกณฑ์การเก็บรักษาเงินของส่วนราชการ สภาพที่เก็บรักษา กรรมการเก็บรักษาเงินและกำหนดหลักเกณฑ์ การนำเงินส่งคลังและฝากคลังตามระเบียบ ระยะเวลาการดำเนินงาน	กรมบัญชีกลาง
๗๘.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๙	กำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น และการจัดสรรสัดส่วนภาษีและอากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย กระทรวงการคลัง
๗๙.พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒	กฎหมายที่กำหนดในเรื่องของการควบคุมและจัดระเบียบการใช้รถใช้ถนน และกำหนดให้มีคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการจัดระเบียบการขนส่งทางถนน	กรมการขนส่งทางบก
๘๐.พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒	กฎหมายที่ใช้ในการควบคุมระบบยานพาหนะและรูปแบบการจัดเก็บภาษีจากรถยนต์	กรมการขนส่งทางบก
๘๑.พระราชบัญญัติสถานบริการ ๒๕๑๙	การจัดตั้งสถานบริการ ข้อปฏิบัติของสถานบริการ	กรมการปกครอง โดย ที่ทำการปกครองจังหวัด/ อำเภอ
๘๒.พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔	กำหนดระเบียบปฏิบัติ การแจ้งเกิด การแจ้งตาย การย้ายที่อยู่ การจัดทำทะเบียนราษฎร	กรมการปกครอง โดย ที่ทำการปกครองจังหวัด/ อำเภอ
๘๓.พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๒	วิธีการขอมีบัตรประจำตัวประชาชน ความผิด และโทษผู้ฝ่าฝืน ผู้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง โดย ที่ทำการปกครองจังหวัด/ อำเภอ
๘๔.ระเบียบการจดทะเบียนมูลนิธิ พ.ศ. ๒๔๙๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๒๖	การจัดตั้งสมาคมและมูลนิธิ ลักษณะของสมาคมและมูลนิธิ บทบาทและความสำคัญ	กรมการปกครอง โดย ที่ทำการปกครองจังหวัด/ อำเภอ
๘๕.พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗	วิธีนับอายุ การลงบัญชีทหารกองเกิน ทหารกองหนุน ทหารประจำการ ลำดับชั้นของการทำการตรวจเลือก	สำนักงานสถิติจังหวัด
๘๖.พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๑	การจัดทำแผนแม่บท การดำเนินงานการจัดทำสำมะโน หรือการสำรวจด้วยตัวอย่าง	สำนักงานสถิติแห่งชาติ



กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
การดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์พัฒนาภาคการผลิต ภาคการค้าและบริการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เกี่ยวข้องกับ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ ดังนี้		
๘๗.พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม โดย พ.ร.บ. สิทธิบัตร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒	เป็นการคุ้มครองสิทธิของประชาชน ในการประดิษฐ์ หรือการ ออกแบบผลิตภัณฑ์ โดยผู้ประดิษฐ์ หรือผู้ออกแบบยื่นคำขอจดทะเบียนฯ และกรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์ และ ออกหนังสือสำคัญ “สิทธิบัตร” หรือ “อนุสิทธิบัตร” ให้เพื่อเป็นการคุ้มครองการประดิษฐ์นั้นๆ	กระทรวงพาณิชย์
๘๘.พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔	เป็นการคุ้มครองสิทธิของประชาชน เจ้าของเครื่องหมายที่ใช้หรือ จะใช้เป็นที่หมายหรือเกี่ยวข้องกับสินค้า หรือบริการ เพื่อแสดงว่า สินค้าหรือบริการ ที่ใช้เครื่องหมายของเจ้าของเครื่องหมายนั้น แตกต่างกับสินค้าที่ใช้เครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่น โดย เจ้าของยื่นขอจดทะเบียนฯ และกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ จะออกหนังสือสำคัญ “เครื่องหมายการค้า” “เครื่องหมายบริการ” “เครื่องหมายรับรอง” และ “เครื่องหมายร่วม” ให้เพื่อเป็นการคุ้มครอง	กระทรวงพาณิชย์
๘๘.พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗	เป็นการแจ้งข้อมูลของ “ผู้สร้างสรรค์” ผู้ทำหรือผู้ก่อให้เกิดงาน สรรสร้างอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยผู้สร้างสรรค์ ยื่นขอจดทะเบียนแจ้งข้อมูล ลิขสิทธิ์ งานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ทำขึ้นกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์	กระทรวงพาณิชย์
๙๐.พระราชบัญญัติ ความลับทางการค้า พ.ศ. ๒๕๔๕	เป็นการจดทะเบียนข้อมูลเกี่ยวกับ ข้อมูลการค้า ซึ่งยังไม่รู้จักกัน โดยทั่วไป หรือยังเข้าถึงไม่ได้ในหมู่บุคคลซึ่งโดยปกติแล้วเกี่ยวข้องกับ ข้อมูลดังกล่าว โดยเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เนื่องจากการเป็นความลับ และเป็นข้อมูลที่ผู้ควบคุมความลับ ทางการค้าได้ใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อรักษาไว้เป็นความลับ โดยผู้ควบคุมความลับยื่นขอจดทะเบียนแจ้งข้อมูล “ความลับทางการค้า” กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์	กระทรวงพาณิชย์
๙๑.พระราชบัญญัติ คุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๖	สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ เป็นการคุ้มครองชื่อหรือเครื่องหมายใดๆ ที่ใช้กับแหล่งกำเนิดของสินค้าที่มีความเชื่อมโยงกับภูมิปัญญา ท้องถิ่น หรือแหล่งผลิตสินค้า โดยยื่นขอจดทะเบียนกับกรม ทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์	กระทรวงพาณิชย์
๙๒.พระราชบัญญัติ ควบคุมโรคภัยไข้เจ็บ พ.ศ. ๒๕๔๕	กำหนดให้สารกาเฟอีนเป็นโรคภัยไข้เจ็บควบคุมห้ามมิให้ผู้ใดนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพ เว้นแต่จะได้รับหนังสืออนุญาต และผู้ที่ได้รับอนุญาตต้องจัดทำ รายงานปริมาณการจำหน่าย มีไว้ครอบครอง ใช้เปลี่ยนแปลง สภาพ ตลอดจนสถานที่เก็บ ทุกเดือนตามแบบกำหนด	กระทรวงพาณิชย์
๙๓.พระราชบัญญัติว่า ด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. ๒๕๔๒	เป็นการคุ้มครองสิทธิของประชาชน เพื่อป้องกันการเอาเปรียบ เอะเปรียบในทางการค้าหรือการให้บริการ โดย การกำหนดราคา ชื่อหรือราคาจำหน่าย การกำหนดอัตรากำไรสูงสุดต่อหน่วย การ กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และเงื่อนไขในการผลิต การนำเข้า มาในราชอาณาจักร การส่งออก การซื้อ การจำหน่าย การกำหนด ท้องที่หรือระยะเวลา การแจ้งปริมาณสถานที่เก็บ ต้นทุน	กระทรวงพาณิชย์



กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
	ค่าใช้จ่าย การกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการกีดกันสินค้าหรือบริการควบคุม เป็นต้น	
๙๔.พระราชบัญญัติการ แข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๔๒	เป็นการคุ้มครองสิทธิของประชาชน เพื่อป้องกันการผูกขาด การค้า การกำหนดส่วนแบ่งการตลาด การกระทำในลักษณะการรวมธุรกิจ หรือร่วมกันลดหรือจำกัดการแข่งขันอันเป็นผลให้ผู้ประกอบธุรกิจมีอำนาจเหนือตลาด ทั้งสินค้าและการให้บริการ	กระทรวงพาณิชย์
๙๕.พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕	กำหนดประเภทโรงงาน หลักเกณฑ์การตั้งพื้นที่โรงงาน	กระทรวงอุตสาหกรรม
๙๖.พ.ร.บ. มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	ควบคุม กำกับ ดูแลผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมให้เป็นไปตาม มาตรฐาน	กระทรวงอุตสาหกรรม
๙๗.การปฏิบัติทางเกษตรที่ดี สำหรับพืช (GAP)	การตรวจรับรองระบบการจัดการคุณภาพ : การปฏิบัติทาง การเกษตรที่ดีสำหรับพืช ๒๔ ชนิดกำหนดข้อกำหนด กฎเกณฑ์ และวิธีการตรวจประเมิน ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่สอดคล้องกับ GAP ตามหลักการสากล เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการผลิตพืชในระดับ ฟาร์มของประเทศ	- กรมวิชาการเกษตร โดย ศูนย์วิจัยและพัฒนาการ เกษตร พระนครศรีอยุธยา - กรมการข้าว โดย ศูนย์วิจัยข้าว พระนครศรีอยุธยา
๙๘.การปฏิบัติทางเกษตรที่ดี สำหรับสัตว์(GAP)	การยกระดับการเลี้ยงสัตว์ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้ ๑.มาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ปีก ๒.มาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสุกร ๓.มาตรฐานฟาร์มโคนมและการผลิตนํ้านมดิบและเพื่อให้ เกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ ผู้บริโภคอาหารที่ได้จากสัตว์ และ สิ่งแวดล้อมมีความปลอดภัย	กรมปศุสัตว์ โดย สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
๙๙.การปฏิบัติทางการประมง ที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำ (GAP)	มาตรฐานและหลักเกณฑ์สำหรับกระบวนการผลิต ผลผลิตและ ผลิตภัณฑ์ประมง	กรมประมง โดย สำนักงาน ประมงจังหวัด พระนครศรีอยุธยาและ สถาบันวิจัยการเพาะเลี้ยง สัตว์น้ำจืดพระนครศรีอยุธยา
๑๐๐.การรับรองมาตรฐาน ฮาลาล	การผลิตอาหารที่ได้มาตรฐานอาหารฮาลาลจะต้องยึดถือความ ถูกต้องและคุณค่าตามบัญญัติ ศาสนาอิสลาม	คณะกรรมการกลาง อิสลามแห่งประเทศไทย
๑๐๑.ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ ช่วยเหลือเกษตรกรและ ผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘	แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของเกษตรกรและผู้ยากจนในด้าน ที่ดิน หนี้สิน กฎหมาย คดีความ และการประกอบอาชีพ	กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ โดย สำนักงาน เกษตรและสหกรณ์จังหวัด พระนครศรีอยุธยา และ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๑๐๒.ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย กองทุนหมุนเวียนเพื่อการ กู้ยืมแก่เกษตรกรและ ผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖	กรม.มีมติอนุมัติให้รวมเงินทุนหมุนเวียนช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ ยากจน กองทุนหมุนเวียนเพื่อปลดปล่อยหนี้สินเดิมของเกษตรกร ที่ยากจนและกองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ ยากจนด้านหนี้สินและที่ดินเข้าด้วยกัน	กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ โดย สำนักงาน เกษตรและสหกรณ์จังหวัด พระนครศรีอยุธยา และ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง



กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๑๐๓.ระเบียบว่าด้วยการบริหาร กองทุนหมุนเวียนเพื่อการ กู้ยืมแก่เกษตรกรและ ผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๗	- การบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและ ผู้ยากจน - การกู้ยืมเพื่อปลดปล่อยหนี้สินหรือซื้อคืนที่ดินเนื่องจากหนี้สิน	กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ โดย สำนักงาน เกษตรและสหกรณ์จังหวัด พระนครศรีอยุธยา และ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๑๐๔.พระราชบัญญัติคุ้มครอง สัตว์สงวน พ.ศ. ๒๕๓๕	การออกใบอนุญาตครอบครองและเคลื่อนย้ายสัตว์สงวน	กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ โดยสำนักงาน ปศุสัตว์จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
๑๐๕.พระราชบัญญัติ ควบคุม การประมง พ.ศ. ๒๕๙๑	การควบคุมการทำงานประมงในฤดูวางไข่	กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ โดย สำนักงาน ประมงจังหวัด พระนครศรีอยุธยา ศูนย์ป้องกันและ ปราบปรามประมงน้ำจืด ภาคกลาง

ข. ความสัมพันธ์ภายในภายนอกองค์การ

๖. โครงสร้างองค์การและวิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดี





ทั้งนี้ภายใต้โครงสร้างดังกล่าว มีการบริหารเป็นหน่วยย่อยลงไปในพื้นที่ ๑๖ อำเภอ จำนวน ๙ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ที่ทำการปกครองอำเภอ สำนักงานที่ดินอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ สำนักงานประมงอำเภอ สำนักงานสหกรณ์อำเภอ และ สำนักงานสัสดีอำเภอ

นอกจากนี้ยังมีส่วนราชการที่บริหารหน่วยงานย่อยถึงระดับตำบล จำนวน ๑ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ซึ่งมีโรงพยาบาลชุมชน ๑๖ แห่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ๑๖ แห่ง และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๒๐๕ แห่ง

วิธีการกำกับดูแลตามแผนผัง

- ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System) เพื่อเป็นกลไกในการปกป้องความ ล้มเหลวและความสูญเสียจากการปฏิบัติงาน โดยได้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและกำหนดกิจกรรมเพื่อควบคุมความเสี่ยงหรือผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยได้มีการทบทวนทุก ๆ ปีเพื่อวิเคราะห์และปรับเปลี่ยนกิจกรรมการควบคุมให้เหมาะสม
- มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เปิดโอกาสให้ประชาชนร้องเรียนเมื่อได้รับความเดือดร้อนหรือ พบการกระทำที่ไม่สุจริต เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่
- มีการกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๗. ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่ออีกบทบาทในการปฏิบัติงานร่วมกัน ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันและแนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน ดังนี้

ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการ ปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสาร ระหว่างกัน
๑. สำนักงานประมาณ	จัดสรรงบประมาณ	- ความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบการจัดสรรงบประมาณ	- ประชุม/ชี้แจง/โทรศัพท์/หนังสือราชการ - รายงาน
๒. กรมบัญชีกลาง	- การเบิก-จ่าย เงิน การอนุมัติการจ่ายเงิน ในระบบ GFMS - เปรียบเทียบติดตามผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี - จัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๒	- ความถูกต้องการเบิกจ่ายเงิน - ผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการเป็นไปตามเป้าหมาย - สามารถจัดเก็บข้อมูลได้ครบถ้วนตามกิจกรรมที่มีในจังหวัดรวม ๑๖ อำเภอ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๑	- รายงานเอกสารการเงินทุกเดือนและทุกครั้งที่มีการเบิก-จ่ายเงิน - ประชุม - จัดเก็บข้อมูล - รายงาน/ติดตามผลและแก้ไขปัญหาพร้อมกัน - ประชุมชี้แจงแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลตามขั้นตอน - ได้ผลผลิตและจัดเก็บข้อมูล/ รายงาน
๓. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)	กำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรและมาตรฐานตำแหน่ง	- กรอบอัตรากำลังและคู่มือมาตรฐานตำแหน่ง ที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด	- หนังสือราชการ - รายงานผลการดำเนินงาน ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนกรอบอัตรากำลัง
๔ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ(ท.พ.ร.)	กำกับคุณภาพการบริหารจัดการ	- คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ และตัวชี้วัด	- รายงานผลการปฏิบัติราชการรอบ ๖,๙,๑๒เดือน - รายงานผ่าน e - sarcard



ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๕. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)	ประสานงานร่วมมือกันในการจัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด(GPP) ประจำปี ๒๕๕๑	สามารถจัดเก็บข้อมูลได้ถูกต้องและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- ประชุม/ชี้แจง/หนังสือราชการ/โทรศัพท์/โทรสาร/จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
๖. สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.)	การคุ้มครองผู้บริโภค	ประสานงานระหว่างสำนักงานผู้บริโภครักษ์จังหวัด	- ประชุม/ชี้แจง/หนังสือราชการ/โทรศัพท์/โทรสาร/จดหมาย
๗. ศาลปกครอง	การดำเนินคดี	พิจารณา พิพากษาคดีปกครองโดยเฉพาะประสานงานคดีในการพิจารณาคำให้การ คำร้องอื่นๆ	- โทรศัพท์/หนังสือราชการ - รายงาน
๘. ศาลยุติธรรม	การดำเนินคดี	ดำเนินคดีในอำนาจศาลยุติธรรมประสานงานคดีในการพิจารณาคำให้การ คำร้องอื่นๆ	- โทรศัพท์/หนังสือราชการ - รายงาน
๙. ศาลแรงงาน	การดำเนินคดี	ดำเนินคดีในอำนาจศาลแรงงานประสานงานคดีในการพิจารณาคำให้การ คำร้องอื่นๆ	- โทรศัพท์ - หนังสือราชการ - มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเดินทางไปประสานงานด้วยตนเอง
๑๐. กรมต่างๆในกระทรวง	ประสานงานร่วมมือกันเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ประสานงานระหว่างหน่วยงานและกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	- ผ่านทางหนังสือราชการและระบบสื่อสารต่างๆ - ประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม
๑๑. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด <ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนราชการ/หน่วยงาน ● รัฐวิสาหกิจ ● อำเภอ ● องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานร่วมมือกันเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - การให้บริการตามภารกิจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานระหว่างหน่วยงานและกระทรวงที่เกี่ยวข้อง - ยึดนโยบาย - ยึดวิสัยทัศน์ - ข้อกำหนด ข้อตกลง - มติที่ประชุม - รายงานที่ถูกต้อง ทันเวลา ครบถ้วน - คำสั่งจังหวัด/อำเภอ - ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุม - ผ่านทางหนังสือราชการแบบธรรมดาและในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - โทรศัพท์/โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม - ใช้คำสั่ง - เว็บไซต์ internet - ส่งข่าววิทยุสื่อสาร - ประชาสัมพันธ์ - ประสานภายใน/ภายนอก - ส่งข้อความ SMS
๑๒. องค์การภาคเอกชน มูลนิธิ องค์การสาธารณประโยชน์ อาสาสมัคร	- ประสานความร่วมมือการป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคมและเศรษฐกิจ	- ประสานส่งต่อ เสนอแนะแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหา	- ประชุม - ผ่านทางหนังสือ - โทรศัพท์/โทรสาร - รายงาน



๘. กลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของส่วนราชการ ความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญ และแนวทาง และวิธีการสื่อสารระหว่างกัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคูณภาพแหล่งท่องเที่ยวและการบริการสู่มาตรฐานสากล

กลุ่ม	บริการที่ให้	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
ผู้รับบริการ			
นักท่องเที่ยว	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าชมโบราณสถาน/วัตถุ และวัดวาอาราม - มีศูนย์ข้อมูลการท่องเที่ยว 	<ul style="list-style-type: none"> - แหล่งท่องเที่ยว ที่สะอาด สวยงาม ปลอดภัย - อาหารอร่อยถูกหลักอนามัย - ได้จับจ่ายสินค้าราคาถูก/ดี - ศูนย์ข้อมูลการท่องเที่ยว มีข้อมูลถูกต้อง ทันสมัย 	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความต้องการ - การเผยแพร่ด้วยสื่อประเภทต่างๆ เว็บไซต์ จดหมายข่าว ปฏิทินท่องเที่ยว โปสเตอร์ แผ่นพับ โทรทัศน์ วิทยุ รถประชาสัมพันธ์ - จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตลอดปี - ป้ายประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว - ป้ายแสดงราคาค่าเข้าชม หรือคำแนะนำ แสดงภาษาอย่างน้อย ๒ ภาษา - ให้บริการสอบถามมีศูนย์ข้อมูลการท่องเที่ยว - โทรศัพท์ให้รายละเอียดโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
ผู้ประกอบการท่องเที่ยว ได้แก่ ๑) ร้านอาหาร ๒) โรงแรม ๓) ภัตตาคาร ๔) สมาคม ๕) โรงแรม ๖) สมาคมการท่องเที่ยว ๗) บุคลากรสาธารณสุข ๘) ตำรวจท่องเที่ยว	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับการสนับสนุน ส่งเสริม แหล่งท่องเที่ยวให้เป็นระเบียบ สวยงาม - ความปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวได้รับการส่งเสริมให้นักท่องเที่ยว ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เข้ามาเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีรายได้เลี้ยงตนเอง และแรงงาน สม่่าเสมอ - ให้ความปลอดภัยเกี่ยวกับการท่องเที่ยว 	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความต้องการ - จัดเวทีประชาคมเพื่อกำหนด ยุทธศาสตร์พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว - จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตลอดปี - การประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวในจังหวัดอย่างต่อเนื่อง ผ่านสื่อต่างๆ - กิจกรรมจูงใจ เช่น การมอบประกาศนียบัตรการเข้าร่วมสนับสนุนกิจกรรมการท่องเที่ยวของจังหวัด การมอบป้ายแสดงความมีมาตรฐานในงานบริการ
อบจ. เทศบาล และอบต.ที่ใกล้แหล่งท่องเที่ยว	<ul style="list-style-type: none"> - ให้มีส่วนร่วมในการกำหนด ทิศทาง ส่งเสริมการท่องเที่ยว 	<ul style="list-style-type: none"> - การท่องเที่ยวที่สอดคล้องกับบริบทของการพัฒนาตามแผนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความต้องการ - การจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตลอดปี - การประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวในจังหวัดอย่างต่อเนื่อง ผ่านสื่อต่างๆ



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่

กลุ่ม	บริการที่ให้	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
ผู้รับบริการ			
๑.กลุ่มอาชีพ	ส่งเสริมการประกอบอาชีพ	กลุ่มอาชีพอยู่ดีกินดี ไม่ยากจน	- สํารวจความต้องการ - การประชุม อบรม สัมมนา - การไปศึกษาดูงาน - การฝึกปฏิบัติ - ส่งเสริมพัฒนาอาชีพ ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
๒.ผู้ป่วย	การรักษาที่มีคุณภาพ/มาตรฐาน	ผู้ป่วยได้รับการบริการอย่างทั่วถึง เป็นธรรมและมีคุณภาพ	- สํารวจความต้องการ - ส่งเสริมการป้องกันสุขภาพและอนามัย พัฒนาบุคลากรให้มีการบริการด้วยหัวใจ
๓.ผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ	การเยี่ยมเยียน และให้เงินแก่ผู้สูงอายุ/คนพิการ	ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลช่วยเหลือและเข้าถึงบริการของรัฐ อย่างทั่วถึงเป็นธรรม	- สํารวจความต้องการ - สร้างเครือข่ายองค์การความร่วมมือต่างๆ เช่น สมาคมผู้สูงอายุ อสม. อพมก.(อาสาสมัครดูแลคนพิการ) , (อาสาสมัครผู้สูงอายุ) - ส่งเสริมและช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
๔.พระภิกษุสงฆ์	การปฏิบัติกิจของพระสงฆ์เป็นไปตามหลักพระพุทธศาสนา	พระภิกษุสงฆ์มีวินัยและเป็นที่ยึดเหนี่ยวทางจิตใจของประชาชน	- สํารวจความต้องการ - ส่งเสริมและพัฒนาวัดวาอารามปลูกฝัง และพัฒนาจิตใบบุตรหลานให้มีแนวคิดเกี่ยวกับวัฒนธรรมค่านิยมที่ดี
๕.ผู้ประสบภัย	ได้รับการช่วยเหลือเมื่อประสบภัยพิบัติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ไฟไหม้ เป็นต้น	ประชาชนได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟูเยียวยาอย่างทันท่วงทีและเป็นธรรม	- สํารวจความต้องการ - มีศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย - มีการกำหนดแผนป้องกันภัยพิบัติและสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า
๖.ผู้ต้องขังเด็กและเยาวชน	ได้รับการดูแลระหว่างถูกคุมขังอย่างมีมาตรฐาน และมีความปลอดภัยในชีวิต	ผู้ต้องขัง เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษามีคุณภาพ ความคิดและมีคุณธรรม จริยธรรม	- สํารวจความต้องการ - ปลูกจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม และให้การศึกษาที่ใช้เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพให้ตรงกับความต้องการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
หน่วยงานภาครัฐและเอกชน และประชาชนทั่วไป	ไม่ได้รับผลกระทบจากผู้ด้อยโอกาส	ได้รับการป้องกันด้านผลกระทบจากผู้ด้อยโอกาสที่มีมาตรฐาน	- สํารวจความต้องการ - จังหวัดกำหนดมาตรการป้องกันผลกระทบจากผู้ด้อยโอกาส



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาภาคการผลิต ภาคการค้าและบริการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลุ่ม	บริการที่ให้	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
ผู้รับบริการ			
๑.สถานประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมหรือนักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมด้านวิชาการ - เผยแพร่ข่าวสารความรู้ - จัดทัศนียภาพ และสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและเอื้อต่อการเป็นสถานที่นำลงทุน - ดูแลเกี่ยวกับมาตรฐานอุตสาหกรรม - ส่งเสริมเรื่องการสร้างแรงงานเข้าสู่สถานประกอบการให้ตรงกับตำแหน่งที่ต้องการ - จัดหาแหล่งจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศเพิ่มขึ้น - จัดตั้งศูนย์กลางจำหน่ายสินค้าภายในจังหวัด - การซ่อมแผนลดอุบัติเหตุอุบัติภัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับการส่งเสริมการผลิตการค้าการขนส่งที่มีคุณภาพ - ได้รับการสนับสนุนด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ถนนหนทางเพื่อลดต้นทุนการผลิต - ช่วยแก้ไขปัญหาด้านแรงงานให้ตรงความต้องการของภาคการผลิต - ได้รับการส่งเสริมด้านการตลาดการลงทุนอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความต้องการ - ประชุม หนังสือราชการ เว็บไซต์
๒.ผู้ใช้แรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบคุ้มครองแรงงาน และความปลอดภัยในการทำงาน - ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน - ให้คำปรึกษาปัญหาด้านแรงงาน - จัดวันนัดพบแรงงานและให้ความรู้เสริมเพื่อการประกอบอาชีพ - ให้บริการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของผู้ประกันตนตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใช้แรงงานได้รับการคุ้มครองดูแลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ผู้ใช้แรงงานได้รับการส่งเสริมอาชีพและมีงานทำ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ - เข้าไปตรวจสอบส่งเสริมในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง - บริการให้คำปรึกษาปัญหาแรงงานทางโทรศัพท์ - ประชุม อบรม สัมมนา - หนังสือราชการ โทรศัพท์อิเล็กทรอนิกส์
๓.เกษตรกรด้านเพาะปลูกและกลุ่มสมาชิกสหกรณ์	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลเกี่ยวกับการเพาะปลูกพืชที่ถูกต้องตามหลักวิชาการเกษตร - ส่งเสริมให้เกษตรกรลดสารเคมีในการผลิตสินค้าเกษตร - ส่งเสริมให้เกษตรกรปลูกข้าวพันธุ์ดีเพื่อบริโภคในครัวเรือนได้โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - กำหนดแผนป้องกันภัยพิบัติ การประกันรายได้เกษตรกร การควบเจ้าของโรงสี พ่อค้าคนกลาง 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับการส่งเสริมดูแลเกี่ยวกับการเพาะปลูกพืชที่ถูกต้องตามหลักวิชาการเกษตร 	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความต้องการ - ประชุม - การสำรวจติดตาม - บอร์ดประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ - เว็บไซต์



กลุ่ม	บริการที่ให้	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๔.เกษตรกร ด้านการประมง และกลุ่มสมาชิก สหกรณ์	- ดูแลเกี่ยวกับการทำประมง ที่ต้องตามหลักวิชาการเกษตร - ส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์น้ำ ที่ต้องตามหลักวิชาการหรือ สนับสนุนพันธุ์สัตว์น้ำ	ได้รับการส่งเสริมดูแลเกี่ยวกับ การทำประมงที่ต้องตาม หลักวิชาการเกษตร	- สำรวจความต้องการ - ประชุม - การสำรวจติดตาม - บอร์ดประชาสัมพันธ์ / แผ่นพับ - เว็บไซต์
๕.เกษตรกร ด้านการเลี้ยง สัตว์และ กลุ่ม สมาชิกสหกรณ์	- ดูแลเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ ที่ต้องตามหลักวิชาการ	ได้รับการส่งเสริมดูแลเกี่ยวกับ การเลี้ยงสัตว์ที่ต้องตาม หลักวิชาการ	- สำรวจความต้องการ - ประชุม - การสำรวจติดตาม - บอร์ดประชาสัมพันธ์ / แผ่นพับ - เว็บไซต์
๖. สถาบัน เกษตรกร	- ส่งเสริมในเรื่องเงินทุน - ส่งเสริมอาชีพ - ส่งเสริมการแปรรูป - เชื่อมโยงการตลาด	- สร้างความเข้มแข็งให้กับ องค์การเกษตรกร	- สำรวจความต้องการ - ประชุม - การสำรวจติดตาม - บอร์ดประชาสัมพันธ์ / แผ่นพับ - เว็บไซต์
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน และ ประชาชนทั่วไป	- มีสภาพแวดล้อมที่ดี - เว็บไซต์รับข้อร้องเรียน เมื่อได้รับผลกระทบจากสถาน ประกอบการ โรงงาน อุตสาหกรรม - ควบคุมสินค้าเกษตรปลอดภัย ไร้สารเคมี	- ได้รับความดูแลเกี่ยวกับพิษภัย จากโรงงานอุตสาหกรรม - ได้บริโภคสินค้าเกษตร ปลอดภัย ไร้สารเคมี	- สำรวจความต้องการ - ติดตามผลหลังการให้ความช่วยเหลือ เยียวยา - สำรวจความต้องการ - เว็บไซต์ สื่อวิทยุ

นอกเหนือจากกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแบ่งตามประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดแล้ว จังหวัดได้จัดกลุ่มผู้รับบริการไว้
อีกกลุ่มหนึ่ง ซึ่งเกี่ยวข้องกับพันธกิจของจังหวัดเพิ่มเติมจากประเด็นยุทธศาสตร์ เนื่องจากจังหวัดต้องให้บริการภาคราชการ
ด้วยตนเองและการติดต่อสัมพันธ์กับกลุ่มอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับจังหวัด

กลุ่ม	บริการที่ให้	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
ผู้รับบริการ			
๑.เจ้าหน้าที่ ภาครัฐ	- อำนวยความสะดวก ในการทำงาน - ให้เข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาจังหวัด - พัฒนาความรู้ความสามารถ ในการทำงาน - จัดค่าตอบแทนและสวัสดิการ	- ได้รับความสะดวกเรื่อง สถานที่ อุปกรณ์ ระบบงาน ที่สมบูรณ์ - ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง - ได้รับค่าตอบแทนและ สวัสดิการที่เป็นธรรมและ ทั่วถึง	- สำรวจความต้องการ - กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อตกลง หนังสือราชการ เว็บไซต์ - การประชุม อบรม สัมมนา - กิจกรรมจูงใจ เช่น เงินรางวัลตามผล การปฏิบัติงาน การจัดสวัสดิการ
๒.ผู้ประกอบการ ด้านการค้า การ	ได้รับเงินค่าซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ ค่าจ้างอย่างรวดเร็ว	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ สะดวก รวดเร็ว มีเงินไว้ลงทุน	- สำรวจความต้องการ - การสื่อสารให้เข้าใจกฎ ระเบียบ คำสั่ง



กลุ่ม	บริการที่ให้	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
รับเหมาก่อสร้าง		อย่างต่อเนื่อง	ข้อตกลง หนังสือราชการ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ข่าว เว็บไซต์ ประชุม อบรม สัมมนา
๓. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และเจ้าหน้าที่พัสดุ	ให้คำปรึกษาแนะนำ/แก้ไข ปัญหาข้อผิดพลาดด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและการตรวจสอบภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำบัญชีและการจัดทำรายงาน รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	- ตรวจสอบความต้องการ - การสื่อสารให้เข้าใจกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อตกลง หนังสือราชการ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ข่าว เว็บไซต์ ประชุม อบรม สัมมนา บอร์ด แผ่นพับ สรุบบทความทางวิชาการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
๑.ธนาคาร	การโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร	การโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารเป็นไปด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	- ตรวจสอบความต้องการ - กำหนดระเบียบวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร
๒.ประชาชนทั่วไป	งาน/โครงการที่จัดทำและพัฒนาเป็นประโยชน์	ได้รับสาธารณประโยชน์ที่จำเป็นอย่างรวดเร็ว ทั้งถึงเป็นธรรม	- ตรวจสอบความต้องการ - จังหวัดกำหนดมาตรการป้องกันผลกระทบจากประชาชน

๒. ความท้าทายต่อองค์การ

ก. สภาพการแข่งขัน

๙. สภาพการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการ ประเภทการแข่งขัน จำนวนคู่แข่ง ประเด็นการแข่งขัน และผลการดำเนินการปัจจุบันเมื่อเทียบกับคู่แข่ง

สภาพการแข่งขันประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง
การแข่งขันภายในประเทศ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด 7 จังหวัด ในเครือข่ายบริการที่ 4 (นนทบุรี ปทุมธานี สระบุรี ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง นครนายก)	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตรวจราชการและนิเทศงาน	ปี ๒๕๕๔-๒๕๕๕ ได้คะแนนเป็นอันดับ ๑ ของเขต ๑ (ประเมินโดยผู้ตรวจราชการและผู้นิเทศงานของเขต ๑)
	สำนักงานคลังจังหวัดทั่วประเทศ ๗๖ แห่ง	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม	ปี ๒๕๕๓ ติดอันดับที่ ๑๒ ของประเทศ ปี ๒๕๕๔ ติดอันดับที่ ๔๘ ของประเทศ ปี ๒๕๕๕ ติดอันดับที่ ๖๒ ของประเทศ ปี ๒๕๕๖ ติดอันดับที่ ๖๖ ของประเทศ แต่คาดว่าลดลง เพราะสาเหตุ



สภาพการ แข่งขันประเภท การแข่งขัน	คู่แข่งชั้น	ประเด็น การแข่งขัน	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง
			(๑) งบประมาณลดลง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้เงิน ๑๗,๕๔๙.๙๙ ล้านบาท และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้เงิน ๑๐,๔๖๔.๐๖ ล้านบาท ลดลงคิดเป็นร้อยละ ๔๐.๓๘ (๒) ได้รับงบประมาณล่าช้า
	๗๖ จังหวัด	ผลการผ่านเกณฑ์ FL และ Certify (PMQA)	ปี ๒๕๕๖ ผ่านการประเมิน เกณฑ์ FL และ Certify (PMQA)
	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทุกหน่วยงานใน จังหวัด	หน่วยงานต้นแบบใน การจัดตั้งศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการ	ปี ๒๕๕๕ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานจังหวัด เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารต้นแบบ
	สำนักงานพัฒนา ชุมชนจังหวัด ใน พื้นที่เขตตรวจ ราชการเขตที่ ๑ (นนทบุรี ปทุมธานี สระบุรี และ พระนครศรีอยุธยา)	หน่วยงานพัฒนาชุมชน ใสสะอาดดีเด่น - เป็นกิจกรรมหนึ่งใน โครงการเพื่อส่งเสริม ให้หน่วยงานในสังกัด บริหารจัดการด้วย ความโปร่งใส และให้ ข้าราชการมีคุณธรรม จริยธรรมปฏิบัติตน ตามประมวลจริยธรรม และจรรยาข้าราชการ	ปี ๒๕๕๔ และปี ๒๕๕๕ ได้รับรางวัลชนะเลิศในเขตที่ ๑
	สำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัด ในพื้นที่เขตตรวจ ราชการที่ ๑ จำนวน ๔ จังหวัด (นนทบุรี ปทุมธานี สระบุรี พระนครศรีอยุธยา)	ความสำเร็จของ โครงการพัฒนาระบบ บริหารจัดการน้ำเพื่อ การเกษตร ในระดับเขต ตรวจราชการและ ระดับประเทศ โดย มุ่งเน้นการทำงาน ร่วมกันแบบบูรณาการ ของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ และเครือข่าย ทุกภาคส่วน	- ปี ๒๕๕๔ ได้รับรางวัลที่ ๑ ในระดับเขตตรวจราชการที่ ๑ ได้แก่ ชุมชนบ้านตะพังโคลน ตำบลลาดบัวหลวง อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา - ในปี ๒๕๕๕ จังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ประสบอุทกภัย น้ำท่วมครั้งใหญ่ เกิดผลกระทบต่อการทำงานเป็นอย่างมาก - ซึ่งในปี ๒๕๕๖ ทางจังหวัดฯ จะดำเนินงานโครงการฯ ต่อเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยเปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานกับ ปี ๒๕๕๔



๑๑. แหล่งข้อมูลข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน
การแข่งขันภายในประเทศ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ๓ จังหวัดในเขตตรวจราชการ ที่ ๑ (นนทบุรี ปทุมธานี สระบุรี)	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตรวจราชการและนิเทศงาน
	สำนักงานคลังจังหวัดทั่วประเทศ ๗๖ แห่ง	ผลการจัดลำดับการเบิกจ่ายเงินจากระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง
	๗๖ จังหวัด	ผลการตรวจประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐจังหวัด ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. www.opdc.go.th
	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดปทุมธานี	ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (การเร่งรัดสำนวนคดีชั้นตอนยึดเข้าสู่กระบวนการขายทอดตลาดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๑)
	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทุกหน่วยงานในจังหวัด	ผลการตรวจให้คะแนน จากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ในพื้นที่เขตตรวจราชการเขตที่ ๑ (นนทบุรี ปทุมธานี สระบุรี และพระนครศรีอยุธยา)	ผลการประกวดรางวัลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดของเขตตรวจราชการที่ ๑ และเขตตรวจราชการอื่นๆ ทั่วทั้งประเทศ
	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑ (นนทบุรี ปทุมธานี สระบุรี)	ผลการประกวดความสำเร็จของโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร ของเขตตรวจราชการที่ ๑ และเขตตรวจราชการอื่นๆ ทั่วทั้งประเทศ
	จังหวัดที่ส่งประกวดเข้ารับรางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓	ผลการประกวดของสำนักงาน ก.พ.ร. เว็บไซต์องค์กรที่มีผลงานด้านการบริการ
	จังหวัดที่ส่งประกวดผลงานตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ผลการประกวดของสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.)

**๑๒. ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และข้อมูลเชิงแข่งขัน**

ค่อนข้างหายาก เพราะไม่มีความชัดเจนในแหล่งข้อมูลเชิงแข่งขันแต่ละประเภทอย่างเด่นชัด การเผยแพร่ข้อมูลไม่มีระยะเวลาที่แน่นอน ทำให้ข้อมูลไม่ต่อเนื่องทั้งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขัน ขาดความน่าเชื่อถือของข้อมูล และส่วนใหญ่ยังไม่เผยแพร่สู่สาธารณะ แต่จะเผยแพร่ในวงแคบ เช่น รู้กันภายในองค์กร

ข. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์**๑๓. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ แบ่งออกเป็นความท้าทาย ๓ ด้าน ได้แก่ความท้าทายตามพันธกิจ,ด้านปฏิบัติการ,และด้านทรัพยากรบุคคล**

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งที่ท้าทาย
ตามพันธกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการของจังหวัดที่ต้องสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนในการบริหารจัดการพื้นที่ป้องกันไม่ให้น้ำท่วม - การบริหารพื้นที่มรดกโลกซึ่งมีหน่วยงานดูแล และบังคับใช้กฎหมายต่างกัน ต้องสร้างให้หน่วยงานและประชาชนตระหนักถึงคุณค่าของแหล่งท่องเที่ยวอยุธยา มรดกโลก โดยต้องบูรณาการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวอยุธยา มรดกโลก ร่วมกัน - แหล่งท่องเที่ยวจำนวนมากเป็นโบราณสถาน วัดวาอาราม ต้องดูแลอนุรักษ์ไม่ให้เสื่อมโทรม - การเพิ่มผลผลิตการเกษตร ที่ต้องให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องความสมดุลระหว่างเกษตรเชิงอนุรักษ์ และ การใช้สารเคมี - การพัฒนาอุตสาหกรรมที่เน้นให้ผู้ประกอบการมีจิตสำนึกเรื่องการพัฒนาอุตสาหกรรมสะอาด และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - การค้า การลงทุน ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการมีแหล่งจำหน่ายสินค้าอย่างต่อเนื่อง - ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ให้ยกระดับเป็นสินค้าระดับ ๕ ดาว เพิ่มมากขึ้น โดยส่งเสริมด้านคุณภาพและบรรจุภัณฑ์ - การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ให้ประชาชนได้เข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อป้องกันไม่ให้เสียประโยชน์หรือถูกเอาเปรียบ - การปฏิบัติและบังคับใช้กฎหมายให้เกิดความสงบเรียบร้อยและเป็นธรรมในสังคม - การคุ้มครอง ป้องกัน ส่งเสริมและช่วยเหลือประชาชนและชุมชนที่ด้อยโอกาส เพื่อให้ได้รับความเป็นธรรมทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมในการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง - การดำเนินงานด้านบริการภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างเสมอหน้า รวดเร็วและมีคุณภาพ เช่น ห้องน้ำสะอาด สถานที่จอดรถเพียงพอ โทรศัพท์สาธารณะ บริการถ่ายเอกสาร - การสนับสนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ขององค์ปกครอง รวมทั้งการกระจายอำนาจ - การปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ทำให้ข้าราชการต้องมีการปรับปรุง เร่งรัดการทำงานให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างทันเวลา



ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งที่ท้าทาย
<p>ด้านปฏิบัติการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสิ่งที่จับต้องไม่ได้ แต่วัดได้ด้วยความพึงพอใจ ซึ่งจังหวัดต้องให้ความสำคัญเป็นอันดับแรก โดยกำหนดแนวทางที่สามารถตอบสนองแก่ผู้รับบริการให้มีความประทับใจเกินความคาดหวัง - การปฏิบัติตามคู่มือการให้บริการของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาของส่วนราชการอย่างจริงจัง - การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับองค์กรที่ดี ของส่วนราชการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง - การบริหารความเสี่ยงต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ และครอบคลุมทุกพันธกิจ และมีการกำหนดกิจกรรมเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงได้อย่างเป็นรูปธรรม - การจัดการความรู้ ควรเน้นให้ทุกส่วนราชการดำเนินการอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง - การกระจายอำนาจ ต้องวางแผนและบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เพิ่มอำนาจแก่ผู้ปฏิบัติงานมากขึ้นโดยมีการติดตามประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ - การทำงานที่ให้ผลการดำเนินงานที่ดี ต้องกำหนดผลสัมฤทธิ์ ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรอย่างท้าทาย - การดำเนินงานท้าทายกลยุทธ์ ต้องสร้างความร่วมมือจากทุกภาคส่วนให้บูรณาการการทำงานอย่างจริงจัง เพื่อให้การทำงานเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม - การบริหารการเปลี่ยนแปลง ในทุกด้าน โดยเฉพาะด้านบุคลากรที่ไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง - การปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับชั้น - ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานส่งผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ โดยนำเทคโนโลยีมาช่วยในการลดขั้นตอนการทำงาน
<p>ด้านทรัพยากรบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร ให้ครอบคลุมและจูงใจให้ บุคลากรมีความทุ่มเท ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ รักและภักดีต่อองค์กร - จัดการและพัฒนาคนให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกกลุ่มการทำงานตามประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดอย่างต่อเนื่อง - การวางแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ และสามารถทำให้ทุกส่วนราชการยึดถือเป็นมาตรฐานเดียวกัน - การสร้างความผูกพันของบุคลากร โดยจัดสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ - ส่งเสริมองค์ความรู้ และพัฒนาเรื่องภาษา เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมและรองรับการเปลี่ยนแปลงเมื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน



ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

๑๔. แนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพของส่วนราชการเพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

แนวทาง	วิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพของส่วนราชการ
จัดงานริเริ่มของจังหวัดแบบบูรณาการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การมอบหมายส่วนราชการเป็นเจ้าภาพหลักและให้หน่วยอื่นๆ สนับสนุนกิจกรรม 2. การบูรณาการกิจกรรมให้เป็นเรื่องเดียวกัน วันเดียวกัน เช่น การออกหน่วยบริการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้ม สู่ประชาชน ผนวกไปกับ โครงการอาหารเข้าเพื่อน้อง และการทำบุญ เป็นต้น 3. การปรับเปลี่ยนทัศนคติ แนวความคิด ให้มองเห็นผลสำเร็จเดียวกัน เน้นผลลัพธ์ และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ แบบไม่เน้นปริมาณ แต่เน้นคุณภาพ อาทิ ทำบุญวันพระเข้าพรรษา การคารวะผู้นำศาสนาอิสลาม โครงการอาหารเข้าเพื่อน้อง ปลูกข้าวกินเอง การท่องเที่ยวชมพระราชมณเฑียรกิจทุ่งมะขามหย่อง การจัดงานความสัมพันธ์อยุธยากับประเทศต่างๆ การยกอนุสรณ์สถานแห่งความจงรักภักดี
การสร้างจิตสำนึกในการบริการที่ดี	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการประจำปี 2. กำหนดมาตรฐานการบริการให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ 3. กำหนดตัวชี้วัดประเมินผลทุกหน่วยงาน 4. กำหนดค่านิยมการให้บริการของจังหวัด 5. การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ และจัดทำทะเบียน 6. การกำหนดช่องทางสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง เช่น แบบสอบถาม และตู้รับข้อร้องเรียน 7. การสอบถามความคิดเห็น 8. ปรับปรุงการบริการจากผลสอบถาม 9. รายงานผลการดำเนินงานตามแผน/ตัวชี้วัด 10. การให้รางวัลหน่วยงานบริการดีเด่นประจำปี
ส่งเสริมการทำ PMQA ให้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการรายหน่วยงาน 2. แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 3. ติดตามผลการดำเนินงาน 4. สรุป ทบทวนผลการดำเนินงาน และหาข้อปรับปรุง
การกำกับองค์การที่ดี	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี 2. ประชุมคณะทำงานหมวด ๕ ด้านการมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล 3. ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลักขององค์การ กำหนดร่างนโยบายหลัก ๔ ด้าน ประกอบด้วย (๑) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม (๒) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๓) ด้านองค์การ และ (๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบ 4. ประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา 5. ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมาตรการ/โครงการ ตามนโยบายการกำกับองค์การ 6. ติดตามประเมินผลและรายงานผู้บริหารทราบ
การควบคุมภายใน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนสภาพแวดล้อมของการควบคุมและกิจกรรมการควบคุม 2. การประเมินความเสี่ยงของกิจกรรมตามแผน 3. มีการแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการควบคุมภายในรับทราบ 4. สื่อให้บุคลากรรับทราบว่า การควบคุมภายใน จะเป็นการลดช่องทางการทุจริต 5. การติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง



แนวทาง	วิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพของส่วนราชการ
การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ (IPA)	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดกลุ่มเป้าหมาย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ส่วนราชการส่วนภูมิภาค) กำหนดขั้นตอนกระบวนการจัดทำคำรับรอง แต่งตั้งคณะทำงานเจรจาตัวชี้วัดฯ กำหนดตัวชี้วัดภาคบังคับสำหรับทุกหน่วยงานและมีการให้ความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน หน่วยงานลงนามในคำรับรองกับจังหวัดและดำเนินการตามคำรับรอง ตรวจติดตามประเมินผลโดยคณะกรรมการฯ และจัดทำรายงานประเมินผลตนเองรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน ๑๒ เดือน สรุปผลการดำเนินงานและนำผลไปปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
ส่งเสริมการปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความโปร่งใส	<ol style="list-style-type: none"> ประชุมส่วนราชการเพื่อคัดเลือกกระบวนการมาดำเนินการเรื่องความโปร่งใส ประชุมระดมความคิดเห็น เพื่อค้นหาสาเหตุ ปัญหา แนวทางแก้ไข มอบหมายส่วนราชการที่รับผิดชอบจัดทำแผนสร้างความโปร่งใส เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างกว้างขวาง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ จัดทำระบบสารสนเทศ และให้ความรู้แก่ส่วนราชการนำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารต้นแบบ ให้เป็นไปตามแนวทางวิธีการจัดตั้ง

๑๕. ภายในองค์กรมีแนวทางในการเรียนรู้ขององค์กรและมีการแลกเปลี่ยนความรู้

แนวทาง	วิธีการในการเรียนรู้ขององค์กร
การเรียนรู้ผ่านระบบการจัดการความรู้ (KM)	<ol style="list-style-type: none"> แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้จังหวัด การประชุมคณะกรรมการ KM กำหนดหัวข้อเรื่องในการจัดการความรู้ของจังหวัด จัดประชุมชี้แจงความเข้าใจในกระบวนการจัดการความรู้ จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างน้อย ๓ องค์กรความรู้ต่อปีโดยคัดเลือกจากอย่างน้อย ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้วยวิธีจุดมูมความรู้ การประชุมเผยแพร่องค์ความรู้ภายในหน่วยงาน การเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ KM ของจังหวัด การจัดศึกษาดูงาน การจัดเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รวบรวมการเรียนรู้ใน ๓ องค์กรความรู้ เช่นเดียวกันกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> องค์กรความรู้ : การบริหารจัดการการท่องเที่ยว องค์กรความรู้ : การลดต้นทุนการผลิตต่อไร่ องค์กรความรู้ : การบริการเป็นเลิศสู่องค์การขวัญใจประชาชน <ol style="list-style-type: none"> รายงานผลการติดตามการจัดการความรู้ของจังหวัด เผยแพร่ความรู้และการจัดทำกิจกรรมการจัดการความรู้ผ่านระบบสารสนเทศ
การให้ความรู้โดยส่วนราชการที่รับผิดชอบหลัก	<ol style="list-style-type: none"> สนับสนุนให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบหลัก เช่น ด้านการเงิน/การคลัง ด้านการบริการ ด้านเกษตร เป็นผู้ประสานการให้ความรู้แก่ส่วนราชการต่างๆ ส่วนราชการจัดทำความรู้ต่างๆที่เห็นควรเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ เช่นเอกสาร แผ่นพับจดหมายข่าว เว็บไซต์ของส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการแจ้งในที่ประชุมกรรมการจังหวัดประจำเดือน การจัดประชุมให้ความรู้ การอบรม การสัมมนา การแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น การซ่อมแผนฉุกเฉินของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด การจัดทำ KM เรื่องอุทกภัยก่อนทำผิด ชีวิตรับราชการโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล จัดโดยสำนักงานจังหวัด เป็นต้น



แนวทาง	วิธีการในการเรียนรู้องค์กร
การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการจัดรูปแบบการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ส่วนราชการพิจารณาจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอภายในส่วนราชการเอง ให้มีองค์ความรู้ในกลุ่ม/ฝ่ายที่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และการทำKM ของสำนักงาน ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ โดยพิจารณารูปแบบที่เหมาะสมกับตนเอง ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> (๑) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (๒) การสอนงาน (๓) การติดตามหัวหน้างาน (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (๕) กรณีศึกษา (๖) การฝึกอบรม/สัมมนา (๗) การอภิปราย (๘) การฝึกปฏิบัติงาน (๙) การมอบหมายงาน
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยสอดแทรกในกิจกรรมต่างๆของจังหวัด	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การแลกเปลี่ยนความรู้ ผ่าน www.ayutthaya.go.th โดยจัดทำเป็นเว็บบอร์ด หัวข้อแนะนำขั้นตอนการทำงาน/แก้ไขปัญหา ให้ผู้ที่ไม่รู้มาตั้งคำถาม และผู้รู้เข้ามาอธิบาย นอกจากนี้ในเว็บไซต์จังหวัด มีเมนูเกี่ยวกับ PMQA KM การพัฒนาบุคลากรด้าน IT ที่รวบรวมองค์ความรู้คู่มือการปฏิบัติงาน คำถามที่มักถามบ่อย ๒. การแลกเปลี่ยนความรู้ ผ่านเว็บไซต์ของส่วนราชการ หมายถึงในแต่ละเว็บไซต์ของส่วนราชการจะมีข้อมูลเผยแพร่กิจกรรม การปฏิบัติงาน สิ่งที่ควรทราบ เพื่อให้บุคลากรในจังหวัดเข้าไปศึกษาหาความรู้ ๓. การแลกเปลี่ยนความรู้ ผ่านเว็บบอร์ดทุกวันพุธ จะมีหน่วยงานเป็นเจ้าภาพแต่ละครั้งผลัดกัน และมีการบันทึกความรู้ที่นำมาแลกเปลี่ยนส่งให้กับสำนักงานจังหวัดเป็นผู้รวบรวม ๔. การแลกเปลี่ยนความรู้ ผ่านกิจกรรม “จังหวัดเคลื่อนที่” นอกจากหน่วยงานต่างๆ จะนำบริการไปบริการประชาชน จะมีการนำเสนอเรื่องราวที่เข้ากับสถานการณ์และเรื่องราวที่เป็นประโยชน์กับข้าราชการและประชาชน โดยที่ทำการปกครองจังหวัดจะเป็นผู้รวบรวม ๕. การจัดกิจกรรม “วันเดียว เทียวทั่วอยุธยา” ณ อนุสรณ์สถานแห่งความจงรักภักดี (ทุ่งหินตรา) มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ผ่านกิจกรรม Walk Rally ฐานการเรียนรู้ประวัติศาสตร์จากวิถีทัศน การสาธิตภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยแบ่งเป็นฐานการเรียนรู้ทั้ง ๑๖ อำเภอ ซึ่งจะเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านภูมิปัญญาของแต่ละอำเภอ มาให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ผู้บริหารร่วมกิจกรรม หรือเป็นผู้นำการจัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการตระหนักถึงความสำคัญ ๒. จัดกิจกรรมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ตามเทศกาลสำคัญ และหัวข้อที่บุคลากรควรถือปฏิบัติ ๓. การพบปะพูดคุยที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ ๔. การประชุม/การสัมมนา จะให้ความรู้แก่บุคลากรในมุมมองของผู้บริหาร ๕. การสอนงานโดยเล่าประสบการณ์ และแนะนำวิธีการทำงาน
การอบรมเพิ่มขีดสมรรถนะตามแผนพัฒนาบุคลากร	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ศึกษา วิเคราะห์ ความจำเป็นในการเพิ่มขีดสมรรถนะ ๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๓. ประเมินหลักเกณฑ์ในการจัดทำแผนฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร ๔. ติดตามผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร การทำPre Test, Post Test ๕. ติดตามผลหลังการอบรมว่าไปประยุกต์ใช้ในการทำงานหรือไม่ เช่น หลักสูตรด้าน IT



แนวทาง	วิธีการในการเรียนรู้องค์การ
การเชิญที่ปรึกษาให้ความรู้ในการดำเนินการ PMQA ,การจัดทำแผนปฏิบัติการแผนยุทธศาสตร์ ฯ	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน PMQA จำนวน ๖ หมวด ๒. จัดประชุมคณะทำงานฯ โดยเชิญที่ปรึกษาให้ความรู้ในแต่ละรหัสย่อยและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน PMQA ๓. เชิญที่ปรึกษาให้ข้อคิดเห็นในการจัดสัมมนา PMQA ปลายปี ๔. ใช้ได้กับคณะทำงานด้านแผนฯ และอื่นๆ แต่อาจปรับแนวทางดำเนินการบ้างเล็กน้อย

