รายงานผลการจัดทำ

ลักษณะสำคัญขององค์กร

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ปี ๒๕๕๕

ลักษณะสำคัญขององค์กร

ลักษณะสำคัญขององค์กรแสดงให้เห็นภาพรวมของจังหวัดบ่งบอกถึงสภาพแวดล้อมด้านการปฏิบัติการของจังหวัด ความสัมพันธ์ที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกจังหวัด สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานและความท้าท้ายเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งแนวทางในการปรับปรุงผลการดำเนินการลักษณะสำคัญขององค์กรประกอบด้วยส่วนสำคัญ ๒ ส่วน คือ ๑) ลักษณะองค์กร ๒) ความท้าทายต่อองค์กร

๑. ลักษณะองค์กร

ก. ลักษณะพื้นฐานของส่วนราชการ

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นราชธานีเก่ามา ๔๑๗ ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๑๘๙๓ – พ.ศ. ๒๓๑๐ ตั้งอยู่ในเขตบริเวณที่ราบลุ่มภาคกลางตอนล่างของประเทศเป็นจังหวัดที่มีขนาดใหญ่เป็นอันดับที่ ๖๒ของประเทศ อันดับที่ ๑๑ ของจังหวัดในภาคกลาง มีพื้นที่ ๒๕๕๖.๖๔ ตารางกิโลเมตร(ประมาณ ๑,๕๙๗,๙๐๐ ไร่) มีแม่น้ำที่สำคัญไหลผ่าน ๔ สาย ได้แก่ แม่น้ำเจ้าพระยา แม่น้ำป่าสัก แม่น้ำลพบุรี และแม่น้ำน้อย พื้นที่ของจังหวัดฝั่งตะวันออกส่วนใหญ่ทำอุตสาหกรรม เป็นเขตนิคมอุตสาหกรรม ตรงกลางมีแม่น้ำไหลผ่านและเป็นพื้นที่ทางประวัติศาสตร์มรดกโลก เป็นเขตท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และเป็นศูนย์กลางทางการค้าด้านทิศตะวันตกเป็นพื้นที่มีความอุดมสมบูรณ์สูงเหมาะสำหรับทำการเกษตร ถนนสายหลักคือ ถนนสายเอเชีย ถนนพหลโยธิน และถนนสาย ๓๔๗ อุตสาหกรรมสำคัญได้แก่ อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และอุตสาหกรรมยานยนต์ การเกษตรกรรมหลักได้การทำนา ปลูกพืชที่หลากหลาย เลี้ยงสัตว์ และมีระบบชลประทาน ๑๓ โครงการ

การปกครองแบ่งเขตการปกครองเป็น ๑๖ อำเภอ ๒๐๙ ตำบล ๑,๔๔๕ หมู่บ้าน องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑ แห่ง เทศบาลนคร ๑ แห่ง เทศบาลเมือง ๒ แห่ง เทศบาลตำบล ๓๓ แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๒๓ แห่ง มีประชากรรวมทั้งจังหวัด ๗๘๒,๐๙๖ คน หน่วยราชการประกอบด้วย ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ๓๓ หน่วยงาน ส่วนราชการส่วนกลาง ๕๗ หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ ๒๔ แห่ง หน่วยงานอิสระ ๙ แห่ง

เดิมตั้งศาลากลางจังหวัดที่ตำบลประตูชัย และในปี พ.ศ. ๒๕๓๙ ได้ย้ายมาตั้งศูนย์ราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา อยู่เลขที่ ๑๒๓ หมู่ ๓ ถนนสายเอเชีย ตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา อย ๑๓๐๐๐ โทร. ๐ - ๓๕๓๓ - ๖๖๔๗ เว็บไซต์ www.ayutthaya.go.th เพื่อให้เป็นศูนย์กลางการติดต่อราชการและอำนวยความสะดวกกับประชาชน

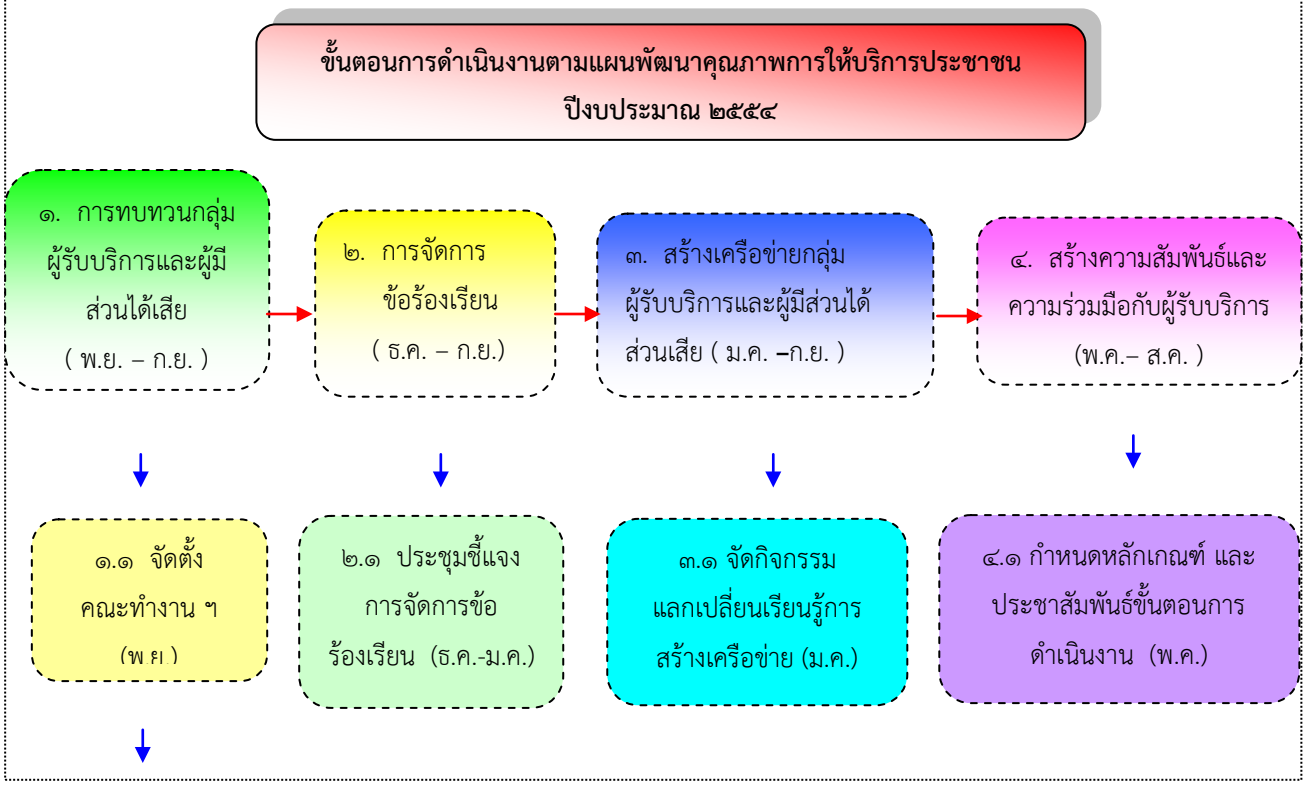
๑. พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายของส่วนราชการ

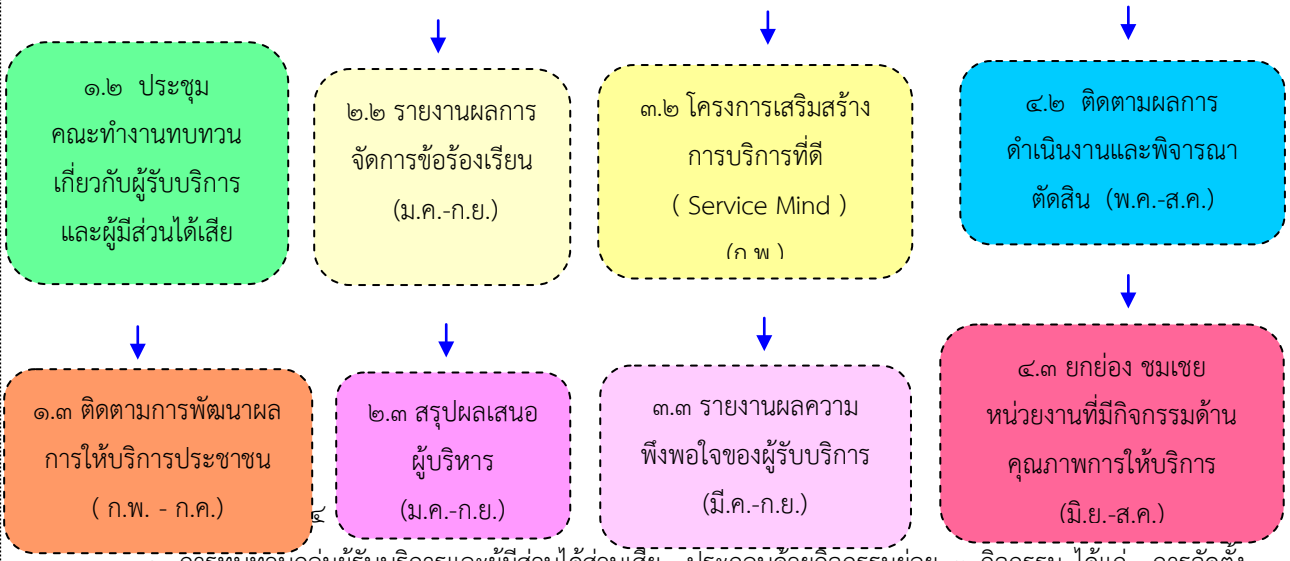
พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีพันธกิจดังนี้ **๑. สร้างบ้านเมืองให้น่าอยู่น่าอาศัย** กำหนดเป็นวาระของจังหวัดที่จะสร้างอยุธยาเมืองสะอาด โดย ๑.๑ นำภารกิจของรัฐและนโยบายของรัฐบาลไปปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรมหรือหน่วยงานอื่นของรัฐมอบหมายหรือที่มีกฎหมายกำหนด ๑.๒ ดูแลให้มีการปฏิบัติและบังคับใช้ให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยและเป็นธรรมในสังคม

พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย	๑.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนให้สร้างบ้านเมืองให้น่าอยู่น่าอาศัย **๒. การบริการภาครัฐที่ดี** ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการด้วยอัธยาศัยไมตรี โดย ๒.๑ จัดให้มีการบริการภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างเสมอหน้า รวดเร็วและมีคุณภาพ ๒.๒ จัดให้มีการส่งเสริม และสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามอำนาจและหน้าที่ **๓. การพัฒนาคนให้อยู่ดีมีสุข** ส่งเสริมสนับสนุน ให้ประชาชนมีศักยภาพ เพื่อเอื้อต่อการส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัด การเป็นแหล่งผลิตอาหารที่มีคุณภาพ เป็นศูนย์กลางการค้าการลงทุน อุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยีสะอาด และเป็นคนดีมีความสุข โดย ๓.๑ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ๓.๒ จัดให้มีการคุ้มครอง ป้องกัน ส่งเสริมและช่วยเหลือประชาชนและชุมชนที่ด้อยโอกาส เพื่อให้ได้รับความเป็นธรรมทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมในการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง

๑.๑ แนวทางและวิธีการในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เล็งเห็นความสำคัญที่จะตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงมอบหมายให้คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ร่วมกันกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งกำหนดกิจกรรมหลักรายละเอียดตาม Work Flow





๑. การทบทวนกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ๓ กิจกรรม ได้แก่ การจัดตั้งคณะทำงาน ฯ การจัดประชุมคณะทำงานทบทวนเกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย และติดตามการพัฒนาผลการให้บริการประชาชน

๒. การจัดการข้อร้องเรียน ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ๓ กิจกรรม ได้แก่ การจัดประชุมชี้แจงการจัดการข้อร้องเรียน การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน และสรุปผลเสนอผู้บริหาร

๓. การสร้างเครือข่ายกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ๓ กิจกรรม ได้แก่ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การสร้างเครือข่าย จัดทำโครงการเสริมสร้างการบริการที่ดี (Service Mind)

๔. การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับผู้รับบริการระดับพื้นที่ ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ๓ กิจกรรม ได้แก่ การกำหนดหลักเกณฑ์ และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการดำเนินงาน การติดตามผลการดำเนินงานและพิจารณาตัดสิน และการยกย่องชมเชยหน่วยงานที่มีกิจกรรมด้านคุณภาพการให้บริการ

๒. วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก วัฒนธรรม ค่านิยมของส่วนราชการ

วิสัยทัศน์	พระนครศรีอยุธยาเป็นนครแห่งการท่องเที่ยวมรดกโลกทางวัฒนธรรม แหล่งอาหารที่มีคุณภาพ เป็นศูนย์กลางการค้าการลงทุนที่ใช้เทคโนโลยีสะอาด เมืองน่าอยู่ ประชาชนอยู่ดีมีสุขอย่างยั่งยืน
เป้าประสงค์หลัก	๑. อนุรักษ์มรดกโลกทางวัฒนธรรมควบคู่กับการพัฒนาเขตเศรษฐกิจใหม่ ๒. พัฒนาคนให้เก่ง ดี และมีความสุข ๓. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจในระดับสากล
วัฒนธรรม	ทำงานเป็นทีม มีประสิทธิภาพ เป็นธรรมและมีวินัย
ค่านิยม	ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม

๓. ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการ เช่น ระดับการศึกษา อายุ สายงาน ระดับตำแหน่ง ข้อกำหนดพิเศษในการปฏิบัติงาน เป็นต้น (ข้อมูลบุคลากรของส่วนราชการ วันที่ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒)

บุคลากรของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ของส่วนราชการทั้ง ๓๓ หน่วยงาน ซึ่งปฏิบัติงานภายใต้ กฎหมาย ระเบียบราชการที่มีความหลากหลายในด้านสายงานแตกต่างไปตามลักษณะของงานด้านการปฏิบัติ โดยมีบุคลากรภาพรวมทั้งจังหวัดดังนี้

จำนวนบุคลากรทั้งสิ้น ๓,๑๒๒ คน อายุเฉลี่ย ๔๓ ปี อายุราชการเฉลี่ย ๒๐ ปี

จำแนกตามประเภทได้ดังนี้

- **ข้าราชการ** ๒,๖๑๑ คน ๘๔ สายงาน อายุเฉลี่ย ๔๕ ปี อายุราชการเฉลี่ย ๒๒ ปี ส่วนใหญ่จบการศึกษาปริญญาตรี (ร้อยละ ๖๘.๖๗) รองลงมาคือ ปริญญาโท (ร้อยละ ๑๖.๘๖) ต่ำกว่าปริญญาตรี (ร้อยละ ๑๔.๒๕) และปริญญาเอก ๖ คน (ร้อยละ ๐.๒๒)

- **พนักงานราชการ** ๒๒๑ คน ๑๒ สายงาน อายุเฉลี่ย ๓๓ ปี อายุราชการเฉลี่ย ๗ ปี ส่วนใหญ่จบการศึกษาปริญญาตรี (ร้อยละ ๗๘.๒๘) รองลงมาคือ ต่ำกว่าปริญญาตรี (ร้อยละ ๒๐.๘๑) และปริญญาโท (ร้อยละ ๐.๙๐)

- **ลูกจ้างประจำ** ๒๙๐ คน อายุเฉลี่ย ๔๑ ปี อายุราชการเฉลี่ย ๑๙ ปี ส่วนใหญ่จบการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี (ร้อยละ ๙๐.๓๗) รองลงมาคือปริญญาตรี (ร้อยละ ๙.๒๖) และปริญญาโท (ร้อยละ ๐.๓๗)

ที่	สายงาน	ระดับตำแหน่ง / จำนวน										รวม (คน)	%
		ระดับทั่วไป			ระดับวิชาการ					บริหาร/อำนวยการ			
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	ระดับต้น	ระดับสูง		
๑	พยาบาลวิชาชีพ				๘๖	๕๔๘	๑๒					๖๔๖	๒๔.๗๔
๒	นักวิชาการสาธารณสุข				๔๑	๓๓๔	๑๑	๑				๓๘๗	๑๔.๘๒
๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒๑	๑๙๓	๒๘								๒๔๒	๙.๒๖
๔	เจ้าพนักงานปกครอง				๒๕	๖๙	๔			๑๔	๓	๑๑๕	๔.๔๐
๕	นักวิชาการพัฒนาชุมชน				๙	๙๘	๓					๑๑๐	๔.๒๑
๖	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร				๑๗	๖๗	๓					๘๗	๓.๓๓
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๗	๖๐									๗๗	๒.๙๔
๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๘	๕๗		๑							๖๖	๒.๕๒
๙	แพทย์				๔๑	๗	๑	๑๒				๖๑	๒.๓๓

ที่	สายงาน	ระดับตำแหน่ง / จำนวน										รวม (คน)	%
		ระดับทั่วไป			ระดับวิชาการ					บริหาร/ อำนวยการ			
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	ระดับต้น	ระดับสูง		
๑๐	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๕	๕๕									๖๐	๒.๒๙
๑๑	เจ้าหน้าที่ปกครอง	๑	๔๒									๔๓	๑.๖๔
๑๒	เภสัชกร				๑๒	๒๗	๒					๔๑	๑.๕๗
๑๓	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	๖	๓๒									๓๘	๑.๔๘
๑๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน				๕	๑๘	๑๑					๓๔	๑.๓๐
๑๕	นักวิชาการที่ดิน				๖	๒๖	๑					๓๓	๑.๒๖
๑๖	บริหาร/อำนวยการ									๑๘	๑๕	๓๓	๑.๒๖
๑๗	นายช่างรังวัด		๒๘	๔								๓๒	๑.๒๒
๑๘	นักจัดการงานทั่วไป				๑	๒๙						๓๐	๑.๑๙
๑๙	นักวิชาการแรงงาน					๒๘	๑					๒๙	๑.๑๑
๒๐	ทันตแพทย์				๑๐	๑๑	๗	๑				๒๙	๑.๑๑
๒๑	นักวิชาการเงินและบัญชี				๒	๒๔	๑					๒๗	๑.๐๓
๒๒	นักวิชาการวัฒนธรรม					๒๓	๒					๒๕	๐.๙๕
๒๓	เจ้าพนักงานขนส่ง		๒๑	๓								๒๔	๐.๙๑
๒๔	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น				๙	๑๔	๑					๒๔	๐.๙๑
๒๕	นักวิชาการสหกรณ์				๑	๑๙						๒๐	๐.๗๖
๒๖	นิติกร	๔			๒	๘	๒					๑๖	๐.๖๑
๒๗	สัตวแพทย์		๑๑	๔								๑๕	๐.๕๗
๒๘	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	๓	๑๒									๑๕	๐.๕๗
๒๙	เจ้าพนักงานที่ดิน			๔		๘						๑๒	๐.๔๕
๓๐	เจ้าพนักงานประมง		๓	๘								๑๑	๐.๔๒
๓๑	พนักงานคุมประพฤติ				๗	๒	๒					๑๑	๐.๔๒

ที่	สายงาน	ระดับตำแหน่ง / จำนวน										รวม (คน)	%
		ระดับทั่วไป			ระดับวิชาการ					บริหาร/ อำนวยการ			
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	ระดับต้น	ระดับสูง		
๓๒	พยาบาลเทคนิค		๑๑									๑๑	๐.๔๒
๓๓	สัตวบาล	๑				๗	๑			๑		๑๐	๐.๓๘
๓๔	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์		๑๐									๑๐	๐.๓๘
๓๕	เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		๑๐									๑๐	๐.๓๘
๓๖	นักวิชาการคลัง				๒	๗						๙	๐.๓๔
๓๗	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์		๖	๓								๙	๐.๓๔
๓๘	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	๓	๕									๘	๐.๓๐
๓๙	นักวิชาการศาสนา				๑	๗						๘	๐.๓๐
๔๐	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๗									๗	๐.๒๖
๔๑	นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน					๗						๗	๐.๒๖
๔๒	นายช่างโยธา	๔	๒	๑								๗	๐.๒๖
๔๓	เจ้าพนักงานแรงงาน		๖									๖	๐.๒๒
๔๔	เจ้าพนักงานการเกษตร		๕	๑								๖	๐.๒๒
๔๕	นักพัฒนาสังคม					๕	๑					๖	๐.๒๒
๔๖	นักสังคมสงเคราะห์				๑	๕						๖	๐.๒๒
๔๗	นักวิชาการพาณิชย์				๑	๒	๒					๕	๐.๑๙
๔๘	เจ้าพนักงานป่าไม้		๓	๒								๕	๐.๑๙
๔๙	วิศวกรโยธา				๑	๒	๒					๕	๐.๑๙
๕๐	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	๒	๓									๕	๐.๑๙
๕๑	นายสัตวแพทย์				๑	๒	๑					๔	๐.๑๕
๕๒	นักวิชาการขนส่ง					๓	๑					๔	๐.๑๕
๕๓	นายช่างตรวจสอบสภาพรถ		๔									๔	๐.๑๕

ที่	สายงาน	ระดับตำแหน่ง / จำนวน										รวม (คน)	%
		ระดับทั่วไป			ระดับวิชาการ					บริหาร/ อำนวยการ			
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	ระดับต้น	ระดับสูง		
๕๔	เจ้าพนักงานพัสดุ		๔									๔	๐.๑๕
๕๕	นักเทคนิคการแพทย์				๓	๑						๔	๐.๑๕
๕๖	วิศวกร					๓	๑					๔	๐.๑๕
๕๗	นายช่างเครื่องกล	๒	๑			๑						๔	๐.๑๕
๕๘	นักทัณฑวิทยา				๑	๓						๔	๐.๑๕
๕๙	นักทรัพยากรบุคคล					๒	๑					๓	๐.๑๑
๖๐	นายช่างไฟฟ้า		๓									๓	๐.๑๑
๖๑	นักวิชาการตรวจสอบ				๑	๒						๓	๐.๑๑
๖๒	นักวิชาการประมง				๑	๒						๓	๐.๑๑
๖๓	นักรังสีการแพทย์					๓						๓	๐.๑๑
๖๔	นักปกครอง									๒	๑	๓	๐.๑๑
๖๕	นักวิชาการสถิติ					๒						๒	๐.๐๗
๖๖	เจ้าพนักงานสถิติ		๒									๒	๐.๐๗
๖๗	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม				๑	๑						๒	๐.๐๗
๖๘	โภชนาการ		๒									๒	๐.๐๗
๖๙	นักวิชาการอุตสาหกรรม					๒						๒	๐.๐๗
๗๐	นายช่างสำรวจ	๒										๒	๐.๐๗
๗๑	เจ้าพนักงานตรวจโรงงานฯ		๒									๒	๐.๐๗
๗๒	เจ้าพนักงานศาสนาสมบัติ		๒									๒	๐.๐๗
๗๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์				๑							๑	๐.๐๓
๗๔	เจ้าพนักงานการคลัง			๑								๑	๐.๐๓
๗๕	เจ้าพนักงานดูเงิน		๑									๑	๐.๐๓
๗๖	นักวิชาการป่าไม้					๑						๑	๐.๐๓

ที่	สายงาน	ระดับตำแหน่ง / จำนวน										รวม (คน)	%
		ระดับทั่วไป			ระดับวิชาการ					บริหาร/ อำนวยการ			
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	ระดับต้น	ระดับสูง		
๗๗	เจ้าพนักงานเคหกิจ		๑									๑	๐.๐๓
๗๘	นักประชาสัมพันธ์					๑						๑	๐.๐๓
๗๙	เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู		๑									๑	๐.๐๓
๘๐	นายช่างเทคนิค		๑									๑	๐.๐๓
๘๑	นักผังเมือง				๑							๑	๐.๐๓
๘๒	นักวิเคราะห์ผังเมือง					๑						๑	๐.๐๓
๘๓	นักวิชาการทรัพยากรธรณี					๑						๑	๐.๐๓
๘๔	เจ้าพนักงานทรัพยากรธรณี		๑									๑	๐.๐๓
	รวม	๗๙	๖๐๗	๕๙	๒๙๑	๑,๔๓๓	๗๔	๑๔	๐	๓๕	๑๙	๒,๖๑๑	๑๐๐

ข้อกำหนดพิเศษด้านการปฏิบัติงาน (โปรดระบุตำแหน่ง/สายงาน)	- สายงาน นักวิชาการที่ดิน นิติกร ต้องจบการศึกษาทางด้านกฎหมาย และมีความรู้ ความสามารถ ในการพิจารณา การปฏิบัติงานซึ่งมีลักษณะเกี่ยวข้องกับกฎหมายโดยตรง - สายงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ต้องจบการศึกษาสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ และมีความรู้ความสามารถ ในการพิจารณา การปฏิบัติงานซึ่งเกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ - สายงานวิศวกรโยธา หรือ นักผังเมือง ต้องจบการศึกษาทางวิศวกรโยธา หรือทางด้านผังเมือง สถาปนิก และมีความรู้ ความสามารถ ในการพิจารณาการปฏิบัติงานซึ่งมีลักษณะเกี่ยวข้องกับการออกแบบ

๔.ส่วนราชการมีเทคโนโลยีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญในการให้บริการและการปฏิบัติงาน

เทคโนโลยี	▪ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ▪ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) / EGP

	▪ ระบบการเงิน – รับจ่าย ▪ ระบบวางแผนงาน/โครงการ ▪ ระบบการจัดการความรู้ ▪ ระบบเจ้าหน้าที่ PPIS
เทคโนโลยี	▪ ระบบVDO Conference ▪ ระบบรักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายสื่อสารข้อมูล ▪ ระบบรักษาความปลอดภัยควบคุมประตูเข้า-ออกด้วยระบบไฟฟ้าคีย์การ์ด ▪ ระบบ Application ระบบงานกองทุนประกันสังคม ระบบงานกองทุนเงินทดแทน ระบบ ERP ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์(GIS) แผนที่ดาวเทียม ▪ ระบบถ่ายบัตรประชาชน ▪ ระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบังคับคดีแพ่งคดีล้ม ละลายและคดีวางทรัพย์ ▪ ระบบบาร์โค้ดจัดการข้อมูลรถ ▪ ระบบเครือข่าย ระบบ Internet/Intranet ▪ หน่วยงานทุกระดับใช้คอมพิวเตอร์และประมวลข้อมูลการให้บริการประชาชนและสื่อสารข้อมูลจากระดับจังหวัด-ระดับอำเภอ ▪ หน่วยงานในจังหวัดใช้คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายใน (LAN) ในการรวบรวมข้อมูลและมีการสื่อสารระหว่างกันด้วยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ผ่านระบบเครือข่าย
อุปกรณ์	- ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ - PROJECTER ๑๕ เครื่อง - เครื่องอัดสำเนาดิจิตอล - เครื่องถ่ายเอกสาร - เครื่องสแกนเนอร์ - ระบบคอมพิวเตอร์เต็มรูปแบบ (LAN) - ระบบ High Speed Intranet และ Internet - เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ - กล้องวงจรปิด - กล้องถ่ายรูปดิจิตอล - กล้องบันทึกภาพระบบดิจิตอลที่สามารถบันทึกพิกัดบนพื้นโลกเพื่อส่งถ่ายข้อมูลสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ - โทรศัพท์ โทรสาร - Hard disk

	- เครื่องตรวจสภาพรถและระบบตรวจสภาพรถแบบ Computerize Fully Automatic Vehicle Inspection System - ห้องทดสอบภาคทฤษฎีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ อี-เอ็กแซม - ห้องถ่ายทอดกระจายเสียงเครือข่ายกรมประชาสัมพันธ์ ๑ ห้อง - ห้องถ่ายทอดกระจายเสียงวิทยุชุมชนภายในศาลากลางจังหวัด ๑ ห้อง - เครื่องวัดปริมาณฝุ่นในบรรยากาศแบบอ่านค่าได้ทันที - เครื่องมือตรวจสอบคุณภาพน้ำแบบดิจิตอล - เครื่องวัดระดับเสียงและวิเคราะห์ความถี่เสียง - เครื่องวัดค่าความทึบแสงฝุ่นละออง - เครื่องหาพิกัดดาวเทียม (GPS)
สิ่งอำนวยความสะดวก (สถานที่ให้บริการ สถานที่ทำงาน)	- อาคารที่พักประชาชนเพื่อรองรับบริการ - โรงอาหาร, ห้องสุขา , ที่จอดรถ , ระบบเสียงตามสาย - เคาน์เตอร์รับบริการ - ห้องประชุม ๗ ห้อง - มุมกาแฟ มุมนิตยสาร หนังสือพิมพ์ - มุมข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - ตู้ ATM ๑ ตู้ - ธนาคารกรุงไทย ๑ แห่ง - โทรทัศน์ , เครื่องปรับอากาศ - ตู้น้ำเย็น - เก้าอี้ผู้มาติดต่อ - ตู้โทรศัพท์สาธารณะ - ห้อง Conference สำหรับประชุมทางไกล ๔ ห้อง - ห้องขายทอดตลาดทรัพย์ - รถยนต์ราชการ - เอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่าง - บอร์ดประกาศ / ประชาสัมพันธ์ - คอมพิวเตอร์ให้บริการสืบค้นข้อมูล

๕. ส่วนราชการดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการตามกฎหมาย
๑. พระราชบัญญัติโบราณสถานและโบราณวัตถุปีพ.ศ. ๒๕๐๔	กฎหมายหลักในการบังคับใช้พื้นที่มรดกโลก ประกาศว่า พื้นที่ภายในบริเวณเกาะเมืองเป็นพื้นที่มรดกโลก	กรมศิลปากร

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๒.อนุสนธิสัญญาว่าด้วยมรดกโลกของ UNESCO	เมื่อได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลก ห้ามทำการก่อสร้างต่อเติม สิ่งแปลกใหม่ขึ้นในบริเวณพื้นที่มรดกโลก อันส่งผลให้สภาพความเป็นอยู่ดั้งเดิม ของพื้นที่มรดกโลกเปลี่ยนแปลงไป	กระทรวงวัฒนธรรม
๓.มาตรฐานสถานบริการท่องเที่ยว	หลักเกณฑ์มาตรฐานในการพัฒนาสถานบริการท่องเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว
๔. พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๓๕	การควบคุมการดำเนินการด้านธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ บทกำหนดโทษ	กรมการท่องเที่ยว
๕. การคัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP Product Champion)	หลักเกณฑ์การจัดระดับผลิตภัณฑ์ตั้งแต่ ๑ ดาว ถึง ๕ ดาว เพื่อแสดงมาตรฐานของสินค้า	กรมการพัฒนาชุมชน
๖.การปฏิบัติทางเกษตรที่ดีสำหรับพืช (GAP)	การตรวจรับรองระบบการจัดการคุณภาพ : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช ๒๔ ชนิดกำหนดข้อกำหนด กฎเกณฑ์และวิธีการตรวจประเมิน ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่สอดคล้องกับ GAP ตามหลักการสากล เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการผลิตพืชในระดับฟาร์มของประเทศ	-กรมวิชาการเกษตร โดยศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรพระนครศรีอยุธยา -กรมการข้าว โดยศูนย์วิจัยข้าวพระนครศรีอยุธยา
๗.การปฏิบัติทางเกษตรที่ดีสำหรับสัตว์(GAP)	การยกระดับการเลี้ยงสัตว์ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้ ๑. มาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ปีก ๒. มาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสุกร ๓. มาตรฐานฟาร์มโคนมและการผลิตน้ำนมดิบ และเพื่อให้เกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ ผู้บริโภคอาหารที่ได้จากสัตว์ และสิ่งแวดล้อมมีความปลอดภัย	กรมปศุสัตว์ โดยสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๘. การปฏิบัติทางการประมงที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำ(GAP)	มาตรฐานและหลักเกณฑ์สำหรับกระบวนการผลิต ผลผลิตและผลิตภัณฑ์ประมง	กรมประมง โดยสำนักงานประมงจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และ สถาบันวิจัยการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดพระนครศรีอยุธยา
๙. พระราชบัญญัติ	คณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร การกำหนดมาตรฐานบังคับ	สำนักงานมาตรฐาน

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑	หรือมาตรฐานทั่วไปสำหรับสินค้าเกษตร การตรวจสอบ การรับรองมาตรฐาน การควบคุม รวมทั้งเครื่องหมายการรับรองมาตรฐาน การอุทธรณ์ บทกำหนดโทษ และบทเฉพาะกาล	สินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ(มกอช.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา หน่วยงานสังกัดกรมวิชาการเกษตร กรมการข้าว กรมปศุสัตว์ กรมประมง และกรมส่งเสริมการเกษตร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๐.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘	แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของเกษตรกรและผู้ยากจนในด้านที่ดิน หนี้สิน กฎหมาย คดีความ และการประกอบอาชีพ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดย สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๑๑.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖	- ครม.มีมติอนุมัติให้รวมเงินทุนหมุนเวียนช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน กองทุนหมุนเวียนเพื่อปลดเปลื้องหนี้สินเดิมของเกษตรกรที่ยากจนและกองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนด้านหนี้สินและที่ดินเข้าด้วยกัน	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดย สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๑๒.ระเบียบว่าด้วยการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๗	-การบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน -การกู้ยืมเพื่อปลดเปลื้องหนี้สินหรือซื้อคืนที่ดินเนื่องจากหนี้สิน	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดย สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๑๓.การรับรองมาตรฐาน GMP	การสร้างคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร เรื่อง วิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิต การเก็บรักษาอาหาร	กระทรวงสาธารณสุข
๑๔.การรับรองมาตรฐานฮาลาล	การผลิตอาหารที่ได้มาตรฐานอาหารฮาลาลจะต้องยึดถือความถูกต้องและคุณค่าตามบัญญัติ ศาสนาอิสลาม	คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
๑๕. พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕	กำหนดประเภทโรงงาน หลักเกณฑ์การตั้งพื้นที่โรงงาน	กระทรวงอุตสาหกรรม
๑๖. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อม แห่งชาติ	กำหนดประเภทและขนาดโครงการ/กิจการที่ต้องจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๗.พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘	กำหนดเขตที่ดิน และหลักเกณฑ์การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน	กรมโยธาธิการและผังเมือง
๑๘.พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	หลักเกณฑ์เพื่อความมั่นคง ปลอดภัย แข็งแรงของอาคาร การควบคุมการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย และใช้หรือเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร	กรมโยธาธิการและผังเมือง
๑๙.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘	ก่อนเริ่มดำเนินการของรัฐที่มีผลกระทบกว้างขวางต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย วิถีชีวิต หรือส่วนได้ส่วนเสียกับชุมชนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลและสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นประชาชน	สำนักนายกรัฐมนตรี
๒๐. มาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๐	มาตรฐานระบบ การจัดการสิ่งแวดล้อม ที่ครอบคลุมตั้งแต่กิจกรรมการออกแบบ การผลิต การส่งมอบ และการบริการ มุ่งเน้นให้องค์กร มีการพัฒนาปรับปรุงสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง	กระทรวงอุตสาหกรรม
๒๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐	การดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่โดยครอบคลุมสาธารณภัยทุกประเภทได้แก่ อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดในสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่นๆ อันมีผลต่อสาธารณชน ไม่ว่าเกิดจากภัยธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกอดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน ความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรมด้วย	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๒.ประมวลกฎหมายที่ดิน	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลาการดำเนิน การเกี่ยวกับการจัดการที่ดินเพื่อประชาชน การกำหนดสิทธิ์ในที่ดิน การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การรังวัดที่ดิน การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ การกำหนดสิทธิในที่ดินเพื่อการศาสนา คนต่างด้าว และนิติบุคคลบางประเภท การค้าที่ดิน	กรมที่ดิน

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
	ค่าธรรมเนียม	
๒๓ . พระราชบัญญัติ อาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลาในการดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียนอาคารชุด การถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับห้องชุด การจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด และการเลิกอาคารชุด ค่าธรรมเนียม	กรมที่ดิน
๒๔. พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓	กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดสรรที่ดิน กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลาในการดำเนินการ การขออนุญาตจัดสรรที่ดิน การดำเนินการจัดสรรที่ดิน การบำรุงรักษาสาธารณูปโภคและการบริการสาธารณะ การยกเลิกการจัดสรรที่ดิน บทกำหนดโทษต่าง ๆ	กรมที่ดิน
๒๕. พระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕	กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลาในการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตให้เป็นช่างรังวัดเอกชน สำนักงานช่างรังวัดเอกชน สิทธิทำการรังวัดที่ดิน และสัญญารับจ้างทำการรังวัดที่ดิน การประพฤติผิดมรรยาทและการขาดคุณสมบัติของช่างรังวัดเอกชน การอุทธรณ์ และบทกำหนดโทษ	กรมที่ดิน
๒๖. พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕	เป็นการสร้างหลักประกันสุขภาพให้กับประชาชนทุกคนให้มีสิทธิในการเข้าถึงการรับบริการที่ดีตามรัฐธรรมนูญและเป็นการกำหนดการบริหารงบประมาณภายใต้พระราชบัญญัติ	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
๒๗. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕และแก้ไข เพิ่มเติม	เพื่อเป็นการคุ้มครองประชาชน ด้านสุขลักษณะและการอนามัยสิ่งแวดล้อม รวมถึงเป็นการกำหนดบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน ในการดูแลเฝ้าระวังปัญหาและแนวทาง แก้ไขและบทลงโทษในสภาพปัญหาทางด้านสาธารณสุข	กระทรวงสาธารณสุข
๒๘. พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์	วิธีการดำเนินคดีทางอาญาตาม พรบ.โรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๔๙๙ ของสารวัตร ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของสารวัตร อำนาจของพนักงานสอบสวน อำนาจของพนักงานอัยการ วิธีการจับกุม/ค้น/บันทึก การทำบัญชีของกลาง/เปรียบเทียบปรับ/ส่งตัวของผู้ต้องหาและของกลาง การดำเนินคดีชั้นพนักงานสอบสวน ชั้นพนักงานอัยการและชั้นศาลอุทธรณ์	กรมปศุสัตว์ โดยสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒๙. พระราชบัญญัติ	เป็นหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้ผู้ประกอบกิจการปฏิบัติเกี่ยวกับ	กระทรวงเกษตรและ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
ควบคุมการฆ่าสัตว์และการจำหน่ายเนื้อสัตว์	การดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยภายในโรงฆ่าสัตว์ โรงพักสัตว์ และการฆ่าสัตว์ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัย การจัดให้มีที่รวบรวมเพื่อกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การระบายน้ำทิ้ง การระบายอากาศให้มีการป้องกันมห้เกิดเหตุรำคาญและป้องกันการระบาดของโรคติดต่อ	สหกรณ์ โดย สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓๐. พระราชบัญญัติวิสาหกิจชุมชน	ส่งเสริมการรวมตัวองชุมชนในการประกอบกิจการในชุมชนเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓๑. พระราชบัญญัติคุ้มครองสัตว์สงวน พ.ศ . ๒๕๓๕	การออกใบอนุญาตครอบครองและเคลื่อนย้ายสัตว์สงวน	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๓๒. พระราชบัญญัติควบคุมการประมง พ.ศ. ๒๔๙๐	การควบคุมการทำงานประมงในฤดูวางไข่	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดย สำนักงานประมงจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ศูนย์ป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดภาคกลาง
๓๓. พ.ร.บ. แร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ ฉบับแก้ไขปรับปรุง	กำกับ ดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนการประกอบกิจการเหมืองแร่โลหะกรรม	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓๔. พ.ร.บ. มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	ควบคุม กำกับ ดูแลผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมให้เป็นไปตามมาตราฐาน	กระทรวงอุตสาหกรรม
๓๕. พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนงาน พ.ศ.๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนงาน	การกำหนดอำนาจหน้าที่ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินงาน การขออนุญาต การออกใบอนุญาตจัดหางานให้คนงานทำงานในประเทศและต่างประเทศ	กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ และ พระราชบัญญัติ จัดหางานและ คุ้มครองคนงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑		
๓๖. พระราชบัญญัติการ ทำงานของคนงาน ต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑	กำหนดอำนาจหน้าที่ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินการ การขออนุญาต การออกใบอนุญาต การกำกับดูแล บทกำหนดโทษของคนต่างด้าว	กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
๓๗. พระราชบัญญัติ สิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไข เพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. สิทธิบัตร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒	เป็นการคุ้มครองสิทธิของประชาชน ในการประดิษฐ์ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ โดยผู้ประดิษฐ์ หรือผู้ออกแบบยื่นคำขอจดทะเบียนฯ และกรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์ และออกหนังสือสำคัญ “สิทธิบัตร” หรือ “อนุสิทธิบัตร” ให้เพื่อเป็นการคุ้มครองการประดิษฐ์นั้นๆ	กระทรวงพาณิชย์
๓๘. พระราชบัญญัติ เครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔	เป็นการคุ้มครองสิทธิของประชาชน เจ้าของเครื่องหมายที่ใช้หรือจะใช้เป็นที่หมายหรือเกี่ยวข้องกับสินค้า หรือบริการ เพื่อแสดงว่าสินค้าหรือบริการ ที่ใช้เครื่องหมายของเจ้าของเครื่องหมายนั้นแตกต่างกับสินค้าที่ใช้เครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่น โดยเจ้าของยื่นขอจดทะเบียนฯ และกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ จะออกหนังสือสำคัญ “เครื่องหมายการค้า” “เครื่องหมายบริการ” “เครื่องหมายรับรอง” และ “เครื่องหมายร่วม” ให้เพื่อเป็นการคุ้มครอง	กระทรวงพาณิชย์
๓๙. พระราชบัญญัติ ลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗	เป็นการแจ้งข้อมูลของ “ผู้สร้างสรรค์” ผู้ทำหรือผู้ก่อให้เกิดงานสร้างสรรค์อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยผู้สร้างสรรค์ ยื่นขอจดแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ งานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ทำขึ้นกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์	กระทรวงพาณิชย์
๔๐. พระราชบัญญัติ ความลับทางการค้า พ.ศ. ๒๕๔๕	เป็นการจดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ ข้อมูลการค้า ซึ่งยังไม่รู้จักกันโดยทั่วไป หรือยังเข้าถึงไม่ได้ในหมู่บุคคลซึ่งโดยปกติแล้วเกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าว โดยเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เนื่องจากการเป็นความลับ และเป็นข้อมูลที่ผู้ควบคุมความลับทางการค้าสได้ใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อรักษาไว้เป็นความลับ	กระทรวงพาณิชย์

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
	โดยผู้ควบคุมความลับยื่นขอจดแจ้งข้อมูล “ความลับทางการค้า” กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์	
๔๑. พระราชบัญญัติคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๖	สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ เป็นการคุ้มครองชื่อหรือเครื่องหมายใดๆ ที่ใช้กับแหล่งกำเนิดของสินค้าที่มีความเชื่อมโยงกับภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือแหล่งผลิตสินค้า โดยยื่นขอจดทะเบียนกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์	กระทรวงพาณิชย์
๔๒. พระราชกฤษฎีกาควบคุมโภคภัณฑ์ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๕	กำหนดให้สารกาเฟอีนเป็นโภคภัณฑ์ควบคุมห้ามมิให้ผู้ใดนำ ขน ย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพ เว้นแต่จะได้รับหนังสืออนุญษต และผู้ที่ได้รับอนุญาตต้องจัดทำรายงานปริมาณการจำหน่าย มีไว้ครอบครอง ใช้ เปลี่ยนแปลงสภาพ ตลอดจนสถานที่เก็บ ทุกเดือนตามแบบกำหนด	กระทรวงพาณิชย์
๔๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. ๒๕๔๒	เป็นการคุ้มครองสิทธิของประชาชน เพื่อป้องกันการเอารัดเอาเปรียบในทางการค้าหรือการให้บริการ โดย การกำหนดราคาซื้อหรือราคาจำหน่าย การกำหนดอัตรากำไรสูงสุดต่อหน่วย การกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และเงื่อนไขในการผลิต การนำเข้ามาในราชอาณาจักร กาส่งออก การซื้อ การจำหน่าย การกำหนดท้องที่หรือระยะเวลา การแจ้งปริมาณสถานที่เก็บ ต้นทุนค่าใช้จ่าย การกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการกัดตุนสินค้าหรือบริการควบคุม เป็นต้น	กระทรวงพาณิชย์
๔๔. พระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๔๒	เป็นการคุ้มครองสิทธิของประชาชน เพื่อป้องกันการผูกขาดการค้า การกำหนดส่วนแบ่งการตลาด การกระทำในลักษณะการรวมธุรกิจ หรือร่วมกันลดหรือจำกัดการแข่งขันอันเป็นผลให้ผู้ประกอบธุรกิจมีอำนาจเหนือตลาด ทั้งสินค้าและการให้บริการ	กระทรวงพาณิชย์
๔๕. พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗	กำหนดนิยามหอพัก การตั้งและการจัดการหอพัก หน้าที่ของเจ้าของหอพัก ผู้จัดการ อำนาจหน้าที่ของ พนักงานเจ้าหน้าที่	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๔๖ พ.ร.บ.การจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐	เป็นกฎหมายที่ให้อำนาจกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ในการจัดตั้งนิคมสร้างตนเองกำหนดหลักเกณฑ์ในการตั้งเคหะสถานและประกอบหลักเณฑ์ในการตั้งเคหะสถานและประกอบอาชีพ กำหนดคุณสมบัติของผู้จะเข้าเป็นสมาชิกในนิคม	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๔๗. พ.ร.บ.การรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. ๒๕๕๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓)	กำหนดนิยามของเด็ก หน่วยงานที่จะดำเนินการ เพื่อให้เด็กเป็นบุตรบุญธรรมอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม ระยะเวลาในการทดลองเลี้ยงดูสถานที่ในการยื่นคำขอหน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจในการอนุมัติ	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๔๘. พ.ร.บ. ผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖	กำหนดนิยามของผู้สูงอายุ สิทธิของผู้สูงอายุ กองทุนผู้สูงอายุ	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๔๙. พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖	กำหนดนิยามของเด็ก เด็กพึงที่ได้รับการสงเคราะห์ เด็กที่พึงได้รับการคุ้มครองสวัสดิภาพ การกำหนดกลไก ปลัดพม.,รมต., ผู้รักษาการตามกฎหมาย กลไกการคุ้มครองเด็ก กำหนดกองทุนคุ้มครองเด็ก	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๕๐. พ.ร.บ. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ.๒๕๔๖	กำหนดความหมายของการสวัสดิการสังคมแนวทางการจัดสวัสดิการสังคม สิทธิประโยชน์ที่ประชาชนที่ได้รับตามกฎหมาย บุคคลและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการสังคม	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๕๑. พ.ร.บ.ส่งเริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐	กำหนดความหมายของคนพิการ การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหน่วยงานองค์การและบุคคลที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๕๒. พ.ร.บ.การเคหะแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐)	กำหนดความหมายขอ เจ้าของเคหะ โครงการสมาชิก ทรัพย์สินที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน การจัดตั้งนิติบุคคลชุมชน การเคหะ โครงสร้างการบริหาร อำนาจเจ้าหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชน การเคหะและสมาชิก	การเคหะแห่งชาติ
๕๓. พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐	กำหนดแนวทรงและปรับปรุงวิธีการในการส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชน กำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนาเด็กและเยาวชน กำหนดสิทธิเด็กและเยาวชน บทบาทของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๕๔. พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐	กำหนดขอบเขตในการบังคับใช้กฎหมาย ข้อกำหนดในการคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๕๕. ประมวลกฎหมายและระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.	กำหนดหลักเกณฑ์ การเบิกเงิน วิธีการเบิกเงิน กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน หลักฐานการจ่ายเงินวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การกำหนดหลักเกณฑ์การเก็บรักษาเงินของส่วนราชการ สภาพที่เก็บรักษา กรรมการเก็บรักษาเงินและกำหนดหลักเกณฑ์ การนำเงินส่งคลังและฝากคลังตามระเบียบ ระยะเวลาการดำเนินงาน	กรมบัญชีกลาง

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๒๕๕๑		
๕๖. พระราชบัญญัติป่าไม้พุทธศักราช ๒๔๘๔ และ พ.ศ. ๒๕๔๑	กำหนดหลักเกณฑ์ การอนุมัติ ตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักรทุกประเภท กำหนดหลักเกณฑ์ในการขอต่ออายุใบอนุญาตตามระเบียบว่าด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕๗.พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ ฉบับ ๑	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงเกี่ยวกับสิทธิ และการถือครองในที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รวมตลอดถึงการจัดที่อยู่อาศัยในที่ดินเพื่อเกษตรกรรมนั้นโดยรัฐนำที่ดินของรัฐ หรือที่ดินของรัฐจัดซื้อหรือเวนคืนจากเจ้าของที่ดินซึ่งมิได้ทำประโยชน์ในที่ดินนั้นด้วยตนเอง หรือมีที่ดินเกินสิทธิตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อจัดให้แก่เกษตรกรผู้ไม่มีที่ดินของตนเอง หรือเกษตรกรที่มีที่ดินเล็กน้อยไม่เพียงพอแก่การครองชีพและสถาบันเกษตรกรได้เช่าซื้อ เช่าหรือเข้าทำประโยชน์โดยรัฐให้ความช่วยเหลือ ในการพัฒนาอาชีพเกษตรกรรม การปรับปรุงทรัพยากรและปัจจัยการผลิต ตลอดจนการผลิตและการจำหน่ายให้เกิดผลดียิ่งขึ้น	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดย สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๕๘.พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	ให้มีองค์กรที่กำหนดแนวทางการพัฒนาสหกรณ์ เพื่อสร้าความเข้มแข็งแกร่งให้กับสหกรณ์รวมทั้งจัดให้มีเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือสหกรณ์ให้มีรากฐานที่มั่นคง	สหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๕๙.พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๔๗๙ ฉบับที่ ๒ (๒๕๒๐) ฉบับที่ ๓ (๒๕๒๒) ฉบับที่ ๔ (๒๕๒๓)	กำหนดรายละเอียดประเภทเรือนจำ อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์ หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง ตั้งแต่รับตัวไว้ในเรือนจำจนถึงปล่อยตัว ระยะเวลาการดำเนินการ สิทธิประโยชน์ของผู้ต้องขัง และบทลงโทษ	เรือนจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๖๐.พระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	ว่าด้วยหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปและการวางแผนพัฒนาจังหวัด	สำนักนายกรัฐมนตรี
๖๑.พระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณา	ว่าด้วยการจัดทำแผนและงบประมาณจังหวัดและกลุ่มจังหวัด	สำนักนายกรัฐมนตรี

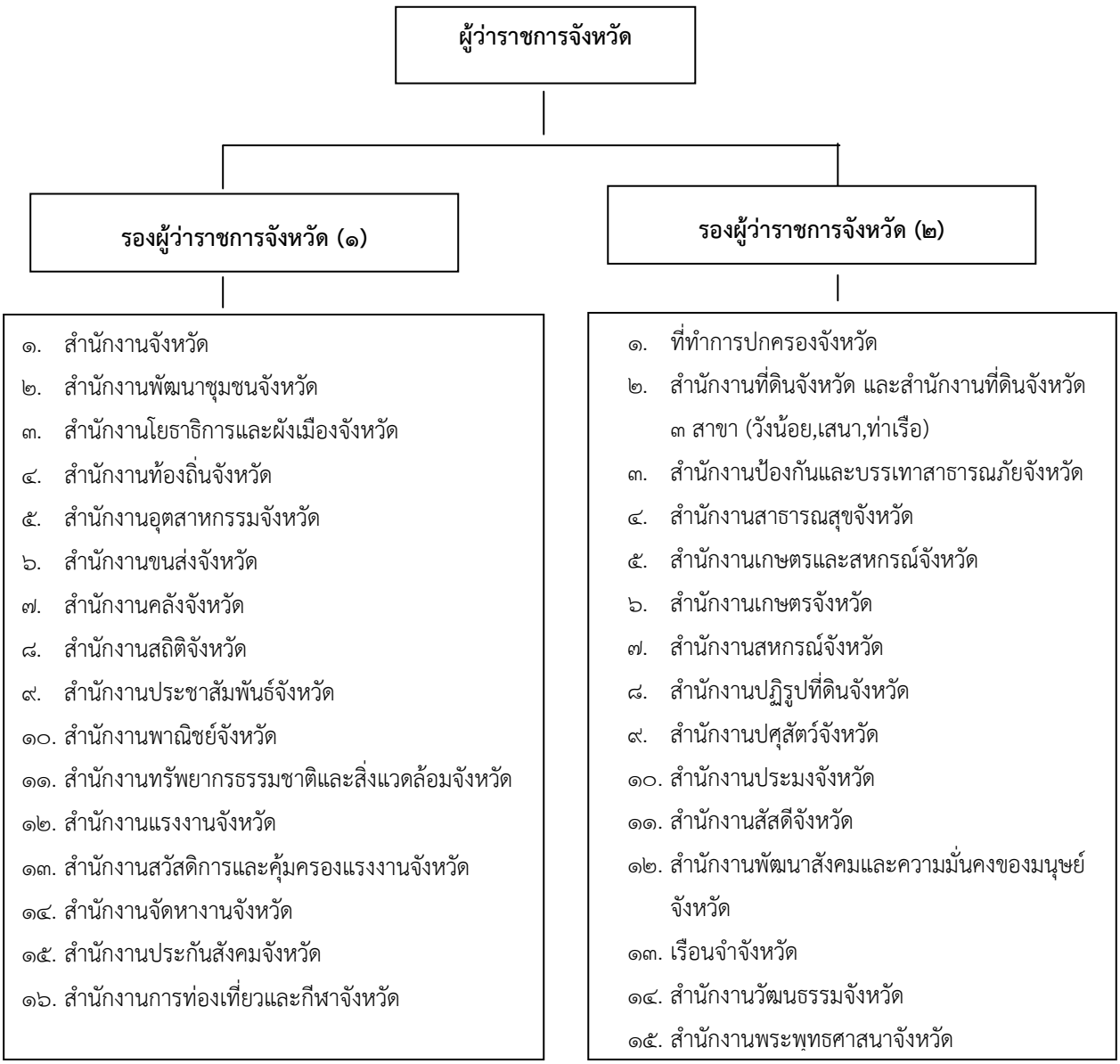
กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
การ พ.ศ.๒๕๕๑		
๖๒.พระราชบัญญัติ คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑	ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน	กรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน
๖๓.พระราชบัญญัติ แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๑๘	ว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์และวิธีการระงับข้อพิพาทแรงงาน การจัดตั้งองค์การแรงงาน	กรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน
๖๔.พระราชบัญญัติ รัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๓	ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน วิธีการ ระงับข้อพิพาทแรงงาน การจัดตั้งองค์การแรงงานของรัฐวิสาหกิจ	กรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน
๖๕.พระราชบัญญัติ ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๓๗และ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๒	การประกันสังคม คือ การสร้างหลักประกันในการดำรงชีวิตในกลุ่มของสมาชิกที่มีรายได้และรายจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมเพื่อรับผิดชอบในการเฉลี่ยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเจ็บป่วย คลอดบุตร ทุพพลภาพ ตาย สงเคราะห์บุตร ชราภาพ และการว่างงาน เพื่อให้ได้รับบริการ	สำนักงานประกันสังคม
๖๖.พระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒	กำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการ ลักษณะของงบประมาณ การจัดทำงบประมาณ การโอนงบประมาณรายจ่ายและการควบคุมงบประมาณ.	สำนักงบประมาณ
๖๗.พระราชบัญญัติเงิน คงคลัง พ.ศ.๒๔๙๑	กำหนดหลักเกณฑ์ อำนาจหน้าที่ วิธีการควบคุมเงินแผ่นดินว่าด้วยเงินคงคลังให้รัดกุม การนำเงินส่งเข้าบัญชีเงินคงคลังและการสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลัง	กรมบัญชีกลาง
๖๘.พระราชบัญญัติ บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔	กำหนดหลักเกณฑ์ สิทธิในบำเหน็จบำนาญปกติ การนับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ วิธีคำนวณบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอด การพิจารณาสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ และการเสียสิทธิรับบำนาญ	กรมบัญชีกลาง
๖๙.พระราชบัญญัติการ กำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการ จ่ายเงินบางประเภท ตามงบประมาณ รายจ่าย พ.ศ.๒๕๑๘	กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงิน วิธีการเบิกจ่าย อัตราการจ่ายของผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินนั้นและหลักเกณฑ์อื่น ให้กระทำได้โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาดังนี้ ค่าเช่าซื้อบ้านข้าราชการ ค่าเช่าบ้านข้าราชการหรือค่าที่อยู่อาศัยของข้าราชการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เบี้ยประชุมกรรมการ เงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการ และเงินสวัสดิการจากทางราชการ	กรมบัญชีกลาง

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๗๐. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เป็นการวางหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยสำหรับส่วนราชการในการดำเนินการช่วยเหลือเร่งด่วนตามความจำเป็นและเหมาะสมเมื่อเกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินขึ้นในท้องที่หนึ่งที่ใด โดยมุ่งหมายที่จะบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยพิบัติแต่มิได้มุ่งหมายที่จะชดใช้ความเสียหายให้แก่ผู้ใด	กรมบัญชีกลาง
๗๑.ประมวลกฎหมายและระเบียบการคลัง	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประเภทต่างๆ การเงินการคลัง บำเหน็จบำนาญ เงินช่วยเหลือเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง สวัสดิการและค่าตอบแทนตลอดจนความรับผิดทางแพ่ง	กรมบัญชีกลาง
๗๒.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	กำหนดให้ส่วนราชการปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพ	สำนักนายกรัฐมนตรี
๗๓.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๙	กำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น และการจัดสรรสัดส่วนภาษีและอากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย กระทรวงการคลัง
๗๔.พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒	กฎหมายที่กำหนดในเรื่องของการควบคุมและจัดระเบียบการใช้รถใช้ถนน และกำหนดให้มีคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการจัดระเบียบการขนส่งทางถนน	กรมการขนส่งทางบก
๗๕.พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒	กฎหมายที่ใช้ในการควบคุมระบบยานพาหนะและรูปแบบการจัดเก็บภาษีจากรถยนต์	กรมการขนส่งทางบก
๗๖.กฎกระทรวงประกอบ พ.ร.บ. ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑	การอนุญาตและการประกอบกิจการร้านวีดิทัศน์ ซึ่งเป็นกฎหมายสำหรับออกใบอนุญาต การต่อใบอนุญาตประกอบกิจการร้านเกม ร้านวีดิทัศน์ รวมทั้งกำหนดระยะเวลาในการเวลาเล่นเกม และการใช้บริการร้านเกมของเด็ก ดังนี้	กระทรวงวัฒนธรรม

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
	๑) เด็กอายุต่ำกว่า ๑๕ ปีเข้าใช้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ได้ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. และตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. ในวันหยุดราชการ ๒) เด็กอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๘ ปีเข้าใช้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ได้ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ – ๒๒.๐๐ น. และตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ – ๒๒.๐๐ น. ในวันหยุดราชการ	
๗๗.พระราชบัญญัติ สถานบริการ ๒๕๐๙	การจัดตั้งสถานบริการ ข้อปฏิบัติของสถานบริการ	กรมการปกครอง โดย ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ
๗๘.พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔	กำหนดระเบียบปฏิบัติ การแจ้งเกิด การแจ้งตาย การย้ายที่อยู่ การจัดทำทะเบียนราษฎร	กรมการปกครอง โดย ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ
๗๘.พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๒	วิธีการขอมีบัตรประจำตัวประชาชน ความผิด และโทษผู้ฝ่าฝืน ผู้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง โดย ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ
๗๙.ระเบียบการจดทะเบียนมูลนิธิ พ.ศ. ๒๔๙๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๒๖	การจัดตั้งสมาคมและมูลนิธิ ลักษณะของสมาคมและมูลนิธิ บทบาทและความสำคัญ	กรมการปกครอง โดย ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ
๘๐.พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗	วิธีนับอายุ การลงบัญชีทหารกองเกิน ทหารกองหนุน ทหารประจำการ ลำดับขั้นของการทำการตรวจเลือก	สำนักงานสัสดีจังหวัด
๘๑.พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค	กฎหมายที่กำหนดเรื่องการคุ้มครองผู้บริโภคโดยกำหนดหน้าที่ของผู้ประกอบธุรกิจโฆษณา เพื่อให้ความเป็นธรรมแก่ผู้บริโภค และกำหนดให้มีคณะกรรมการของจังหวัด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านโฆษณา ด้านฉลาก ด้านสัญญา ด้านอื่นๆ และกำหนดโทษหากฝ่าฝืนตามพระราชบัญญัตินี้	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
๘๒.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	กฎหมายที่กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น	สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข. ความสัมพันธ์ภายในภายนอกองค์กร

๖. โครงสร้างองค์กรและวิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดี



ทั้งนี้ภายใต้โครงสร้างดังกล่าว มีการบริหารเป็นหน่วยย่อยลงไปในพื้นที่ ๑๖ อำเภอ จำนวน ๙ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ที่ทำการปกครองอำเภอ สำนักงานที่ดินอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ สำนักงานประมงอำเภอ สำนักงานสหกรณ์อำเภอ และ สำนักงานสัสดีอำเภอ

นอกจากนี้ยังมีส่วนราชการที่บริหารหน่วยงานย่อยถึงระดับตำบล จำนวน ๑ ส่วนราชการ ได้แก่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ซึ่งมีโรงพยาบาลชุมชน ๑๖ แห่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ๑๖ แห่ง และ สถานีบริการสาธารณสุขตำบล จำนวน ๒๐๖ แห่ง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๒๐๕ แห่ง

<u>วิธีการกำกับดูแลตามแผนผัง</u>

- มีการวางระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔
- ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System) เพื่อเป็นกลไกในการปกป้องความล้มเหลวและความสูญเสียจากการปฏิบัติงาน โดยได้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและกำหนดกิจกรรมเพื่อควบคุมความเสี่ยงหรือผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยได้มีการทบทวนทุก ๆ ปีเพื่อวิเคราะห์และปรับเปลี่ยนกิจกรรมการควบคุมให้เหมาะสม
- มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เปิดโอกาสให้ประชาชนร้องเรียนเมื่อได้รับความเดือดร้อนหรือ พบการกระทำที่ไม่สุจริต เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่
- มีการกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๗. ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันมีหน่วยงาน บทบาทในการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันและมีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน

ส่วนราชการ / องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๑. สำนักงบประมาณ	จัดสรรงบประมาณ	- ความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบการจัดสรรงบประมาณ	- ประชุม/ชี้แจง/โทรศัพท์/หนังสือราชการ - รายงาน
๒. กรมบัญชีกลาง	- การเบิก-จ่าย เงิน การอนุมัติการจ่ายเงินในระบบ GFMIS - เร่งรัดติดตามผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี - จัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด(GPP)ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑	- ความถูกต้องการเบิก-จ่ายเงิน - ผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการเป็นไปตามเป้าหมาย - สามารถจัดเก็บข้อมูลได้ครบถ้วนตามกิจกรรมที่มีในจังหวัดรวม ๑๖ อำเภอไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๑	- รายงานเอกสารการเงินทุกเดือนและทุกครั้งที่มีการเบิก-จ่ายเงิน - ประชุม - จัดเก็บข้อมูล - รายงาน/ติดตามผลและแก้ไขปัญหาร่วมกัน - ประชุมชี้แจงแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลตามขั้นตอน - ได้ผลผลิตและจัดเก็บข้อมูล/ รายงาน
๓. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)	กำหนดกรอบอัตรากำลัง บุคลากรและมาตรฐานตำแหน่ง	- กรอบอัตรากำลังและคู่มือมาตรฐานตำแหน่งที่ สำนักงาน ก.พ.กำหนด	- หนังสือราชการ - รายงานผลการดำเนิน งานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนกรอบอัตรากำลัง

ส่วนราชการ / องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๔. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)	กำกับคุณภาพการบริหารจัดการ	- คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบ ประมาณและตัวชี้วัด	- รายงานผลการปฏิบัติราชการรอบ ๖ ,๙,๑๒ เดือน - รายงานผ่าน e-sarcard
๕. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)	ประสานงานร่วมมือกันในการจัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด(*GPP*) ประจำปี ๒๕๕๑	สามารถจัดเก็บข้อมูลได้ถูกต้องและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	-ประชุม/ชี้แจง/หนังสือราชการ/โทรศัพท์/โทรสาร/จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
๖. สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.)	การคุ้มครองผู้บริโภค	ประสานงานระหว่างสำนักงานผู้บริโภคกับจังหวัด	-ประชุม/ชี้แจง/หนังสือราชการ/โทรศัพท์/โทรสาร/จดหมาย
๗. ศาลปกครอง	การดำเนินคดี	พิจารณา พิพากษาคดีปกครองโดยเฉพาะ ประสานงานคดีในการพิจารณาคำให้การ คำร้องอื่นๆ	- โทรศัพท์/หนังสือราชการ - รายงาน
๘. ศาลยุติธรรม	การดำเนินคดี	ดำเนินคดีในอำนาจศาลยุติธรรมประสานงานคดีในการพิจารณาคำให้การ คำร้องอื่นๆ	-โทรศัพท์/หนังสือราชการ - รายงาน
๙.กรมต่างๆในกระทรวง	ประสานงานร่วมมือกันเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ประสานงานระหว่างหน่วยงานและกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	- ผ่านทางหนังสือราชการและระบบสื่อสารต่างๆ - ประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม
๑๐.หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด	-ประสานงานร่วมมือกันเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - การให้บริการตามภารกิจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ	- ประสานงานระหว่างหน่วยงานและกระทรวงที่เกี่ยวข้อง - ยึดนโยบาย - ยึดวิสัยทัศน์ - ข้อกำหนด ข้อตกลง - มติที่ประชุม - รายงานที่ถูกต้อง ทันเวลาครบถ้วน - คำสั่งจังหวัด/อำเภอ	- ประชุม - ผ่านทางหนังสือราชการแบบธรรมดาและในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - โทรศัพท์/โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม - ใช้คำสั่ง - เว็บไซต์ internet - ส่งข่าววิทยุสื่อสาร

ส่วนราชการ / องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
		- ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ประชาสัมพันธ์ - ประสานภายใน/ภายนอก - ส่งข้อความ SMS
๑๑.องค์กรภาคเอกชน มูลนิธิ องค์กรสาธารณประโยชน์ อาสาสมัคร	-ประสานความร่วมมือ การป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคมและเศรษฐกิจ	-ประสานส่งต่อ เสนอแนะแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหา	-ประชุม -ผ่านทางหนังสือ -โทรศัพท์/โทรสาร -รายงาน

๘. กลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของส่วนราชการ และความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญ, แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มมูลค่าด้านการท่องเที่ยวจากการอนุรักษ์มรดกโลกทางวัฒนธรรม

กลุ่ม	บริการที่ให้	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
ผู้รับบริการ			
นักท่องเที่ยว	- เข้าชมโบราณสถาน/วัตถุ และวัดวาอาราม - จัดตั้งศูนย์ข้อมูลการท่องเที่ยว	- แหล่งท่องเที่ยว ที่สะอาด สวยงาม ปลอดภัย - อาหารอร่อยถูกหลักอนามัย - ได้จับจ่ายสินค้าราคาถูก/ดี	- สำรวจความต้องการ - การเผยแพร่ด้วยสื่อประเภทต่างๆ เว็บไซต์ จดหมายข่าว ปฏิทินท่องเที่ยว โปสเตอร์ แผ่นพับ โทรทัศน์ วิทยุ รถประชาสัมพันธ์ - จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตลอดปี - ป้ายประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว - ป้ายแสดงราคาค่าเข้าชม หรือคำแนะนำที่แสดงภาษาอย่างน้อย ๒ ภาษา - ให้บริการสอบถามผ่านศูนย์ข้อมูลการท่องเที่ยว - โทรศัพท์ให้รายละเอียดโดยหน่วยงานที่

			รับผิดชอบ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
ผู้ประกอบการท่องเที่ยว เช่น ร้านอาหาร โรงแรม ภัตตาคาร สมาคมโรงแรม สมาคมการท่องเที่ยว บุคคลากรสาธารณสุข	ได้รับการสนับสนุน ส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นระเบียบสวยงาม	ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวได้รับการส่งเสริมให้นักท่องเที่ยว ทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้ามาเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีรายได้เลี้ยงตนเอง และแรงงานสม่ำเสมอ	- สำรวจความต้องการ - จัดเวทีประชาคมเพื่อการกำหนดยุทธศาสตร์พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว - จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตลอดปี - การประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวในจังหวัดอย่างต่อเนื่อง ผ่านสื่อต่างๆ - กิจกรรมจูงใจ เช่น การมอบประกาศยกย่องการเข้าร่วมสนับสนุนกิจกรรมการท่องเที่ยวของจังหวัด การมอบป้ายแสดงความมีมาตรฐานในงานบริการ
อบจ. เทศบาล และอบต.ที่ใกล้แหล่งท่องเที่ยว	ให้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง ส่งเสริมการท่องเที่ยว	การท่องเที่ยวที่สอดคล้องกับบริบทของการพัฒนาตามแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- สำรวจความต้องการ - การจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตลอดปี - การประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวในจังหวัดอย่างต่อเนื่อง ผ่านสื่อต่างๆ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาให้เป็นเมืองที่ประชาชนอยู่ร่วมกันอย่างเป็นสุข

กลุ่ม	บริการที่ให้	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
ผู้รับบริการ			
๑.กลุ่มอาชีพ	ส่งเสริมการประกอบอาชีพ	กลุ่มอาชีพอยู่ดี กินดี ไม่ยากจน	- สำรวจความต้องการ - การประชุม อบรม สัมมนา - การไปศึกษาดูงาน - การฝึกปฏิบัติ - ส่งเสริมพัฒนาอาชีพ ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
๒.ผู้ป่วย	การรักษาที่มีคุณภาพ/มาตรฐาน	ผู้ป่วยได้รับการบริการอย่างทั่วถึง เป็นธรรม และมีคุณภาพ	- สำรวจความต้องการ - ส่งเสริมการป้องกันสุขภาพและอนามัย พัฒนาบุคลากรให้มีการบริการด้วยหัวใจ

๓.ผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ	การได้รับเบี้ยผู้สูงอายุหรือเบี้ยผู้พิการ	ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลและช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและเป็นธรรม	- สำรวจความต้องการ - สร้างเครือข่ายองค์กรความร่วมมือต่างๆ เช่น อสม. สมาคมผู้สูงอายุ - ส่งเสริมและช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
๔.พระภิกษุสงฆ์	การปฏิบัติกิจของพระสงฆ์เป็นไปตามหลักพระพุทธศาสนา	พระภิกษุสงฆ์มีวินัยและเป็นที่ยึดเหนี่ยวทางจิตใจของประชาชน	- สำรวจความต้องการ - ส่งเสริมและพัฒนาวัดวาอาราม ปลูกฝัง และพัฒนาจิตใจบุตรหลานให้มีแนวคิด เกี่ยวกับวัฒนธรรม ค่านิยมที่ดี
๕.ผู้ประสบภัย	- ได้รับการช่วยเหลือเมื่อประสบภัยพิบัติ เช่น น้ำท่วม เป็นต้น	ประชาชนได้รับประโยชน์เมื่อเกิดภัยภิบัติ เช่น ภัยแล้ง น้ำท่วม ไฟไหม้	- สำรวจความต้องการ - มีศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย - มีการกำหนดแผนป้องกันภัยภิบัติและสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า
๖.ผู้ต้องขัง เด็กและเยาวชน	- ได้รับการดูแลระหว่างถูกคุมขังอย่างมีมาตรฐาน และมีความปลอดภัยในชีวิต	- ผู้ต้องขัง เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษามีคุณภาพ ความคิดและมีคุณธรรมจริยธรรม	- สำรวจความต้องการ - ปลูกจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม และให้การศึกษาที่ใช้เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพให้ตรงกับความถนัด
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
หน่วยงานภาครัฐและเอกชน และประชาชนทั่วไป	ไม่ได้รับผลกระทบจากผู้ด้อยโอกาส	ได้รับการป้องกันด้านผลกระทบจากผู้ด้อยโอกาสที่มีมาตรฐาน	- สำรวจความต้องการ - จังหวัดกำหนดมาตรการป้องกันผลกระทบจากผู้ด้อยโอกาส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาวัฒนธรรมองค์กรการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

กลุ่ม	บริการที่ให้	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
ผู้รับบริการ			
๑.เจ้าหน้าที่ภาครัฐ	- อำนวยความสะดวกในการทำงาน - ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการ	ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและทั่วถึง	- สำรวจความต้องการ - กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อตกลง หนังสือราชการ เว็บไซต์

	พัฒนาจังหวัด - พัฒนาความรู้ความสามารถในการทำงาน - จัดค่าตอบแทนและสวัสดิการ		- การประชุม อบรม สัมมนา - กิจกรรมจูงใจ เช่น เงินรางวัลตามผลการปฏิบัติงาน การจัดสวัสดิการ
๖.ผู้ประกอบการกับหน่วยงานภาครัฐ	- ส่งเสริมด้านการประกอบอาชีพในแต่ละด้านของผู้ประกอบการ - อำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ - อำนวยความสะดวกในการทำงาน	-ได้รับการส่งเสริมด้านการประกอบอาชีพในแต่ละด้านของผู้ประกอบการอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม - แนวทางการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน และสะดวก	- สำรวจความต้องการ - กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อตกลง หนังสือราชการ เว็บไซต์ - การประชุม อบรม สัมมนา - การปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติงานบริการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - จังหวัดกำหนดมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการให้เป็นไปตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด - จังหวัดมอบอำนาจการปฏิบัติงานให้แก่ส่วนราชการ เช่น อำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง อำนาจการวินิจฉัย สั่งการ และดำเนินการในหน้าที่อย่างเป็นแบบแผน โดยให้รายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบอำนาจ - จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลด้านต่างๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน และพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ให้ทันสมัย สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เป็นต้น
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
๑.ธนาคาร	การโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร	การโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารเป็นไปด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	- สำรวจความต้องการ - กำหนดระเบียบวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาแหล่งสินค้า เกษตรและอาหารที่มีคุณภาพปลอดภัยและแข่งขันได้

กลุ่ม	บริการที่ให้	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
ผู้รับบริการ			
๑.เกษตรกรด้านเพาะปลูก	- ดูแลเกี่ยวกับการเพาะปลูกพืชที่ถูกต้องตามหลักวิชาการเกษตร - ส่งเสริมให้เกษตรกรลดสารเคมีในการผลิตสินค้าเกษตร - ส่งเสริมให้เกษตรกรปลูกข้าวพันธุ์ดีเพื่อบริโภคในครัวเรือนได้โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - กำหนดแผนป้องกันภัยภิบัติ การประกันรายได้เกษตรกร การควบคุมเจ้าของโรงสี พ่อค้าคนกลาง	ได้รับการส่งเสริมดูแลเกี่ยวกับการเพาะปลูกพืชที่ถูกต้องตามหลักวิชาการเกษตร	- สำรวจความต้องการ - ประชุม - การสำรวจติดตาม - บอร์ดประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ - เว็บไซต์
๒.เกษตรกรด้านการประมง	- ดูแลเกี่ยวกับการทำประมงที่ถูกต้องตามหลักวิชาการเกษตร - ส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์น้ำที่ถูกต้องตามหลักวิชาการหรือสนับสนุนพันธุ์สัตว์น้ำ	ได้รับการส่งเสริมดูแลเกี่ยวกับการทำประมงที่ถูกต้องตามหลักวิชาการเกษตร	- สำรวจความต้องการ - ประชุม - การสำรวจติดตาม - บอร์ดประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ - เว็บไซต์
๓.เกษตรกรด้านการเลี้ยงสัตว์	ดูแลเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ	ได้รับการส่งเสริมดูแลเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ	- สำรวจความต้องการ - ประชุม - การสำรวจติดตาม - บอร์ดประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ - เว็บไซต์
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
หน่วยงานภาครัฐและเอกชน และประชาชนทั่วไป	ควบคุมสินค้าเกษตรปลอดภัย ไร้สารเคมี	ได้บริโภคสินค้าเกษตรปลอดภัย ไร้สารเคมี	- สำรวจความต้องการ - เว็บไซต์ สื่อวิทยุ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางการค้าการลงทุน และอุตสาหกรรม

กลุ่ม	บริการที่ให้	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
ผู้รับบริการ			
๑.สถานประกอบการ โรงงาน อุตสาหกรรม หรือนักลงทุน	- ฝึกอบรมด้านวิชาการ - เผยแพร่ข่าวสารความรู้ - จัดทัศนียภาพ และสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและเอื้อต่อการเป็นสถานที่น่าลงทุน - ดูแลเกี่ยวกับมาตรฐานอุตสาหกรรม - ส่งเสริมเรื่องการสร้างแรงงานเข้าสู่สถานประกอบการให้ตรงกับตำแหน่งที่ต้องการ - จัดหาแหล่งจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศเพิ่มขึ้น - จัดตั้งศูนย์กลางจำหน่ายสินค้าภายในจังหวัด - การซ้อมแผนลดอุบัติเหตุอุบัติภัยในการทำงาน	- ได้รับการส่งเสริมการผลิตการค้าการขนส่งที่มีคุณภาพ - ได้รับการสนับสนุนด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ถนนหนทางเพื่อลดต้นทุนการผลิต - ช่วยแก้ไขปัญหาด้านแรงงานให้ตรงความต้องการของภาคการผลิต - ได้รับการส่งเสริมด้านการตลาดการลงทุนอย่างต่อเนื่อง	- สำรวจความต้องการ - ประชุม หนังสือราชการ เว็บไซต์
๒.ผู้ใช้แรงงาน	- ดูแลเกี่ยวกับการจ้างแรงงานให้มีมาตรฐานและเป็นธรรม - จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ - จัดวันนัดพบแรงงาน และให้ความรู้เสริมในการประกอบอาชีพ - จัดสวัสดิการการคุ้มครองแรงงานในสถานประกอบการอย่างเป็นธรรม	แรงงานในสถานประกอบการได้รับความคุ้มครองอย่างเป็นธรรม	- สำรวจความต้องการ - แจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
หน่วยงานภาครัฐและเอกชน และประชาชนทั่วไป	- มีสภาพแวดล้อมที่ดี - เว็บไซต์รับข้อร้องเรียนเมื่อได้รับผลกระทบจากสถานประกอบการ โรงงานอุตสาหกรรม	ได้รับการดูแลเกี่ยวกับพิษภัยจากโรงงานอุตสาหกรรม	- สำรวจความต้องการ - ติดตามผลหลังการให้ความช่วยเหลือเยียวยา

๒. ความท้าทายต่อองค์กร

ก. สภาพการแข่งขัน

๙. สภาพการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการ ประเภทการแข่งขัน จำนวนคู่แข่ง ประเด็นการแข่งขัน และผลการดำเนินการปัจจุบันเมื่อเทียบกับคู่แข่ง

สภาพการแข่งขัน ประเภท การแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็น การแข่งขัน	ผลการเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง
๑. การแข่งขันภายในประเทศ	๗๕ จังหวัด	ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	ได้ค่าคะแนนสูงขึ้นทุกปี โดย - ปี ๒๕๕๒ คะแนนรวม ๔.๐๖๖๑ - ปี ๒๕๕๓ คะแนนรวม ๔.๓๑๓๗
	จังหวัดที่ส่งประกวดเข้ารับรางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชน ประจำปี	รางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชนประจำปี	มีหน่วยงานเคยได้รับรางวัลดีเด่น - ปี ๒๕๕๒ จำนวน ๒ หน่วยงาน ได้แก่ โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช จากกระบวนงานผู้ป่วยนอก และโรงพยาบาลเสนา กระบวนงานคลินิกเบาหวาน - ปี ๒๕๕๓ จำนวน ๓ หน่วยงาน ได้แก่ โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช โรงพยาบาลวังน้อย โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา
	๗๕ จังหวัด	ผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด	ผลการดำเนินงาน PMQA ติดอันดับโดดเด่น - หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ได้รับคะแนนเต็มในปี ๒๕๕๓ ร่วมกับอีก ๑๙ จังหวัด
	สำนักงานคลังจังหวัดทั่วประเทศ ๗๕ แห่ง	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงานติดอันดับ ปี ๒๕๕๓ ติดอันดับที่ ๑๒ ของประเทศ ปี ๒๕๕๔ ติดอันดับที่ ..... ของประเทศ

สภาพการแข่งขัน ประเภท การแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็น การแข่งขัน	ผลการเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง
	จังหวัดที่ส่งประกวดผลงานตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๕๓	ผลงานตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ได้รับรางวัล ๖ ราย จากจำนวนผู้ได้รับรางวัลภาคกลางทั้งหมด ๑๐๙ ราย ตามประเภทดังนี้ ๑.หน่วยงาน/องค์กรภาครัฐในส่วนภูมิภาค ๒.กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่ ๓.ธุรกิจขนาดย่อม ๔.ชุมชนเศรษฐกิจพอเพียง ๕.เกษตรกรทฤษฎีใหม่ ๖.ประชาชนทั่วไป
๒. การแข่งขันภายนอกประเทศ	ไม่มี		

๑๐. ปัจจัยสำคัญทำให้ส่วนราชการประสบความสำเร็จเมื่อเทียบกับคู่แข่งขัน และปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีผลต่อสภาพการแข่งขัน

ประเด็นการแข่งขัน	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	๑. การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดที่สอดคล้อง เชื่อมโยงตามสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ๒. นโยบายผู้บริหาร การกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ ๓. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างจังหวัดและส่วนราชการ ๔. การให้คำยกย่องชมเชย และสร้างขวัญกำลังใจกับผู้ปฏิบัติงาน
รางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชนประจำปี	๑.จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ๒.ติดตามประเมินผลและให้คำแนะนำโดยสำนักงานคลังจังหวัด ๓.การทำงานเป็นทีม ๔.ผู้บริหารให้ความสำคัญ ๕.การให้คำยกย่องชมเชยและสร้างขวัญกำลังใจแก่หน่วยงาน ๖.การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด	๑.ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญ ๒.การทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ๓.การเพิ่มประสิทธิภาพของระบบต่างๆ ๔.การให้คำยกย่องชมเชย และสร้างขวัญกำลังใจกับผู้ปฏิบัติงาน

ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	๑.ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญ ๒.ส่วนราชการให้ความร่วมมือเร่งรัดติดตามผลการเบิกจ่าย ๓.การออกพื้นที่ให้คำแนะนำตรวจสอบเตรียมความพร้อมเอกสารการเบิกจ่ายจัดซื้อ จัดจ้าง ๔.การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างจังหวัดและส่วนราชการ ๕.การให้คำยกย่องชมเชย และสร้างขวัญกำลังใจกับหน่วยงาน
ผลงานตามปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๑.ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญ ๒.การแนะนำให้ความรู้ และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักปรัชญา ๓.การเอาใจใส่ของส่วนราชการ และการตระหนักถึงวิธีดำเนินงานของภาคประชาชน

ปัจจัยแวดล้อม	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน
๑. ปัจจัยภายใน	**๑.๑ ประสิทธิภาพของการจัดการทรัพยากร (การรักษาอยุธยามรดกโลก)** เนื่องจากการบังคับใช้กฎหมายในพื้นที่ท่องเที่ยวมรดกโลก มีความขัดแย้งกันในเรื่องการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ประกอบกับสภาพสังคมและวัฒนธรรมในพื้นที่ไม่เอื้อต่อการรักษา ดูแล โดยใช้จิตวิญญาณของชาวอยุธยาอย่างแท้จริง ส่งผลให้ไม่สามารถดูแล รักษา หรือพัฒนาแหล่งอยุธยามรดกโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ **๑.๒ ขีดความสามารถของบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน** เนื่องจากยังมีบุคลากรที่ไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง เช่น ไม่นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ยึดติดการปฏิบัติงานแบบเดิม ไม่ยอมรับการพัฒนา ถึงแม้จำนวนไม่มากแต่ส่งผลให้การขับเคลื่อนการบริหารราชการไม่เอื้อต่อการให้บริการเพื่อประโยชน์ประชาชนสูงสุด **๑.๓ การบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ** เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารการเงินและงบประมาณในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด แต่บุคลากรยังไม่มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำแผน การกำหนดกลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง รวมทั้งระเบียบเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ ส่งผลให้การบริหารจัดการขาดประสิทธิภาพไม่สามารถแข่งขันกับหน่วยงานภายนอกได้ **๑.๔ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร** เนื่องจากการพัฒนาระบบเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพ จำเป็นจะต้องยกระดับเครื่องมืออุปกรณ์ ความสามารถในการใช้งานของบุคลากร และการใช้ประโยชน์ให้ทั่วถึงเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งปัจจุบันมีความเหลื่อมล้ำในการใช้ระบบ ทำให้การสื่อสาร ถ่ายทอดข้อมูล ขาดประสิทธิภาพ
๒. ปัจจัยภายนอก	**๒.๑ นโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ** เนื่องจากความไม่มีเสถียรภาพทางการเมือง ทำให้นโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศขาดความต่อเนื่อง **๒.๒ นโยบายการเงินการคลังของรัฐบาล** เช่น ความผันผวนของค่าเงินบาท การกำหนดอัตราดอกเบี้ยของรัฐบาล การกำหนดอัตราภาษี ส่งผลกระทบต่อนักลงทุนในจังหวัด ซึ่งรายได้อันดับหนึ่งของ GDP มาจากภาคอุตสาหกรรม **๒.๓ เทคโนโลยีการสื่อสารฐานความรู้**

ปัจจัยแวดล้อม	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน
	การมีฐานความรู้จากเทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จะส่งผลให้มีการได้เปรียบเสียเปรียบในการแข่งขัน **๒.๔ ภาวะเศรษฐกิจ สังคม และสถานการณ์การเมือง** ภาวะเศรษฐกิจโลกที่ตกต่ำ หรือผันผวน ส่งผลต่อการลงทุนของผู้ประกอบการ ทำให้เกิดการว่างงาน ปัญหาสังคมตามมา และจากปัญหาประชากรแฝงยังทำให้จังหวัดแบกรับค่าใช้จ่ายในการควบคุม ดูแล โดยไม่สามารถขอรับจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งสถานการณ์การเมืองที่ขาดเสถียรภาพ เกิดเหตุการณ์การชุมนุม ทำให้การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย **๒.๕ ภัยธรรมชาติ** เช่น ภัยแล้ง น้ำท่วม โรคระบาดศัตรูพืช ส่งผลต่อการพัฒนาผลผลิตทางการเกษตร การค้า การลงทุน การท่องเที่ยว คุณภาพชีวิตประชาชน และสูญเสียงบประมาณในการฟื้นฟูซ่อมแซม

๑๑. แหล่งข้อมูลข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน
๑. การแข่งขันภายในประเทศ	๗๕ จังหวัด	ผลการประเมินการติดตามและผลการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร.
	จังหวัดที่ส่งประกวดเข้ารับรางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓	ผลการประกวดของสำนักงาน ก.พ.ร. เว็บไซต์องค์กรที่มีผลงานด้านการบริการ
	๗๕ จังหวัด	ผลการตรวจประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จังหวัดที่มีผลงานโดดเด่น ของ สำนักงาน ก.พ.ร.
	สำนักงานคลังจังหวัดทั่วประเทศ ๗๕ แห่ง	ผลการจัดลำดับการเบิกจ่ายเงินจากระบบ GFMIS
	จังหวัดที่ส่งประกวดผลงานตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ผลการประกวดของสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.)

๑๒. ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และข้อมูลเชิงแข่งขัน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

๑๓. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการตามพันธกิจ,ด้านปฏิบัติการ,ด้านทรัพยากรบุคคล

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งที่ท้าทาย
ด้านพันธกิจ	- การบริหารพื้นที่มรดกโลกซึ่งมีหน่วยงานดูแล และบังคับใช้กฎหมายต่างกัน ต้องสร้างให้หน่วยงานและประชาชนตระหนักถึงคุณค่าของแหล่งท่องเที่ยวอยุธยามรดกโลก โดยต้องบูรณาการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวอยุธยามรดกโลก ร่วมกัน - แหล่งท่องเที่ยวเป็นจำนวนมากเป็นโบราณสถาน วัดวาอาราม ต้องดูแลอนุรักษ์ไม่ให้เสื่อมโทรม - การเพิ่มผลผลิตการเกษตร ที่ต้องให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องความสมดุลระหว่างเกษตรเชิงอนุรักษ์ และ การใช้สารเคมี - การพัฒนาอุตสาหกรรมที่เน้นให้ผู้ประกอบการมีจิตสำนึกเรื่องการพัฒนาอุตสาหกรรมสะอาด และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - การค้า การลงทุน ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการมีแหล่งจำหน่ายสินค้าอย่างต่อเนื่อง - ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ให้ยกระดับเป็นสินค้าระดับ ๕ ดาว เพิ่มมากขึ้น โดยส่งเสริมด้านคุณภาพและบรรจุภัณฑ์ - การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ให้ประชาชนได้เข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อป้องกันไม่ให้เสียประโยชน์หรือถูกเอารัดเอาเปรียบ - การปฏิบัติและบังคับใช้กฎหมายให้เกิดความสงบเรียบร้อยและเป็นธรรมในสังคม - การคุ้มครอง ป้องกัน ส่งเสริมและช่วยเหลือประชาชนและชุมชนที่ด้อยโอกาส เพื่อให้ได้รับความเป็นธรรมทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมในการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง - การดำเนินงานด้านบริการภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างเสมอหน้า รวดเร็วและมีคุณภาพ เช่น ห้องน้ำสะอาด สถานที่จอดรถเพียงพอ โทรศัพท์สาธารณะ บริการถ่ายเอกสาร - การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครอง รวมทั้งการกระจายอำนาจ - การปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ทำให้ข้าราชการต้องมีการปรับปรุง เร่งรัดการทำงานให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างทันเวลา
ด้านปฏิบัติการ	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสิ่งที่จับต้องไม่ได้ แต่วัดได้ที่ความพึงพอใจ ซึ่งจังหวัดต้องให้ความสำคัญเป็นอันดับแรก โดยกำหนดแนวทางที่สามารถตอบสนองแก่ผู้รับบริการให้มีความประทับใจเกินความคาดหวัง - การปฏิบัติตามคู่มือการให้บริการของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาของส่วนราชการอย่างจริงจัง

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งที่ท้าทาย
	- การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับองค์กรที่ดี ของส่วนราชการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง - การบริหารความเสี่ยงต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ และครอบคลุมทุกพันธกิจ และมีการกำหนดกิจกรรมเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงได้อย่างเป็นรูปธรรม - การจัดการความรู้ ควรเน้นให้ทุกส่วนราชการดำเนินการอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง - การกระจายอำนาจ ต้องวางแผนและบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เพิ่มอำนาจแก่ผู้ปฏิบัติงานมากขึ้นโดยมีการติดตามประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ - การทำงานที่ให้ผลการดำเนินงานที่ดี ต้องกำหนดผลสัมฤทธิ์ ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรอย่างท้าทาย - การดำเนินงานท้าทายกลยุทธ์ ต้องสร้างความร่วมมือจากทุกภาคส่วนให้บูรณาการการทำงานอย่างจริงจัง เพื่อให้การทำงานเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม - การบริหารการเปลี่ยนแปลง ในทุกด้าน โดยเฉพาะด้านบุคลากรที่ไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง - การปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับชั้น - ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานส่งผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ โดยนำเทคโนโลยีมาช่วยในการลดขั้นตอนการทำงาน
ด้านทรัพยากรบุคคล	- การสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร ให้ครอบคลุมและจูงใจให้ บุคลากรมีความทุ่มเท และปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดการและพัฒนาคนให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกกลุ่มการทำงานตามประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดอย่างต่อเนื่อง - การวางแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ และสามารถทำให้ทุกส่วนราชการยึดถือเป็นมาตรฐานเดียวกัน - การสร้างความผาสุกของบุคลากร โดยจัดสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

๑๔. แนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพของส่วนราชการเพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

แนวทาง	วิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพของส่วนราชการ
การสร้างจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด	๑. ผู้บริหารประกาศนโยบายการสร้างจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด ให้เป็นวาระของจังหวัด ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการการสร้างจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด ๓. กำหนดเป็นตัวชี้วัดของทุกหน่วยงาน (ส่วนราชการส่วนภูมิภาค) ๔. จัดแบ่งพื้นที่แสดงความรับผิดชอบ ๕. ถ่ายภาพพื้นที่สภาพก่อนทำ ๕ ส ๖. รณรงค์ ประชาสมพันธ์การดำเนินงาน ๕ ส และการให้ความรู้ จัดทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day) ๗. ความเข้าใจ เรื่อง ๕ ส แก่บุคคลากรภายในหน่วยงาน ๘. ลงมือปฏิบัติ ๕ สโดยกำหนดเวลาที่ชัดเจน ๙. ตรวจการให้คะแนน ๕ ส ภายในหน่วยงาน ๑๐. จัดทำมาตรฐานปฏิบัติงาน ๕ ส
กระบวนการ ADLI	๑. กำหนดแผนปฏิบัติราชการประจำปีและดำเนิงานตามแผนปฏิบัติราชการ ๒. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๓. ปรับปรุงแก้ไขและจัดทำแผนในปีถัดไป ๔. การประหยัดพลังงาน ๕. การปฏิบัติงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ
การกำกับองค์การที่ดี	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีจังหวัด ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลักขององค์การ กำหนดร่างนโยบายหลัก ๔ ด้าน กำหนดแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายหลัก ๔ ด้าน พร้อมทั้งกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๓. ขออนุมัติและประกาศใช้นโยบายการกำกับองค์การที่ดีของจังหวัด ๔. ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมาตรการ/โครงการ ตามนโยบายการกำกับองค์การที่ดีจังหวัด ๕. ติดตามประเมินผลและรายงานผู้บริหารทราบ

แนวทาง	วิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพของส่วนราชการ
การควบคุมภายใน	๑. ทบทวนสภาพแวดล้อมของการควบคุมและกิจกรรมการควบคุม ๒. การประเมินความเสี่ยง ๓. สารสนเทศและการสื่อสาร ๔. การปราบปรามทุจริต ๕. การติดตามประเมินผล
การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ (IPA)	๑. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ส่วนราชการส่วนภูมิภาค) ๒. กำหนดขั้นตอนกระบวนการจัดทำคำรับรอง ๓. แต่งตั้งคณะทำงานเจรจาตัวชี้วัดฯ ๔. กำหนดตัวชี้วัดภาคบังคับสำหรับทุกหน่วยงาน ๕. หน่วยงานลงนามในคำรับรองกับจังหวัดและดำเนินการตามคำรับรอง ๖. ตรวจติดตามประเมินผลโดยคณะกรรมการฯและจัดทำรายงานประเมินผลตนเอง รอบ ๖เดือน ๙ เดือน ๑๒ เดือน ๗. สรุปผลการดำเนินงานและนำผลไปปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	๑. ทบทวนแนวทางวิธีการทำงาน ๒. ปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑๕. ภายในองค์กรมีแนวทางในการเรียนรู้ขององค์กรและมีการแลกเปลี่ยนความรู้

แนวทาง	วิธีการในการเรียนรู้องค์กร
การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ PMQA	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ PMQA ๒. สร้างความรู้ความเข้าใจและกำหนดกรอบการพัฒนา ๓. จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ ๔. ตรวจประเมินรายงานการประเมินตนเอง ๕. จัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงองค์กรตามลำดับความสำคัญ ๖. ติดตามผลการดำเนินการ ทบทวนผลการดำเนินการ และสรุปผลการดำเนินการเพื่อปรับปรุงงาน
การเรียนรู้ผ่านระบบการจัดการความรู้ (KM)	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้จังหวัด ๒. การประชุมคณะกรรมการ KM ๓. กำหนดหัวข้อเรื่องในการจัดการความรู้ของจังหวัด ๔. จัดประชุมชี้แจงความเข้าใจในกระบวนการจัดการความรู้ ๕. จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๖. รายงานผลการติดตามการจัดการความรู้ของจังหวัด ๗. เผยแพร่ความรู้และการจัดทำกิจกรรมการจัดการความรู้ผ่านระบบสารสนเทศ

แนวทาง	วิธีการในการเรียนรู้องค์กร
ผู้บริหารร่วมกิจกรรม หรือเป็นผู้นำการจัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้	๑. ผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการตระหนักถึงความสำคัญ ๒. จัดกิจกรรมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ตามเทศกาลสำคัญ และหัวข้อที่บุคลากรควรถือปฏิบัติ ๓. การพบปะพูดคุยที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ ๔. การประชุม/การสัมมนา ๕. การสอนงาน
การอบรมเพิ่มขีดสมรรถนะตามแผนพัฒนาบุคลากร	๑. ศึกษา วิเคราะห์ ความจำเป็นในการเพิ่มขีดสมรรถนะ ๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๓. ติดตามผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร